



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής
Αρ. Απόφασης: 116/9-05-2016
Αρ. Πρωτοκόλλου: 9332/9-05-2016**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Έγκριση όρων διακήρυξης για το διαγωνισμό: «Παροχή υπηρεσιών για τη ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016»

Στον Ωρωπό σήμερα στις 9 Μαΐου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00, στη ΔΕ Αυλώνα, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δήμου Ωρωπού, ύστερα από την αριθμ. 9175/5-05-2016 πρόσκληση του Προέδρου της, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 (Λειτουργία της Οικονομικής Επιτροπής).

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα πέντε (5) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1. Θωμάς Δημ. Ρούσσης**
- 2. Βελτανιώτης Δημήτριος**
- 3. Τζεβελέκος Δημήτριος**
- 4. Κιούσης Κωνσταντίνος ο οποίος αντικατέστησε τον κ. Δάβρη Στέφανο**
- 5. Τσεκρεζής Χρήστος**

- 1. Μαραβέλια – Σαρκίρη Αναστασία**
- 2. Χασιώτης Παναγιώτης**
- 3. Παπαγιάννης Γεώργιος**
- 4. Γαζβινιάν Ανδρέας**
- 5. Δάβρης Στέφανος**

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δήμου κα. Μπουτσικάκη Νίκη. Συζητήθηκε το εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Θωμάς Δημ. Ρούσσης εισηγούμενος το **τέταρτο (4^ο) θέμα** της ημερήσιας διάταξης είπε:

Έχοντας υπόψη:

- Τις περιπτώσεις ε και δ της παραγράφου 1, του άρθρου 72, του Ν3852/2010
- Την με αριθμό 3/2016 Μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για τη Ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016
- Τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2016

Προτείνουμε:

- Την έγκριση της με αριθ.: 3/2016 μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για τη Ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016 και τον καθορισμό του τρόπου διενέργειας της δημοπρασίας με ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- Την κατάρτιση των όρων διακήρυξης για τη Ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016.
- Την έγκριση της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών για τη ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016 και της διάθεση της πίστωσης ποσού 73.775,40€ σε βάρος του ΚΑ 00.6142.0031 με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών για τη ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2016 και την έγκριση της αντίστοιχης ΑΑΥ με αριθμό: 712/9-05-2016.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε την άνω εισήγηση και έλαβε υπόψη της:

- Τις περιπτώσεις ε και δ της παραγράφου 1, του άρθρου 72, του Ν3852/2010
- Τη με αριθ.: 3/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για τη Ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016
- Τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2016

μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή κατεγράφη στα τηρούμενα ταυτάριθμα

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

- A.** Την έγκριση της με αριθ.: 3/2016 Μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για τη Ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016 και τον καθορισμό του τρόπου διενέργειας της δημοπρασίας με ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- B.** Την κατάρτιση των όρων διακήρυξης για τη Ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016 ως εξής:

**ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

- A) Τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 23 της παρούσας διακήρυξης
- B) Τη με αριθ.: 3/2016 μελέτη η οποία συντάχθηκε κατόπιν της με αριθ.: 11/27-04-2016 εντολής σύνταξης μελέτης του Δημάρχου Ωρωπού και αφορά την υπηρεσία για τη ναυαγοσωστική κάλυψη παραλιών του Δήμου Ωρωπού κατά τους μήνες ΙΟΥΝΙΟ-ΙΟΥΛΙΟ-ΑΥΓΟΥΣΤΟ για το έτος 2016, οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως πολυσύχναστες λουτρικές εγκαταστάσεις με το αριθ. Πρωτ.: 2132/1721/18-03-2016 έγγραφο του Κεντρικού Λιμεναρχείου Χαλκίδας και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 23/2000 (ΦΕΚ 18/τ.Α'/2000) επιβάλλεται η επιτήρησή τους από ναυαγοσώστες.
- Ο Δήμος θα αναθέσει μετά από διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου, διάρκειας τριών μηνών την προαναφερόμενη υπηρεσία σε ανάδοχο που θα διαθέτει το απαραίτητο βάσει νομοθεσίας (Π.Δ. 23/2000) προσωπικό, εξοπλισμό και τεχνογνωσία και την ανάλογη εμπειρία που είναι απαραίτητα για την καλή εκτέλεσή της.
- Γ) Τον προϋπολογισμό της μελέτης ποσού 59.980,00€ πλέον 13.795,40€ δαπάνη Φ.Π.Α. 23%, ήτοι σύνολο 73.775,40 €, που θα καλυφθεί από ίδιους πόρους μέσω του Κ.Α.: 00.6142.0031 του προϋπολογισμού του έτους 2016 με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών για τη ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016»
- Δ) Τη με αριθ. /2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: Έγκριση όρων διακήρυξης για το διαγωνισμό: «Παροχή υπηρεσιών για τη ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια **πρόχειρου** διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΝΑΥΑΓΩΣΩΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΠΟΛΥΣΥΧΝΑΣΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ 2016**» προϋπολογισμού 59.980,00€ πλέον Φ.Π.Α. 23% 13.795,40€, ήτοι συνολικής δαπάνης **73.775,40 €**.

