



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
Δ/ση Προγραμματισμού,
Πληροφορικής, Ανάπτυξης και
Κοινωνικής Προστασίας

Ταχ.Δ/ση: Χαλκουτσίου 50
Τ.Κ.: 19015,Ωρωπός
Τηλέφωνα: 22953 20391
Fax:22953 20353
Email: info@oropos.gov.gr

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS,
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017

Προϋπ: 60.487,35€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 2/2017

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΤΙΤΛΟΣ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS, ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	60.487,35 € Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΠΗΓΗ	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΟΤΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
Δ/νση Προγραμματισμού,
Πληροφορικής, Ανάπτυξης και
Κοινωνικής Προστασίας

Ταχ.Δ/νση: Χαλκουτσίου 50
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός
Τηλέφωνα: 22953 20391
Fax: 22953 20353
Email: info@oropos.gov.gr

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
GENESIS, ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017

Προϋπ: 60.487,35€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 2/2017

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού των προγραμμάτων GENESIS της εταιρείας SingularLogic, Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Διπλογραφικό σύστημα, την εφαρμογή παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων του δήμου Ωρωπού, την εφαρμογή διαχείρισης και παρακολούθησης των ενδείξεων Ύδρευσης μέσω Φορητών Τερματικών καθώς επίσης και του προγράμματος της Μισθοδοσίας Δημοσίου της εταιρείας SingularLogic για το έτος 2017, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 95/6-04-2017 & την υπ. αριθμ. 97/6-04-2017 εντολή σύνταξης μελέτης του Δημάρχου Ωρωπού προς το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής.

Συνοπτικά ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει την καλή λειτουργία του συστήματος, την προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, τις νέες εκδόσεις (release) των εφαρμογών λογισμικού, θα υποστηρίζει τους χρήστες του συστήματος κλπ.

Οι εφαρμογές του προγράμματος είναι οι ακόλουθες:

- ✚ Εφαρμογές Διοικητικών Υπηρεσιών
 - ❖ Πρωτόκολλο
 - ❖ Μητρώο Αρρένων,
 - ❖ Δημοτολόγιο
 - ❖ Εκλογικοί Κατάλογοι
- ✚ Εφαρμογές Οικονομικών Υπηρεσιών
 - ❖ Λογιστικό Σύστημα Ο.Τ.Α. (Διπλογραφικό – Απλογραφικό – Στατιστικά – web services)
 - ❖ Έξοδα
 - ❖ Έσοδα
 - ❖ Ύδρευση (Φορητά Τερματικά, Χρηματικοί κατάλογοι)
- ✚ Εφαρμογή μισθοδοσίας Δημοσίου SHRMS
- ✚ Εφαρμογή Πλατφόρμα Παρακολούθησης Οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού- ΒΙ (IMDM)

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με CPV υπό τον αριθμητικό κωδικό 72261000-2 στην υπηρεσία με αντικείμενο, «Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού» & υπό τον αριθμητικό κωδικό 48218000-9 στην υπηρεσία με αντικείμενο «Πακέτα λογισμικού διαχείρισης αδειών»

Οι τεχνικές και άλλες λεπτομέρειες της παροχής υπηρεσιών περιγράφονται στη συνέχεια.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- ✚ του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- ✚ του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- ✚ του ν. 4469/2017 «Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το άρθρο 18 «Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/2016 (Α' 147)»
- ✚ του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- ✚ της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- ✚ του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- ✚ του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- ✚ του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- ✚ του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
- ✚ του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- ✚ του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- ✚ του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

- ✚ του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- ✚ της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »
- ✚ των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Ο προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται στο ποσό των **€ 48.780,12** με επί πλέον δαπάνη **Φ.Π.Α. 24%**, δηλ. **€ 11.707,23** άρα συνολικό ποσό δαπάνης των **60.487,35 €** και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017 σύμφωνα με τον πίνακα:

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔ. CPV	ΠΟΣΟ
10.6266.000 6	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης Δήμου	72261000-2	42.865,40 €
10.6266.000 1	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λογισμικού	72261000-2	2.500,00 €
10.7134.001 3	Άδειες Χρήσης προγράμματος	48218000-9	15.121,95 €
ΣΥΝΟΛΟ			60.487,35 €

Θεωρήθηκε
 Προϊσταμένη Δ/σης
 Προγραμματισμού, Πληροφορικής,
 Ανάπτυξης και Κοινωνικής Προστασίας

Χριστίνα Φωτοπούλου
 ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc
 Α' Βαθμού

Ωρωπός, 03-05-2017
 Συντάχθηκε

Ελένη Κουντουριώτου
 ΔΕ Τεχνικού
 Β' Βαθμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
Δ/νση Προγραμματισμού,
Πληροφορικής, Ανάπτυξης και
Κοινωνικής Προστασίας

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS,
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017

Προϋπ:60.487,35€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/νση: Χαλκουτσίου 50
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 2/2017

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού των προγραμμάτων GENESIS της εταιρείας SingularLogic, Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Διπλογραφικό σύστημα, την εφαρμογή παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων του δήμου Ωρωπού, την εφαρμογή διαχείρισης και παρακολούθησης των ενδείξεων Ύδρευσης μέσω Φορητών Τερματικών καθώς επίσης και του προγράμματος της Μισθοδοσίας Δημοσίου της εταιρείας SingularLogic για το έτος 2017, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 95/6-04-2017 & την υπ. αριθμ. 97/6-04-2017 εντολή σύνταξης μελέτης του Δημάρχου Ωρωπού προς το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής.

Συνοπτικά ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει την καλή λειτουργία του συστήματος, την προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, τις νέες εκδόσεις (release) των εφαρμογών λογισμικού, θα υποστηρίζει τους χρήστες του συστήματος κλπ.

Οι εφαρμογές του προγράμματος είναι οι ακόλουθες:

- ✚ Εφαρμογές Διοικητικών Υπηρεσιών
 - ❖ Πρωτόκολλο
 - ❖ Μητρώο Αρρένων,
 - ❖ Δημοτολόγιο
 - ❖ Εκλογικοί Κατάλογοι
- ✚ Εφαρμογές Οικονομικών Υπηρεσιών
 - ❖ Λογιστικό Σύστημα Ο.Τ.Α. (Διπλογραφικό – Απλογραφικό – Στατιστικά – web services)
 - ❖ Έξοδα
 - ❖ Έσοδα
 - ❖ Ύδρευση (Φορητά Τερματικά, Χρηματικοί κατάλογοι)
- ✚ Εφαρμογή μισθοδοσίας Δημοσίου SHRMS
- ✚ Εφαρμογή Πλατφόρμα Παρακολούθησης Οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού- ΒΙ (IMDM)

Όλες οι εφαρμογές που αναφέρονται άνωθεν αποτελούν στο εξής το «Πρόγραμμα». Αναλυτικά η περιγραφή της υπηρεσίας έχει ως κάτωθι:

