



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ**  
**ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**  
**ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,**  
**Υπηρεσιών**

**Ωρωπός, 24-03-2016**

**Αριθ. Πρωτ.: 2507/17-02-2016**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**για την «Εργασία συντήρησης εφαρμογών λογισμικού Genesis, της εφαρμογής μισθοδοσίας και εφαρμογών παρακολούθησης οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού για το έτος 2016»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 48.780,49€**

**Φ.Π.Α. 23%: 11.219,51€**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 60.000,00€**

**ΑΔΑΜ:**

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Νίκη Αθανασοπούλου

Τηλ.: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384

e-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

### **Ο Δήμαρχος Ωρωπού**

Προκηρύσσει **ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** με σφραγισμένες προσφορές με συμπλήρωση τιμολογίου σε **Ευρώ** και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά που συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης για κάθε ομάδα των προς παροχή συντηρήσεων ξεχωριστά (Α ή Β ομάδα) ή στο σύνολό τους (Α και Β' Ομάδα) και με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη, συντήρηση και προμήθεια νέων εκδόσεων (release) του λογισμικού των εφαρμογών του προγράμματος GENESIS της εταιρείας SingularLogic (δημοτολόγιο, οικονομική διαχείριση κτλ), του προγράμματος της Μισθοδοσίας Δημοσίου εταιρείας SingularLogic (CPV 48000000-8) καθώς και υποστήριξης, διαχείρισης και ανάπτυξης λογισμικού IMDI (BI) για την διεύρυνση της παρακολούθησης της οικονομικής διαχείρισης του Δήμου & της εφαρμογής καταμέτρησης Ύδρευσης με χρήση PDA- Mobile Water (CPV 72267100-0).

### **ΑΡΘΡΟ 1 ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας, θα γίνουν σύμφωνα με:

1. Το Π.Δ. 28/1980 ΦΕΚ 1 Α'/15-01-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»
2. Τον Ν. 2286/1995 ΦΕΚ 19/τ.Α'/01-02-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
3. Τον Ν. 3463/2006 ΦΕΚ 114/τ.Α'/08-06-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
4. Τον Ν. 3731/2008 ΦΕΚ 263/τ.Α'/23-12-2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, και ιδιαίτερα την 13η παράγραφο του άρθρου 20»
5. Τον Ν. 2362/1995 ΦΕΚ 247/τ.Α' «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
6. Τον Ν. 3801/2009 ΦΕΚ 163/τ.Α'/04-09-2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»

7. Τον Ν. 3852/2010 ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
8. Τον Ν. 3548/2007 ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
9. Την Υπουργική Απόφαση 35130/739/ΦΕΚ 1291 /τ.Β'/11-08-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
10. Τον Ν. 3861/2010 ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
11. Τον Ν. 3886/2010 ΦΕΚ 173/τ.Α'/30-09-2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
12. Τον Ν. 4013/2011 ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-09-2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) – Προπρωτεύουσας διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και τον Ν.4072/12 (ΦΕΚ86Α) Τροποποίηση»
13. Τον Ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ»
14. Τον Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
15. Τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαραγράφο ΣΤ 20, του 1ου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ.Α'/07-04-2014), τον Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/08-08-2014) όπως τροποποιήθηκε με το 37ο άρθρο του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α'/19-03-2015)

## **ΑΡΘΡΟ 2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η δαπάνη της εργασίας έχει προϋπολογισθεί σε των **€ 48.780,49** με επί πλέον δαπάνη **Φ.Π.Α. 23%**, δηλ. **€ 11.219,51** άρα συνολικό ποσό δαπάνης των **60.000,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου και πιο συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό του έτους 2016 βαρύνοντας την πίστωση τον Κωδικό Αριθμός 10.6266.0006 με τίτλο «Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης Δήμου » κατά 45.000,00 ευρώ και τον Κωδικό Αριθμός 10.7134.0013 με τίτλο «Άδειες Χρήσης προγράμματος» κατά 15.000,00 ευρώ.

## **ΑΡΘΡΟ 3 ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

3.1 Τεύχη της παρούσας διακήρυξης είναι διαθέσιμα μέχρι και **04/04/2016** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 έως 13:30 από το Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού ή από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού [www.oropos.gov.gr](http://www.oropos.gov.gr).

3.2 Εφ' όσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται μία (1) τουλάχιστον ημέρα, πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

3.3. Για παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στον Δήμο Ωρωπού στο Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού στο τηλέφωνο επικοινωνίας: 2295-3-20324, Fax: 2295-3-20384, αρμόδια υπάλληλος: Νίκη Αθανασοπούλου

#### **ΑΡΘΡΟ 4 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημοτικό Κατάστημα, οδός Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50, Τ.Κ.: 190 15 Ωρωπός, από την Επιτροπή Διαγωνισμού στις **05-04-2016** ημέρα **ΤΡΙΤΗ** και καταληκτική ώρα υποβολής προσφορών τις **11:30** κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Για την ανωτέρω εργασία, δεκτοί στο διαγωνισμό, γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο **αποκλεισμού** του συμμετέχοντος. Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (πλην του ISO) και να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης και θεώρησης από την ημέρα δημοσίευσης της διακήρυξης έως και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα παρακάτω:

- 1. Εγγυητική επιστολή** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης (πρωτότυπη).
- 2. Πιστοποιητικό** του οικείου **επιμελητηρίου** όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα.
- 3. Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

- 4. Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**5.** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης**, στον καταθέτοντα την προσφορά.

**6. Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, της 1/2016 μελέτης της υπηρεσίας και των σχετικών με αυτές διατάξεων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

**7. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

β) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

δ) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

ε) **αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

**Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:**

-φυσικά πρόσωπα

-ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.

-διαχειριστές Ε.Π.Ε

-Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.

-Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**8. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Για τα νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου.

**9. Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.

- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..

- Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

- Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.

- Είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων τους εν γένει προς το δημόσιο τομέα.

**10.** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να **υποβάλλουν κατάσταση με τους φορείς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. όπου έχουν αναλάβει την εκτέλεση παρόμοιων εργασιών** κατά την τελευταία τριετία. Σε περίπτωση που δεν έχουν συνεργαστεί με φορείς κατά τα ανωτέρω, θα πρέπει να το αναφέρουν σε Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

**11. Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης** εφόσον συντάσσεται κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, αλλιώς δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό δημοπράτηση είδος, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις

**12. Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 για το χρόνο ισχύος της προσφοράς, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το ζητούμενο.

**13. Κατάσταση προσωπικού.** Σε περίπτωση που οι καταστάσεις προσωπικού υποβάλλονται ηλεκτρονικά, εκτύπωση της κατάστασης υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

**14. Έγγραφο εξουσιοδότηση από την κατασκευάστρια εταιρεία των εφαρμογών SINGULAR LOGIC** ότι επιτρέπει στον συμμετέχοντα την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας – επέμβασης επί των εφαρμογών.

**15. Βεβαίωση** από τη από την κατασκευάστρια εταιρεία των εφαρμογών SINGULAR LOGIC ότι ο συμμετέχον είναι **εξουσιοδοτημένος Singular Business Center.**

**16. Βεβαίωση** ότι είναι εξουσιοδοτημένος στην υποστήριξη του λογισμικού συστήματος Δημοσιολογιστικής Παρακολούθησης των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου βασισμένο στην πλατφόρμα **Oracle BI.**

**17. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008** συναφές με το δημοπρατούμενο αντικείμενο.

## ΓΕΝΙΚΑ

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

➤ από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή

➤ όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του υπογράφοντος από αρμόδια αρχή.

