



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,
Υπηρεσιών
Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50
Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός
Πληροφορίες: Ελένη Κουντουριώτου
Τηλέφωνα: 2295-3-20325
Fax: 2295-3-20384
e-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για την
Παροχή υπηρεσιών για τη ναυαγοσωστική
κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου
Ωρωπού 2016**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΑΔΑΜ:

Ωρωπός, 12-05-2016

Αριθ. Πρωτ. διακήρυξης: 9332/09-05-2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- A) Τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 23 της παρούσας διακήρυξης
- B) Τη με αριθ.: 3/2016 μελέτη η οποία συντάχθηκε κατόπιν της με αριθ.: 11/27-04-2016 εντολής σύνταξης μελέτης του Δημάρχου Ωρωπού και αφορά την υπηρεσία για τη ναυαγοσωστική κάλυψη παραλιών του Δήμου Ωρωπού κατά τους μήνες ΙΟΥΝΙΟ-ΙΟΥΛΙΟ-ΑΥΓΟΥΣΤΟ για το έτος 2016, οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως πολυσύχναστες λουτρικές εγκαταστάσεις με το αριθ. Πρωτ.: 2132/1721/18-03-2016 έγγραφο του Κεντρικού Λιμεναρχείου Χαλκίδας και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 23/2000 (ΦΕΚ 18/τ.Α' /2000) επιβάλλεται η επιτήρησή τους από ναυαγοσώστες.
- Ο Δήμος θα αναθέσει μετά από διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου, διάρκειας τριών μηνών την προαναφερόμενη υπηρεσία σε ανάδοχο που θα διαθέτει το απαραίτητο βάσει νομοθεσίας (Π.Δ. 23/2000) προσωπικό, εξοπλισμό και τεχνογνωσία και την ανάλογη εμπειρία που είναι απαραίτητα για την καλή εκτέλεσή της.
- Γ) Τον προϋπολογισμό της μελέτης 3/2016 της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης ποσού 59.980,00€ πλέον 13.795,40€ δαπάνη Φ.Π.Α. 23%, ήτοι σύνολο 73.775,40 €, που θα καλυφθεί από ίδιους πόρους μέσω του Κ.Α.: 00.6142.0031 του προϋπολογισμού του έτους 2016 με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών για τη ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016»
- Δ) Τη με αριθ. 116/09-05-2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: Έγκριση όρων διακήρυξης για τον διαγωνισμό: «Παροχή υπηρεσιών για τη ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια **πρόχειρου** διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΝΑΥΑΓΩΣΩΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΠΟΛΥΣΥΧΝΑΣΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ 2016**» προϋπολογισμού 59.980,00€ πλέον Φ.Π.Α. 23% 13.795,40€, ήτοι συνολικής δαπάνης **73.775,40€**.

Άρθρο 1° - Κανόνες δημοσιότητας

- 1.1.1 Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού www.oropos.gov.gr σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα γενικών ειδήσεων, αναρτάται δε σε εμφανές μέρος του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 και λοιπών ισχυουσών διατάξεων.
- 1.1.2 Η δαπάνη για τη δημοσίευση περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο και τυχόν δημοσιεύσεων επαναληπτικών διαγωνισμών βαρύνει τον ανάδοχο.

Άρθρο 2° - Παροχή πληροφοριών

- 2.1. Τεύχη της παρούσας διακήρυξης είναι διαθέσιμα μέχρι και τη Δευτέρα **23/05/2016** από το Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού.
- 2.2. Εφ' όσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται μία (1) τουλάχιστον ημέρα, πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.
- 2.3. Για παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στον Δήμο Ωρωπού στο Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού στο τηλέφωνο επικοινωνίας: 2295-3-20325, Fax: 2295-3-20384, αρμόδια υπάλληλος: Κουντουριώτου Ελένη.

Άρθρο 3° - Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

- 3.1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Ωρωπού, επί της Λεωφόρου Χαλκουτσίου 50, Τ.Κ.: 190 15 Ωρωπός, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής στις **24/05/2016** ημέρα **Τρίτη** με ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών την **11.30** και ώρα λήξης την **12.00**.
- 3.2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν ενσφράγιστες έγγραφες προσφορές, συντεταγμένες σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας, με ίδια παρουσία ή με νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο 3.1. ή με υποβολή τους στο Γραφείο Διεκπεραίωσης και Πρωτοκόλλου του Δήμου Ωρωπού. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3.3. Προσφορές που περιέχονται και υποβάλλονται στον Δήμο με οποιονδήποτε άλλο τρόπο πλην αυτού που προβλέπουν τα άρθρα. 3.1. και 3.2., καθώς και όσες υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

3.4. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ελέγχει πρωτίστως τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 4° - Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό

4.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά που ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα (Ναυαγοσωστικής κάλυψης) και εκτελούν αντίστοιχες εργασίες σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού και διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό, την τεχνογνωσία και την εμπειρία για την εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής.

4.1.2. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα στην Ελλάδα, σύμφωνα με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Άρθρο 5° - Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

5.1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα πρέπει να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

5.2. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες Πολίτες:

- 1) Ταυτότητα για φυσικό πρόσωπο ή παραστατικό εκπροσώπησης για εταιρεία ή κοινοπραξία.
- 2) **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής (του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά ή του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ή της ένωσης ή του συνεταιρισμού), στην οποία δηλώνεται ότι: Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:
 - **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης

του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτή τροποποιήθηκε.

- **Δεν έχουν καταδικασθεί**, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- **Δεν έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα**, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς (και καταλαμβάνει τον συγκεκριμένο διαγωνισμό).

- 3) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 4) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση (έκδοση τουλάχιστον τελευταίου εξαμήνου).
- 5) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** που να αναφέρει όλους του ασφαλιστικούς φορείς που είναι υπόχρεος.
- 6) **Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.).
- 7) **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχει φορολογικές εκκρεμότητες και καμία οφειλή προς το δημόσιο.
- 8) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της με αριθ.: 3/2016 μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού για την υπηρεσία **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΠΟΛΥΣΥΧΝΑΣΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ 2016»** και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- 9) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ότι ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι τουλάχιστον τριών μηνών (3) από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Στοιχεία τεχνικής προσφοράς που συνοποβάλλονται στον κύριο φάκελο της προσφοράς

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου, σχετικά με τη διαθέσιμη υποδομή, την οργάνωση, το εκπαιδευμένο προσωπικό και τον εξοπλισμό για την παροχή ναυαγοσωστικών υπηρεσιών όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Π.Δ. 23/2000
- Κατάλογο προτεινόμενων ναυαγοσωστών που θα απασχοληθούν στην υπηρεσία με το βιογραφικό τους, όπου θα αναφέρεται ο τίτλος σπουδών τους, η επαγγελματική τους εμπειρία, η ύπαρξη ή μη εν ισχύ άδειας ναυαγοσώστη από την αρμόδια Λιμενική αρχή
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 για την εκτέλεση υπηρεσιών ναυαγοσωστικής κάλυψης και θα αναφέρει με λεπτομέρεια τους Ο.Τ.Α. και άλλους φορείς στην Ελλάδα που τις έχει εκτελέσει. Επίσημα αποδεικτικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν τη συμβατική και πλήρη εκτέλεση αντίστοιχων υπηρεσιών (συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ναυαγοσωστικών υπηρεσιών κ.λπ.)
- Στοιχεία, όπως καταστατικό με τις τροποποιήσεις του, που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης (όπως καταστατικό με τις τροποποιήσεις του), την επαγγελματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, τις εμπορικές επιδόσεις, το κύρος, την εμπορική επιφάνεια της και την επαγγελματική αξιοπιστία.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα κάνει ρητή αναφορά στη διάθεση αντίστοιχου εφεδρικού μηχανολογικού εξοπλισμού και την διάθεση του σε περίπτωση χρειαστεί (π.χ. βλάβης του υπάρχοντος εξοπλισμού).

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.

Εάν ο συμμετέχων λάβει μέρος στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του, πρέπει στην προσφορά να υποβάλλει και εξουσιοδότηση του νόμιμου εκπροσώπου προς στον καταθέτοντα την προσφορά.

Όταν αφορά φυσικό πρόσωπο, η εξουσιοδότηση υποβάλλεται σε υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής. Όταν αφορά εταιρεία, ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ της εταιρείας. Επίσης, υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία.

β) Άλλοδαποι:

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- 2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση (έκδοση τουλάχιστον τελευταίου εξαμήνου).