Άρθρο 1^ο - Κανόνες δημοσιότητας

- 1.1 Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού www.oropos.gov.gr σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα γενικών ειδήσεων, αναρτάται δε σε εμφανές μέρος του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 και λοιπών ισχυουσών διατάξεων.
- 1.2 Η δαπάνη για τη δημοσίευση περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο και τυχόν δημοσιεύσεων επαναληπτικών διαγωνισμών βαρύνει τον ανάδοχο.

Άρθρο 2^ο - Παροχή πληροφοριών

- 2.1. Τεύχη της παρούσας διακήρυξης είναι διαθέσιμα μέχρι και /..... /2016 από το Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού.
- 2.2. Εφ' όσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται μία (1) τουλάχιστον ημέρα, πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.
- 2.3. Για παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στον Δήμο Ωρωπού στο Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού στο τηλέφωνο επικοινωνίας: 2295-3-20325, Fax: 2295-3-20384, αρμόδια υπάλληλος: Κουντουριώτου Ελένη.

Άρθρο 3^ο - Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

- 3.1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Ωρωπού, επί της Λεωφόρου Χαλκουτσίου 50, Τ.Κ.: 190 15 Ωρωπός, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής στις .../.. /2016 ημέρα με ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών την 10.30 και ώρα λήξης την 11.00
- 3.2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν ενσφράγιστες έγγραφες προσφορές, συντεταγμένες σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας, με ίδια παρουσία ή με νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στο ανωτέρω άρθρο 3.1. ή με υποβολή τους στο Γραφείο Διεκπεραίωσης και Πρωτοκόλλου του Δήμου Ωρωπού. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- 3.3. Προσφορές που περιέχονται και υποβάλλονται στον Δήμο με οποιονδήποτε άλλο τρόπο πλην αυτού που προβλέπουν τα άρθρα 3.1. και 3.2., καθώς και όσες υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
- 3.4. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ελέγχει πρωτίστως τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 4^ο - Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό

- 4.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά που ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα (Ναυαγοσωστικής κάλυψης) και εκτελούν αντίστοιχες εργασίες σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού και διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό, την τεχνογνωσία και την εμπειρία για την εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής.
- 4.1.2. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα στην Ελλάδα, σύμφωνα με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Άρθρο 5^ο - Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

- 5.1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα πρέπει να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.
- 5.2. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες Πολίτες:

- 1) Ταυτότητα για φυσικό πρόσωπο ή παραστατικό εκπροσώπησης για εταιρεία ή κοινοπραξία.
- 2) **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής (του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά ή του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ή της ένωσης ή του συνεταιρισμού), στην οποία δηλώνεται ότι:
Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:
 - **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτή τροποποιήθηκε.
 - **Δεν έχουν καταδικασθεί**, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- **Δεν έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα**, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς (και καταλαμβάνει τον συγκεκριμένο διαγωνισμό).
- 3) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 4) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση (έκδοση τουλάχιστον τελευταίου εξαμήνου).
- 5) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** που να αναφέρει όλους του ασφαλιστικούς φορείς που είναι υπόχρεος.
- 6) **Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.).
- 7) **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχει φορολογικές εκκρεμότητες και καμία οφειλή προς το δημόσιο.
- 8) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της με αριθ.: 3/2016 μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού για την υπηρεσία «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΠΟΛΥΣΥΧΝΑΣΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ 2016**» και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- 9) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ότι ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι τουλάχιστον τριών μηνών (3) από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Στοιχεία τεχνικής προσφοράς που συνυποβάλλονται στον κύριο φάκελο της προσφοράς