Όσον αφορά την εξουσιοδότηση που αναφέρεται στην παράγραφο (5) υποβάλλεται σε δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, από αρμόδια αρχή εφ' όσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο.

Όταν αφορά εταιρεία ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρεία.

Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο συμμετέχων, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από αυτά που ζητούνται πιο πάνω ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του Ν. 1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης

Σε κάθε περίπτωση υποβολής ξενόγλωσσων εγγράφων, αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών .

**Διευκρινίζεται ότι** τα ζητούμενα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Δικαστήρια όλων των βαθμών κλπ. ως ορίζεται στο αρ.1 του Ν. 4250/2014, γίνονται δεκτά και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. **Ομοίως**, γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και λοιπά φωτοαντίγραφα κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4250/2014.

Αν τα παραπάνω στοιχεία – δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, επιστρέφονται δε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς

#### **ΑΡΘΡΟ 7 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**7.1** Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **2 %** επί του προϋπολογισμού της μελέτης πλέον ΦΠΑ, σύμφωνα με την 1η παράγραφο εδάφιο α' του 157ου άρθρου του Ν. 4281/2014, ήτοι ποσού ύψους **731,71 Ευρώ**. Όταν η προσφορά καλύπτει μία ομάδα των προς προμήθεια ειδών, γίνεται δεκτή εγγύηση συμμετοχής, που καλύπτει το προαναφερόμενο ποσοστό 2% όχι επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, αλλά επί του μέρους αυτού, που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό των προς προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που προσφέρονται. Στην περίπτωση αυτή η κατακύρωση περιορίζεται για το μέρος των προς προμήθεια υπηρεσιών, που καλύπτει η εγγύηση.

**7.2. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει** τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης ήτοι θα ισχύει τουλάχιστον **για 120 ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της

προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής

**7.3** Η εγγύηση πρέπει να εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**7.4** Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 28/80.

**7.5** Στην περίπτωση υποβολής γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Ωρωπού στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το περιεχόμενο της παρακαταθήκης πρέπει να αναφέρει ότι διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 28/80

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

**7.6** Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

## **ΑΡΘΡΟ 8 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

**8.1 Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού, θα περιλαμβάνουν το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών ανά ομάδα.**

**8.2 Οι προσφορές με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές υποβάλλονται ως κάτωθι:**

Υποβάλλεται ένας **ΚΥΡΙΩΣ** φάκελος (μία οντότητα συσκευασίας) καλά **σφραγισμένος**, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α.- Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β.- Τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, ως αναφέρεται στη διακήρυξη.
- γ.- Τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης
- δ.- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και τον τίτλο αυτού.
- ε.- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – συμμετέχοντος (επωνυμία, ΑΦΜ, ταχ. Δ/νση, τηλέφωνα επικοινωνίας κτλ.)

και **περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους** («υποφακέλους») οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου

- I. Επιμέρους Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 6 της παρούσας καθώς και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής εις απλούν σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας .
- II. Επιμέρους Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει εις απλούν την τεχνική προσφορά ως αναφέρεται κατωτέρω.

Ο φάκελος περιέχει την τεχνική προσφορά δηλαδή την τεχνική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης, η υποδομή του διαγωνιζομένου, και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την απόδειξη της ικανότητας εκτέλεσης της εν λόγω εργασίας.

III. Επιμέρους Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και 1 (ένα) αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων, ως εξής:

α) Θα συνταχθεί **Τιμολόγιο Προσφοράς, σύμφωνα με το τιμολόγιο της μελέτης**, όπου η κάθε επιμέρους προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς σε μορφή πίνακα, όπου μόνο η συνολική τιμή προσφοράς, το αναλογούν ποσόν Φ.Π.Α. και τη τελική συνολική τιμή προσφοράς που προκύπτει από το άθροισμα των προηγούμενων δύο, θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς

Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ αριθμού και ολογράφως, σε κάθε περίπτωση, ισχύει το ολογράφως.

**8.3** Σε περίπτωση που ο προσφέρων διαφωνεί με κάποιους όρους της διακήρυξης, πρέπει στην προσφορά του ρητά να αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται και να αναφέρει τους όρους που είναι διαφορετικοί από αυτούς της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν.

**8.4 Προσφορά δύναται να είναι για το σύνολο των ζητούμενων Ομάδων Α & Β ή μόνο για την Ομάδα Α ή μόνο για την Ομάδα Β' , κάθε άλλου είδους προσφορά υπηρεσιών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**8.5** Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται.

**8.6** Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**8.7** Οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, να προκύπτουν με σαφήνεια, να μην έχουν ξέσματα και σβησίματα, και να είναι στην ίδια μορφή με το τιμολόγιο και τον προϋπολογισμό της μελέτης.

**8.8** Η τεχνική και οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει σε κάθε σελίδα τη μονογραφή του Υποψηφίου αναδόχου ή του εκπρόσωπού του ή του αντίκλητου για την κατάθεση της Προσφοράς, ενώ στην τελευταία σελίδα πρέπει εκτός από υπογραφή να φέρει και σφραγίδα της επιχείρησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**9.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

**9.2** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**9.3** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα δύο μηνών.

Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

**10.1** Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στο Δήμο εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Εντός του μισού του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν, μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν

κατά το αντίστοιχο στάδιο. Υποβάλλεται στο πρωτόκολλο του Δήμου, κατά την διάρκεια του διαγωνισμού ή κατόπιν ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου και μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα της ανακοίνωσης. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

**10.2** Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

**10.3** Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

### **ΑΡΘΡΟ 11 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**11.1** Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται από το άρθρο 4, κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αυτό γράφεται στο πρακτικό της επιτροπής. Απαγορεύεται δε, για οποιοδήποτε λόγο η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου, εκτός εάν η παράδοση των προσφορών άρχισε πριν από τη λήξη αποδοχής των προσφορών και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

**11.2** Μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση της επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από αυτήν η αποσφράγιση του φακέλου με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ κατά σειρά παράδοσής τους και γράφονται στο πρακτικό τα περιεχόμενα σε κάθε φάκελο περιληπτικά. Ο φάκελος που περιέχει την τεχνική και την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός του συμμετέχοντος που έχει γραφεί και στον φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Στη συνέχεια η επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση αυτών που υποβάλλουν προσφορά σε πρακτικό.

**11.3** Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα του διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά, ώστε να γίνει έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν θα αποκλεισθούν.

**11.4** Εν συνέχεια μετατρέπεται και πάλι η συνεδρίαση σε δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείσθηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους.

**11.5** Ακολούθως συνεχίζει η συνεδρίαση στην οποία παρουσία των διαγωνιζομένων γίνεται πρώτα η αποσφράγιση των τεχνικών και εν συνέχεια των οικονομικών προσφορών. Κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα να αποκλείσει κάποιον εκ των συμμετεχόντων λόγω ελλείπων στοιχείων ή τεχνικών στοιχείων που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της υπηρεσίας.

**11.6** Κατά τη συνεδρίαση αυτή, η οποία δύναται να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετική ημέρα και ώρα, αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών και γράφονται οι τιμές στο πρακτικό του διαγωνισμού ανακοινωμένες μεγαλόφωνα.

**11.7** Στη συνέχεια ακολουθείται η σχετική νόμιμη διαδικασία για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το διαγωνισμό αν κατά την κρίση της δεν εξυπηρετούνται τα συμφέροντα του Δήμου.

**11.8** Ο ανάδοχος που προκύπτει από τη διαδικασία καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου και σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Εάν δεν προσέλθει μέσα σε αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από το Π.Δ. 28/80 κυρώσεις.