Τα πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

- 3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

Στην περίπτωση αυτή τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά επιπλέον:

- 1) ΦΕΚ σύστασης εταιρίας ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπές εταιρίες.
- 2) Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω στην περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι Έλληνες ή αλλοδαποί αντίστοιχα.
- 3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή αναγκαστική διαχείριση, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι, επίσης, δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα, που αναφέρονται και στην περίπτωση που οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι Έλληνες πολίτες.

- 4) Στην περίπτωση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, υπόχρεοι στην προσκόμισή του είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι, και ειδικότερα: οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές για τις Ο.Ε. και Ε.Ε., οι διαχειριστές για τις Ε.Π.Ε., ο Πρόεδρος και ο δ/νων Σύμβουλος για τις Α.Ε.

δ) Οι συνεταιρισμοί, ενώσεις, κοινοπραξίες:

- 1) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση, συνεταιρισμό ή κοινοπραξία.
- 2) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός ή η κοινοπραξία λειτουργεί νόμιμα.

5.3. Για ανώνυμες εταιρείες που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητάς του, θα προσκομίσει υποχρεωτικά πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι αυτός που την καταθέτει. Το σχετικό αυτό έγγραφο θα φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο. Σε κάθε άλλη περίπτωση, οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως με επίδειξη του δελτίου ταυτότητάς των.

5.4. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

5.5. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα υποβάλλουν επίσης μαζί με την προσφορά τους **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται:

- δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ
- δεν έχουν υποβάλλει ψευδείς δηλώσεις ή ανακριβείς δηλώσεις προς την υπηρεσία
- δέχεται τον έλεγχο από την επίβλεψη η οποία θα ορίζεται από την υπηρεσία, όποτε η επίβλεψη θεωρεί ότι είναι αναγκαίος ο έλεγχος.
- εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.
- ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της υπηρεσίας, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και σύμφωνα με την οικονομική προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- ότι θα καλύψουν τον Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση της υπηρεσίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε επιπλέον στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 6^ο - Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

Δεν απαιτείται:

- η προσκόμιση **εγγυητικής συμμετοχής** σε συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 143 του Ν. 4281/2014 (άρθρο 157 παρ. 1α του Ν. 4281/2014).

Άρθρο 7^ο - Προσφορές

Δεν απαιτείται:

- η υποβολή **2ου φακέλου** προσφοράς με την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ»

7.1 Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε έναν κυρίως φάκελο, ο

οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις που πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 1) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- 2) Η επωνυμία του Δήμου
- 3) Ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος της
- 4) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 5) Τα στοιχεία του διαγωνιζομένου

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δε γίνονται δεκτές. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

- α) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής.
- β) Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- γ) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (Συμπληρωμένο έντυπο της Υπηρεσίας) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναγράφονται ανωτέρω.

7.2 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Εναλλακτικές προσφορές ΔΕΝ γίνονται δεκτές.

7.3 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

7.4 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται

αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας.

7.5 Δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.6 Οι προσφορές, οι βεβαιώσεις ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θα είναι στην Ελληνική και μόνον γλώσσα και σε κάθε περίπτωση επίσημα μεταφρασμένο (εκτός ίσως από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια, σχέδια, προσπέκτους που μπορούν να δίδονται στην Αγγλική).

Άρθρο 8° - Προσφερόμενη τιμή

8.1 Η οικονομική προσφορά θα αναφέρεται αναλυτικά στην εκτέλεση των προσφερόμενων υπηρεσιών και για χρονική διάρκεια από 01/06/2016 έως και 31/08/2016. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός Φ.Π.Α.. **Δίνεται συνημμένα έντυπο οικονομικής προσφοράς της Υπηρεσίας.**

8.2 Η προσφερόμενη συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ευρώ (€). Προσφορά με την οποία δίδεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8.3 Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ενιαία ή για το σύνολο των εργασιών της υπηρεσίας που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής.

8.4 Για τη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που ενδεικτικά αφορούν:

- Τη διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού
- Το τακτικό service και συντήρηση του απασχολούμενου εξοπλισμού για την διασφάλιση της άψογης λειτουργίας του
- Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές των ναυαγσωστών) και τα λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόλησή του
- Τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης του εξοπλισμού (καύσιμα, κ.λπ.)
- Την ασφαλιστική κάλυψη του απασχολούμενου εξοπλισμού καθώς και τα διάφορα συναφή τέλη και φόρους.
- Τη στάθμευση, φύλαξη και καθαρισμό του εξοπλισμού

Άρθρο 9° - Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για τουλάχιστον τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 10° - Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στον Δήμο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.
2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής ενδιαφερόμενου σ' αυτόν, μόνο από όποιον συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στον Δήμο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.
3. Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού, αλλά λαμβάνεται απόφαση από τη Οικονομική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
4. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, καθώς και οι αποφάσεις της που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού, ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας ή περαιτέρω στην Ειδική Επιτροπή κατά τις διατάξεις των άρθρων 149-152 του Ν. 3463/2006.
5. Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεμοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.
6. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 11° - Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού – Αξιολόγηση προσφορών

Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται από το § 3.1 της παρούσας, κηρύσσεται η λήξη παράδοσης των προσφορών και γράφεται αυτό στο πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Απαγορεύεται δε,

για οποιαδήποτε λόγο, η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου, εκτός εάν η παράδοση των προσφορών άρχισε πριν τη λήξη αποδοχής των προσφορών και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά την λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση της Επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από αυτήν η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, κατά σειρά παράδοσης τους και γράφονται στα πρακτικά τα περιεχόμενα σε κάθε φάκελο περιληπτικά. Οι φάκελοι που περιέχουν την τεχνική και οικονομική προσφορά παραμένουν σφραγισμένοι, γράφεται δε πάνω σε αυτούς ο ίδιος αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό μονογράφονται κατά τη διενέργεια αυτού από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα του διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά. Η Επιτροπή συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων, αποφασίζει δε γι' αυτούς που τυχόν αποκλειστούν έχοντας υπόψη την παρούσα διακήρυξη και τη σχετική νομοθεσία. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με σχετική αιτιολόγηση. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις ή σοβαρή αντίθεση από τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται επίσης ως απαράδεκτες.

Όσοι αποκλειστούν κατά το στάδιο εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής καλούνται να παραλάβουν αμέσως τους σχετικούς φακέλους των τεχνικών και οικονομικών προσφορών τους. Αν οι φάκελοι αυτοί δεν παραληφθούν από τους διαγωνιζόμενους δεν έχουν πλέον καμία αξία ή επίπτωση στη συνέχιση του διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, κατόπιν καθορισμού των διαγωνιζομένων που έγιναν αποδεκτοί, αποσφραγίζει και μονογράφει ανά σελίδα τον φάκελο που περιέχει την τεχνική προσφορά. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία που θα καθοριστεί από αυτήν, παρουσία όσων εταιρειών οι τεχνικές προσφορές κριθούν τελικά αποδεκτές.

Σημειώνεται ότι αποδεκτές θα γίνουν οι εταιρείες εκείνες των οποίων οι τεχνικές προσφορές, εξεταζόμενες με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα ανταποκρίνονται στους όρους της Διακήρυξης και ειδικότερα στις παραγράφους εκείνες που αναφέρονται στην οργάνωση, υποδομή εμπειρία και τεχνικό εξοπλισμό της ενδιαφερόμενης εταιρείας. Ο έλεγχος της τεχνικής προσφοράς μπορεί να γίνει και σε χρόνο που η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίσει, αφού έχει πριν ειδοποιήσει τους συμμετέχοντες.

Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών την ημερομηνία που έχει ορίσει, (μπορεί να γίνει και την ίδια μέρα).

Ανάδοχος της υπηρεσίας αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που πληροί τα δικαιολογητικά, τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και έχει την χαμηλότερη τιμή προσφοράς.

Τα πρακτικά του διαγωνισμού υπογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή, καθώς και από τον αναδειχθέντα μειοδότη στον οποίο έγινε η κατακύρωση της υπηρεσίας.

Στη συνέχεια ακολουθείται η σχετική νόμιμη διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την Οικονομική Επιτροπή.

Άρθρο 12° - Ανακοίνωση κατακύρωσης

Μετά τις παραπάνω εγκρίσεις, στον αναδειχθέντα μειοδότη στον οποίο έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον το αντικείμενο, την τιμή, τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτής, τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης, εάν απαιτείται και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) τουλάχιστον μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού, εκτός εάν αυτό συνέβη με ευθύνη του Δήμου ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Άρθρο 13° - Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** του συμβατικού προϋπολογισμού μη συνυπολογιζομένου του ΦΠΑ ([άρθρο 157 παρ. 1α του Ν. 4281/2014](#)).