ΑΡΘΡΟ 1

Α ΟΜΑΔΑ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ της εταιρείας Singular Logic για ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η υποστήριξη αφορά στις ακόλουθες εφαρμογές της εταιρείας SingularLogic:

- ✚ Εφαρμογές Διοικητικών Υπηρεσιών

- ❖ Πρωτόκολλο
 - ❖ Μητρώο Αρρένων,
 - ❖ Δημοτολόγιο
 - ❖ Εκλογικοί Κατάλογοι
 - ✚ Εφαρμογές Οικονομικών Υπηρεσιών
 - ❖ Λογιστικό Σύστημα Ο.Τ.Α. (Διπλογραφικό – Απλογραφικό – Στατιστικά – web services)
 - ❖ Έξοδα
 - ❖ Έσοδα
 - ✚ Εφαρμογή μισθοδοσίας Δημοσίου SHRMS
- Ειδικότερα σύμφωνα με τον Πίνακα Α:

Α ΠΙΝΑΚΑΣ		
Α.1 ΠΙΝΑΚΑΣ		
ΚΑ . 10.6266.0006, 10.6266.0001		
Α/Α	ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (της εταιρείας Singular Logic)	459,75
Α.2 ΠΙΝΑΚΑΣ		
ΚΑ . 10.7134.0013		
Α/Α	ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)
1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (περιλαμβάνει Μητρώο Αρρένων & Εκλογικούς Καταλόγους)	1
2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (για 300 εργαζόμενους)	1
3	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	1
4	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1
5	ΟΤΑ ΥΔΡΕΥΣΗ	1
6	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1
7	ΟΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΓΛΚ	1
8	ΟΤΑ WEB SERVICES	1
9	ΤΑΠ	1
10	Extra users	25

ΑΡΘΡΟ 2

Β ΟΜΑΔΑ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ & Υπηρεσίας Υδρευσης

Η υποστήριξη αφορά στις ακόλουθες εφαρμογές:

- ✚ Εφαρμογές Οικονομικών Υπηρεσιών
 - ❖ Εφαρμογή λογισμικού Καταμετρήσεων Ύδρευσης με χρήση PDA-Infosupport Mobile Water - και διασύνδεση με την εφαρμογή Ύδρευσης της εταιρείας SingularLogic.
- ✚ Εφαρμογή Πλατφόρμα Παρακολούθησης Οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού- BI Infosupport Municipality Data Model (IMDM)

Ειδικότερα σύμφωνα με τον Πίνακα Β:

Β ΠΙΝΑΚΑΣ		
Β.1 ΠΙΝΑΚΑΣ		
ΚΑ . 10.6266.0006		
A/A	ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΒΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΥΔΡΕΥΣΗΣ-MOBILE WATER	150
Β.2 ΠΙΝΑΚΑΣ		
ΚΑ . 10.7134.0013		
A/A	ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)
1	BI Infosupport EASY CONNECT SHR-GEN (ΣΥΝΔΕΣΗ SHR ME GENESIS)	1
2	Infosupport Mobile Water (αφορά Server)	1
3	Infosupport Mobile Water (αφορά clients-pda's)	8
4	BI-Infosupport Municipality Data Model (IMDM)	5

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A - Υποστήριξη – παραμετροποίηση του Συστήματος

1. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις νέες εκδόσεις των ανωτέρω εφαρμογών
2. Ο ανάδοχος θα εγκαθιστά τυχόν νέες εκδόσεις των ανωτέρω εφαρμογών και αν απαιτείται θα πραγματοποιεί την επεξεργασία ηλεκτρονικών δεδομένων (προσαρμογή εξαγόμενων εκτυπώσεων και εντύπων σύμφωνα με τα δεδομένα του Δήμου κτλ.).
3. Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει το λογισμικό του Προγράμματος καθώς και κάθε άλλο λογισμικό συστήματος (όπως π.χ. σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων κλπ.) όπως και να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ρύθμιση στο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή (server) και στους υπολογιστές των χρηστών (clients), που είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Επίσης σε συνεργασία με τον Δήμο οφείλει να προβεί στην ορθή παραμετροποίηση του Προγράμματος στον εξυπηρετητή και στις θέσεις εργασίας στο Κεντρικό Δήμο & στις Δημ. Ενότητες, έτσι ώστε η κάθε εφαρμογή να παραδοθεί σωστά προσαρμοσμένη τόσο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όσο και με τις απαιτήσεις του Δήμου, ώστε να είναι εύχρηστη και αποδοτική για τους χρήστες.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ενημερωμένα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης για κάθε νέα έκδοση, σε ηλεκτρονική μορφή (είναι δυνατό να παραδίδει μόνο το απόσπασμα που αφορά στις μεταβολές).
5. Σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή hardware για τον εξυπηρετητή του συστήματος (server), ο ανάδοχος οφείλει, χωρίς άλλη αμοιβή, να μεταφέρει το λογισμικό συστήματος στο καινούργιο σύστημα. Σε περίπτωση όμως που υπάρχει αλλαγή hardware περισσότερες από μία φορές ανά έτος ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει εύλογη αμοιβή.
6. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου δεν περιλαμβάνονται εργασίες ασφαλής αποθήκευσης δεδομένων (Back-up) και αποκατάστασης προβλημάτων (Restore) λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών λογισμικού που δεν ανήκουν στις ζητούμενες προς συντήρηση εφαρμογές.
7. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η εξέταση των αρχειοθετημάτων (Backup) Δεδομένων και εφαρμογών λογισμικού που είναι απαραίτητα για την λειτουργία του Προγράμματος (πχ. σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων).

8. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση εκτέλεσης Εργασιών αποκατάστασης προβλημάτων (Restore), αναδόμησης και επισκευής Δεδομένων και των εφαρμογών της εταιρείας Genesis, εκτός από το λειτουργικό σύστημα.
9. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των προαναφερομένων εργασιών θα επαναφέρει τα δεδομένα και τις εφαρμογές, χρησιμοποιώντας το τελευταίο backup το οποίο θα κρίνει ότι είναι κατάλληλο για το σκοπό που προορίζεται.
10. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων σε εξυπηρετητή (server) και σταθμούς εργασίας (clients) προκειμένου το σύστημα να λειτουργεί ορθά εφόσον οι προδιαγραφές των υφιστάμενων μηχανημάτων δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις του λογισμικού καθώς και της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.
11. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η συγγραφή κώδικα μικρής έκτασης που δεν αλλοιώνει τη μορφή του «Πακέτου» για την παραγωγή συγκεκριμένων αναφορών που αφορούν σε δεδομένα που τηρούνται από το σύστημα καθώς και εξαγωγή δεδομένων σε συγκεκριμένη μορφή ή τύπο αρχείου.