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου, σχετικά με τη διαθέσιμη υποδομή, την οργάνωση, το εκπαιδευμένο προσωπικό και τον εξοπλισμό για την παροχή ναυαγοσωστικών υπηρεσιών όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Π.Δ. 23/2000
- Κατάλογο προτεινόμενων ναυαγοσωστών που θα απασχοληθούν στην υπηρεσία με το βιογραφικό τους, όπου θα αναφέρεται ο τίτλος σπουδών τους, η επαγγελματική τους εμπειρία, η ύπαρξη ή μη εν ισχύ άδειας ναυαγοσώστη από την αρμόδια Λιμενική αρχή
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 για την εκτέλεση υπηρεσιών ναυαγοσωστικής κάλυψης και θα αναφέρει με λεπτομέρεια τους Ο.Τ.Α. και άλλους φορείς στην Ελλάδα που τις έχει εκτελέσει. Επίσημα αποδεικτικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν τη συμβατική και πλήρη εκτέλεση αντίστοιχων υπηρεσιών (συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ναυαγοσωστικών υπηρεσιών κ.λπ.)
- Στοιχεία, όπως καταστατικό με τις τροποποιήσεις του, που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης (όπως καταστατικό με τις τροποποιήσεις του), την επαγγελματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, τις εμπορικές επιδόσεις, το κύρος, την εμπορική επιφάνεια της και την επαγγελματική αξιοπιστία.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα κάνει ρητή αναφορά στη διάθεση αντίστοιχου εφεδρικού μηχανολογικού εξοπλισμού και την διάθεση του σε περίπτωση χρειαστεί (π.χ. βλάβης του υπάρχοντος εξοπλισμού).

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο. Εάν ο συμμετέχων λάβει μέρος στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του, πρέπει στην προσφορά να υποβάλλει και εξουσιοδότηση του νόμιμου εκπροσώπου προς στον καταθέτοντα την προσφορά.

Όταν αφορά φυσικό πρόσωπο, η εξουσιοδότηση υποβάλλεται σε υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής. Όταν αφορά εταιρεία, ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ της εταιρείας. Επίσης, υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία.

β) Αλλοδαποί:

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση (έκδοση τουλάχιστον τελευταίου εξαμήνου).

Τα πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

- 3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

Στην περίπτωση αυτή τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά επιπλέον:

- 1) ΦΕΚ σύστασης εταιρίας ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπές εταιρίες.
- 2) Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω στην περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι Έλληνες ή αλλοδαποί αντίστοιχα.
- 3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή αναγκαστική διαχείριση, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι, επίσης, δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα, που αναφέρονται και στην περίπτωση που οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι Έλληνες πολίτες.
- 4) Στην περίπτωση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, υπόχρεοι στην προσκόμισή του είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι, και ειδικότερα: οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές για τις Ο.Ε. και Ε.Ε., οι διαχειριστές για τις Ε.Π.Ε., ο Πρόεδρος και ο δ/νων Σύμβουλος για τις Α.Ε.

δ) Οι συνεταιρισμοί, ενώσεις, κοινοπραξίες:

- 1) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση, συνεταιρισμό ή κοινοπραξία.
 - 2) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός ή η κοινοπραξία λειτουργεί νόμιμα.
- 5.3. Για ανώνυμες εταιρείες που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητάς του, θα προσκομίσει υποχρεωτικά πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι αυτός που την καταθέτει. Το σχετικό αυτό έγγραφο θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο. Σε κάθε άλλη περίπτωση, οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως με επίδειξη του δελτίου ταυτότητάς των.
- 5.4. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

5.5. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό θα υποβάλλουν επίσης μαζί με την προσφορά τους **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται:

- δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ
- δεν έχουν υποβάλλει ψευδείς δηλώσεις ή ανακριβείς δηλώσεις προς την υπηρεσία
- δέχεται τον έλεγχο από την επίβλεψη η οποία θα ορίζεται από την υπηρεσία, όποτε η επίβλεψη θεωρεί ότι είναι αναγκαίος ο έλεγχος.
- εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.
- ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της υπηρεσίας, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και σύμφωνα με την οικονομική προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- ότι θα καλύψουν τον Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απεριόριστη εκτέλεση της υπηρεσίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε επιπλέον στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 6° - Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

Δεν απαιτείται:

- η προσκόμιση εγγυητικής συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 143 του Ν. 4281/2014 (άρθρο 157 παρ. 1α του Ν. 4281/2014).

Άρθρο 7° - Προσφορές

Δεν απαιτείται:

- η υποβολή 2ου φακέλου προσφοράς με την ένδειξη «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**»,

7.1 **Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε έναν κυρίως φάκελο**, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις που πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 1) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- 2) Η επωνυμία του Δήμου
- 3) Ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος της
- 4) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- 5) Τα στοιχεία του διαγωνιζομένου

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δε γίνονται δεκτές. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

- α) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής.
- β) Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- γ) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (Συμπληρωμένο έντυπο της Υπηρεσίας) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναγράφονται ανωτέρω.

7.2 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Εναλλακτικές προσφορές ΔΕΝ γίνονται δεκτές.

7.3 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

- 7.4 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας.
- 7.5 Δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 7.6 Οι προσφορές, οι βεβαιώσεις ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θα είναι στην Ελληνική και μόνον γλώσσα και σε κάθε περίπτωση επίσημα μεταφρασμένο (εκτός ίσως από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια, σχέδια, προσπέκτους που μπορούν να δίδονται στην Αγγλική).

Άρθρο 8° - Προσφερόμενη τιμή

- 8.1 Η οικονομική προσφορά θα αναφέρεται αναλυτικά στην εκτέλεση των προσφερόμενων υπηρεσιών και για χρονική διάρκεια από 01/06/2016 έως και 31/08/2016. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός Φ.Π.Α.. **Δίνεται συνημμένα έντυπο οικονομικής προσφοράς της Υπηρεσίας.**
- 8.2 Η προσφερόμενη συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ευρώ (€). Προσφορά με την οποία δίδεται τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 8.3 Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ενιαία ή για το σύνολο των εργασιών της υπηρεσίας που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής.
- 8.4 Για τη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που ενδεικτικά αφορούν:
- Τη διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού
 - Το τακτικό service και συντήρηση του απασχολούμενου εξοπλισμού για την διασφάλιση της άψογης λειτουργίας του
 - Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές των ναυαγασωστών) και τα λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόλησή του
 - Τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης του εξοπλισμού (καύσιμα, κ.λπ.)
 - Την ασφαλιστική κάλυψη του απασχολούμενου εξοπλισμού καθώς και τα διάφορα συναφή τέλη και φόρους.
 - Τη στάθμευση, φύλαξη και καθαρισμό του εξοπλισμού

Άρθρο 9° - Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για τουλάχιστον τρεις (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 10° - Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στον Δήμο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.
2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής ενδιαφερόμενου σ' αυτόν, μόνο από όποιον συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στον Δήμο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή

- διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.
3. Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού, αλλά λαμβάνεται απόφαση από τη Οικονομική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
 4. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής, καθώς και οι αποφάσεις της που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού, ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας ή περαιτέρω στην Ειδική Επιτροπή κατά τις διατάξεις των άρθρων 149-152 του Ν. 3463/2006.
 5. Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.
 6. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 11° - Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού – Αξιολόγηση προσφορών

Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται από το § 3.1 της παρούσας, κηρύσσεται η λήξη παράδοσης των προσφορών και γράφεται αυτό στο πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Απαγορεύεται δε, για οποιαδήποτε λόγο, η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου, εκτός εάν η παράδοση των προσφορών άρχισε πριν τη λήξη αποδοχής των προσφορών και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή. Μετά την λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση της Επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από αυτήν η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, κατά σειρά παράδοσης τους και γράφονται στα πρακτικά τα περιεχόμενα σε κάθε φάκελο περιληπτικά. Οι φάκελοι που περιέχουν την τεχνική και οικονομική προσφορά παραμένουν σφραγισμένοι, γράφεται δε πάνω σε αυτούς ο ίδιος αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό μονογράφονται κατά τη διενέργεια αυτού από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα του διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά. Η Επιτροπή συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων, αποφασίζει δε γι' αυτούς που τυχόν αποκλειστούν έχοντας υπόψη την παρούσα διακήρυξη και τη σχετική νομοθεσία. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με σχετική αιτιολόγηση. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις ή σοβαρή αντίθεση από τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται επίσης ως απαράδεκτες.