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και ισχύουν οι διατάξεις του ΠΔ 28/1980.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να συμπίπτει με τον χρόνο εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου της υπηρεσίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται σε δύο μήνες μετά την περάτωση του συμβατικού αντικειμένου

Άρθρο 14° - Χρόνος έναρξης εκτέλεσης εργασιών - Σύμβαση

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έναρξη εκτέλεσης της υπηρεσίας με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του, η οποία δε θα υπερβαίνει το χρονικό όριο πέντε (5) ημερών (διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εγκατάσταση του αναδόχου και θέση σε λειτουργία όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού) από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο ανάδοχος οφείλει να κάνει την έναρξη των εργασιών την ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει ο Δήμος. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για είκοσι (20) συνολικά ημερολογιακές ημέρες. Μετά τη διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού, ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα σε δύο (02) ημέρες από την έναρξη των εργασιών να παρουσιάσει όλον τον απαραίτητο τεχνικό, μηχανικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό που αναφέρεται στην παρούσα ενώπιον του αρμοδίου υπαλλήλου του Δήμου, καθώς επίσης και να προσκομίσει σε οριστικό κατάλογο το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας και σε ποιους χώρους αυτό θα εργαστεί. Τον κατάλογο του προσωπικού θα συνοδεύουν σύντομο βιογραφικό, ακριβή αντίγραφα του πτυχίου και της άδειας ναυαγοσώστη (εν ισχύ) για κάθε άτομο και το κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας. Ο κατάλογος αυτός, σε περίπτωση αντικατάστασης ναυαγοσώστη, θα ενημερώνεται και θα κοινοποιείται στον υπεύθυνο του Δήμου. Οι παραπάνω κατάλογοι θα κοινοποιούνται με ευθύνη του Δήμου στην αρμόδια Λιμενική Αρχή για τη διευκόλυνση του έργου αστυνόμευσής της.

Ο χρόνος έναρξης εκτέλεσης των εργασιών πρέπει να καθορίζεται υποχρεωτικά και στις οικονομικές προσφορές ρητά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Άρθρο 15° Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται ως εξής: έναρξη 01/06/2016 και λήξη 31/08/2016.

Άρθρο 16° Αντικείμενο των εργασιών

Αντικείμενο της παρούσας είναι η συγγραφή υποχρεώσεων για την εργασία με τίτλο "Παροχή υπηρεσιών για την ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού" για χρονική περίοδο από 01/06/2016 έως 31/08/2016.

Αναλυτικά οι υποχρεώσεις για την εκτέλεση της υπηρεσίας της ναυαγοσωστικής κάλυψης αφορούν:

A) την **επάνδρωση** των επτά (7) υπαρχόντων ναυαγοσωστικών παρατηρητήριων του Δήμου Ωρωπού, στις εξής πολυσύχναστες παραλίες:

- Στην παραλία Πηγαδάκια Χαλκουτσίου του Δήμου Ωρωπού
- Στην παραλία Μαρκοπούλου του Δήμου Ωρωπού
- Στην παραλία Αγκώνα Καλάμου του Δήμου Ωρωπού
- Στην παραλία Κέντρο Καλάμου του Δήμου Ωρωπού
- Στην παραλία Βλιχάδα Καλάμου του Δήμου Ωρωπού

Η παραλία Μαρκοπούλου Ωρωπού και η παραλία Αγκώνα Καλάμου θα καλυφθούν από δύο (2) ναυαγοσώστες έκαστη. Οι ναυαγοσώστες θα κατέχουν πτυχίο αναγνωρισμένης από αρμόδια Λιμενική Αρχή σχολής και εν ισχύ άδεια ναυαγοσώστη από αρμόδια Λιμενική Αρχή, καθώς και τον πλήρη εξοπλισμό που αναφέρεται αναλυτικά παρακάτω. **Τα παρατηρητήρια θα λειτουργούν καθημερινά (συμπεριλαμβανομένων και**

των αργιών) από τις 10.30 έως και τις 17.30 και θα εποπτεύουν συνολικό μήκος παραλίας 600 μέτρων (300 μέτρων εκατέρωθεν του παρατηρητηρίου).

Β) Τη χρήση μηχανοκίνητων σκαφών (ένα για κάθε παραλία), για επέμβαση και περιπολία στις παραπάνω παραλίες.

Γ) Τη διατήρηση βιβλίου συμβάντων για κάθε ναυαγοσώστη, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το συμβάν και η αντιμετώπιση του συμβάντος από τον ναυαγοσώστη.

Δ) Τον αναγκαίο εξοπλισμό για το προσωπικό (ναυαγοσώστες), όπως προβλέπεται από το άρθρο 7 του Π.Δ. 23/2000.

Επιπλέον, **στο κάθε παρατηρητήριο θα υπάρχουν** με ευθύνη του αναδόχου:

1. **σημαία Ναυαγοσώστη** χρώματος πορτοκαλί διαστάσεων 40X80εκ. με την ένδειξη **ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ** και κάτωθεν αυτής την ένδειξη LIFEGUARD μπλε απόχρωσης.
2. **σημαία** χρώματος ερυθρού, ίσων διαστάσεων με την προηγούμενη, με την ένδειξη **ΧΩΡΙΣ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗ** και κάτωθεν αυτής την ένδειξη NO LIFEGUARD, λευκής απόχρωσης.
3. **τρεις σημαντήρες** (ανά παρατηρητήριο) μεγάλοι, χρώματος πορτοκαλί, με σχοινί μήκους τουλάχιστον πενήντα (50) μέτρων, οι οποίοι θα αγκυρωθούν στη θάλασσα οριοθετώντας, σε απόσταση μέχρι 200 μέτρων από την ακτή, τον χώρο κολύμβησης.
4. **πινακίδα** χρώματος πορτοκαλί με την ένδειξη **ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ** και κάτωθεν αυτής την ένδειξη FIRST AID, μπλε απόχρωσης.

Επιπροσθέτως, σε εμφανή σημεία πρόσβασης στον χώρο των λουτρικών εγκαταστάσεων θα υπάρχουν με ευθύνη του αναδόχου:

Ειδική πινακίδα διπλής όψεως, στην οποία θα αναφέρονται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα: το ωράριο υπηρεσίας του ναυαγοσώστη, η σημασία των σημαιών και ενδείξεων που θα αναρτώνται σε κάθε βάθρο, ο υπεύθυνος των ναυαγοσωστών και τα τηλέφωνα επικοινωνίας του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, οδηγίες για τους λουόμενους, οι τυχόν υπάρχοντες περιορισμοί ή απαγορεύσεις και οι αριθμοί τηλεφώνων των τοπικών κέντρων παροχής πρώτων βοηθειών και της Λιμενικής Αρχής.

Άρθρο 17^ο - Γενικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης εργασίας

17.1 Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους που αφορούν το αντικείμενο του υπηρεσίας για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

17.2 Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της υπηρεσίας. Σε καμιά περίπτωση ο ανάδοχος δε θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών της παραλιακής ζώνης του Δήμου για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

- 17.3 Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τοπική τεχνική υποδομή και οργάνωση, η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία με τα οποία θα αποδεικνύεται η τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (προσωπικό, εξοπλισμός)
- 17.4 Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση εργασίας του.
- 17.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει και διέπεται (και τούτο θα αποδεικνύεται) από τις ισχύουσες διατάξεις περί ναυαγοσωστικών υπηρεσιών.
- 17.6 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της υπηρεσίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- 17.7 Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα αντικαθίσταται, εφόσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθούν ακατάλληλοι για την ομαλή διεκπεραίωση της συμβατικής υπηρεσίας.
- 17.8 Ο εξοπλισμός του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας, θα πρέπει να διατηρείται καθαρός.

Άρθρο 18° - Ειδικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης υπηρεσίας

- 18.1 Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλον, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα υπηρεσιών χωρίς διακοπή. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης υπηρεσίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα θα προβεί στην επανόρθωσή της.
- 18.2 Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αντικατασταθεί στη σύμβαση ή να μεταβιβάσει μέρος των συμβατικών του υποχρεώσεων, σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 18.3 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και την ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 19° - Πληρωμή εκτελεσθέντων εργασιών

19.1 Η αμοιβή/αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα καταβάλλεται τμηματικά ανά μήνα, ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των ναυαγοσωστικών υπηρεσιών αρμοδίως υπογεγραμμένη από την Αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Δήμου.

19.2 Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

19.3 Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθεισών ναυαγοσωστικών υπηρεσιών είναι το παραστατικό (επί πιστώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) του αναδόχου, καθώς και η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των ναυαγοσωστικών υπηρεσιών, υπογεγραμμένη αρμοδίως από την τριμελή Επιτροπή του Δήμου.