**11.9** Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, που πρωτοκολλείται αυθημερόν στο πρωτόκολλο του Δήμου.

### **ΑΡΘΡΟ 12 ΤΙΜΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

**12.1** Η προσφερόμενη συνολική τιμή αλλά και η τιμή μονάδος, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στην ολογράφως και αριθμητικώς προσφερόμενη τιμή λαμβάνεται υπόψη η ολογράφως.

**12.2** Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση που τυχόν θα ισχύει κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

**12.3** Επίσης ο ανάδοχος βαρύνεται με τη δαπάνη δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον τύπο, το ποσόν της οποίας θα παρακρατηθεί κατά την πρώτη του πληρωμή.

### **ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ- ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ & ΧΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εάν κατά την εκτέλεση της εργασίας, παρέστη ανάγκη μεταβολής των κατά τον προϋπολογισμό της συμβάσεως ποσοτήτων εργασιών ή προσθήκης νέων εργασιών ή χρονική επέκταση σύμβασης, η απαιτούμενη τροποποίηση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 του Π.Δ. 28/80.

### **ΑΡΘΡΟ 14 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**14.1** Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σε ποσοστό **πέντε επί τοις εκατό (5% )** επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Όταν ο ανάδοχος καλύπτει μία ομάδα των προς προμήθεια ειδών, γίνεται δεκτή εγγύηση καλής εκτέλεσης, που καλύπτει το προαναφερόμενο ποσοστό 5% επί του μέρους συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

**14.2** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 28/80.

**14.3** Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται έως ετήσια σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

**14.4** Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 15 ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές θα είναι συνταγμένες στην Ελληνική γλώσσα.

### **ΑΡΘΡΟ 16 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου θα γίνεται σταδιακά, από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου, κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου στο όνομα του αναδόχου, βάσει της από αυτήν αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος των οικείων κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2016, μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

### **ΑΡΘΡΟ 17 ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία είναι τα παρακάτω:

A. Το συμφωνητικό

B. Η παρούσα διακήρυξη

Γ. Η οικονομική προσφορά

Δ. Η συνολική προσφορά του αναδόχου με όλα τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία.

E. Η μελέτη της υπηρεσίας

### **ΑΡΘΡΟ 18 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως **31/12/2016** και τίθεται εν ισχύ από της υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού.

**ΑΡΘΡΟ 19**

Στην παρούσα προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της, η 1/2016 μελέτη που συνέταξε το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ωρωπού.

**Ο Δήμαρχος**

**Θωμάς Δημ. Ρούσσης**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ  
GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016

Προϋπ: 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/νση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός  
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	60.000,00 € Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
<b>ΠΗΓΗ</b>	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΟΤΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Ταχ.Δ/νση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός  
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ  
GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016

Προϋπ: 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην εργασία - παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού των προγραμμάτων GENESIS της εταιρείας SingularLogic, Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Διπλογραφικό σύστημα, την εφαρμογή παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων του δήμου Ωρωπού, την εφαρμογή διαχείρισης και παρακολούθησης των ενδείξεων Ύδρευσης μέσω Φορητών Τερματικών καθώς επίσης και του προγράμματος της Μισθοδοσίας Δημοσίου της εταιρείας SingularLogic για το έτος 2016, σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 124/7-10-2015 εντολή σύνταξης μελέτης & την υπ.αριθμ. 1/11-1-2016 εντολή διερεύνησης του Δημάρχου Ωρωπού προς το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής.

Συνοπτικά ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει την καλή λειτουργία του συστήματος, την προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, τις νέες εκδόσεις (release) των εφαρμογών λογισμικού, θα υποστηρίζει τους χρήστες του συστήματος κλπ.

Οι εφαρμογές του προγράμματος είναι οι ακόλουθες:

- Εφαρμογές Διοικητικών Υπηρεσιών
  - Πρωτόκολλο
  - Μητρώο Αρρένων,
  - Δημοτολόγιο
  - Εκλογικοί Κατάλογοι
- Εφαρμογές Οικονομικών Υπηρεσιών
  - Λογιστικό Σύστημα Ο.Τ.Α. (Διπλογραφικό – Απλογραφικό – Στατιστικά – web services)
  - Έξοδα
  - Έσοδα
  - Ύδρευση (Φορητά Τερματικά, Χρηματικοί κατάλογοι)
- Εφαρμογή μισθοδοσίας Δημοσίου
- Εφαρμογή Πλατφόρμα Παρακολούθησης Οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού- BI (IMDM)

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με CPV υπό τον αριθμητικό κωδικό 72267100-0 στην υπηρεσία με αντικείμενο, «Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών» & υπό τον αριθμητικό κωδικό 48000000-8 στην υπηρεσία με αντικείμενο «πακέτα λογισμικού»

Οι τεχνικές και άλλες λεπτομέρειες της παροχής υπηρεσιών περιγράφονται στη συνέχεια.

Η παροχή υπηρεσιών θα υλοποιηθεί μέσω πρόχειρου διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις:

1<sup>ο</sup> του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως Δημοτικών και Κοινοτικών έργων και προμηθειών».

2<sup>ο</sup> του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ.).

3<sup>ο</sup> το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του 1<sup>ου</sup> Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014), το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ160/Α/8-8-2014) όπως τροποποιήθηκε με το 37<sup>ο</sup> Άρθρο του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α/19-03-2015)

Ο προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται στο ποσό των **€ 48.780,49** με επί πλέον δαπάνη **Φ.Π.Α. 23%**, δηλ. **€ 11.219,51** άρα συνολικό ποσό δαπάνης των **€ 60.000,00** και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2016 σύμφωνα με τον πίνακα:

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔ. CPV	ΠΟΣΟ
<b>10.6266.0006</b>	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης Δήμου	72267100-0	<b>45.000,00 €</b>
<b>10.7134.0013</b>	Άδειες Χρήσης προγράμματος	48000000-8	<b>15.000,00 €</b>
ΣΥΝΟΛΟ			<b>60.000,00 €</b>

Ωρωπός, 12-01-2016

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Προισταμένη Αυτοτελούς Τμήματος

Προγραμματισμού, Οργάνωσης &

Πληροφορικής

Αλέξανδρος Κούρτης

Χριστίνα Φωτοπούλου

ΔΕ Πληροφορικής

ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc

Γ' Βαθμού

Β' Βαθμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ  
GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016

Προϋπ: 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/ση: Χαλκουτσίου 50

Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός

Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη και συντήρηση και τις νέες εκδόσεις (release) του λογισμικού των προγραμμάτων GENESIS της εταιρείας SingularLogic των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Διπλογραφικό σύστημα, την εφαρμογή παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων του δήμου Ωρωπού, την εφαρμογή διαχείρισης και παρακολούθησης των ενδείξεων Ύδρευσης μέσω Φορητών Τερματικών καθώς επίσης και του προγράμματος της Μισθοδοσίας SHRMS της εταιρείας SingularLogic για το έτος 2016.

Αναλυτικά, η υποστήριξη αφορά στις ακόλουθες εφαρμογές:

- Εφαρμογές Διοικητικών Υπηρεσιών
  - Πρωτόκολλο
  - Μητρώο Αρρένων,
  - Δημοτολόγιο
  - Εκλογικοί Κατάλογοι
- Εφαρμογές Οικονομικών Υπηρεσιών
  - Λογιστικό Σύστημα Ο.Τ.Α. (Διπλογραφικό - Απλογραφικό - Στατιστικά - web services)
  - Έξοδα
  - Έσοδα
  - Ύδρευση (Φορητά Τερματικά, Χρηματικοί κατάλογοι)
- Εφαρμογή μισθοδοσίας Δημοσίου SHRMS

- Εφαρμογή Πλατφόρμα Παρακολούθησης Οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού- ΒΙ Infosupport Municipality Data Model (IMDM)

Όλες οι εφαρμογές που αναφέρονται άνωθεν αποτελούν στο εξής το «Πρόγραμμα».