Όσοι αποκλειστούν κατά το στάδιο εξέτασης των δικαιολογητικών συμμετοχής καλούνται να παραλάβουν αμέσως τους σχετικούς φακέλους των τεχνικών και οικονομικών προσφορών τους. Αν οι φάκελοι αυτοί δεν παραληφθούν από τους διαγωνιζόμενους δεν έχουν πλέον καμία αξία ή επίπτωση στη συνέχιση του διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, κατόπιν καθορισμού των διαγωνιζομένων που έγιναν αποδεκτοί, αποσφραγίζει και μονογράφει ανά σελίδα τον φάκελο που περιέχει την τεχνική προσφορά. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία που θα καθοριστεί από αυτήν, παρουσία όσων εταιρειών οι τεχνικές προσφορές κριθούν τελικά αποδεκτές.

Σημειώνεται ότι αποδεκτές θα γίνουν οι εταιρείες εκείνες των οποίων οι τεχνικές προσφορές, εξεταζόμενες με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα ανταποκρίνονται στους όρους της Διακήρυξης και ειδικότερα στις παραγράφους εκείνες που αναφέρονται στην οργάνωση, υποδομή εμπειρία και τεχνικό εξοπλισμό της ενδιαφερόμενης εταιρείας. Ο έλεγχος της τεχνικής προσφοράς μπορεί να γίνει και σε χρόνο που η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίσει, αφού έχει πριν ειδοποιήσει τους συμμετέχοντες.

Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών την ημερομηνία που έχει ορίσει, (μπορεί να γίνει και την ίδια μέρα). Ανάδοχος της υπηρεσίας αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που πληροί τα δικαιολογητικά, τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και έχει την χαμηλότερη τιμή προσφοράς. Τα πρακτικά του διαγωνισμού υπογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή, καθώς και από τον αναδειχθέντα μειοδότη στον οποίο έγινε η κατακύρωση της υπηρεσίας. Στη συνέχεια ακολουθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την Οικονομική Επιτροπή.

Άρθρο 12° - Ανακοίνωση κατακύρωσης

Μετά τις παραπάνω εγκρίσεις, στον αναδειχθέντα μειοδότη στον οποίο έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον το αντικείμενο, την τιμή, τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτής, τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης, εάν απαιτείται και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) τουλάχιστον μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού, εκτός εάν αυτό συνέβη με ευθύνη του Δήμου ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Άρθρο 13° - Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** του συμβατικού προϋπολογισμού μη συνυπολογιζόμενου του ΦΠΑ ([άρθρο 157 παρ. 1α του Ν. 4281/2014](#)).

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και ισχύουν οι διατάξεις του 28/80.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να συμπίπτει με τον χρόνο εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου της υπηρεσίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται σε δύο μήνες μετά την περάτωση του συμβατικού αντικειμένου