Άρθρο 20° - Επιβαρύνσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της πληρωμής του.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες, για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, όπως **ενδεικτικά** είναι:

- Οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του
- Οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων
- Οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης, ασφάλισης του συνόλου του εξοπλισμού και των μηχανοκίνητων μικρών σκαφών
- Οι φόροι, τα τέλη, και οι δασμοί που τυχόν ισχύουν
- Οι δαπάνες αποζημιώσεων και τυχόν ζημιών στο προσωπικό του
- Τα έξοδα δημοσίευσης του αρχικού και τυχόν επαναληπτικών διαγωνισμών
- Σε περίπτωση που για οιονδήποτε λόγο που αφορά στην πλημμελή με υπαιτιότητα του αναδόχου ναυαγοσωστική κάλυψη των παραλιών βεβαιωθεί από την Αρμόδια Λιμενική Αρχή πρόστιμο σε βάρος του Δήμου (ανεξαρτήτως του χρόνου κατά τον οποίο τέτοιου είδους πρόστιμο τυχόν βεβαιωθεί) το ύψος του προστίμου και τυχόν προσαυξήσεις αυτού θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον ανάδοχο, ο οποίος και θα κληθεί με τη σειρά του να το καταβάλλει στο Τμήμα Ταμείου του Δήμου.

Άρθρο 21° - Ρήτρες

21.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην έναρξη εκτέλεσης της υπηρεσίας με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του, η οποία όμως δε μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο των πέντε (5) ημερών, διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εξασφάλιση, την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και προσωπικού από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στην έναρξη των εργασιών την ακριβή

ημερομηνία που θα του ανακοινώσει ο Δήμος. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για είκοσι (20) συνολικά ημερολογιακές ημέρες. Μετά τη διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού, ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις.

- 21.2 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α.
- 21.3 Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου από τον ανάδοχο, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές υπηρεσίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποδείξεις του Δήμου, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει: α) ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και β) ότι ο ανάδοχος συνεχίζει να επαναλαμβάνει την αντισυμβατική του συμπεριφορά, να τον καταστήσει έκπτωτο, αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

Άρθρο 22° - Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία που διέπουν τους όρους της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο
- β) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- γ) Η με αριθ. 3/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης
- δ) Η Οικονομική προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 23° - Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια και η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Του Ν. 3979/16-06-2011 (ΦΕΚ 138)
3. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006)
4. Του άρθρου 55 παρ. 1 του Ν. 2238/1994
5. Του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης)
6. Του Π.Δ. 23/2000 (ΦΕΚ 18/τ.Α' /2000)
7. Του με αριθ. Πρωτ. 2132/1721/18-03-2016 εγγράφου του Κεντρικού Λιμεναρχείου Χαλκίδας

και λοιπών νομίμων διατάξεων, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα.

Άρθρο 24° - Άλλα στοιχεία

- 24.1. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού και στην περίπτωση κατάθεσης μίας και μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μόνο μίας έγκυρης προσφοράς στη διαδικασία των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού.

24.2. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές διαγωνιζομένων που δεν θα αφορούν το σύνολο των προς εκτέλεση υπηρεσιών, όπως προβλέπει η παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 25° - Δημοσίευση

Η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα (το κόστος δημοσίευσης της αρχικής και τυχόν επαναληπτικών διαγωνιστικών διαδικασιών βαρύνει τον ανάδοχο), πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, αναρτάται δε στην ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού στη διεύθυνση (URL): <http://www.oropos.gov.gr>, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και τοιχοκολλάται στο Δημαρχιακό Μέγαρο.

Η περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα **ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ**.

Άρθρο 26° - Γενικές διατάξεις

Στην παρούσα προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της η 3/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ΠΔ 28/1980, όπως ισχύουν.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

ΘΩΜΑΣ ΔΗΜ. ΡΟΥΣΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ

ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λεωφόρος Χαλκκουτσίου 50,

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Ελένη Κουντουριώτου

Τηλ. Επικ.: 2295-3-20325

Fax: 2295-3-20384

E-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ
ΚΑΛΥΨΗ ΠΟΛΥΣΥΧΝΑΣΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΩΡΩΠΟΥ 2016**

Προϋπολογισμός: 73.775,40€ συμπεριλαμβανομένου
Φ.Π.Α. 23%

Πόροι: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ Ο.Τ.Α.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 3/2016

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΠΟΛΥΣΥΧΝΑΣΤΩΝ
ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ 2016**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
4. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
5. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ

ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50,

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Ελένη Κουντουριώτου

Τηλ. Επικ.: 2295-3-20325

Fax: 2295-3-20384

E-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ
ΚΑΛΥΨΗ ΠΟΛΥΣΥΧΝΑΣΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΩΡΩΠΟΥ 2016**

Προϋπολογισμός: 73.775,40€

συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%

Πόροι: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ Ο.Τ.Α.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 3/2016

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται κατόπιν της με αριθμ.: 11/27-04-2016 εντολής σύνταξης μελέτης του Δημάρχου Ωρωπού και αφορά την υπηρεσία για τη ναυαγοσωστική κάλυψη παραλιών του Δήμου Ωρωπού κατά τους μήνες ΙΟΥΝΙΟ-ΙΟΥΛΙΟ-ΑΥΓΟΥΣΤΟ για το έτος 2016, οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως πολυσύχναστες λουτρικές εγκαταστάσεις με το αριθμ. Πρωτ.: 2132/1721/18-03-2016 έγγραφο του Κεντρικού Λιμεναρχείου Χαλκίδας και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 23/2000 (ΦΕΚ 18/τ.Α'/2000) επιβάλλεται η επιτήρησή τους από ναυαγοσώστες.

Ο Δήμος θα αναθέσει μετά από διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή** για το σύνολο του έργου, διάρκειας τριών μηνών την προαναφερόμενη υπηρεσία σε ανάδοχο που θα διαθέτει το απαραίτητο βάσει νομοθεσίας (Π.Δ. 23/2000) προσωπικό, εξοπλισμό και τεχνογνωσία και την ανάλογη εμπειρία που είναι απαραίτητα για την καλή εκτέλεσή της.

Οι παραλίες για τις οποίες ο Δήμος Ωρωπού είναι υποχρεωμένος να παρέχει ναυαγοσωστική κάλυψη είναι οι εξής:

- Παραλία Πηγαδάκια Χαλκουτσίου του Δήμου Ωρωπού (1 βάθρο)
- Παραλία Μαρκοπούλου του Δήμου Ωρωπού (2 βάρθρα)
- Παραλία Αγκώνα Καλάμου του Δήμου Ωρωπού (2 βάρθρα)
- Παραλία Κέντρο Καλάμου του Δήμου Ωρωπού (1 βάθρο)
- Παραλία Βλιχάδα Καλάμου του Δήμου Ωρωπού (1 βάθρο)

Συνολικά 7 βάρθρα στις ως άνω 5 παραλίες.

Τα βάρθρα αυτά θα επανδρωθούν με προσωπικό που θα διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση της εργασίας, θα είναι το απαιτούμενο σύμφωνα με την νομοθεσία, δηλαδή ναυαγοσώστες εφοδιασμένοι με την απαραίτητη άδεια από την Λιμενική Αρχή, η οποία θα είναι σε ισχύ, καθώς και τον πλήρη εξοπλισμό που αναφέρεται αναλυτικά στη μελέτη του Δήμου και στο Π.Δ. 23/2000. Τα βάρθρα θα λειτουργούν καθημερινά από 10:30 έως 17:30 και κάθε ναυαγοσώστης θα ελέγχει έκταση ακτής σε ακτίνα τριακοσίων (300) μέτρων εκατέρωθεν του βάρθρου.

Η διάρκεια του εκτελούμενου ναυαγοσωστικού έργου θα είναι τρεις (3) μήνες Ιούνιος-Ιούλιος-Αύγουστος.

Η σχετική δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **59.980,00€** πλέον **13.795,40€** δαπάνη ΦΠΑ 23%, ήτοι σύνολο **73.775,40€** και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους μέσω του Κ.Α.: 00.6142.0031 του προϋπολογισμού του έτους 2016 με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών για τη ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού».

