



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ  
GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016

Προϋπ: 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/νση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός  
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	60.000,00 € Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
<b>ΠΗΓΗ</b>	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΟΤΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Ταχ.Δ/νση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός  
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ  
GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016

Προϋπ: 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην εργασία - παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού των προγραμμάτων GENESIS της εταιρείας SingularLogic, Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Διπλογραφικό σύστημα, την εφαρμογή παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων του δήμου Ωρωπού, την εφαρμογή διαχείρισης και παρακολούθησης των ενδείξεων Ύδρευσης μέσω Φορητών Τερματικών καθώς επίσης και του προγράμματος της Μισθοδοσίας Δημοσίου της εταιρείας SingularLogic για το έτος 2016, σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 124/7-10-2015 εντολή σύνταξης μελέτης & την υπ.αριθμ. 1/11-1-2016 εντολή διερεύνησης του Δημάρχου Ωρωπού προς το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής.

Συνοπτικά ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει την καλή λειτουργία του συστήματος, την προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, τις νέες εκδόσεις (release) των εφαρμογών λογισμικού, θα υποστηρίζει τους χρήστες του συστήματος κλπ.

Οι εφαρμογές του προγράμματος είναι οι ακόλουθες:

- Εφαρμογές Διοικητικών Υπηρεσιών
  - Πρωτόκολλο
  - Μητρώο Αρρένων,
  - Δημοτολόγιο
  - Εκλογικοί Κατάλογοι
- Εφαρμογές Οικονομικών Υπηρεσιών
  - Λογιστικό Σύστημα Ο.Τ.Α. (Διπλογραφικό - Απλογραφικό - Στατιστικά - web services)
  - Έξοδα
  - Έσοδα
  - Ύδρευση (Φορητά Τερματικά, Χρηματικοί κατάλογοι)
- Εφαρμογή μισθοδοσίας Δημοσίου
- Εφαρμογή Πλατφόρμα Παρακολούθησης Οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού- ΒΙ (IMDM)

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με CPV υπό τον αριθμητικό κωδικό 72267100-0 στην υπηρεσία με αντικείμενο, «Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών» & υπό τον αριθμητικό κωδικό 48000000-8 στην υπηρεσία με αντικείμενο «πακέτα λογισμικού»

Οι τεχνικές και άλλες λεπτομέρειες της παροχής υπηρεσιών περιγράφονται στη συνέχεια.

Η παροχή υπηρεσιών θα υλοποιηθεί μέσω πρόχειρου διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1<sup>ο</sup> του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως Δημοτικών και Κοινοτικών έργων και προμηθειών».
- 2<sup>ο</sup> του Ν. 3463/06 (Κ.Δ.Κ.).

3<sup>ο</sup> το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του 1<sup>ου</sup> Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014), το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ160/Α/8-8-2014) όπως τροποποιήθηκε με το 37<sup>ο</sup> Άρθρο του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α/19-03-2015)

Ο προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται στο ποσό των **€ 48.780,49** με επί πλέον δαπάνη **Φ.Π.Α. 23%**, δηλ. **€ 11.219,51** άρα συνολικό ποσό δαπάνης των **€ 60.000,00** και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2016 σύμφωνα με τον πίνακα:

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔ. CPV	ΠΟΣΟ
<b>10.6266.0006</b>	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης Δήμου	72267100-0	<b>45.000,00 €</b>
<b>10.7134.0013</b>	Άδειες Χρήσης προγράμματος	48000000-8	<b>15.000,00 €</b>
ΣΥΝΟΛΟ			<b>60.000,00 €</b>

Συντάχθηκε

Αλέξανδρος Κούρτης  
ΔΕ Πληροφορικής  
Γ' Βαθμού

Ωρωπός, 12-01-2016  
Θεωρήθηκε  
Προισταμένη Αυτοτελούς Τμήματος  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &  
Πληροφορικής

Χριστίνα Φωτοπούλου  
ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc  
Β' Βαθμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ  
GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016

Προϋπ: 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/ση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός  
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη και συντήρηση και τις νέες εκδόσεις (release) του λογισμικού των προγραμμάτων GENESIS της εταιρείας SingularLogic των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Διπλογραφικό σύστημα, την εφαρμογή παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων του δήμου Ωρωπού, την εφαρμογή διαχείρισης και παρακολούθησης των ενδείξεων Ύδρευσης μέσω Φορητών Τερματικών καθώς επίσης και του προγράμματος της Μισθοδοσίας SHRMS της εταιρείας SingularLogic για το έτος 2016.