Άρθρο 14° - Χρόνος έναρξης εκτέλεσης εργασιών - Σύμβαση

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έναρξη εκτέλεσης της υπηρεσίας με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του, η οποία δε θα υπερβαίνει το χρονικό όριο πέντε (5) ημερών (διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εγκατάσταση του αναδόχου και θέση σε λειτουργία όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού) από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο ανάδοχος οφείλει να κάνει την έναρξη των εργασιών την ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει ο Δήμος. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για είκοσι (20) συνολικά ημερολογιακές ημέρες. Μετά τη διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού, ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα σε δύο (02) ημέρες από την έναρξη των εργασιών να παρουσιάσει όλον τον απαραίτητο τεχνικό, μηχανικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό που αναφέρεται στην παρούσα ενώπιον του αρμοδίου υπαλλήλου του Δήμου, καθώς επίσης και να προσκομίσει σε οριστικό κατάλογο το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας και σε ποιους χώρους αυτό θα εργαστεί. Τον κατάλογο του προσωπικού θα συνοδεύουν σύντομο βιογραφικό, ακριβή αντίγραφα του πτυχίου και της άδειας ναυαγοσώστη (εν ισχύ) για κάθε άτομο και το κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας. Ο κατάλογος αυτός, σε περίπτωση αντικατάστασης ναυαγοσώστη, θα ενημερώνεται και θα κοινοποιείται στον υπεύθυνο του Δήμου. Οι παραπάνω κατάλογοι θα κοινοποιούνται με ευθύνη του Δήμου στην αρμόδια Λιμενική Αρχή για τη διευκόλυνση του έργου αστυνόμευσής της.

Ο χρόνος έναρξης εκτέλεσης των εργασιών πρέπει να καθορίζεται υποχρεωτικά και στις οικονομικές προσφορές ρητά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Άρθρο 15° Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται ως εξής: έναρξη 01/06/2016 και λήξη 31/08/2016.

Άρθρο 16° Αντικείμενο των εργασιών

Αντικείμενο της παρούσας είναι η συγγραφή υποχρεώσεων για την εργασία με τίτλο "Παροχή υπηρεσιών για την ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού" για χρονική περίοδο από 01/06/2016 έως 31/08/2016.

Αναλυτικά οι υποχρεώσεις για την εκτέλεση της υπηρεσίας της ναυαγοσωστικής κάλυψης αφορούν:

A) την **επάνδρωση** των επτά (7) υπάρχοντων ναυαγοσωστικών παρατηρητήριων του Δήμου Ωρωπού, στις εξής πολυσύχναστες παραλίες:

- Στην παραλία Πηγαδάκια Χαλκουτσίου του Δήμου Ωρωπού
- Στην παραλία Μαρκοπούλου του Δήμου Ωρωπού
- Στην παραλία Αγκώνα Καλάμου του Δήμου Ωρωπού
- Στην παραλία Κέντρο Καλάμου του Δήμου Ωρωπού
- Στην παραλία Βλιχάδα Καλάμου του Δήμου Ωρωπού

Η παραλία Μαρκοπούλου Ωρωπού και η παραλία Αγκώνα Καλάμου θα καλυφθούν από δύο (2) ναυαγοσώστες έκαστη. Οι ναυαγοσώστες θα κατέχουν πτυχίο αναγνωρισμένης από αρμόδια Λιμενική Αρχή σχολής και εν ισχύ άδεια ναυαγοσώστη από αρμόδια Λιμενική Αρχή, καθώς και τον πλήρη εξοπλισμό που αναφέρεται αναλυτικά παρακάτω. **Τα παρατηρητήρια θα λειτουργούν καθημερινά (συμπεριλαμβανομένων και των αργιών) από τις 10.30 έως και τις 17.30** και θα εποπτεύουν συνολικό μήκος παραλίας 600 μέτρων (300 μέτρων εκάτέρωθεν του παρατηρητηρίου).

B) Τη **χρήση μηχανοκίνητων σκαφών** (ένα για κάθε παραλία), για επέμβαση και περιπολία στις παραπάνω παραλίες.

Γ) Τη **διατήρηση βιβλίου συμβάντων** για κάθε ναυαγοσώστη, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το συμβάν και η αντιμετώπιση του συμβάντος από τον ναυαγοσώστη.

Δ) Τον **αναγκαίο εξοπλισμό για το προσωπικό** (ναυαγοσώστες), όπως προβλέπεται από το άρθρο 7 του Π.Δ. 23/2000.

Επιπλέον, **στο κάθε παρατηρητήριο θα υπάρχουν** με ευθύνη του αναδόχου:

1. **σημαία Ναυαγοσώστη** χρώματος πορτοκαλί διατάσεων 40X80εκ. με την ένδειξη ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗΣ

και κάτωθεν αυτής την ένδειξη LIFEGUARD μπλε απόχρωσης.