Αναλυτικά οι υποχρεώσεις για την εκτέλεση της υπηρεσίας της ναυαγοσωστικής κάλυψης αφορούν:

Α) την **επάνδρωση** των επτά (7) υπάρχοντων ναυαγοσωστικών παρατηρητήριων του Δήμου Ωρωπού, στις εξής πολυσύχναστες παραλίες:

- Στην παραλία Πηγαδάκια Χαλκουτσίου του Δήμου Ωρωπού (1 ναυαγοσώστη)
- Στην παραλία Μαρκοπούλου του Δήμου Ωρωπού (2 ναυαγοσώστες)
- Στην παραλία Αγκώνα Καλάμου του Δήμου Ωρωπού (2 ναυαγοσώστες)
- Στην παραλία Κέντρο Καλάμου του Δήμου Ωρωπού (1 ναυαγοσώστη)
- Στην παραλία Βλιχάδα Καλάμου του Δήμου Ωρωπού (1 ναυαγοσώστη)

Η παραλία Μαρκοπούλου Ωρωπού και η παραλία Αγκώνα Καλάμου θα καλυφθούν από δύο (2) ναυαγοσώστες έκαστη. Οι ναυαγοσώστες θα κατέχουν πτυχίο αναγνωρισμένης από αρμόδια Λιμενική Αρχή σχολής και εν ισχύ άδεια ναυαγοσώστη από αρμόδια Λιμενική Αρχή, καθώς και τον πλήρη εξοπλισμό που αναφέρεται αναλυτικά παρακάτω. **Τα παρατηρητήρια θα λειτουργούν καθημερινά (συμπεριλαμβανομένων και των αργιών) από τις 10.30 έως και τις 17.30** και θα εποπτεύουν συνολικό μήκος παραλίας 600 μέτρων (300 μέτρων εκατέρωθεν του παρατηρητηρίου).

Β) Τη **χρήση μηχανοκίνητων σκαφών** (ένα για κάθε παραλία), για επέμβαση και περιπολία στις παραπάνω παραλίες.

Γ) Τη **διατήρηση βιβλίου συμβάντων** για κάθε ναυαγοσώστη, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το συμβάν και η αντιμετώπιση του συμβάντος από τον ναυαγοσώστη.

Δ) Τον **αναγκαίο εξοπλισμό για το προσωπικό** (ναυαγοσώστες), όπως προβλέπεται από το άρθρο 7 του Π.Δ. 23/2000.

Επιπλέον, **στο κάθε παρατηρητήριο θα υπάρχουν** με ευθύνη του αναδόχου:

5. **σημαία Ναυαγοσώστη** χρώματος πορτοκαλί διαστάσεων 40X80εκ. με την ένδειξη ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ και κάτωθεν αυτής την ένδειξη LIFEGUARD μπλε απόχρωσης.
6. **σημαία** χρώματος ερυθρού, ίσων διαστάσεων με την προηγούμενη, με την ένδειξη **ΧΩΡΙΣ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗ** και κάτωθεν αυτής την ένδειξη NO LIFEGUARD, λευκής απόχρωσης.
7. **τρεις σημαντήρες** (ανά παρατηρητήριο) μεγάλοι, χρώματος πορτοκαλί, με σχοινί μήκους τουλάχιστον πενήντα (50) μέτρων, οι οποίοι θα αγκυρωθούν στη θάλασσα οριοθετώντας, σε απόσταση μέχρι 200 μέτρων από την ακτή, τον χώρο κολύμβησης.

8. **πινακίδα** χρώματος πορτοκαλί με την ένδειξη **ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ** και κάτωθεν αυτής την ένδειξη FIRST AID, μπλε απόχρωσης.

Επιπροσθέτως, σε εμφανή σημεία πρόσβασης στον χώρο των λουτρικών εγκαταστάσεων θα υπάρχουν με ευθύνη του αναδόχου:

Ειδική πινακίδα διπλής όψευς, στην οποία θα αναφέρονται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα: το ωράριο υπηρεσίας του ναυαγοσώστη, η σημασία των σημαιών και ενδείξεων που θα αναρτώνται σε κάθε βάρη, ο υπεύθυνος των ναυαγοσωστών και τα τηλέφωνα επικοινωνίας του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, οδηγίες για τους λουόμενους, οι τυχόν υπάρχοντες περιορισμοί ή απαγορεύσεις και οι αριθμοί τηλεφώνων των τοπικών κέντρων παροχής πρώτων βοηθειών και της Λιμενικής Αρχής.

Η εκτέλεση των σχετικών εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τον τρόπο και τους όρους που θα καθορίσει η Οικονομική Επιτροπή κατ' εφαρμογή των παρακάτω διατάξεων:

1. Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Του Ν. 3979/16-06-2011 (ΦΕΚ 138)
3. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006)
4. Του άρθρου 55 παρ. 1 του Ν. 2238/1994
5. Του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης)
6. Του Π.Δ. 23/2000 (ΦΕΚ 18/τ.Α' /2000)
7. Του με αριθ.: 2132/1721/18-03-2016 εγγράφου του Κεντρικού Λιμεναρχείου Χαλκίδας

ΩΡΩΠΟΣ, 05-05-2016 Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	ΩΡΩΠΟΣ, 05-05-2016 Ο ΕΛΕΓΞΑΣ	ΩΡΩΠΟΣ, 05-05-2016 Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ
ΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ

ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50,

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Ελένη Κουντουριώτου

Τηλ. Επικ.: 2295-3-20325

Fax: 2295-3-20384

E-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ
ΚΑΛΥΨΗ ΠΟΛΥΣΥΧΝΑΣΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΩΡΩΠΟΥ 2016**

Προϋπολογισμός: 73.775,40€ συμπεριλαμβανομένου
Φ.Π.Α. 23%

Πόροι: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ Ο.Τ.Α.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 3/2016

ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1.	Για την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού, για την αποθήκευσή του & την διασφάλισή του	19.980,00€
2.	Για τα έξοδα μεταφοράς του απαιτούμενου εξοπλισμού, καθώς & για το τακτικό service & συντήρησης αυτού, για την διασφάλιση της άψογης λειτουργίας του	2.000,00€
3.	Για τον καθαρισμό του εξοπλισμού	500,00€
4.	Για την ασφαλιστική κάλυψη του απαιτούμενου εξοπλισμού καθώς & για τα διάφορα συναφή τέλη και φόρους	750,00€
5.	Για την αμοιβή (μισθοδοσία & εργοδοτικές εισφορές) του απασχολούμενου προσωπικού (Ναυαγосώστες) και για λοιπά συναφή έξοδα σχετικά με την απασχόληση	35.500,00€
6.	Για το «management» των Ναυαγосωστικών Υπηρεσιών (εκπαίδευση προσωπικού, τεχνική υποστήριξη, παροχή τεχνογνωσίας στην εκτέλεση των ναυαγосωστικών έργων, εποπτεία & σχεδιασμός εργασιών, κ.λ.π.)	1.250,00€
	Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών (χωρίς ΦΠΑ)	59.980,00€
	ΦΠΑ (23%)	13.795,40€
	Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς Υπηρεσιών	73.775,40€

Ο προϋπολογισμός της μελέτης συντάχθηκε με βάση τα ημερομίσθια των ναυαγοσωστών με ωράριο 10.30 με 17.30 καθημερινά για την περίοδο από 01-06-2016 έως 31-08-2016, δαπάνες χρήσης εξοπλισμού, και λειτουργικές δαπάνες (καύσιμα, μεταφορά των ναυαγοσωστών κ.λ.π.)

Ενδεικτικά:

Για το προϋπολογισμό συνυπολογίσθηκε η ημερήσια δαπάνη απασχόλησης ενός ναυαγοσώστη για τις ημέρες αιχμής

Ημερομίσθιο Ναυαγοσώστη βάσει της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας είναι 26,18€.

Για εργαζομένους ηλικίας άνω των 25 ετών και για 9 έως 12 χρόνια προϋπηρεσίας το ημερομίσθιο ανέρχεται στο ποσό των 30,11€ (Για εργασία 6 ωρών και 40 λεπτών)

Για 7 ώρες εργασίας το ημερομίσθιο του Ναυαγοσώστη είναι 31,62€

Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη (ποσοστό %) = 24,56%, Δηλαδή 7,77€

Άρα ημερομίσθιο ναυαγοσώστη για ημέρες μη αιχμής = 31,62€ + 7,77€ = 39,39€

Προσαύξηση για Κυριακές και αργίες 75%, δηλαδή (39,39€ x 0,75) + 39,39€ = 29,54€ + 39,39€ = 68,93€

Ημερήσια δαπάνη ενός ναυαγοσώστη για ημέρες αιχμής 68,93€

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο καθυστερήσει η έναρξη του ναυαγοσωστικού έργου, ο ανάδοχος θα πληρωθεί για το χρονικό διάστημα από την ανάληψη των ναυαγοσωστικών υπηρεσιών και μέχρι τις 31-08-2016 και για ποσό που αντιστοιχεί στην περίοδο αυτή, βάσει του ενδεικτικού προϋπολογισμού (ο οποίος είναι διάρκειας τριών μηνών).