Αναλυτικά, η υποστήριξη αφορά στις ακόλουθες εφαρμογές:

- Εφαρμογές Διοικητικών Υπηρεσιών
  - Πρωτόκολλο
  - Μητρώο Αρρένων,
  - Δημοτολόγιο
  - Εκλογικοί Κατάλογοι
- Εφαρμογές Οικονομικών Υπηρεσιών
  - Λογιστικό Σύστημα Ο.Τ.Α. (Διπλογραφικό - Απλογραφικό - Στατιστικά - web services)
  - Έξοδα
  - Έσοδα
  - Ύδρευση (Φορητά Τερματικά, Χρηματικοί κατάλογοι)
- Εφαρμογή μισθοδοσίας Δημοσίου SHRMS
- Εφαρμογή Πλατφόρμα Παρακολούθησης Οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού- ΒΙ Infosupport Municipality Data Model (IMDM)

Όλες οι εφαρμογές που αναφέρονται άνωθεν αποτελούν στο εξής το «Πρόγραμμα».

Αναλυτικά η περιγραφή της υπηρεσίας έχει ως κάτωθι:

#### **ΑΡΘΡΟ 1**

**Α ΟΜΑΔΑ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ της εταιρείας Singular Logic για ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η υποστήριξη αφορά στις ακόλουθες εφαρμογές της εταιρείας SingularLogic:

- Εφαρμογές Διοικητικών Υπηρεσιών
  - Πρωτόκολλο
  - Μητρώο Αρρένων,
  - Δημοτολόγιο

- Εκλογικοί Κατάλογοι
- Εφαρμογές Οικονομικών Υπηρεσιών
  - Λογιστικό Σύστημα Ο.Τ.Α. (Διπλογραφικό – Απλογραφικό – Στατιστικά – web services)
  - Έξοδα
  - Έσοδα
- Εφαρμογή μισθοδοσίας Δημοσίου SHRMS

Ειδικότερα σύμφωνα με τον Πίνακα Α:

<b>Α ΠΙΝΑΚΑΣ</b>		
<b>Α.1 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>		
<b>ΚΑ . 10.6266.0006</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)</b>
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (της εταιρείας Singular Logic)	459,75
<b>Α.2 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>		
<b>ΚΑ . 10.7134.0013</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)</b>
1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (περιλαμβάνει Μητρώο Αρένων & Εκλογικούς Καταλόγους)	1
2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (για 300 εργαζόμενους)	1
3	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	1
4	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1
5	ΟΤΑ ΥΔΡΕΥΣΗ	1
6	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1
7	ΟΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΓΛΚ	1
8	ΟΤΑ WEB SERVICES	1
9	ΤΑΠ	1
10	Extra users	25

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **Β ΟΜΑΔΑ : ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ & Υπηρεσίας Υδρευσης**

Η υποστήριξη αφορά στις ακόλουθες εφαρμογές:

- Εφαρμογές Οικονομικών Υπηρεσιών
  - Πλατφόρμα Παρακολούθησης Οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού- BI Infosupport Municipality Data Model (IMDM)
  - Εφαρμογή λογισμικού Καταμετρήσεων Ύδρευσης με χρήση PDA- Infosupport Mobile Water - και διασύνδεση με την εφαρμογή Ύδρευσης της εταιρείας SingularLogic

Ειδικότερα σύμφωνα με τον Πίνακα Β:

<b>Β ΠΙΝΑΚΑΣ</b>		
<b>Β.1 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>		
<b>ΚΑ . 10.6266.0006</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)</b>
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΒΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΥΔΡΕΥΣΗΣ-MOBILE WATER	150

<b>B.2 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>		
<b>ΚΑ . 10.7134.0013</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)</b>
<b>1</b>	<b>BI Infosupport EASY CONNECT SHR-GEN (ΣΥΝΔΕΣΗ SHR ME GENESIS)</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Infosupport Mobile Water (αφορά Server)</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Infosupport Mobile Water (αφορά clients-pda's)</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>BI-Infosupport Municipality Data Model (IMDM)</b>	<b>5</b>