B - Προληπτική Συντήρηση του Συστήματος

Ως προληπτική Συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στην βελτίωση λειτουργίας των εφαρμογών του Προγράμματος, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή λειτουργία τους, όπως αυτή έχει προδιαγραφεί και συμφωνηθεί. Δεν περιλαμβάνει αλλαγές στην λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Περιλαμβάνει όμως απαραίτητως τα παρακάτω:

1. Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο μια φορά το μήνα, της βάσης δεδομένων για σφάλματα και διαδικασίες συντήρησης όπως απαιτούνται σύμφωνα και με τις οδηγίες χρήσης και συντήρησης του λογισμικού συστήματος (πχ συμπίεση βάσης δεδομένων).
2. Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο μια φορά το μήνα, της ορθής και αποδοτικής χρήσης των εφαρμογών του Προγράμματος. Δεν περιλαμβάνεται η διόρθωση εσφαλμένων καταχωρήσεων που οφείλονται σε λάθη του χρήστη-χειριστή της εφαρμογής κατά την διάρκεια της λειτουργίας των εφαρμογών.
3. Περιοδική επιτόπια ανά μήνα, ανάγνωση των αντιγράφων ασφαλείας που τηρούνται από τους χρήστες.
4. Προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, δηλαδή βελτιωτικές αλλαγές για την καλύτερη τεχνική λειτουργία των Εφαρμογών για την αποφυγή μελλοντικών δυσλειτουργιών.

Γ - Διορθωτική Συντήρηση του Συστήματος

Ως διορθωτική συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην αφαίρεση/αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων ή αποκλίσεων από τις προδιαγραφές έχει θέσει ή θέτει το αρμόδιο Υπουργείο (Εσωτερικών – Οικονομικών) σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία. ή άλλων που παρουσιάστηκαν κατά την λειτουργία των εφαρμογών. Ο Ανάδοχος, έχει την υποχρέωση της δωρεάν διόρθωσης σφαλμάτων/ελαττωμάτων κλπ. Δεν περιλαμβάνεται η διόρθωση αστοχιών/ελαττωμάτων ή αποκλίσεων οι οποίες έχουν προκληθεί στις εφαρμογές λογισμικού λόγω χρήσεως των εφαρμογών από τον ΟΤΑ κατά παράβαση των προδιαγραφών του ΥΠΕΣΔΔΑ.

Δ - Εκπαίδευση Χρηστών

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εκπαιδεύσει τα στελέχη που θα υποδειχθούν από τον Δήμο στην αποδοτική χρήση των εφαρμογών.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν τις συνεχείς αλλαγές στη νομοθεσία, που προκαλεί τροποποιήσεις, αλλαγές και νέες προσθήκες στις εφαρμογές, (εξαγωγή στατιστικών, αλλαγή φορολογικού συστήματος κτλ), η εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου (χρηστών) είναι επιβεβλημένη. Επίσης λόγω αρκετών συνταξιοδοτήσεων, οι χρήστες του προγράμματος αντικαθίστανται από άλλους, οι οποίοι πρέπει να εκπαιδευτούν.

Η εκπαίδευση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Δήμου με διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού του αναδόχου.

ΣΤ - Τεχνική Υποστήριξη

Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στο λογισμικό και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών του Προγράμματος και παρέχεται στο εκπαιδευμένο - στις αντίστοιχες εφαρμογές- προσωπικό του Δήμου. Η υπηρεσία αυτή δεν υποκαθιστά την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των εφαρμογών.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

1. Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του αναδόχου, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων και περιλαμβάνει οπωσδήποτε και τα παρακάτω:
 - Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εφαρμογών.
 - Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
 - Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων σε μη έμπειρους χρήστες.
2. Ο χρόνος απόκρισης σε κλήση του Δήμου παρέχεται με βάση τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.
3. Επιτόπια (on-site) αντιμετώπιση προβλημάτων στους χώρους του Δήμου, όταν αυτό κρίνεται επιβεβλημένο, με χρόνους απόκρισης με βάση τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών. Σε περίπτωση που κατά την επιτόπια επέμβαση στο χώρο του Δήμου διαπιστωθεί από τον ανάδοχο, ότι το πρόβλημα δημιουργήθηκε από επέμβαση, τροποποίηση, κακή χρήση ή εν γένει χρήση κατά παράβαση των προδιαγραφών, τότε η εταιρία για κάθε ώρα απασχόλησης θα χρεώνει τον Δήμο σύμφωνα με το τιμολόγιο της.
4. Μέσω της από απόσταση πρόσβασης στους εξυπηρετητές του Δήμου, με χρήση τεχνολογίας που θα υποδειχθεί και θα εγκατασταθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος θα φέρει και την ευθύνη ασφάλειας των δεδομένων, σε καθημερινή τακτική βάση από τον υπεύθυνο τεχνικό.
5. Υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)

ΑΡΘΡΟ 4

Υποχρεώσεις του Δήμου

Ο Δήμος θα ορίσει τουλάχιστον δύο εκπροσώπους του, ως επιβλέποντες, οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της σύμβασης που χωρίς την παρουσία ενός εκ των οποίων καμία διαδικασία, στα πλαίσια της σύμβασης, δεν θα μπορεί να πραγματοποιηθεί. Για την εκτέλεση των εργασιών θα ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία. Κάθε εργασία που θα πραγματοποιείται στα πλαίσια της σύμβασης, θα καταγράφεται. Μεταξύ άλλων θα καταγράφονται απαραίτητως 1) Ημερομηνία – ώρα 2) Περιληπτική περιγραφή του προβλήματος 3) Εργασίες που εκτελέστηκαν στα πλαίσια της επίλυσής του 4) Ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου του Αναδόχου που παρείχε την υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 5

Τρόπος Χρέωσης των Υπηρεσιών

1. Για κάθε επίσκεψη χρόνου μικρότερου των 2,5 ωρών θα χρεώνονται 2,5 ώρες.
2. Για κάθε άλλη επίσκεψη πέραν των 2,5 ωρών, θα χρεώνεται ο ακριβής χρόνος επίσκεψης.
3. Για κάθε επίσκεψη στην έδρα του Δήμου θα χρεώνεται επιπλέον 1 ώρα μεταφορικά
4. Για υπηρεσίες που θα παρέχονται εκτός ωραρίου εργασίας (Δευτέρα έως Παρασκευή από 5:00 μμ έως 10:00 μμ και το Σαββατοκύριακο από 9:00 πμ έως 7:00 μμ), ο Πελάτης θα επιβαρύνεται με χρέωση ωρών **50%** επιπλέον των ωρών εργασίας του τεχνικού, δηλαδή θα γίνεται χρέωση 1.5 ώρας για κάθε ώρα εργασίας του τεχνικού μέσα στο παραπάνω διάστημα.
5. Για υπηρεσίες που παρέχονται με πρόσβαση από απόσταση, χρεώνεται ο ακριβής χρόνος εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 6**Πίνακας Επιπέδου Υπηρεσιών**