ΩΡΩΠΟΣ, 05-05-2016 Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	ΩΡΩΠΟΣ, 05-05-2016 Ο ΕΛΕΓΞΑΣ	ΩΡΩΠΟΣ, 05-05-2016 Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ
ΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Λεωφόρος Χαλκωτισίου 50,

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Ελένη Κουντουριώτου

Τηλ. Επικ.: 2295-3-20325

Fax: 2295-3-20384

E-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ
ΚΑΛΥΨΗ ΠΟΛΥΣΥΧΝΑΣΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΩΡΩΠΟΥ 2016**

Προϋπολογισμός: 73.775,40€

συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%

Πόροι: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ Ο.Τ.Α.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 3/2016

ΓΕΝΙΚΗ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° – Αντικείμενο της υπηρεσίας

Αντικείμενο της παρούσας είναι η συγγραφή υποχρεώσεων για την υπηρεσία με τίτλο "Παροχή υπηρεσιών για τη ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού" για χρονική περίοδο τριών μηνών από 01-06-2016 έως 31-08-2016. Ο Δήμος Ωρωπού θα αναθέσει, μετά από διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου, διάρκειας τριών μηνών, την προαναφερόμενη υπηρεσία σε ανάδοχο που διαθέτει προσωπικό, εξοπλισμό και τεχνογνωσία απαραίτητα για την καλή εκτέλεση της.

Άρθρο 2° – Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια και η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

- Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- Του Ν. 3979/16-06-2011 (ΦΕΚ 138)
- Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006)
- Του άρθρου 55 παρ. 1 του Ν. 2238/1994
- Του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης)
- Του Π.Δ. 23/2000 (ΦΕΚ 18/τ.Α' /2000)
- Του με αριθ.: 2132/1721/18-03-2016 εγγράφου του Κεντρικού Λιμεναρχείου Χαλκίδας

Άρθρο 3ο – Χώρος συμβατικής εργασίας

Ως χώρος συμβατικής εργασίας του αναδόχου ορίζεται η παραλιακή ζώνη των ακτών του Δήμου Ωρωπού και συγκεκριμένα:

Ο κατάλληλα οργανωμένος χώρος του αιγιαλού ή και της παραλίας ή ζώνης λιμένα, στον οποίο εισέρχονται άτομα για λήψη λουτρού στην έμπροσθεν αυτού θαλάσσια περιοχή.

Ως λουτρική εγκατάσταση νοείται ο χώρος του αιγιαλού ή και της παραλίας ή ζώνης λιμένα, ο οποίος

παραχωρείται ή εκμισθώνεται από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για χρήση εκμισθούμενων θαλάσσιων μέσων αναφυχής, τοποθέτηση ομπρελών και καθισμάτων.

Ο απαιτούμενος από τη νομοθεσία αριθμός ναυαγοσώστων θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στα παρακάτω σημεία των παραλιών του Δήμου Ωρωπού:

- Ένας ναυαγοσώστης στην παραλία Πηγαδάκια Χαλκουτσίου του Δήμου Ωρωπού
- Δύο ναυαγοσώστες στην παραλία Μαρκοπούλου του Δήμου Ωρωπού
- Δύο ναυαγοσώστες στην παραλία Αγκώνα Καλάμου του Δήμου Ωρωπού
- Ένας ναυαγοσώστης στην παραλία Κέντρο Καλάμου του Δήμου Ωρωπού
- Ένας ναυαγοσώστης στην παραλία Βλιχάδα Καλάμου του Δήμου Ωρωπού

Άρθρο 4ο – Απαραίτητο προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας

Η επάνδρωση των επτά (7) υπαρχόντων ναυαγοσωστικών παρατηρητηρίων θα γίνει ως εξής:

- Ένας (01) ναυαγοσώστης στην παραλία Πηγαδάκια Χαλκουτσίου Ωρωπού
- Δύο (02) ναυαγοσώστες στην παραλία Μαρκοπούλου Ωρωπού
- Δύο (02) ναυαγοσώστες στην παραλία Αγκώνα Καλάμου
- Ένας (01) ναυαγοσώστης στην παραλία Κέντρο Καλάμου
- Ένας (01) ναυαγοσώστης στην παραλία Βλιχάδα Καλάμου

Τα παρατηρητήρια θα επανδρωθούν με κατ' επάγγελμα ναυαγοσώστες, οι οποίοι θα κατέχουν πτυχίο αναγνωρισμένης από αρμόδια Λιμενική Αρχή σχολής και εν ισχύ άδεια ναυαγοσώστη από αρμόδια Λιμενική Αρχή, καθώς και τον πλήρη εξοπλισμό που αναφέρεται αναλυτικά στο άρθρο 5 της παρούσης. Οι ναυαγοσώστες θα **εργάζονται καθημερινά (συμπεριλαμβανομένων και των αργιών) από τις 10.30 έως και τις 17.30** και θα εποπτεύουν συνολικό μήκος παραλίας 600 μέτρων (300 μέτρων εκατέρωθεν του παρατηρητηρίου).

Υποχρεώσεις ναυαγοσωστών (άρθρο 9 Π.Δ. 23/2000)

Ο ναυαγοσώστης πρέπει να βρίσκεται σε ετοιμότητα με ένδυμα κολύμβησης καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του και να μπορεί είτε να περιπολεί από στεριάς, είτε με σωστική λέμβο, κωπηλατώντας κοντά στο χώρο των λουομένων ή να κάθεται επί του υπάρχοντος βάρους ναυαγοσώστη. Ο ναυαγοσώστης κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του παρακολουθεί τους λουόμενους, είναι σε άμεση ετοιμότητα παροχής βοήθειας και δεν εκτελεί άλλη παράλληλη εργασία. Ο ναυαγοσώστης με την ανάληψη της υπηρεσίας θα αναρτά σημαία χρώματος πορτοκαλί με την ένδειξη ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ και επίσης θα αναρτά σε περίοπτη θέση του βάρους την πινακίδα με την ένδειξη των πρώτων βοηθειών, ενώ με τη λήξη της υπηρεσίας (ή σε κάθε ενδεχόμενη απουσία του) θα αναρτά την αντίστοιχη κόκκινη σημαία με την ένδειξη ΧΩΡΙΣ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗ και θα αφαιρεί την πινακίδα εκατέρωθεν του παρατηρητηρίου).

Άρθρο 5ο – Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασιών (τεχνικά & μηχανικά μέσα)

Ο προσφέρων υποχρεούται να υποδείξει στην προσφορά του όλα τα τεχνικά και μηχανικά μέσα που προβλέπονται στο Π.Δ. 23/2000 ως απαραίτητα για την εκτέλεση της υπηρεσίας και συγκεκριμένα:

5.1 Τον απαραίτητο αριθμό από **μηχανοκίνητα μικρά σκάφη** χρώματος, εξωτερικά, πορτοκαλί εφοδιασμένα με φορητό πυροσβεστήρα, κουπιά, δύο κυκλικά σωσίβια και σφυρίχτρα. Οι εξοπλισμοί των μικρών σκαφών είναι εγκεκριμένοι - από την αρμόδια Δ/νση του ΥΕΝ - τύπου, βρίσκονται σε καλή κατάσταση και δεν έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης της ισχύος για όσα εφόδια προβλέπεται. Στο

μέσον των πλευρών της λέμβου, δεξιά και αριστερά είναι γραμμένη η ένδειξη ΣΩΣΤΙΚΗ ΛΕΜΒΟΣ και κάτωθεν αυτής η ένδειξη RESCUE BOAT, μπλε απόχρωσης. Η έλικα της λέμβου είναι προφυλαγμένη με πλέγμα για την αποτροπή ατυχήματος. Τα σκάφη πρέπει να είναι λεμβολογημένα ως σωστικά.

