



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
Ταχ.-Δ/ση: Λ. Χαλκουτσίου 50
Τηλέφωνο: 2295320303
Fax: 2295079115
e.mail: info@oropos.gov.gr

Ωρωπός, 17/9/2019
Αρ. Πρωτ. 26327

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Δήμαρχος Ωρωπού

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”
2. Τις Διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 “Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων”, όπως ισχύει, και αφορά τις θέσεις Ειδικών Συμβούλων – Επιστημονικών Συνεργατών - Ειδικών Συνεργατών ΟΤΑ
3. Τις διατάξεις του άρθρου 78 παρ. 6 του Ν.4604/2019 με το οποίο ολοκληρώνονται οι μεταβολές που επήλθαν στο καθεστώς του προσωπικού ειδικών θέσεων και πρωτοβάθμιων ΟΤΑ με το “Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι” - άρθρο 213 του ν.4555/2018
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Ωρωπού που Δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1938/31-08-2011, τεύχος β , και ισχύει.
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 6του άρθρου 28 του ν.2190/1994 σύμφωνα με τις οποίες οι μετακλητοί υπάλληλοι δεν υπάγονται στις ρυθμίσεις των παραγράφων 1 και 2 του ίδιου άρθρου
6. Την ανάγκη επικουρίας του Δημάρχου **σε θέματα,**
 - (α) **Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων & Μηχανημάτων Έργου του Δήμου, καθώς επίσης και την οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Κινήσεως του Δήμου Ωρωπού.**
 - (β) **Διοικητικών Υπηρεσιών για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την αστική και δημοτική κατάσταση γεγονότων στην περιοχή του Δήμου και για το σχεδιασμό και το συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση /διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου.**
 - (γ) **Τήρησης των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, της σωστής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων και στη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του και τη συγκέντρωση και διαχείριση στοιχείων των υπόχρεων για τις χρηματικές υποχρεώσεις προς το Δήμο.**
 - (δ) **Κοινωνικής Προστασίας, για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου**

π ρ ο σ κ α λ ε ί

Όσους ενδιαφέρονται να υποβάλλουν στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ωρωπού αίτηση συμμετοχής με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται κατωτέρω, για την

πλήρωση τεσσάρων (4) θέσεων Ειδικών Συμβούλων, οι οποίοι θα απασχολούνται στο Δήμο για την παροχή υπηρεσιών σε εξειδικευμένα θέματα και ειδικότερα:

■ Μίας (1) θέσης ειδικού συμβούλου σύμφωνα με την **6(α)** του παρόντος σε θέματα καταγραφής, συντήρησης και επισκευής οχημάτων και μηχανημάτων έργων του Δήμου, οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Κινήσεως του Δήμου, προτεινόμενους τύπους οχημάτων και μηχανημάτων έργων για την προμήθεια του Δήμου

- Σύνταξη και εποπτεία οργάνωσης Γραφείου Κινήσεως, εποπτεία συντήρησης και επισκευής οχημάτων και Μηχανημάτων Έργου του Δήμου, εποπτεία προμηθειών ανταλλακτικών και εξαρτημάτων.

- Συνεργασία ερευνητικών φορέων και Ανώτερων – Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων με τον Δήμο.

Με τα παρακάτω πρόσθετα προσόντα:

A) Να είναι κάτοχος πτυχίου ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου ή διπλώματος της αλλοδαπής

B) Να διαθέτει γνώσεις και εμπειρία στα Οχήματα & Μηχανήματα Έργων που προμηθεύονται οι Δήμοι.

Γ) Επιθυμητή είναι η γνώση των Διαδικασιών των Δήμων που θα προκύπτει από προϋπηρεσία ως Ειδικού Συμβούλου σε ΟΤΑ, Δημοτικού Συμβούλου ή Αντιδημάρχου.

■ Μίας (1) θέσης ειδικού συμβούλου σύμφωνα με την **6(β)** του παρόντος σε θέματα που αφορούν την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων των Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου και τον σχεδιασμό / συντονισμό της εφαρμογής των πολιτικών συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική Διοίκηση / Διαχείριση του Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου.