Αναλυτικά η περιγραφή της υπηρεσίας έχει ως κάτωθι:

## ΑΡΘΡΟ 1

### Α ΟΜΑΔΑ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ της εταιρείας Singular Logic για

### ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η υποστήριξη αφορά στις ακόλουθες εφαρμογές της εταιρείας SingularLogic:

- Εφαρμογές Διοικητικών Υπηρεσιών
  - ο Πρωτόκολλο
  - ο Μητρώο Αρρένων,
  - ο Δημοτολόγιο
  - ο Εκλογικοί Κατάλογοι
- Εφαρμογές Οικονομικών Υπηρεσιών
  - ο Λογιστικό Σύστημα Ο.Τ.Α. (Διπλογραφικό – Απλογραφικό – Στατιστικά – web services)
  - ο Έξοδα
  - ο Έσοδα
- Εφαρμογή μισθοδοσίας Δημοσίου SHRMS

Ειδικότερα σύμφωνα με τον Πίνακα Α:

<b>Α ΠΙΝΑΚΑΣ</b>		
<b>Α.1 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>		
<b>ΚΑ . 10.6266.0006</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)</b>
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (της εταιρείας Singular Logic)	459,75
<b>Α.2 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>		
<b>ΚΑ . 10.7134.0013</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)</b>
1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (περιλαμβάνει Μητρώο Αρένων & Εκλογικούς Καταλόγους)	1
2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (για 300 εργαζόμενους)	1
3	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	1
4	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1
5	ΟΤΑ ΥΔΡΕΥΣΗ	1
6	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1
7	ΟΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΓΛΚ	1
8	ΟΤΑ WEB SERVICES	1
9	ΤΑΠ	1
10	Extra users	25

**ΑΡΘΡΟ 2****Β ΟΜΑΔΑ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ & Υπηρεσίας Υδρευσης**

Η υποστήριξη αφορά στις ακόλουθες εφαρμογές:

- Εφαρμογές Οικονομικών Υπηρεσιών
  - Πλατφόρμα Παρακολούθησης Οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού- BI Infosupport Municipality Data Model (IMDM)
  - Εφαρμογή λογισμικού Καταμετρήσεων Υδρευσης με χρήση PDA- Infosupport Mobile Water - και διασύνδεση με την εφαρμογή Υδρευσης της εταιρείας SingularLogic

Ειδικότερα σύμφωνα με τον Πίνακα Β:

<b>Β ΠΙΝΑΚΑΣ</b>		
<b>Β.1 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>		
<b>ΚΑ . 10.6266.0006</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)</b>
<b>1</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΒΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ &amp; ΥΔΡΕΥΣΗΣ-MOBILE WATER</b>	<b>150</b>
<b>Β.2 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>		
<b>ΚΑ . 10.7134.0013</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)</b>
<b>1</b>	<b>BI Infosupport EASY CONNECT SHR-GEN (ΣΥΝΔΕΣΗ SHR ΜΕ GENESIS)</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Infosupport Mobile Water (αφορά Server)</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Infosupport Mobile Water (αφορά clients-pda's)</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>BI-Infosupport Municipality Data Model (IMDM)</b>	<b>5</b>

**ΑΡΘΡΟ 3****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****A - Υποστήριξη – παραμετροποίηση του Συστήματος**

1. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις νέες εκδόσεις των ανωτέρω εφαρμογών
2. Ο ανάδοχος θα εγκαθιστά τυχόν νέες εκδόσεις των ανωτέρω εφαρμογών και αν απαιτείται θα πραγματοποιεί την επεξεργασία ηλεκτρονικών δεδομένων (προσαρμογή εξαγόμενων εκτυπώσεων και εντύπων σύμφωνα με τα δεδομένα του Δήμου κτλ.).
3. Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει το λογισμικό του Προγράμματος καθώς και κάθε άλλο λογισμικό συστήματος (όπως π.χ. σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων κλπ.) όπως και να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ρύθμιση στο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή (server) και στους υπολογιστές των χρηστών (clients), που είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Επίσης σε συνεργασία με τον Δήμο οφείλει να προβεί στην ορθή παραμετροποίηση του Προγράμματος στον εξυπηρετητή και στις θέσεις εργασίας στο Κεντρικό Δήμο & στις Δημ. Ενότητες, έτσι ώστε η κάθε εφαρμογή να παραδοθεί σωστά προσαρμοσμένη τόσο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όσο και με τις απαιτήσεις του Δήμου, ώστε να είναι εύχρηστη και αποδοτική για τους χρήστες.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ενημερωμένα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης για κάθε νέα έκδοση, σε ηλεκτρονική μορφή (είναι δυνατό να παραδίδει μόνο το απόσπασμα που αφορά στις μεταβολές).
5. Σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή hardware για τον εξυπηρετητή του συστήματος (server), ο ανάδοχος οφείλει, χωρίς άλλη αμοιβή, να μεταφέρει το λογισμικό συστήματος στο καινούργιο σύστημα. Σε περίπτωση όμως που υπάρχει αλλαγή hardware περισσότερες από μία φορές ανά έτος ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει εύλογη αμοιβή.
6. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου δεν περιλαμβάνονται εργασίες ασφαλής αποθήκευσης δεδομένων (Back-up) και αποκατάστασης προβλημάτων (Restore) λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών λογισμικού που δεν ανήκουν στις ζητούμενες προς συντήρηση εφαρμογές.
7. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η εξέταση των αρχειοθετημένων (Backup) Δεδομένων και εφαρμογών λογισμικού που είναι απαραίτητα για την λειτουργία του Προγράμματος (πχ. σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων).
8. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση εκτέλεσης Εργασιών αποκατάστασης προβλημάτων (Restore), αναδόμησης και επισκευής Δεδομένων και των εφαρμογών της εταιρείας Genesis, εκτός από το λειτουργικό σύστημα.
9. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των προαναφερομένων εργασιών θα επαναφέρει τα δεδομένα και τις εφαρμογές, χρησιμοποιώντας το τελευταίο backup το οποίο θα κρίνει ότι είναι κατάλληλο για το σκοπό που προορίζεται.
10. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων σε εξυπηρετητή (server) και σταθμούς εργασίας (clients) προκειμένου το σύστημα να λειτουργεί ορθά εφόσον οι προδιαγραφές των υφιστάμενων μηχανημάτων δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις του λογισμικού καθώς και της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.
11. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η συγγραφή κώδικα μικρής έκτασης που δεν αλλοιώνει τη μορφή του «Πακέτου» για την παραγωγή συγκεκριμένων αναφορών που αφορούν σε δεδομένα που τηρούνται από το σύστημα καθώς και εξαγωγή δεδομένων σε συγκεκριμένη μορφή ή τύπο αρχείου.