5.2 Τον αναγκαίο **εξοπλισμό για το προσωπικό** (ναυαγοσώστες) σύμφωνα με το άρθρο 7 του Π.Δ. 23/2000. Κάθε ναυαγοσώστης, όταν εκτελεί την υπηρεσία του, εφοδιάζεται από τον ανάδοχο με:

- αδιάβροχο φακό
- κυάλια
- ναυαγοσωστικό σωσίβιο, ο τύπος του οποίου απεικονίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ του Π.Δ. 23/2000
- σανίδα διάσωσης, ο τύπος της οποίας απεικονίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ του Π.Δ. 23/2000
- σωστικό σωλήνα, ο τύπος του οποίου απεικονίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε του Π.Δ. 23/2000 (ο εφοδιασμός με σωστικό σωλήνα είναι προαιρετικός)
- φορητό φαρμακείο, το περιεχόμενο του οποίου απεικονίζεται στο Παράρτημα Β του Π.Δ. 23/2000
- πτυσσόμενο φορείο εγκεκριμένου, από την αρμόδια Δ/ση του ΥΕΝ, τύπου
- δύο σημαντήρες χρώματος πορτοκαλί με σχοινί μήκους τουλάχιστον πενήντα (50) μέτρων
- ένδυμα κολύμβησης χρώματος πορτοκαλί
- καπέλο στην εμπρόσθια όψη του οποίου αναγράφεται η ένδειξη ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ και κάτωθεν αυτής την ένδειξη FIRST AID, μπλε απόχρωσης
- κουβέρτες
- καταδυτικό μαχαίρι
- μάσκα βυθού
- βατραχοπέδιλα
- σημαία ναυαγοσώστη χρώματος πορτοκαλί διαστάσεων 40 X 80 εκ. με την ένδειξη ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ και κάτωθεν αυτής την ένδειξη LIFEGUARD μπλε απόχρωσης
- σημαία χρώματος ερυθρού, ίσων διαστάσεων με την προηγούμενη, με την ένδειξη ΧΩΡΙΣ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗ και κάτωθεν αυτής την ένδειξη NO LIFEGUARD, λευκής απόχρωσης
- κινητό τηλέφωνο, ο αριθμός κλήσης του οποίου δημοσιοποιείται με μέριμνα του εκμεταλλευόμενου τη λουτρική εγκατάσταση με κάθε πρόσφορο μέσο, αναγράφεται σε περίοπτη θέση στο παρατηρητήριο και αναφέρεται εγγράφως στην τοπική Λιμενική Αρχή
- φορητή μεγαφωνική συσκευή (τηλεβόα)
- κοινή σφυρίχτρα
- Τοποθέτηση σε εμφανή σημεία πρόσβασης στον χώρο των λουτρικών εγκαταστάσεων ειδικές καλαίσθητες πινακίδες διπλής όψεως στις οποίες αναγράφονται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα η σημασία των σημαιών και ενδείξεων, το ωράριο υπηρεσίας του ναυαγοσώστη, οι τυχόν υπάρχοντες περιορισμοί ή απαγορεύσεις και οι αριθμοί τηλεφώνων των τοπικών κέντρων παροχής πρώτων βοηθειών και της Λιμενικής Αρχής.
- Οριοθέτηση των ακτών με κόκκινα μπαλόνια όπως ορίζει η νομοθεσία για πολυσύχναστες ακτές.
- Τα ναυαγοσωστικά βάρη είναι μόνιμες κατασκευές και παρέχονται από τον Δήμο Ωρωπού.

Κατά τον χρόνο υπηρεσίας του ναυαγοσώστη, αναρτάται σε περίοπτη θέση του βάθρου η πινακίδα με την ένδειξη των πρώτων βοηθειών και επαίρεται στον ιστό η σημαία ναυαγοσώστη.

Εφόσον για οποιονδήποτε λόγο απουσιάζει ο ναυαγοσώστης από τη λουτρική εγκατάσταση, αφαιρείται η πινακίδα με την ένδειξη των πρώτων βοηθειών και epαίρεται επί ιστού η σημαία που δεικνύει την απουσία ναυαγοσώστη.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τα αναλώσιμα και τον μηχανικό εξοπλισμό που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό, προσωπικό για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του ναυαγοσωστικού έργου του Δήμου Ωρωπού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι).

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : Περιεχόμενο φορητού φαρμακείου ναυαγοσώστη,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : Τύπος ναυαγοσωστικού σωσιβίου (RESCUE CAN)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : Τύπος ναυαγοσωστικής σανίδας (RESCUE BOARD)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε : Τύπος σωστικού σωλήνα (RESCUE TUBE), του ΠΔ 23/2000

Άρθρο 6° – Δαπάνη της υπηρεσίας

Η σχετική δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **59.980,00€** πλέον **13.795,40€** δαπάνη ΦΠΑ 23%, ήτοι σύνολο **73.775,40€** και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους μέσω του Κ.Α.: 00.6142.0031 του προϋπολογισμού του έτους 2016 με τίτλο:

«Παροχή υπηρεσιών για τη ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού».

Άρθρο 7° – Γενικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης υπηρεσίας

7.1 Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους που αφορούν το αντικείμενο της υπηρεσίας για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

7.2 Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της υπηρεσίας. Σε καμιά περίπτωση ο ανάδοχος δε θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών της παραλιακής ζώνης του Δήμου για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης υπηρεσιών που προβλέπονται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

7.3 Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τοπική τεχνική υποδομή και οργάνωση, η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία με τα οποία θα αποδεικνύεται η τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (προσωπικό, εξοπλισμός)

7.4 Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση εργασίας του.

7.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει και διέπεται (και τούτο θα αποδεικνύεται) από τις ισχύουσες διατάξεις περί ναυαγοσωστικών υπηρεσιών.

7.6 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της υπηρεσίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

7.7 Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα αντικαθίσταται, εφόσον το απαιτήσει ο

Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθούν ακατάλληλοι για την ομαλή διεκπεραίωση της συμβατικής υπηρεσίας.

7.8 Ο εξοπλισμός του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας, θα πρέπει να διατηρείται καθαρός.

Άρθρο 8° – Ειδικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης της υπηρεσίας

8.1 Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλον, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα ναυαγοσωστικών υπηρεσιών χωρίς διακοπή. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης υπηρεσίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα θα προβεί στην επανόρθωσή της.

8.2 Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αντικατασταθεί στη σύμβαση ή να μεταβιβάσει μέρος των συμβατικών του υποχρεώσεων, σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

8.3 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και την ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 9° – Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της υπηρεσίας υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014, το ύψος της οποίας είναι **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της εκτέλεσης των εργασιών μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Άρθρο 10° – Σύμβαση

Μετά τον έλεγχο νομιμότητας από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της κατακυρωτικής απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού στον μειοδότη, με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης. Μαζί με την πρόσκληση κοινοποιείται στον ανάδοχο και η εγκριτική απόφαση και εκείνος οφείλει να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου Ωρωπού μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη των δέκα από της κοινοποιήσεώς της για την υπογραφή της σύμβασης.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται στην ορθή τήρηση των όρων της σύμβασης αλλιώς ο Δήμος δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει την αξία της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δύο (02) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, να παρουσιάσει όλον τον απαραίτητο τεχνικό, μηχανικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό που αναφέρεται στην παρούσα, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής του Δήμου, καθώς επίσης και να προσκομίσει σε οριστικό κατάλογο το σύνολο του ανθρωπίνου δυναμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας

και να δηλώσει σε ποιους χώρους αυτό θα εργαστεί. Τον κατάλογο του προσωπικού θα συνοδεύουν σύντομο βιογραφικό, φωτοαντίγραφο του πτυχίου και της άδειας ναυαγοσώστη (η οποία θα πρέπει να είναι εν ισχύ) για κάθε άτομο και το κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας του. Ο κατάλογος αυτός - σε περίπτωση αντικατάστασης ναυαγοσώστη - θα ενημερώνεται και θα κοινοποιείται στον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου. Οι παραπάνω κατάλογοι θα κοινοποιούνται με ευθύνη του Δήμου στην αρμόδια Λιμενική Αρχή για τη διευκόλυνση του έργου αστυνόμευσης της εν λόγω υπηρεσίας.

Άρθρο 11° – Πληρωμή περατωμένων υπηρεσιών

11.1 Η αμοιβή/αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα καταβάλλεται τμηματικά ανά μήνα, ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των ναυαγοσωστικών υπηρεσιών αρμοδίως υπογεγραμμένη από την Αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Δήμου.

11.2 Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

11.3 Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθεισών ναυαγοσωστικών υπηρεσιών είναι το παραστατικό (επί πιστώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) του αναδόχου, καθώς και η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των ναυαγοσωστικών υπηρεσιών, υπογεγραμμένη αρμοδίως από την τριμελή Επιτροπή του Δήμου.

Άρθρο 12° – Ρήτρες

12.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην έναρξη εκτέλεσης της υπηρεσίας με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του, η οποία όμως δε μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο των πέντε (5) ημερών, διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εξασφάλιση, την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και προσωπικού από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στην έναρξη των εργασιών την ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει ο Δήμος. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για είκοσι (20) συνολικά ημερολογιακές ημέρες. Μετά τη διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού, ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις.

12.2 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

12.3 Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικείμενου από τον ανάδοχο, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές υπηρεσίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποδείξεις του Δήμου, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει: α) ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και β) ότι ο ανάδοχος συνεχίζει να επαναλαμβάνει την αντισυμβατική του συμπεριφορά, να τον καταστήσει έκπτωτο, αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

Άρθρο 13° – Περιεχόμενο Προσφοράς

Η προσφορά των διαγωνιζομένων θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα παρακάτω:

13.1 Οικονομική προσφορά

Η οικονομική προσφορά θα διατυπώνεται σύμφωνα με το επισυναπτόμενο **έντυπο οικονομικής**

προσφοράς, για την κατ' αποκοπή εκτέλεση προσφερόμενων υπηρεσιών για χρονική διάρκεια τριών (3) μηνών Ιούνιο-Ιούλιο-Αύγουστο και για το έτος 2016.