Ωράριο Υποστήριξης	Δευτέρα έως Παρασκευή, 09.00-17.00, Εργάσιμες Ημέρες
Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του αναδόχου	Απεριόριστος
Χρόνος Ανταπόκρισης σε τηλεφωνικές κλήσεις	Εντός 30 λεπτών
Επιτρεπτός αριθμός ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail)	Απεριόριστος
Χρόνος Ανταπόκρισης σε ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail)	Εντός 60 λεπτών
Επίσκεψη τεχνικού στο χώρο του Δήμου	Την επόμενη της κλήσης, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο

ΑΡΘΡΟ 6**Διαδικασίες Παροχής Υπηρεσιών**

Τον τρόπο παροχής των αναφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο προς το Δήμο Ωρωπού, θα πρέπει να διέπουν οι ακόλουθες διαδικασίες:

Τηλεφωνική Υποστήριξη

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του Αναδόχου.
- Ο/Η Τεχνικός του Αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με το Δήμο, το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

Υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail)

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος το πρόβλημα στον Ανάδοχο.
- Ο/Η Τεχνικός του Αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με το Δήμο, το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

Υποστήριξη με επί τόπου Παρουσία

- Επί τόπου επίσκεψη τεχνικού, πραγματοποιείται κατόπιν κλήσης εκ μέρους του Δήμου μέσω fax ή e-mail, όπου αναφέρεται ο λόγος επίσκεψης
- Περίπτωση επείγουσας ανάγκης θα αναφέρεται στο σχετικό fax ή e-mail
- Ο ανάδοχος, υποχρεούται σε γραπτή ειδοποίηση (μέσω fax ή e-mail) για το πότε θα πραγματοποιηθεί η οποιαδήποτε επίσκεψη είτε πρόκειται για κλήση του Δήμου ή για επίσκεψη για εγκατάσταση κάποιας νέας έκδοσης
- Κατά την επίσκεψη, ο ανάδοχος υποχρεούται σε ενημέρωση του αρμοδίου του Δήμου για την ώρα άφιξης και τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν και αντίστοιχα για την ώρα αναχώρησης και τα αποτελέσματα των εργασιών.
- Κατά την επίσκεψη, ο ανάδοχος υποχρεούται σε έκδοση δελτίου επίσκεψης τεχνικού, με αντίστοιχη επιβεβαίωση από τους ορισμένους υπεύθυνους του επιβλέποντες του Δήμου.

Υποστήριξη με από απόσταση Πρόσβαση

- Η πρόσβαση πραγματοποιείται είτε κατόπιν κλήσης εκ μέρους του Δήμου, όπου από τον ανάδοχο κρίνεται πρόσφορος αυτός ο τρόπος επικοινωνίας ή κατόπιν πρωτοβουλίας του αναδόχου.
- Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται καταρχήν σε τηλεφωνική επικοινωνία με τους αρμόδιους του Δήμου δηλώνοντας την έναρξη και λήξη των εργασιών και στη συνέχεια σε γραπτή (μέσω fax ή e-mail) συνοπτική αναφορά ή έκδοση αντίστοιχου του δελτίου επίσκεψης, με αντίστοιχη επιβεβαίωση από τους ορισμένους υπεύθυνους του επιβλέποντες του Δήμου.

Γενικά

- Ο ανάδοχος, υποχρεούται σε γραπτή ενημέρωση για το περιεχόμενο της διαφοράς σε περίπτωση εγκατάστασης νέας έκδοσης, patches κλπ.
- Αν πρόκειται για εγκατάσταση νέας έκδοσης, θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά εξαντλητικός έλεγχος για την ορθή λειτουργία των εφαρμογών στους σταθμούς εργασίας (πρόσβαση, λειτουργικότητα, εκτυπώσεις, κλπ)
- Αν κατά την εκτέλεση εργασιών ή εγκατάστασης νέας έκδοσης, προκύπτει έστω και η παραμικρή διαφορά στον τρόπο χρήσης, θα πρέπει να ενημερώνονται οι χρήστες προφορικά και γραπτά μέσω ενός (τουλάχιστον πρόχειρου) κειμένου οδηγιών.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει σαφώς, ποιοι είναι οι τεχνικοί του, στους οποίους μπορούν να απευθύνονται οι χρήστες για τηλεφωνική υποστήριξη (και αν υπάρχει τέτοια περίπτωση, να προσδιοριστεί αντικείμενο το οποίο μπορεί να υποστηρίξει ο κάθε τεχνικός).

ΑΡΘΡΟ 6

Διάρκεια ισχύος της σύμβασης

Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της και έως τις 31-12-2017.

Θεωρήθηκε
Προϊσταμένη Δ/σης
Προγραμματισμού, Πληροφορικής,
Ανάπτυξης και Κοινωνικής Προστασίας

Χριστίνα Φωτοπούλου
ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc
Α' Βαθμού

Ωρωπός, 03-05-2017
Συντάχθηκε

Ελένη Κουντουριώτου
ΔΕ Τεχνικού
Β' Βαθμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
Δ/νση Προγραμματισμού,
Πληροφορικής, Ανάπτυξης και
Κοινωνικής Προστασίας

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS,
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017

Προϋπ: 60.487,35 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/νση: Χαλκουτσίου 50
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 2/2017

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
Α. ΠΙΝΑΚΑΣ				
Α.1. ΠΙΝΑΚΑΣ				
ΚΑ . 10.6266.0006, 10.6266.0001				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €/ώρα	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (της εταιρείας Singular Logic)	459,75	60,00 €	27.585,00 €
			ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.1	27.585,00 €
Α.2 ΠΙΝΑΚΑΣ				
ΚΑ . 10.7134.0013				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €
1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (περιλαμβάνει Μητρώο Αρένων & Εκλογικούς Καταλόγους)	1	1.100,00 €	1.100,00 €
2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (για 300 εργαζόμενους)	1	1.130,12 €	1.130,12 €
3	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	1	400,00 €	400,00 €
4	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ- ΔΙΠΟΛΓΡΑΦΙΚΟ	1	3.720,00 €	3.720,00 €
5	ΟΤΑ ΥΔΡΕΥΣΗ	1	600,00 €	600,00 €

6	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1	600,00 €	600,00 €
7	ΟΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΓΛΚ	1	400,00 €	400,00 €
8	ΟΤΑ WEB SERVICES	1	1.000,00 €	1.000,00 €
9	ΤΑΠ	1	600,00 €	600,00 €
10	Extra users	25	25,00 €	625,00 €
			ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.2	10.175,12 €
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.1 +Α.2				37.760,12 €
Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 24%				9.062,43 €
ΣΥΝΟΛΟ Α.				46.822,55 €