#### **B - Προληπτική Συντήρηση του Συστήματος**

Ως προληπτική Συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στην βελτίωση λειτουργίας των εφαρμογών του Προγράμματος, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή λειτουργία τους, όπως αυτή έχει προδιαγραφεί και συμφωνηθεί. Δεν περιλαμβάνει αλλαγές στην λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Περιλαμβάνει όμως απαραίτητως τα παρακάτω:

1. Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο μια φορά το μήνα, της βάσης δεδομένων για σφάλματα και διαδικασίες συντήρησης όπως απαιτούνται σύμφωνα και με τις οδηγίες χρήσης και συντήρησης του λογισμικού συστήματος (πχ συμπίεση βάσης δεδομένων).
2. Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο μια φορά το μήνα, της ορθής και αποδοτικής χρήσης των εφαρμογών του Προγράμματος. Δεν περιλαμβάνεται η διόρθωση εσφαλμένων καταχωρήσεων που οφείλονται σε λάθη του χρήστη-χειριστή της εφαρμογής κατά την διάρκεια της λειτουργίας των εφαρμογών.
3. Περιοδική επιτόπια ανά μήνα, ανάγνωση των αντιγράφων ασφαλείας που τηρούνται από τους χρήστες.
4. Προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, δηλαδή βελτιωτικές αλλαγές για την καλύτερη τεχνική λειτουργία των Εφαρμογών για την αποφυγή μελλοντικών δυσλειτουργιών.

#### **Γ - Διορθωτική Συντήρηση του Συστήματος**

Ως διορθωτική συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην αφαίρεση/αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων ή αποκλίσεων από τις προδιαγραφές έχει θέσει ή θέτει το αρμόδιο Υπουργείο (Εσωτερικών – Οικονομικών) σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία. ή άλλων που παρουσιάστηκαν κατά

την λειτουργία των εφαρμογών. Ο Ανάδοχος, έχει την υποχρέωση της δωρεάν διόρθωσης σφαλμάτων/ελαττωμάτων κλπ.

Δεν περιλαμβάνεται η διόρθωση αστοχιών/ελαττωμάτων ή αποκλίσεων οι οποίες έχουν προκληθεί στις εφαρμογές λογισμικού λόγω χρήσεως των εφαρμογών από τον ΟΤΑ κατά παράβαση των προδιαγραφών του ΥΠΕΣΔΔΑ.

#### **Δ - Εκπαίδευση Χρηστών**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εκπαιδεύσει τα στελέχη που θα υποδειχθούν από τον Δήμο στην αποδοτική χρήση των εφαρμογών.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν τις συνεχείς αλλαγές στη νομοθεσία, που προκαλεί τροποποιήσεις, αλλαγές και νέες προσθήκες στις εφαρμογές, (εξαγωγή στατιστικών, αλλαγή φορολογικού συστήματος κτλ), η εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου (χρηστών) είναι επιβεβλημένη. Επίσης λόγω αρκετών συνταξιοδοτήσεων, οι χρήστες του προγράμματος αντικαθίστανται από άλλους, οι οποίοι πρέπει να εκπαιδευτούν.

Η εκπαίδευση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Δήμου με διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού του αναδόχου.

#### **ΣΤ - Τεχνική Υποστήριξη**

Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στο λογισμικό και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών του Προγράμματος και παρέχεται στο εκπαιδευμένο - στις αντίστοιχες εφαρμογές- προσωπικό του Δήμου. Η υπηρεσία αυτή δεν υποκαθιστά την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των εφαρμογών.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

1. Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του αναδόχου, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων και περιλαμβάνει οπωσδήποτε και τα παρακάτω:
  - Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αμοιβών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εφαρμογών.
  - Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
  - Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων σε μη έμπειρους χρήστες.
2. Ο χρόνος απόκρισης σε κλήση του Δήμου παρέχεται με βάση τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.
3. Επιτόπια (on-site) αντιμετώπιση προβλημάτων στους χώρους του Δήμου, όταν αυτό κρίνεται επιβεβλημένο, με χρόνους απόκρισης με βάση τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών. Σε περίπτωση που κατά την επιτόπια επέμβαση στο χώρο του Δήμου διαπιστωθεί από τον ανάδοχο, ότι το πρόβλημα δημιουργήθηκε από επέμβαση, τροποποίηση, κακή χρήση ή εν γένει χρήση κατά παράβαση των

προδιαγραφών, τότε η εταιρία για κάθε ώρα απασχόλησης θα χρεώνει τον Δήμο σύμφωνα με το τιμολόγιο της.

4. Μέσω της από απόσταση πρόσβασης στους εξυπηρετητές του Δήμου, με χρήση τεχνολογίας που θα υποδειχθεί και θα εγκατασταθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος θα φέρει και την ευθύνη ασφάλειας των δεδομένων, σε καθημερινή τακτική βάση από τον υπεύθυνο τεχνικό.
5. Υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### ***Υποχρεώσεις του Δήμου***

Ο Δήμος θα ορίσει τουλάχιστον δύο εκπροσώπους του, ως επιβλέποντες, οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της σύμβασης που χωρίς την παρουσία ενός εκ των οποίων καμία διαδικασία, στα πλαίσια της σύμβασης, δεν θα μπορεί να πραγματοποιηθεί.

Για την εκτέλεση των εργασιών θα ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία. Κάθε εργασία που θα πραγματοποιείται στα πλαίσια της σύμβασης, θα καταγράφεται. Μεταξύ άλλων θα καταγράφονται απαραίτητως 1) Ημερομηνία – ώρα 2) Περιληπτική περιγραφή του προβλήματος 3) Εργασίες που εκτελέστηκαν στα πλαίσια της επίλυσής του 4) Ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου του Αναδόχου που παρείχε την υπηρεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### ***Τρόπος Χρέωσης των Υπηρεσιών***

1. Για κάθε επίσκεψη χρόνου μικρότερου των 2,5 ωρών θα χρεώνονται 2,5 ώρες.
2. Για κάθε άλλη επίσκεψη πέραν των 2,5 ωρών, θα χρεώνεται ο ακριβής χρόνος επίσκεψης.
3. Για κάθε επίσκεψη στην έδρα του Δήμου θα χρεώνεται επιπλέον 1 ώρα μεταφορικά
4. Για υπηρεσίες που θα παρέχονται εκτός ωραρίου εργασίας (Δευτέρα έως Παρασκευή από 5:00 μμ έως 10:00 μμ και το Σαββατοκύριακο από 9:00 πμ έως 7:00 μμ), ο Πελάτης θα επιβαρύνεται με χρέωση ωρών **50%** επιπλέον των ωρών εργασίας του τεχνικού, δηλαδή θα γίνεται χρέωση 1.5 ώρας για κάθε ώρα εργασίας του τεχνικού μέσα στο παραπάνω διάστημα.
5. Για υπηρεσίες που παρέχονται με πρόσβαση από απόσταση, χρεώνεται ο ακριβής χρόνος εργασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### ***Πίνακας Επιπέδου Υπηρεσιών***

<b>Ωράριο Υποστήριξης</b>	Δευτέρα έως Παρασκευή, 09.00-17.00, Εργάσιμες Ημέρες
<b>Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του αναδόχου</b>	Απεριόριστος

<b>Χρόνος Ανταπόκρισης σε τηλεφωνικές κλήσεις</b>	Εντός 30 λεπτών
<b>Επιτρεπτός αριθμός ηλεκτρονικών μηνυμάτων ( e-mail)</b>	Απεριόριστος
<b>Χρόνος Ανταπόκρισης σε ηλεκτρονικών μηνυμάτων ( e-mail)</b>	Εντός 60 λεπτών
<b>Επίσκεψη τεχνικού στο χώρο του Δήμου</b>	Την επόμενη της κλήσης, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο

**ΑΡΘΡΟ 6****Διαδικασίες Παροχής Υπηρεσιών**

Τον τρόπο παροχής των αναφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο προς το Δήμο Ωρωπού, θα πρέπει να διέπουν οι ακόλουθες διαδικασίες:

