



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Τηλ.: 2295-3-20303/-306 Fax: 2295-0-79115

e-mail: info@oropos.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 8273/28/04/2023

Διακήρυξη δημοπρασίας

για τη μίσθωση ακινήτου για χώρο

στάθμευσης, εγγύς ή εντός του οικισμού

Αγίων Αποστόλων της Δημοτικής

Ενότητας Καλάμου και πλησίον του ήδη

υπάρχοντος πάρκινγκ

Ο Δήμαρχος Ωρωπού

Προκηρύσσει φανερή και προφορική μειοδοτική δημοπρασία για τη μίσθωση ακινήτου για χώρο στάθμευσης, εγγύς ή εντός του οικισμού Αγίων Αποστόλων της Δημοτικής Ενότητας Καλάμου και πλησίον του ήδη υπάρχοντος πάρκινγκ η οποία θα πραγματοποιηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Ωρωπού ως εξής:

1) Περιγραφή του μισθίου

Το μίσθιο πρέπει:

- Να βρίσκεται εντός οικισμού ή εντός ζώνης οικισμού των Αγίων Αποστόλων.
- Να έχει έκταση από τρεις χιλιάδες (3000) τ.μ. και άνω.
- Να εφάπτεται σε κεντρικό δρόμο.

Θα εκτιμηθεί θετικά, το γεγονός τα προσφερόμενα ακίνητα να βρίσκονται πλησίον του ήδη υπάρχοντος δημοτικού χώρου στάθμευσης..

2) Τρόπος Διενέργειας της Δημοπρασίας

Η δημοπρασία διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής:

A. Κατάθεση προσφορών

Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται, σε κλειστό φάκελο στο Γραφείο Διεκπεραίωσης και Πρωτοκόλλου του Δήμου Ωρωπού **εντός είκοσι (20) ημερών** από την τελευταία δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας, ήτοι μέχρι και την **22-05-2023 και ώρα 15:00**.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα εξής στοιχεία:

- 1. Αίτηση για την εκμίσθωση ακινήτου.*
- 2. Στοιχεία κτήσεως – συμβόλαιο ακινήτου και τα σχετικά πιστοποιητικά μεταγραφής, ιδιοκτησίας και βαρών από το αρμόδιο Υποθηκοφυλάκειο καθώς και απόσπασμα κτηματολογίου.*
- 3. Τοπογραφικό διάγραμμα του ακινήτου.*

Δεν θα περιλαμβάνεται οικονομική προσφορά

Στη συνέχεια, οι φάκελοι των προσφορών παραλαμβάνονται από την Επιτροπή του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/81, όπως αυτή έχει συγκροτηθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων και περί του αν αυτά πληρούν ή μη τους όρους της διακήρυξης.

Η Επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των

προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης κοινοποιείται σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από εκτιμητή Ακινήτων την εκτίμηση του για τον καθορισμό της οικονομικής αξίας, όποιου κριθεί κατάλληλο.

B. Διενέργεια δημοπρασίας

Ο Δήμαρχος ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, καλώντας με αποδεικτικό, να λάβουν μέρος σε αυτήν, τα μέλη της Επιτροπής, όπως αυτή έχει οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο και εκείνους, των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης. Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας, συντάσσεται πρακτικό, το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας, υπογράφεται από τον μειοδότη και τα μέλη της Επιτροπής.

3) Δικαίωμα αποζημίωσης

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του Δήμου ή της Διοικητικής Αρχής, που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα.

Επίσης, δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση για την υπόλοιπη διάρκεια της μίσθωσης, εάν ο Δήμος αποκτήσει ιδιόκτητο ακίνητο κατάλληλο ή σταματήσει η λειτουργία του χώρου στάθμευσης.

4) Σύμβαση

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται, όπως εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, η οποία ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της διοικητικής αρχής περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

5) Διάρκεια Μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε τρία (3) χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης με δυνατότητα παράτασης, σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο από το Δήμο.

6) Προθεσμία καταβολής του μισθώματος.

Το μίσθωμα θα κατατίθεται ανά τρίμηνο, στο τέλος κάθε τριμηνίας, σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

7) Υποχρεώσεις μισθωτή

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και να διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλείες, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

8) Κρατήσεις

Αυτός που θα αναδειχθεί μειοδότης βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

9) Λήξη μίσθωσης

Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης ή της παράτασης αυτής, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση, στην οποία το παρέλαβε.

10) Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση

Σιωπηρή αναμίσθωση, ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως.

11) Δημοσίευση Διακήρυξης

Η περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε δύο (2) εβδομαδιαίες τοπικές (του Νομού) εφημερίδες, μία (1) τοπική (του Νομού) ημερήσια και μία (1) πανελλαδικής εμβέλειας, κατά τις διατάξεις του Π.Δ. 270/81 και Ν.3548/07. Οι δαπάνες δημοσίευσης βαραίνουν τον Δήμο Ωρωπού. Επιπλέον, θα τοιχοκολληθεί αντίγραφο της περίληψης στον πίνακα ανακοινώσεων στην έδρα του Δήμου, και επίσης θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, www.oropos.gov.gr, και στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

12) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη διενέργεια της δημοπρασίας παρέχονται από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 09:00 – 15:00, Διεύθυνση Λεωφόρος Χαλκουτσίου, αριθμός 50, Σκάλα Ωρωπού, τηλέφωνο: 22953-2025, FAX: 22953-20384 και στην ηλεκτρονική Διεύθυνση, info@oropos.gov.gr, έως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΑ ΑΠ. ΓΙΑΣΗΜΑΚΗΣ