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ				
Β.1 ΠΙΝΑΚΑΣ				
Κ.Α. 10.6266.0006				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €/ώρα	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΒΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΥΔΡΕΥΣΗΣ-MOBILE WATER	150	60,00 €	9.000,00 €
			ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.1	9.000,00 €
Β.2 ΠΙΝΑΚΑΣ				
ΚΑ . 10.7134.0013				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμαχία)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €
1	BI Infosupport EASY CONNECT SHR-GEN (ΣΥΝΔΕΣΗ SHR ΜΕ GENESIS)	1	400,00 €	400,00 €
2	Infosupport Mobile Water (αφορά Server)	1	300,00 €	300,00 €
3	Infosupport Mobile Water (αφορά clients-pda's)	8	40,00 €	320,00 €
4	BI-Infosupport Municipality Data Model (IMDM)	5	200,00 €	1.000,00 €
			ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.2	2.020,00 €
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.1 +Β.2				11.020,00 €
Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 24%				2.644,80 €
ΣΥΝΟΛΟ Β.				13.664,80 €

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΨΗ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	ΣΥΝΟΛΟ Α. ΠΙΝΑΚΑ	37.760,12 €
2.	ΣΥΝΟΛΟ Β. ΠΙΝΑΚΑ	11.020,00 €
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		48.780,12 €
Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 24%		11.707,23 €
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		60.487,35 €

Θεωρήθηκε
 Προϊσταμένη Δ/σης
 Προγραμματισμού, Πληροφορικής,
 Ανάπτυξης και Κοινωνικής Προστασίας

Χριστίνα Φωτοπούλου
 ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc
 Α' Βαθμού

Ωρωπός, 03-05-2017
 Συντάχθηκε

Ελένη Κουντουριώτου
 ΔΕ Τεχνικού
 Β' Βαθμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
Δ/νση Προγραμματισμού,
Πληροφορικής, Ανάπτυξης και
Κοινωνικής Προστασίας

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS,
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017

Προϋπ: 60.487,35 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/νση: Χαλκουτσίου 50
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 2/2017

Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων περιγράφονται οι όροι βάσει των οποίων και σε συνδυασμό με τους λοιπούς όρους της σύμβασης θα εκτελεσθεί η παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη και συντήρηση των αναφερόμενων λογισμικών για το έτος 2017.

Η αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος Ωρωπού και Ανάδοχος αναφέρεται και ως οικονομικός φορέας.

Άρθρο 2ο. Αντικείμενο του έργου

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού των προγραμμάτων GENESIS της εταιρείας SingularLogic, Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Διπλογραφικό σύστημα, την εφαρμογή παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων του δήμου Ωρωπού, την εφαρμογή διαχείρισης και παρακολούθησης των ενδείξεων Ύδρευσης μέσω Φορητών Τερματικών καθώς επίσης και του προγράμματος της Μισθοδοσίας Δημοσίου της εταιρείας SingularLogic για το έτος 2017, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 95/6-04-2017 & την υπ. αριθμ. 97/6-04-2017 εντολή σύνταξης μελέτης του Δημάρχου Ωρωπού προς το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής.

Συνοπτικά ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει την καλή λειτουργία του συστήματος, την προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, τις νέες εκδόσεις (release) των εφαρμογών λογισμικού, θα υποστηρίζει τους χρήστες του συστήματος κλπ.

Οι εφαρμογές του προγράμματος είναι οι ακόλουθες:

- Εφαρμογές Διοικητικών Υπηρεσιών
 - Πρωτόκολλο
 - Μητρώο Αρρένων,
 - Δημοτολόγιο
 - Εκλογικοί Κατάλογοι
- Εφαρμογές Οικονομικών Υπηρεσιών
 - Λογιστικό Σύστημα Ο.Τ.Α. (Διπλογραφικό – Απλογραφικό – Στατιστικά – web services)
 - Έξοδα

- ο Έσοδα
- ο Ύδρευση (Φορητά Τερματικά, Χρηματικοί κατάλογοι)
- Εφαρμογή μισθοδοσίας Δημοσίου
- Εφαρμογή Πλατφόρμα Παρακολούθησης Οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού- ΒΙ (IMDM)

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με CPV υπό τον αριθμητικό κωδικό 72261000-2 στην υπηρεσία με αντικείμενο, «Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού» & υπό τον αριθμητικό κωδικό 48218000-9 στην υπηρεσία με αντικείμενο «Πακέτα λογισμικού διαχείρισης αδειών»

Άρθρο 3ο. Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο χώρο του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Ωρωπού, Λ. Χαλκουτσίου 50 19015 Ωρωπός, στις/...../2017 ημέρα

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό με ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών **10:30 π.μ.** και ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών **11:00 π.μ.**

Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας (υπηρεσιακούς ή μη) δεν πραγματοποιηθεί ο διαγωνισμός την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, τότε αυτός θα διεξαχθεί χωρίς νέα δημοσίευση ή πρόσκληση, την ίδια ώρα την επόμενη εργάσιμη ημέρα, στον ίδιο χώρο του Δημοτικού Καταστήματος. Σ' αυτή την περίπτωση οι φάκελοι των ενδιαφερομένων που θα προσέλθουν στην προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, θα κατατεθούν στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ωρωπού και θα πρωτοκολληθούν, ώστε να διασφαλιστεί η μη συμμετοχή εκπρόθεσμων προσφορών, κατά την επαναληπτική συνεδρίαση της Επιτροπής για την παραλαβή των δικαιολογητικών.

Άρθρο 4ο. Προϋπολογισμός Δαπάνης – Χρηματοδότηση

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της ανωτέρω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των σαράντα οχτώ χιλιάδων επτακοσίων ογδόντα ευρώ και δώδεκα λεπτά (48.780,12€) πλέον ΦΠΑ 24% έντεκα χιλιάδων επτακοσίων επτά ευρώ και είκοσι τρία λεπτά (11.707,23 0€) ήτοι συνολικής δαπάνης, εξήντα χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (60.487,35€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η εν λόγω δαπάνη θα καλυφθεί από ιδίους πόρους του Δήμου Ωρωπού και θα βαρύνει τους κάτωθι κωδικούς εξόδων προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2017:

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔ. CPV	ΠΟΣΟ
10.6266.0006	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης Δήμου	72261000-2	42.865,40 €
10.6266.0001	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λογισμικού	72261000-2	2.500,00 €
10.7134.0013	Άδειες Χρήσης προγράμματος	48218000-9	15.121,95 €
ΣΥΝΟΛΟ			60.487,35 €

Άρθρο 5ο. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

του ν. 4469/2017 «Εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το άρθρο 18 «Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/2016 (Α' 147)»

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου

1, της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »
των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 6ο. Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
Η προκήρυξη (περίληψη της Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) & σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 4469/2017 θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού.
Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.oropos.gov.gr

Άρθρο 7ο. Έγγραφο της σύμβασης

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - Η με αρ./2017 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ωρωπού περί έγκρισης των όρων διακήρυξης και των Τεχνικών Προδιαγραφών της 02/2017 Μελέτης της Δ/ση Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Ανάπτυξης και Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Ωρωπού.
 - Η Διακήρυξη Δημάρχου
 - Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).
 - Η 02/2017 Μελέτη Μελέτης της Δ/ση Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Ανάπτυξης και Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Ωρωπού με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS, ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ

ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017»

- Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω και που θα δίνονται για όλους τους ενδιαφερόμενους αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού (www.oropos.gov.gr)

2. Η τεκμηρίωση του διαγωνισμού θα είναι προσβάσιμη για όλους τους ενδιαφερόμενους στην ανωτέρω αναφερόμενη ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού από όπου οι ενδιαφερόμενοι θα αντλούν όλες τις επιπλέον πληροφορίες που απαιτούνται για την υποβολή της προσφοράς τους.