2. **σημαία** χρώματος ερυθρού, ίσων διαστάσεων με την προηγούμενη, με την ένδειξη **ΧΩΡΙΣ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΗ** και κάτωθεν αυτής την ένδειξη NO LIFEGUARD, λευκής απόχρωσης.

3. **τρεις σημαντήρες** (ανά παρατηρητήριο) μεγάλοι, χρώματος πορτοκαλί, με σχοινί μήκους τουλάχιστον πενήντα (50) μέτρων, οι οποίοι θα αγκυρωθούν στη θάλασσα οριοθετώντας, σε απόσταση μέχρι 200 μέτρων από την ακτή, τον χώρο κολύμβησης.

4. **πινακίδα** χρώματος πορτοκαλί με την ένδειξη **ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ** και κάτωθεν αυτής την ένδειξη FIRST AID, μπλε απόχρωσης.

Επιπροσθέτως, σε εμφανή σημεία πρόσβασης στον χώρο των λουτρικών εγκαταστάσεων θα υπάρχουν με ευθύνη του αναδόχου:

Ειδική πινακίδα διπλής όψεως, στην οποία θα αναφέρονται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα: το ωράριο υπηρεσίας του ναυαγοσώστη, η σημασία των σημαιών και ενδείξεων που θα αναρτώνται σε κάθε βάρθο, ο υπεύθυνος των ναυαγοσωστών και τα τηλέφωνα επικοινωνίας του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, οδηγίες για τους λουόμενους, οι τυχόν υπάρχοντες περιορισμοί ή απαγορεύσεις και οι αριθμοί τηλεφώνων των τοπικών κέντρων παροχής πρώτων βοηθειών και της Λιμενικής Αρχής.

Άρθρο 17° - Γενικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης εργασιών

17.1 Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους που αφορούν το αντικείμενο της υπηρεσίας για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

17.2 Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της υπηρεσίας. Σε καμιά περίπτωση ο ανάδοχος δε θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών της παραλιακής ζώνης του Δήμου για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

- 17.3 Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τοπική τεχνική υποδομή και οργάνωση, η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των εργασιών. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία με τα οποία θα αποδεικνύεται η τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (προσωπικό, εξοπλισμός)
- 17.4 Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση εργασίας του.
- 17.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει και διέπεται (και τούτο θα αποδεικνύεται) από τις ισχύουσες διατάξεις περί ναυαγοσωστικών υπηρεσιών.
- 17.6 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της υπηρεσίας αμείβεται και ασφαλιζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- 17.7 Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα αντικαθίσταται, εφόσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθούν ακατάλληλοι για την ομαλή διεκπεραίωση της συμβατικής υπηρεσίας.
- 17.8 Ο εξοπλισμός του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας, θα πρέπει να διατηρείται καθαρός.

Άρθρο 18° - Ειδικό όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης υπηρεσίας

- 18.1 Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιονδήςποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλον, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα υπηρεσιών χωρίς διακοπή. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης υπηρεσίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα θα προβεί στην επανόρθωσή της.
- 18.2 Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αντικατασταθεί στη σύμβαση ή να μεταβιβάσει μέρος των συμβατικών του υποχρεώσεων, σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 18.3 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και την ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 19° - Πληρωμή εκτελεσθέντων εργασιών

- 19.1 Η αμοιβή/αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα καταβάλλεται τμηματικά ανά μήνα, ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των ναυαγοσωστικών υπηρεσιών αρμοδίως υπογεγραμμένη από την Αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Δήμου.
- 19.2 Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.
- 19.3 Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθεισών ναυαγοσωστικών υπηρεσιών είναι το παραστατικό (επί πιστώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) του αναδόχου, καθώς και η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των ναυαγοσωστικών υπηρεσιών, υπογεγραμμένη αρμοδίως από την τριμελή Επιτροπή του Δήμου.