- Την παρακολούθηση των διαδικασιών παροχών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες.

- Την παρακολούθηση και την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου..

- Τον συντονισμό και συνεργασία μεταξύ των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

- Συνεργασία ερευνητικών φορέων και Ανώτερων – Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων με τον Δήμο.

Με τα παρακάτω πρόσθετα προσόντα:

A) Να είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου ή διπλώματος της αλλοδαπής

B) Να διαθέτει γνώσεις Διοίκησης Επιχειρήσεων (Business Administration), Χρηματοοικονομικών

Γ) Επιθυμητή είναι η γνώση μίας επίσημης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δ) Γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

■ Μίας (1) θέσης ειδικού συμβούλου σύμφωνα με την **6(γ)** του παρόντος σε θέματα που αφορούν τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, τη συγκέντρωση και διαχείριση στοιχείων των υπόχρεων για τις χρηματικές υποχρεώσεις προς το Δήμο

- Την παροχή κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματα τους

- Την παρακολούθηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας.

- Την παρακολούθηση των διαδικασιών κατάρτισης και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και προτείνει τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου.

- Συνεργασία ερευνητικών φορέων και Ανώτερων – Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων με τον Δήμο.

Με τα παρακάτω πρόσθετα προσόντα:

A) Να είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου ή διπλώματος της αλλοδαπής

B) Να διαθέτει γνώσεις Οικονομικών ή Χρηματοοικονομικών ή Οικονομικών Επιστημών

Γ) Επιθυμητή είναι η γνώση μίας επίσημης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δ) Γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

- Μίας (1) θέσης ειδικού συμβούλου σύμφωνα με την **6(δ)** του παρόντος σε θέματα που αφορούν τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου

- Την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

- Την υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας

- εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας.

- Συνεργασία ερευνητικών φορέων και Ανώτερων – Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων με τον Δήμο.

Με τα παρακάτω πρόσθετα προσόντα:

A) Να είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου ή διπλώματος της αλλοδαπής

B) Να διαθέτει γνώσεις Κοινωνιολογίας ή Πολιτικών Επιστημών.

Γ) Επιθυμητή είναι η γνώση μίας επίσημης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δ) Γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Οι ενδιαφερόμενοι, πλέον των παραπάνω προσόντων, θα πρέπει να κατέχουν τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού που προβλέπεται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17).

Για την πλήρωση των θέσεων, όσοι ενδιαφέρονται, θα πρέπει να υποβάλλουν στο Τμήμα Προσωπικού του Δήμου σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από τα παρακάτω δικαιολογητικά

- Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας

- Φωτοτυπία των τίτλων σπουδών τους

- Βιογραφικό σημείωμα

- Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού όπως ορίζονται στα άρθρα 11 έως και 17 του Ν.3584/2007 (ενώ τα αντίστοιχα δικαιολογητικά θα κατατεθούν μόνο κατά το διορισμό).

- Οποιαδήποτε κατά την κρίση τους δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται τα πρόσθετα προσόντα που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

Η επιλογή θα γίνει από το Δήμαρχο ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα των προσλαμβανόμενων (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007).

Οι Ειδικοί Σύμβουλοι θα υπογράψουν σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, εντός της οποίας θα προσληφθούν. Τα καθήκοντα τους και τα υπόλοιπα ζητήματα ορίζονται στο άρθρο 163 του ν. 3584/2007.

Περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν μέσα σε προθεσμία έξι (6) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα δημοσίευσης της παρούσας σε μια εφημερίδα του νομού ή της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι μεταγενέστερη της δημοσίευσης στην εφημερίδα.

Η γνωστοποίηση αυτή θα τοιχοκολληθεί στο Δημοτικό Κατάστημα, θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του Νομού και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΠ. ΓΙΑΣΗΜΑΚΗΣ