Άρθρο 8ο. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου info@oropos.gov.gr **το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Δήμου www.oropos.gov.gr.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Άρθρο 9ο. Γλώσσα – Μετάφραση ξενόγλωσσων εγγράφων

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει, είτε από την μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο, κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Σε περίπτωση διαφοράς στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση

Άρθρο 10ο. Εγγυήσεις

Στις εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφουν όλα όσα προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθ. 72 του Ν. 4412/2016 και του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ160Α).

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με κατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Εγγύηση συμμετοχής

Για την συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε **ποσοστό 2%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών`

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας καθορίζεται **σε ποσοστό 5%** επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες ήτοι ως τις **28/02/2018**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση η επιστροφή της εγγυητικής γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

Άρθρο 11ο. Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν **φυσικά ή νομικά πρόσωπα** και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Άρθρο 12ο. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του **οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),**

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας¹,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 15 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

1 Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή στο Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

5. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Άρθρο 13ο. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς όσον αφορά την **καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα** που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό. **Για την απόδειξη της προαναφερόμενης απαίτησης καταλληλότητας απαιτείται πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.**

Άρθρο 14ο. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

A) Ως προς τα στοιχεία εμπειρίας του

Κάθε στοιχείο που να αποδεικνύει την εμπειρία και την ειδίκευση του διαγωνιζομένου στην εκτέλεση αντίστοιχων υπηρεσιών:

Στοιχεία που να αποδεικνύουν τη μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, τις εμπορικές επιδόσεις, το κύρος της, την οικονομική επιφάνειά της και την επαγγελματική αξιοπιστία της.

Άρθρο 15ο. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

I) Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 11 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 12 και 13 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην διακήρυξη Παράρτημα II το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ www.eaadhsy.gr και www.hsppa.gr.

Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα -μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV και VI.

Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τότε όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ.

Όλα τα στοιχεία που δηλώνονται από τον οικονομικό φορέα στο ΤΕΥΔ, πρέπει να διαθέτουν τα αποδεικτικά αυτών κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και να είναι σε ισχύ. Τα αποδεικτικά αυτά θα κληθεί να προσκομίσει ο οικονομικός φορέας που θα αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος σύμφωνα με το άρθρο 22 παράγραφο 3 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων.

Το μέρος VI συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/-ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

II) Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείας), στα δικαιολογητικά συμμετοχής συμπεριλαμβάνονται:

α) Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο

καταστατικό ή τα αντίστοιχα στοιχεία από το διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η., εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.

β) Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό

ΙΙΙ) Εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 9 της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων.

ΙV) Υπεύθυνη Δήλωση όλων των ασφαλιστικών φορέων στους οποίους είναι υπόχρεος ως προς τις εισφορές (κύριας & επικουρικής ασφάλισης).

Άρθρο 16ο. Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στα άρθρα 10 έως 14 β, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του **άρθρου 11** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά²:

α) για την παράγραφο 1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι

2 Σχετικά με την κατάρτιση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2 και 3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας

Ο ανάδοχος καταθέτει υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνει τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Η ασφαλιστική ενημερότητα αφορά:

- τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
- όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,

σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων και μελών ή μετόχων Οργανισμών, Κοινοπραξιών ή κάθε μορφή εταιρειών, πλην των ανωνύμων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, σε περίπτωση εταιρειών (Νομικών Προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας και κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης (όχι από την επιθεώρηση εργασίας).

Το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχουν φορολογικές εκκρεμότητες.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή σε ευκρινές φωτοαντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε εκτύπωση από την σχετική ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών επέχουν θέση πρωτοτύπου.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό τις περιπτώσεις του άρθρου 12 παρά. 3 περίπτωση β

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) για την παράγραφο 6 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή

της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

δ) Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 12 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

ε) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

- Στοιχεία, όπως καταστατικό με τις τροποποιήσεις του, που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης (όπως καταστατικό με τις τροποποιήσεις του), την επαγγελματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, τις εμπορικές επιδόσεις, το κύρος, την εμπορική επιφάνεια της και την επαγγελματική αξιοπιστία.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου, ότι ο ανάδοχος είναι εξουσιοδοτημένος Singular Business Center, ότι προσφέρει προϊόντα της Singular Logic και ειδικότερα στον τομέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στο πιστοποιημένο πρόγραμμα Genesis, με προσάρτηση της αντίστοιχης βεβαίωσης από την εταιρεία Singular Logic.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου, ότι ο ανάδοχος είναι εξουσιοδοτημένος στην υποστήριξη του λογισμικού συστήματος Δημοσιολογιστικής Παρακολούθησης των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου βασισμένο στην πλατφόρμα Oracle BI, με προσάρτηση της αντίστοιχης βεβαίωσης από την εταιρεία παραγωγής του αντίστοιχου λογισμικού.
- Κατάλογος της αποδεδειγμένης εμπειρίας στο πιστοποιημένο πρόγραμμα Genesis.

ζ) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Άρθρο 17ο. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

Άρθρο 18ο. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία σύναψης της δημόσιας σύμβασης, πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, προσφορά, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το άρθρο 3 της παρούσης.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά

παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης για την αποσφράγιση.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στο αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν την ώρα λήξης. Η Επιτροπή παραλαμβάνει και μονογράφει όλους τους φακέλους των προσφορών που κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας παραλαβής βρίσκονται στον χώρο που διεξάγεται ο Διαγωνισμός και κατόπιν κηρύσσει την λήξη της παραλαβής των προσφορών και προβαίνει στην αποσφράγιση-αξιολόγηση αυτών, μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης καμία άλλη προσφορά δεν γίνεται αποδεκτή.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Επίσης, σημειώνεται ότι η προσφορά έκαστου οικονομικού φορέα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών συντήρησης τουλάχιστον μίας ομάδας (Α' ή Β'), με ποινή αποκλεισμού από τη διεκδίκηση κάθε ομάδας για όσους υποψήφιους οικονομικούς φορείς δεν συμμετέχουν στο σύνολο των υπηρεσιών της ομάδας, καθώς η επιλογή του υποψήφιου οικονομικού φορέα για κάθε ομάδα υπηρεσιών θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών της ομάδας.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Αντιπροσφορές δεν γίνονται ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ

Άρθρο 19ο. Υποβολή φακέλου προσφοράς

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 3 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά του (Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα (ιδίως επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail) και σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα στοιχεία όλων των μελών αυτής).