Άρθρο 20° - Επιβαρύνσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της πληρωμής του.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες, για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, όπως **ενδεικτικά** είναι:

1. Οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του
2. Οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων
3. Οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης, ασφάλισης του συνόλου του εξοπλισμού και των μηχανοκίνητων μικρών σκαφών
4. Οι φόροι, τα τέλη, και οι δασμοί που τυχόν ισχύουν

5. Οι δαπάνες αποζημιώσεων και τυχόν ζημιών στο προσωπικό του
6. Τα έξοδα δημοσίευσης του αρχικού και τυχόν επαναληπτικών διαγωνισμών
7. Σε περίπτωση που για οιονδήποτε λόγο που αφορά στην πλημμελή με υπαιτιότητα του αναδόχου ναυαγοσωστική κάλυψη των παραλιών βεβαιωθεί από την Αρμόδια Λιμενική Αρχή πρόστιμο σε βάρος του Δήμου (ανεξαρτήτως του χρόνου κατά τον οποίο τέτοιου είδους πρόστιμο τυχόν βεβαιωθεί) το ύψος του προστίμου και τυχόν προσαυξήσεις αυτού θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον ανάδοχο, ο οποίος και θα κληθεί με τη σειρά του να το καταβάλλει στο Τμήμα Ταμείου του Δήμου.

Άρθρο 21° - Ρήτρες

- 21.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην έναρξη εκτέλεσης της υπηρεσίας με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του, η οποία όμως δε μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο των πέντε (5) ημερών, διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εξασφάλιση, την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και προσωπικού από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στην έναρξη των εργασιών την ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει ο Δήμος. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για είκοσι (20) συνολικά ημερολογιακές ημέρες. Μετά τη διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού, ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις.
- 21.2 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α.
- 21.3 Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου από τον ανάδοχο, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές υπηρεσίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποδείξεις του Δήμου, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει: α) ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και β) ότι ο ανάδοχος συνεχίζει να επαναλαμβάνει την αντισυμβατική του συμπεριφορά, να τον καταστήσει έκπτωτο, αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

Άρθρο 22° - Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία που διέπουν τους όρους της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο
- β) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- γ) Η με αριθ. 3/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης
- δ) Η Οικονομική προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 23° - Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια και η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπονται από τις παρακάτω διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Του Ν. 3979/16-06-2011 (ΦΕΚ 138)
3. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006)
4. Του άρθρου 55 παρ. 1 του Ν. 2238/1994
5. Του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης)
6. Του Π.Δ. 23/2000 (ΦΕΚ 18/τ.Α' /2000)
7. Του με αριθ. Πρωτ. 2132/1721/18-03-2016 εγγράφου του Κεντρικού Λιμεναρχείου Χαλκίδας

και λοιπών νομίμων διατάξεων, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα.

Άρθρο 24° - Άλλα στοιχεία

- 24.1. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού και στην περίπτωση κατάθεσης μίας και μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μόνο μίας έγκυρης προσφοράς στη διαδικασία των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού.
- 24.2. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές διαγωνιζομένων που δεν θα αφορούν το σύνολο των προς εκτέλεση υπηρεσιών, όπως προβλέπει η παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 25° - Δημοσίευση

Η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα (το κόστος δημοσίευσης της αρχικής και τυχόν επαναληπτικών διαγωνιστικών διαδικασιών βαρύνει τον ανάδοχο), πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, αναρτάται δε στην ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού στη διεύθυνση (URL): <http://www.oropos.gov.gr>, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr> ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και τοιχοκολλάται στο Δημαρχιακό Μέγαρο.

Η περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα **ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ**.

Άρθρο 26^ο - Γενικές διατάξεις

Στην παρούσα προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της η 3/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ΠΔ 28/1980, όπως ισχύουν.

Γ. Την έγκριση της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών για τη ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016 και της διάθεση της πίστωσης ποσού 73.775,40€ σε βάρος του ΚΑ 00.6142.0031 με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών για τη ναυαγοσωστική κάλυψη πολυσύχναστων παραλιών Δήμου Ωρωπού 2016» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2016 και την έγκριση της αντίστοιχης ΑΑΥ με αριθμό: 712/9-05-2016.

Δ. Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου για περαιτέρω ενέργειες.

Η Απόφαση αυτή πήρε αύξ. Αριθμό 116/2016
Συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφεται.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Θωμάς Δημ. Ρούσσης

Βελτανιώτης Δημήτριος

Ακριβές απόσπασμα

Τζεβελέκος Δημήτριος

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής

Κιούσης Κωνσταντίνος

Επιτροπής

Τσεκρεζής Χρήστος

Θωμάς Δημ. Ρούσσης