**Τηλεφωνική Υποστήριξη**

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του Αναδόχου.
- Ο/Η Τεχνικός του Αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με το Δήμο, το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

**Υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail)**

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος το πρόβλημα στον Ανάδοχο.
- Ο/Η Τεχνικός του Αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με το Δήμο, το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

**Υποστήριξη με επί τόπου Παρουσία**

- Επί τόπου επίσκεψη τεχνικού, πραγματοποιείται κατόπιν κλήσης εκ μέρους του Δήμου μέσω fax ή e-mail, όπου αναφέρεται ο λόγος επίσκεψης
- Περίπτωση επείγουσας ανάγκης θα αναφέρεται στο σχετικό fax ή e-mail
- Ο ανάδοχος, υποχρεούται σε γραπτή ειδοποίηση (μέσω fax ή e-mail) για το πότε θα πραγματοποιηθεί η οποιαδήποτε επίσκεψη είτε πρόκειται για κλήση του Δήμου ή για επίσκεψη για εγκατάσταση κάποιας νέας έκδοσης
- Κατά την επίσκεψη, ο ανάδοχος υποχρεούται σε ενημέρωση του αρμοδίου του Δήμου για την ώρα άφιξης και τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν και αντίστοιχα για την ώρα αναχώρησης και τα αποτελέσματα των εργασιών.
- Κατά την επίσκεψη, ο ανάδοχος υποχρεούται σε έκδοση δελτίου επίσκεψης τεχνικού, με αντίστοιχη επιβεβαίωση από τους ορισμένους υπεύθυνους του επιβλέποντες του Δήμου.

**Υποστήριξη με από απόσταση Πρόσβαση**

- Η πρόσβαση πραγματοποιείται είτε κατόπιν κλήσης εκ μέρους του Δήμου, όπου από τον ανάδοχο κρίνεται πρόσφορος αυτός ο τρόπος επικοινωνίας ή κατόπιν πρωτοβουλίας του αναδόχου.
- Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται καταρχήν σε τηλεφωνική επικοινωνία με τους αρμόδιους του Δήμου δηλώνοντας την έναρξη και λήξη των εργασιών και στη συνέχεια σε γραπτή (μέσω fax ή e-mail) συνοπτική αναφορά ή έκδοση αντίστοιχου του δελτίου επίσκεψης, με αντίστοιχη επιβεβαίωση από τους ορισμένους υπεύθυνους του επιβλέποντες του Δήμου.

#### **Γενικά**

- Ο ανάδοχος, υποχρεούται σε γραπτή ενημέρωση για το περιεχόμενο της διαφοράς σε περίπτωση εγκατάστασης νέας έκδοσης, patches κλπ.
- Αν πρόκειται για εγκατάσταση νέας έκδοσης, θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά εξαντλητικός έλεγχος για την ορθή λειτουργία των εφαρμογών στους σταθμούς εργασίας (πρόσβαση, λειτουργικότητα, εκτυπώσεις, κλπ)
- Αν κατά την εκτέλεση εργασιών ή εγκατάστασης νέας έκδοσης, προκύπτει έστω και η παραμικρή διαφορά στον τρόπο χρήσης, θα πρέπει να ενημερώνονται οι χρήστες προφορικά και γραπτά μέσω ενός (τουλάχιστον πρόχειρου) κειμένου οδηγιών.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει σαφώς, ποιοι είναι οι τεχνικοί του, στους οποίους μπορούν να απευθύνονται οι χρήστες για τηλεφωνική υποστήριξη (και αν υπάρχει τέτοια περίπτωση, να προσδιοριστεί αντικείμενο το οποίο μπορεί να υποστηρίξει ο κάθε τεχνικός).

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### ***Διάρκεια ισχύος της σύμβασης***

Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της και έως τις 31-12-2016.

Συντάχθηκε

Ωρωπός, 12-01-2016  
Θεωρήθηκε

Προισταμένη Αυτοτελούς Τμήματος

Προγραμματισμού, Οργάνωσης &

Πληροφορικής

Αλέξανδρος Κούρτης

Χριστίνα Φωτοπούλου

ΔΕ Πληροφορικής

ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc

Γ' Βαθμού

Β' Βαθμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ  
GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016

Προϋπ: 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/ση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός  
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

#### Α. ΠΙΝΑΚΑΣ

<b>Α.1. ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>ΚΑ . 10.6266.0006</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €/ώρα</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (της εταιρείας Singular Logic)	459,75	60,00 €	27.585,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.1</b>	<b>27.585,00 €</b>
<b>Α.2 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>ΚΑ . 10.7134.0013</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (περιλαμβάνει Μητρώο Αρένων & Εκλογικούς Καταλόγους)	1	1.100,00 €	1.100,00 €
2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (για 300 εργαζόμενους)	1	1.130,12 €	1.130,12 €
3	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	1	400,00 €	400,00 €
4	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ- ΔΙΠΟΛΓΡΑΦΙΚΟ	1	3.720,00 €	3.720,00 €
5	ΟΤΑ ΥΔΡΕΥΣΗ	1	600,00 €	600,00 €
6	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1	600,00 €	600,00 €

7	ΟΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΓΛΚ	1	400,00 €	400,00 €
8	ΟΤΑ WEB SERVICES	1	1.000,00 €	1.000,00 €
9	ΤΑΠ	1	600,00 €	600,00 €
10	Extra users	25	25,00 €	625,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.2</b>	<b>10.175,12 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.1 + Α.2</b>				<b>37.760,12 €</b>
<b>Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 23%</b>				<b>8.684,83 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α.</b>				<b>46.444,95 €</b>

**Β. ΠΙΝΑΚΑΣ**

<b>Β.1 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>Κ.Α. 10.6266.0006</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €/ώρα</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΒΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΥΔΡΕΥΣΗΣ-MOBILE WATER	150	60,00 €	9.000,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.1</b>	<b>9.000,00 €</b>
<b>Β.2 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>ΚΑ . 10.7134.0013</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμαχία)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	BI Infosupport EASY CONNECT SHR-GEN (ΣΥΝΔΕΣΗ SHR ΜΕ GENESIS)	1	400,00 €	400,00 €
2	Infosupport Mobile Water (αφορά Server)	1	300,00 €	300,00 €
3	Infosupport Mobile Water (αφορά clients-pda's)	8	40,00 €	320,00 €
4	BI-Infosupport Municipality Data Model (IMDM)	5	200,00 €	1.000,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.2</b>	<b>2.020,00 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.1 + Β.2</b>				<b>11.020,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 23%</b>				<b>2.534,60 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β.</b>				<b>13.554,60 €</b>

<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΨΗ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)</b>
1	<b>ΣΥΝΟΛΟ Α. ΠΙΝΑΚΑ</b>	<b>37.760,12 €</b>
2.	<b>ΣΥΝΟΛΟ Β. ΠΙΝΑΚΑ</b>	<b>11.020,00 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΙΝ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>		<b>48.780,12 €</b>
<b>ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>		<b>0,37 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>48.780,49 €</b>
<b>Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 23%</b>		<b>11.219,51 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>60.000,00 €</b>

Οι περιγραφόμενες ποσότητες, έχουν υπολογισθεί βάσει εκτιμήσεων απαιτούμενων ωρών υποστήριξης είναι ενδεικτικές και προσαρμόζονται σύμφωνα με το άρθρο 10 του τεύχους συγγραφής υποχρεώσεων.