Για την υπηρεσία: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS, ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017»

με αναθέτουσα αρχή τον Δήμο Ωρωπού και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών την/05/2017 και αριθμό Διακήρυξης/...-05-2017.

Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14.

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στην 02/2017 μελέτη. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις

Στοιχεία τεχνικής προσφοράς που συνυποβάλλονται στον κύριο φάκελο της προσφοράς

- Στοιχεία, όπως καταστατικό με τις τροποποιήσεις του, που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης (όπως καταστατικό με τις τροποποιήσεις του), την επαγγελματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, τις εμπορικές επιδόσεις, το κύρος, την εμπορική επιφάνεια της και την επαγγελματική αξιοπιστία.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου, ότι ο ανάδοχος είναι εξουσιοδοτημένος Singular Business Center, ότι προσφέρει προϊόντα της Singular Logic και ειδικότερα στον τομέα της

Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στο πιστοποιημένο πρόγραμμα Genesis με προσάρτηση της αντίστοιχης βεβαίωσης από την εταιρεία παραγωγής του αντίστοιχου λογισμικού.

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου, ότι ο ανάδοχος είναι εξουσιοδοτημένος στην υποστήριξη του λογισμικού συστήματος Δημοσιολογιστικής Παρακολούθησης των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου βασισμένο στην πλατφόρμα Oracle BI, με προσάρτηση της αντίστοιχης βεβαίωσης από την εταιρεία παραγωγής του αντίστοιχου λογισμικού.
- Κατάλογος της αποδεδειγμένη εμπειρίας στο πιστοποιημένο πρόγραμμα Genesis

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.

Εάν ο συμμετέχων λάβει μέρος στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του, πρέπει στην προσφορά να υποβάλλει και εξουσιοδότηση του νόμιμου εκπροσώπου προς στον καταθέτοντα την προσφορά.

Όταν αφορά φυσικό πρόσωπο, η εξουσιοδότηση υποβάλλεται σε υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής. Όταν αφορά εταιρεία, ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ της εταιρείας. Επίσης, υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία.

Υ) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»,

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 16 και τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης **(ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ):**

Στην οικονομική προσφορά δίνεται η προσφερόμενη τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο οικονομικής προσφοράς της μελέτης και κατατίθεται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής, του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Άρθρο 20ο. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση

συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Άρθρο 21ο. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στα άρθρα 17 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 3 και 19 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 18 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 18. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 19 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 21 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 22 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων, ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της συγγραφής υποχρεώσεων και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης

Άρθρο 22ο. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής την οριζόμενη ώρα από το άρθρο 3 της παρούσας
- Αποσφράγιση του (υπο) φακέλου «Τεχνική Προσφορά» από την οριζόμενη ημέρα και ώρα (σε περίπτωση διαφορετικής ημέρας και ώρας η Επιτροπή Διαγωνισμού αποστέλλει ειδική πρόσκληση προς τους συμμετέχοντες).
- Αποσφράγιση του (υπο) φακέλου «Οικονομική Προσφορά» από την οριζόμενη ημέρα και ώρα από την Επιτροπή Διαγωνισμού η οποία αποστέλλει ειδική πρόσκληση προς τους συμμετέχοντες.
- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 23ο. Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης –

Κατακύρωση

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς.

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής όπως ορίζεται στα άρθρα 3, 18 και 21.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της

αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 3 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. **Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.**

β) Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών.

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 για συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (προ ΦΠΑ).

Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει το αρμόδιο όργανο επί των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση - Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η **κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»)**, να υποβάλει εντός προθεσμίας **15 ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης**, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 15 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει **εντός 5 ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και **εμπροθέσμως**, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 13, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) ολοκλήρωση του ελέγχου νομιμότητας της κατακυρωθείσας απόφασης

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 15 έπειτα από σχετική πρόσκληση.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 15 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 11, 12 και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 13, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, **εντός 10 ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν

κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 24ο. Ενστάσεις

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι **πέντε (5) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι **πέντε (5) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών**, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου **ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α).**

Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αρμόδιο συλλογικό όργανο.

Άρθρο 25ο. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Άρθρο 26ο. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Γενικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης υπηρεσίας

1. Η παροχή υπηρεσιών από μέρους του Αναδόχου γίνεται με τον όρο ότι είναι εξουσιοδοτημένος Singular Business Center, ότι προσφέρει προϊόντα της Singular Logic και ειδικότερα στον τομέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στο πιστοποιημένο πρόγραμμα Genesis, με προσάρτηση της αντίστοιχης βεβαίωσης από την εταιρεία παραγωγής του αντίστοιχου λογισμικού.
2. Η παροχή υπηρεσιών από μέρους του Αναδόχου γίνεται με τον όρο ότι είναι εξουσιοδοτημένος στην υποστήριξη του λογισμικού συστήματος Δημοσιολογιστικής Παρακολούθησης των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου βασισμένο στην πλατφόρμα Oracle BI, με προσάρτηση της αντίστοιχης βεβαίωσης από την εταιρεία παραγωγής του αντίστοιχου λογισμικού.
3. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
4. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της σύμβασης που θα υπογραφεί και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στα πλαίσια της δραστηριότητάς του. Τα παραπάνω επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της σύμβασης που θα υπογραφεί.

5. Ο Δήμος, δεν μπορεί να επέμβει, να τροποποιήσει, ή να μεταφέρει το σύνολο ή μέρος των εφαρμογών λογισμικού ή άλλων συστημάτων με τα οποία αυτές συνεργάζονται ή στα οποία βασίζονται, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη και την συνεργασία του αναδόχου. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος ουδεμία ευθύνη φέρει όσον αφορά πιθανές δυσλειτουργίες ή προβλήματα που θα προκύψουν στη λειτουργία τους.
6. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος θεωρεί ότι ο Δήμος (χρήστες των εφαρμογών) κάνει κακή και εκτός προδιαγραφών χρήση των εφαρμογών, ειδοποιεί εγγράφως και αιτιολογημένα τον Υπεύθυνο Υποστήριξης του Δήμου και ζητά αλλαγή του τρόπου χρήσης των εφαρμογών.
7. Με ευθύνη του αναδόχου, το υποστηριζόμενο λογισμικό του Δήμου θα πρέπει να είναι πάντα ενημερωμένο, δηλ. η έκδοσή του πρέπει να είναι η πλέον πρόσφατη. Στην παρούσα σύμβαση περιλαμβάνεται και η εγκατάσταση των ετήσιων releases (νέες εκδόσεις).

Ειδικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης της υπηρεσίας

8. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αντικατασταθεί στη σύμβαση ή να μεταβιβάσει μέρος των συμβατικών του υποχρεώσεων, σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
9. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και την ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 27ο. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

Άρθρο 28ο. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β)** ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 11 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Άρθρο 29ο. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί στο **100%** της συμβατικής αξίας της τμηματικής παραλαβής των υπηρεσιών κάθε τέλος έκαστου μήνα.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 30ο. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, η ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 31ο. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 29 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 34 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 32ο. Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Ωρωπού σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Ανάπτυξης και Κοινωνικής Προστασίας, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου

και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 33ο. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την ημ/νία υπογραφής έως 31/12/2017.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και εφόσον συντρέχουν οι λόγοι του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 29 της παρούσας.

Άρθρο 34ο. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 35ο. Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Θεωρήθηκε
Προϊσταμένη Δ/σης
Προγραμματισμού, Πληροφορικής,
Ανάπτυξης και Κοινωνικής Προστασίας

Χριστίνα Φωτοπούλου
ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc
Α' Βαθμού

Ωρωπός, 03-05-2017
Συντάχθηκε

Ελένη Κουντουριώτου
ΔΕ Τεχνικού
Β' Βαθμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
Δ/νση Προγραμματισμού,
Πληροφορικής, Ανάπτυξης και
Κοινωνικής Προστασίας

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS,
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017

Προϋπ: 60.487,35 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/νση: Χαλκουτσίου 50
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 2/2017

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ

Α.1. ΠΙΝΑΚΑΣ				
ΚΑ . 10.6266.0006				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €/ώρα	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (της εταιρείας Singular Logic)	459,75	60,00 €	27.585,00 €
			ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.1	27.585,00 €
Α.2 ΠΙΝΑΚΑΣ				
ΚΑ . 10.7134.0013				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €
1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (περιλαμβάνει Μητρώο Αρένων & Εκλογικούς Καταλόγους)	1	1.100,00 €	1.100,00 €
2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (για 300 εργαζόμενους)	1	1.130,12 €	1.130,12 €
3	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	1	400,00 €	400,00 €
4	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-	1	3.720,00 €	3.720,00 €

	ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ			
5	ΟΤΑ ΥΔΡΕΥΣΗ	1	600,00 €	600,00 €
6	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1	600,00 €	600,00 €
7	ΟΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΓΛΚ	1	400,00 €	400,00 €
8	ΟΤΑ WEB SERVICES	1	1.000,00 €	1.000,00 €
9	ΤΑΠ	1	600,00 €	600,00 €
10	Extra users	25	25,00 €	625,00 €
			ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.2	10.175,12 €
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.1 +Α.2				37.760,12 €
Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 24%				9.062,43 €
ΣΥΝΟΛΟ Α.				46.444,95 €

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ				
Β.1 ΠΙΝΑΚΑΣ				
Κ.Α. 10.6266.0006				
A/A	ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €/ώρα	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΒΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΥΔΡΕΥΣΗΣ-MOBILE WATER	150	60,00 €	9.000,00 €
			ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.1	9.000,00 €
Β.2 ΠΙΝΑΚΑΣ				
ΚΑ . 10.7134.0013				
A/A	ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €
1	BI Infosupport EASY CONNECT SHR-GEN (ΣΥΝΔΕΣΗ SHR ΜΕ GENESIS)	1	400,00 €	400,00 €
2	Infosupport Mobile Water (αφορά Server)	1	300,00 €	300,00 €
3	Infosupport Mobile Water (αφορά clients-pda's)	8	40,00 €	320,00 €
4	BI-Infosupport Municipality Data Model (IMDM)	5	200,00 €	1.000,00 €
			ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.2	2.020,00 €
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.1 +Β.2				11.020,00 €

Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 24%	2.644,80 €
ΣΥΝΟΛΟ Β.	13.664,80 €

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΣΥΝΟΨΗ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	ΣΥΝΟΛΟ Α. ΠΙΝΑΚΑ	37.760,12 €
2.	ΣΥΝΟΛΟ Β. ΠΙΝΑΚΑ	11.020,00 €
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		48.780,12 €
Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 23%		11.707,23 €
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		60.487,35 €

Θεωρήθηκε
 Προϊσταμένη Δ/νσης
 Προγραμματισμού, Πληροφορικής,
 Ανάπτυξης και Κοινωνικής Προστασίας

Χριστίνα Φωτοπούλου
 ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc
 Α' Βαθμού

Ωρωπός, 03-05-2017
 Συντάχθηκε

Ελένη Κουντουριώτου
 ΔΕ Τεχνικού
 Β' Βαθμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
Δ/νση Προγραμματισμού,
Πληροφορικής, Ανάπτυξης και
Κοινωνικής Προστασίας

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS,
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017

Προϋπ: 60.487,35 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/νση: Χαλκουτσίου 50
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 2/2017

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ

Α.1. ΠΙΝΑΚΑΣ				
ΚΑ . 10.6266.0006				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €/ώρα	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ €
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (της εταιρείας Singular Logic)	459,75		
			ΜΕΡΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.1	
Α.2 ΠΙΝΑΚΑΣ				
ΚΑ . 10.7134.0013				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ €
1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (περιλαμβάνει Μητρώο Αρένων & Εκλογικούς Καταλόγους)	1		
2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (για 300 εργαζόμενους)	1		
3	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	1		
4	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-	1		

	ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ			
5	ΟΤΑ ΥΔΡΕΥΣΗ	1		
6	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1		
7	ΟΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΓΛΚ	1		
8	ΟΤΑ WEB SERVICES	1		
9	ΤΑΠ	1		
10	Extra users	25		
			ΜΕΡΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.2	
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ Α.1 +Α.2				
Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 24%				
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.				

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ				
Β.1 ΠΙΝΑΚΑΣ				
Κ.Α. 10.6266.0006				
A/A	ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ € /ώρα	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ €
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΒΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΥΔΡΕΥΣΗΣ-MOBILE WATER	150		
			ΜΕΡΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΟ Β.1	
Β.2 ΠΙΝΑΚΑΣ				
ΚΑ . 10.7134.0013				
A/A	ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ €
1	BI Infosupport EASY CONNECT SHR-GEN (ΣΥΝΔΕΣΗ SHR ΜΕ GENESIS)	1		
2	Infosupport Mobile Water (αφορά Server)	1		
3	Infosupport Mobile Water (αφορά clients-pda's)	8		
4	BI-Infosupport Municipality Data Model (IMDM)	5		
			ΜΕΡΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.2	

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.1 +Β.2	
Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 24%	
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.	

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	ΣΥΝΟΛΟ Α. ΠΙΝΑΚΑ	
2.	ΣΥΝΟΛΟ Β. ΠΙΝΑΚΑ	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ		
Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 24%		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

Θεωρήθηκε
 Προϊσταμένη Δ/σης
 Προγραμματισμού, Πληροφορικής,
 Ανάπτυξης και Κοινωνικής Προστασίας

Χριστίνα Φωτοπούλου
 ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc
 Α' Βαθμού

Ωρωπός, 03-05-2017
 Συντάχθηκε

Ελένη Κουντουριώτου
 ΔΕ Τεχνικού
 Β' Βαθμού