Για τη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το σύνολο του κόστους και κάθε είδους έξοδα που αφορούν τη διάθεση και την κίνηση του συνόλου του απασχολούμενου **προσωπικού** και του παρεχομένου **εξοπλισμού**, καθώς και το τακτικό service και συντήρηση του τελευταίου για τη διασφάλιση της άψογης λειτουργίας του, τον καθαρισμό του, την ασφαλιστική κάλυψή του, καθώς και διάφορα συναφή τέλη και φόρους, την αμοιβή (μισθοδοσία, εργοδοτικές εισφορές κ.λπ.) του απασχολούμενου προσωπικού (ναυαγοσώστες) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόλησή του.

13.2 Τεχνική προσφορά

Εξοπλισμός εκτέλεσης της υπηρεσίας

Για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της υπηρεσίας, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να διαθέτουν τον απαιτούμενο και κατάλληλο εξοπλισμό σε είδος, αριθμό και λειτουργικότητα που θα καθορίζουν στην προσφορά τους. Ο εξοπλισμός θα είναι σύγχρονης τεχνολογίας, για την κατάλληλη εκτέλεση των υπηρεσιών. Ο διαγωνιζόμενος **επί ποινή αποκλεισμού** θα δηλώνει με υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και ότι οι τεχνικές προδιαγραφές του είναι σύμφωνες με το Π.Δ. 23/2000. Επίσης, με υπεύθυνη δήλωση **επί ποινή αποκλεισμού** θα δηλώνει τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχολήσει, και θα βεβαιώνει ότι θα διαθέτουν τίτλους σπουδών, επαγγελματική εμπειρία, και άδεια ναυαγοσώστη εν ισχύ άδειας ναυαγοσώστη από την αρμόδια Λιμενική αρχή.

Οργάνωση και υποδομή του διαγωνιζομένου

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να παρουσιάσουν τα κάτωθι:

- Υποδομή που διαθέτουν
- Επάρκεια **εφεδρικού** μηχανολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων σύγχρονης τεχνολογίας για την εκτέλεση εργασιών που είναι σχετικές με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

Επίσης να υποβάλλουν στα απαραίτητα δικαιολογητικά **υπεύθυνη δήλωση** ότι σε περίπτωση που κάποια από τα ναυαγοσωστικά μέσα - εξοπλισμός κατά την διάρκεια του έργου παρουσιάσουν φθορές (ζημιές) ή υπάρξει κάποια απώλεια τους, θα αντικατασταθούν άμεσα ώστε να γίνεται η απρόσκοπτη παροχή υπηρεσίας.

Στοιχεία εμπειρίας του διαγωνιζομένου

Κάθε στοιχείο που να αποδεικνύει την εμπειρία και την ειδικευση του διαγωνιζομένου στην εκτέλεση αντίστοιχων δραστηριοτήτων:

- α) Υπεύθυνη Δήλωση για εκτέλεση ή μη αντιστοίχων υπηρεσιών, στην οποία ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει με λεπτομέρεια τους Ο.Τ.Α. και άλλους φορείς στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή με τους οποίους έχει συνεργασθεί.

Επίσημα αποδεικτικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν τη συμβατική και πλήρη εκτέλεση αντίστοιχων υπηρεσιών (συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ναυαγοσωστικών υπηρεσιών κ.λπ)

- β) Στοιχεία που να αποδεικνύουν τη μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, τις εμπορικές επιδόσεις, το κύρος της, την οικονομική επιφάνειά της και την επαγγελματική αξιοπιστία της.

Εναλλακτικές προσφορές **ΔΕΝ** γίνονται δεκτές.

Άρθρο 14° – Επιλογή αναδόχου

14.1 Μετά την υποβολή προσφορών, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων προς τους διαγωνιζομένους, προκειμένου να διευκρινίσει τυχόν ασάφειες των προσφορών τους (τεχνικού χαρακτήρα).

14.2 Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή μεταξύ των προσφορών που πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης που θα καταρτίσει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

14.5 Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής διακήρυξης και το άνοιγμα των τεχνικών προσφορών, βάσει των οποίων οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης.

Άρθρο 15° – Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία που διέπουν τους όρους της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο
- β) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- γ) Η παρούσα Μελέτη
- δ) Η Οικονομική προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 16° – Επιβαρύνσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της πληρωμής του.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες, για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, όπως **ενδεικτικά** είναι:

- Οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του
- Οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων
- Οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης, ασφάλισης του συνόλου του εξοπλισμού και των μηχανοκίνητων μικρών σκαφών
- Οι φόροι, τα τέλη, και οι δασμοί που τυχόν ισχύουν
- Οι δαπάνες αποζημιώσεων και τυχόν ζημιών στο προσωπικό του
- Τα έξοδα δημοσίευσης του αρχικού και τυχόν επαναληπτικών διαγωνισμών
- Σε περίπτωση που για οιονδήποτε λόγο που αφορά στην πλημμελή με υπαιτιότητα του αναδόχου ναυαγοσωστική κάλυψη των παραλιών βεβαιωθεί από την Αρμόδια Λιμενική Αρχή πρόστιμο σε βάρος του Δήμου (ανεξαρτήτως του χρόνου κατά τον οποίο τέτοιου είδους πρόστιμο τυχόν βεβαιωθεί) το ύψος του προστίμου και τυχόν προσαυξήσεις αυτού θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον ανάδοχο, ο οποίος και θα κληθεί με τη σειρά του να το καταβάλλει στο Τμήμα Ταμείου του Δήμου.

Άρθρο 17° – Διάρκεια συμβατικού αντικειμένου

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την 01/06/2016 έως και 31/08/2016.

Άρθρο 18° – Λύση της σύμβασης

Η μη τήρηση των συμβατικών όρων καθιστούν τον ανάδοχο έκπτωτο. Ο εργοδότης δύναται να λύσει τη

σύμβαση σε βάρος του αναδόχου με αιτιολογημένη απόφαση, οι δε εγγυητική επιστολή εκπίπτει υπέρ του Δημοσίου.

Σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς του αναδόχου, ο Δήμος Ωρωπού έχει δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, αφού πρώτα τον καλέσει εγγράφως, όπως εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών υποβάλλει τις απόψεις – αντιρρήσεις του, εγγράφως.

ΩΡΩΠΟΣ, 05-05-2016 Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	ΩΡΩΠΟΣ, 05-05-2016 Ο ΕΛΕΓΞΑΣ	ΩΡΩΠΟΣ, 05-05-2016 Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ
ΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ,
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λεωφόρος Χαλκουτσιού 50,
Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός
Πληροφορίες: Ελένη Κουντουριώτου
Τηλ. Επικ.: 2295-3-20325 Fax: 2295-3-20384
E-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ
ΚΑΛΥΨΗ ΠΟΛΥΣΥΧΝΑΣΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΩΡΩΠΟΥ 2016

Προϋπολογισμός: 73.775,40€ συμπεριλαμβανομένου
 Φ.Π.Α. 23%

Πόροι: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ Ο.Τ.Α.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 3/2016

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΒΑΣΕΙ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
Ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού	Τρίμηνης διάρκειας από 01/06/2016 έως και 31/08/2016	59.980,00€	
	ΦΠΑ 23%	13.795,40€	
	ΣΥΝΟΛΟ	73.775,40€	

Ο προϋπολογισμός της μελέτης συντάχθηκε με βάση τα ημερομίσθια των ναυαγοσωστών με ωράριο 10.30 με 17.30 καθημερινά για την περίοδο από 01/06/2016 έως 31/08/2016, τις δαπάνες χρήσης εξοπλισμού και τις λειτουργικές δαπάνες (καύσιμα, μεταφορά των ναυαγοσωστών κ.λ.π.)

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο καθυστερήσει η έναρξη των ναυαγοσωστικών εργασιών, ο ανάδοχος θα πληρωθεί για το χρονικό διάστημα από την ανάληψη του έργου και μέχρι τις 31-08-2016 και για ποσό που αντιστοιχεί στην περίοδο αυτή, βάσει του ενδεικτικού προϋπολογισμού (ο οποίος είναι διάρκειας τριών μηνών).

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΩΡΩΠΟΣ, 05-05-2016 Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	ΩΡΩΠΟΣ, 05-05-2016 Ο ΕΛΕΓΞΑΣ	ΩΡΩΠΟΣ, 05-05-2016 Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ
ΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής Ανάπτυξης