Ωρωπός, 12-01-2016

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Προισταμένη Αυτοτελούς Τμήματος

Προγραμματισμού, Οργάνωσης &  
Πληροφορικής

Αλέξανδρος Κούρτης

Χριστίνα Φωτοπούλου

ΔΕ Πληροφορικής

ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc

Γ' Βαθμού

Β' Βαθμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016

Προϋπ: 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/ση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός  
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

Συγγραφή υποχρεώσεων

#### **ΑΡΘΡΟ 1:**

##### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ**

Στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων περιγράφονται οι όροι βάσει των οποίων και σε συνδυασμό με τους λοιπούς όρους της σύμβασης θα εκτελεσθεί η εργασία - παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη και συντήρηση των αναφερόμενων λογισμικών για το έτος 2016.

Εργοδότης στα παρακάτω θα ονομάζεται ο Δήμος Ωρωπού και Ανάδοχος θα ονομάζεται ο μειοδότης που θα προκύψει από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 2:**

##### **ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας, θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Π.Δ. 28/80 ΦΕΚ 1 Α'/15-1-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.».
- Το Ν. 2286/95 ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Του Ν. 3463/06 ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3731/08 ΦΕΚ 263 Α/23-12-2008 : «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, και ιδιαίτερα την 13<sup>η</sup> παράγραφο του άρθρου 20».
- Του Ν. 2362/95 ΦΕΚ-247 Α' : Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις.
- Του Ν. 3801/09 ΦΕΚ 163 Α/4-9-2009: «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Του Ν. 3852/10 ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010 : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Του Ν. 3548/07 ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Της Υπουργικής Απόφασης 35130/739/ΦΕΚ 1291 Β'/11-8-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Του Ν.3861/10 ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του Ν. 3886/10 ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010: Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου

1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

- Του Ν. 4013/11 ΦΕΚ204 Α/15-9-2011 Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγιάνσης και άλλες διατάξεις και τον Ν.4072/12 (ΦΕΚ86Α) Τροποποίηση.
- Του Ν.4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.
- Του Ν. 4281/2014: «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαραγράφο ΣΤ 20, του 1ου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014), το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ160/Α/8-8-2014) όπως τροποποιήθηκε με το 37ο Άρθρο του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α/19-03-2015).

### **ΑΡΘΡΟ 3:**

#### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα Συμβατικά στοιχεία της σύμβασης αυτής στην οποία προσαρτώνται είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- Το τιμολόγιο προσφοράς
- Ο προϋπολογισμός προσφοράς
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Η Τεχνική Περιγραφή

### **ΑΡΘΡΟ 4:**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει με **ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**.

### **ΑΡΘΡΟ 5:**

#### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2 % επί της προ εκτιμωμένης αξίας εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με την 1η παράγραφο εδάφιο α' του 157ου άρθρου του Ν.4281/2014.

Όταν η προσφορά καλύπτει μία ομάδα των προς προμήθεια ειδών( Α' Η Β'), γίνεται δεκτή εγγύηση συμμετοχής, που καλύπτει το προαναφερόμενο ποσοστό 2% όχι επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, αλλά επί του μέρους αυτού, που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό των προς προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που προσφέρονται. Στην περίπτωση αυτή η κατακύρωση περιορίζεται για το μέρος των προς προμήθεια υπηρεσιών, που καλύπτει η εγγύηση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής

### **ΑΡΘΡΟ 6:**

#### **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία ώστε να μην αποκλειστεί από αυτήν, κάθε υποψήφιος ανάδοχος πρέπει απαραίτητως να καταθέσει σφραγισμένο φάκελο οικονομικής και σφραγισμένο φάκελο τεχνικής προσφοράς, ο οποίος στο εξωτερικό μέρος του θα αναγράφει «ΠΡΟΣ Δήμο Ωρωπού» και «Προσφορά για τη "1/2016: ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016» και θα φέρει σφραγίδα του υποψηφίου. Μέσα στον φάκελο θα εσωκλείεται σε σφραγισμένο φάκελο συμπληρωμένος ο προϋπολογισμός προσφοράς σε έντυπο που θα του έχει δοθεί από την Υπηρεσία. Στο τέλος των προσφορών θα πρέπει να υπάρχει οπωσδήποτε, με ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση που δεν υπάρχει, η ημερομηνία σύνταξης της προσφοράς, υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου αναδόχου.

Επίσης, ο προϋπολογισμός προσφοράς θα συνοδεύεται από δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι οι προς παροχή υπηρεσίες συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Σημειώνεται ότι η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα αναδειχθεί τελικά ανάδοχος για τις παρούσες υπηρεσίες, καθώς τότε η προσφορά θα αποτελεί

αναπόσπαστο μέρος της προς υπογραφή σύμβασης. Συνεπώς σε αυτή την περίπτωση οι τιμές μονάδας της προσφοράς του κάθε υποψήφιου αναδόχου για την αντίστοιχη παρεχόμενη υπηρεσία θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για τη συγκεκριμένη παρεχόμενη υπηρεσία, δηλαδή τουλάχιστον μέχρι

την ολοκλήρωση της παροχής των συνολικών αντίστοιχων ποσοτήτων της υπηρεσίας που προβλέπεται στην παρούσα μελέτη. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Σημειώνεται εδώ ότι σε κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

Επίσης, σημειώνεται ότι η οικονομική προσφορά έκαστου υποψήφιου προμηθευτή πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προς προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης τουλάχιστον μίας ομάδας(Α' ή Β'), με ποινή αποκλεισμού από τη διεκδίκηση κάθε ομάδας για όσους υποψήφιους προμηθευτές δεν συμμετέχουν στο σύνολο των προς προμήθεια υπηρεσιών της ομάδας, καθώς η επιλογή του προμηθευτή για κάθε ομάδα υπηρεσιών θα γίνει για το σύνολο των προς προμήθεια υπηρεσιών της ομάδας.

#### **ΑΡΘΡΟ 7:**

##### **ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ**

Η τιμή της εργασίας θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Σε κάθε τιμή περιλαμβάνεται η εργασία, ο Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί σε κάθε είδος, οι νόμιμες κρατήσεις και κάθε απαιτούμενη δαπάνη της εργασίας απασχολούμενου προσωπικού και των ασφαλιστικών τους εισφορών

#### **ΑΡΘΡΟ 8:**

##### **ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος της παροχής υπηρεσιών, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει την κατά το 9<sup>ο</sup> άρθρο της παρούσας εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Ο ανάδοχος της εργασίας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης. Σημειώνεται εδώ ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2/59649/0026/2001 (ΦΕΚ Β 1427/2001): «Αναπροσαρμογή χρηματικού ποσού του άρθρου 80 του Ν.2362/95» Απόφαση του Υπ. Οικονομικών, σύμφωνα με την οποία απαιτείται η κατάρτιση γραπτού συμφωνητικού μόνο για ύψος προμήθειας μεγαλύτερο των 2.500,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή σχετικού συμφωνητικού έως 31/12/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 9:**

##### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με τη 1η παράγραφο εδάφιο β' του 157ου άρθρου του Ν.4281/2014, και παρέχεται με εγγυητική επιστολή ισχύος τουλάχιστον ενός (1) ημερολογιακού έτους από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού ή κοινοποίησης της σχετικής απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ωρωπού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της εργασίας μετά την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

#### **ΑΡΘΡΟ 10:**

##### **ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ & ΧΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εάν κατά την εκτέλεση της εργασίας, παρέστη ανάγκη μεταβολής των κατά τον προϋπολογισμό της συμβάσεως ποσοτήτων εργασιών ή προσθήκης νέων εργασιών ή χρονική επέκταση σύμβασης, η απαιτούμενη τροποποίηση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρο 41 του Π.Δ. 28/80.

#### **ΑΡΘΡΟ 11:**

##### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σύμβαση και τις διατάξεις του Π. Δ. 28/1980 ή ειδικότερα εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης των υπηρεσιών, ειδική πρόσκληση του Δημάρχου καλεί τον ανάδοχο να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των υπηρεσιών. Επίσης, η ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ως την παραλαβή των υπηρεσιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

**ΑΡΘΡΟ 12:**

**ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Εφόσον οι υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 13:**

**ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παραλαβή των υπηρεσιών ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτών ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Ωρωπού δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου. Η παραλαβή των υπηρεσιών ενεργείται βάσει των κείμενων διατάξεων ως την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγύησης.

**ΑΡΘΡΟ 14:**

**ΖΗΜΙΕΣ - ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ**

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, για την εκτέλεση της εργασίας και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του Αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη και ο Ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προκαλέσει ζημιά στον υφιστάμενο εξοπλισμό του Δήμου ή στο λογισμικό που λειτουργεί στο Δήμο, θα πρέπει να ενημερώσει με ποιον τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της ή και πιθανά στην αντικατάσταση της υποδομής με δική του δαπάνη.

**ΑΡΘΡΟ 15:**

**ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά, με χρηματικές εντολές του εργοδότη (χρηματικά εντάλματα), κατόπιν υποβολής σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και αφού βεβαιωθεί η καλή εκτέλεση της εργασίας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εργασιών του Δήμου, η οποία θα συντάξει και το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

**ΑΡΘΡΟ 16:**

**ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΙ**

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, και κρατήσεις.

**ΑΡΘΡΟ 17:**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, τελεί υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, με την οποία θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή και θα συμμορφώνεται στις εντολές, υποδείξεις και οδηγίες της. Η αρμόδια υπηρεσία πιστοποιεί και την ορθή εκτέλεση της εργασίας του.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου, ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.
4. Ο χρόνος περαίωσης της εργασίας ορίζεται η 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2016.

**ΑΡΘΡΟ 18:**

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Η παροχή υπηρεσιών από μέρους του Αναδόχου γίνεται με τον όρο ότι είναι εξουσιοδοτημένος Singular Business Center, ότι προσφέρει προϊόντα της Singular Logic και ειδικότερα στον τομέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στο πιστοποιημένο πρόγραμμα Genesis & ότι είναι εξουσιοδοτημένος στην υποστήριξη του λογισμικού συστήματος Δημοσιολογιστικής Παρακολούθησης των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου βασισμένο στην πλατφόρμα Oracle BI.
2. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
3. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της σύμβασης που θα υπογραφεί και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στα πλαίσια της δραστηριότητάς του. Τα παραπάνω επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της σύμβασης που θα υπογραφεί.
4. Ο Δήμος, δεν μπορεί να επέμβει, να τροποποιήσει, ή να μεταφέρει το σύνολο ή μέρος των εφαρμογών λογισμικού ή άλλων συστημάτων με τα οποία αυτές συνεργάζονται ή στα οποία βασίζονται, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη και την συνεργασία του αναδόχου. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος ουδεμία ευθύνη φέρει όσον αφορά πιθανές δυσλειτουργίες ή προβλήματα που θα προκύψουν στη λειτουργία τους.
5. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος θεωρεί ότι ο Δήμος (χρήστες των εφαρμογών) κάνει κακή και εκτός προδιαγραφών χρήση των εφαρμογών, ειδοποιεί εγγράφως και αιτιολογημένα τον Υπεύθυνο Υποστήριξης του Δήμου και ζητά αλλαγή του τρόπου χρήσης των εφαρμογών.
6. Με ευθύνη του αναδόχου, το υποστηριζόμενο λογισμικό του Δήμου θα πρέπει να είναι πάντα ενημερωμένο, δηλ. η έκδοσή του πρέπει να είναι η πλέον πρόσφατη. Στην παρούσα σύμβαση περιλαμβάνεται και η εγκατάσταση των ετήσιων releases (νέες εκδόσεις).

Συντάχθηκε

Ωρωπός, 12-01-2016

Θεωρήθηκε

Προισταμένη Αυτοτελούς Τμήματος

Προγραμματισμού, Οργάνωσης &

Πληροφορικής

Αλέξανδρος Κούρτης

Χριστίνα Φωτοπούλου

ΔΕ Πληροφορικής

ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc

Γ' Βαθμού

Β' Βαθμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ  
GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016

Προϋπ: 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/ση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός  
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

**A. ΠΙΝΑΚΑΣ**

<b>A.1. ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>ΚΑ . 10.6266.0006</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €/ώρα</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (της εταιρείας Singular Logic)	495,75	60,00 €	27.585,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ A.1</b>	<b>27.585,00 €</b>
<b>A.2 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>ΚΑ . 10.7134.0013</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (περιλαμβάνει Μητρώο Αρένων & Εκλογικούς Καταλόγους)	1	1.100,00 €	1.100,00 €
2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (για 300 εργαζόμενους)	1	1.130,12 €	1.130,12 €
3	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	1	400,00 €	400,00 €
4	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ- ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1	3.720,00 €	3.720,00 €
5	ΟΤΑ ΥΔΡΕΥΣΗ	1	600,00 €	600,00 €

6	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1	600,00 €	600,00 €
7	ΟΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΓΛΚ	1	400,00 €	400,00 €
8	ΟΤΑ WEB SERVICES	1	1.000,00 €	1.000,00 €
9	ΤΑΠ	1	600,00 €	600,00 €
10	Extra users	25	25,00 €	625,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.2</b>	<b>10.175,12 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.1 + Α.2</b>				<b>37.760,12 €</b>
<b>Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 23%</b>				<b>8.684,83 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α.</b>				<b>46.444,95 €</b>

**Β. ΠΙΝΑΚΑΣ**

<b>Β.1 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>Κ.Α. 10.6266.0006</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €/ώρα</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΒΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΥΔΡΕΥΣΗΣ-MOBILE WATER	150	60,00 €	9.000,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.1</b>	<b>9.000,00 €</b>
<b>Β.2 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>ΚΑ . 10.7134.0013</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	BI Infosupport EASY CONNECT SHR-GEN (ΣΥΝΔΕΣΗ SHR ΜΕ GENESIS)	1	400,00 €	400,00 €
2	Infosupport Mobile Water (αφορά Server)	1	300,00 €	300,00 €
3	Infosupport Mobile Water (αφορά clients-pda's)	8	40,00 €	320,00 €
4	BI-Infosupport Municipality Data Model (IMDM)	5	200,00 €	1.000,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.2</b>	<b>2.020,00 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.1 + Β.2</b>				<b>11.020,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 23%</b>				<b>2.534,60 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β.</b>				<b>13.554,60 €</b>

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΣΥΝΟΨΗ**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)</b>
1	<b>ΣΥΝΟΛΟ Α. ΠΙΝΑΚΑ</b>	<b>37.760,12 €</b>
2.	<b>ΣΥΝΟΛΟ Β. ΠΙΝΑΚΑ</b>	<b>11.020,00 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΙΝ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>		<b>48.780,12 €</b>
<b>ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>		<b>0,37 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>48.780,49 €</b>
<b>Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 23%</b>		<b>11.219,51 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>60.000,00 €</b>

Ωρωπός, 12-01-2016

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Προισταμένη Αυτοτελούς Τμήματος

Προγραμματισμού, Οργάνωσης &

Πληροφορικής

Αλέξανδρος Κούρτης

ΔΕ Πληροφορικής

Γ' Βαθμού

Χριστίνα Φωτοπούλου

ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc

Β' Βαθμού