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

##### **A - Υποστήριξη – παραμετροποίηση του Συστήματος**

1. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις νέες εκδόσεις των ανωτέρω εφαρμογών
2. Ο ανάδοχος θα εγκαθιστά τυχόν νέες εκδόσεις των ανωτέρω εφαρμογών και αν απαιτείται θα πραγματοποιεί την επεξεργασία ηλεκτρονικών δεδομένων (προσαρμογή εξαγόμενων εκτυπώσεων και εντύπων σύμφωνα με τα δεδομένα του Δήμου κτλ.).
3. Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει το λογισμικό του Προγράμματος καθώς και κάθε άλλο λογισμικό συστήματος (όπως π.χ. σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων κλπ.) όπως και να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ρύθμιση στο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή (server) και στους υπολογιστές των χρηστών (clients), που είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Επίσης σε συνεργασία με τον Δήμο οφείλει να προβεί στην ορθή παραμετροποίηση του Προγράμματος στον εξυπηρετητή και στις θέσεις εργασίας στο Κεντρικό Δήμο & στις Δημ. Ενότητες, έτσι ώστε η κάθε εφαρμογή να παραδοθεί σωστά προσαρμοσμένη τόσο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όσο και με τις απαιτήσεις του Δήμου, ώστε να είναι εύχρηστη και αποδοτική για τους χρήστες.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ενημερωμένα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης για κάθε νέα έκδοση, σε ηλεκτρονική μορφή (είναι δυνατό να παραδίδει μόνο το απόσπασμα που αφορά στις μεταβολές).
5. Σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή hardware για τον εξυπηρετητή του συστήματος (server), ο ανάδοχος οφείλει, χωρίς άλλη αμοιβή, να μεταφέρει το λογισμικό συστήματος στο καινούργιο σύστημα. Σε περίπτωση όμως που υπάρχει αλλαγή hardware περισσότερες από μία φορές ανά έτος ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει εύλογη αμοιβή.
6. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου δεν περιλαμβάνονται εργασίες ασφαλής αποθήκευσης δεδομένων (Back-up) και αποκατάστασης προβλημάτων (Restore) λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών λογισμικού που δεν ανήκουν στις ζητούμενες προς συντήρηση εφαρμογές.
7. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η εξέταση των αρχειοθετημένων (Backup) Δεδομένων και εφαρμογών λογισμικού που είναι απαραίτητα για την λειτουργία του Προγράμματος (πχ. σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων).
8. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση εκτέλεσης Εργασιών αποκατάστασης προβλημάτων (Restore), αναδόμησης και επισκευής Δεδομένων και των εφαρμογών της εταιρείας Genesis, εκτός από το λειτουργικό σύστημα.
9. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των προαναφερομένων εργασιών θα επαναφέρει τα δεδομένα και τις εφαρμογές, χρησιμοποιώντας το τελευταίο backup το οποίο θα κρίνει ότι είναι κατάλληλο για το σκοπό που προορίζεται.
10. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων σε εξυπηρετητή (server) και σταθμούς εργασίας (clients) προκειμένου το σύστημα να λειτουργεί ορθά εφόσον οι προδιαγραφές των υφιστάμενων μηχανημάτων δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις του λογισμικού

καθώς και της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.

11. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η συγγραφή κώδικα μικρής έκτασης που δεν αλλοιώνει τη μορφή του «Πακέτου» για την παραγωγή συγκεκριμένων αναφορών που αφορούν σε δεδομένα που τηρούνται από το σύστημα καθώς και εξαγωγή δεδομένων σε συγκεκριμένη μορφή ή τύπο αρχείου.

#### ***B - Προληπτική Συντήρηση του Συστήματος***

Ως προληπτική Συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στην βελτίωση λειτουργίας των εφαρμογών του Προγράμματος, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή λειτουργία τους, όπως αυτή έχει προδιαγραφεί και συμφωνηθεί. Δεν περιλαμβάνει αλλαγές στην λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Περιλαμβάνει όμως απαραίτητως τα παρακάτω:

1. Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο μια φορά το μήνα, της βάσης δεδομένων για σφάλματα και διαδικασίες συντήρησης όπως απαιτούνται σύμφωνα και με τις οδηγίες χρήσης και συντήρησης του λογισμικού συστήματος (πχ συμπίεση βάσης δεδομένων).
2. Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο μια φορά το μήνα, της ορθής και αποδοτικής χρήσης των εφαρμογών του Προγράμματος. Δεν περιλαμβάνεται η διόρθωση εσφαλμένων καταχωρήσεων που οφείλονται σε λάθη του χρήστη-χειριστή της εφαρμογής κατά την διάρκεια της λειτουργίας των εφαρμογών.
3. Περιοδική επιτόπια ανά μήνα, ανάγνωση των αντιγράφων ασφαλείας που τηρούνται από τους χρήστες.
4. Προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, δηλαδή βελτιωτικές αλλαγές για την καλύτερη τεχνική λειτουργία των Εφαρμογών για την αποφυγή μελλοντικών δυσλειτουργιών.

#### ***Γ - Διορθωτική Συντήρηση του Συστήματος***

Ως διορθωτική συντήρηση ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην αφαίρεση/αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων ή αποκλίσεων από τις προδιαγραφές έχει θέσει ή θέτει το αρμόδιο Υπουργείο (Εσωτερικών – Οικονομικών) σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία. ή άλλων που παρουσιάστηκαν κατά την λειτουργία των εφαρμογών. Ο Ανάδοχος, έχει την υποχρέωση της δωρεάν διόρθωσης σφαλμάτων/ελαττωμάτων κλπ.

Δεν περιλαμβάνεται η διόρθωση αστοχιών/ελαττωμάτων ή αποκλίσεων οι οποίες έχουν προκληθεί στις εφαρμογές λογισμικού λόγω χρήσεως των εφαρμογών από τον ΟΤΑ κατά παράβαση των προδιαγραφών του ΥΠΕΣΔΔΑ.

#### ***Δ - Εκπαίδευση Χρηστών***

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εκπαιδεύσει τα στελέχη που θα υποδειχθούν από τον Δήμο στην αποδοτική χρήση των εφαρμογών.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν τις συνεχείς αλλαγές στη νομοθεσία, που προκαλεί τροποποιήσεις, αλλαγές και νέες προσθήκες στις εφαρμογές, (εξαγωγή στατιστικών, αλλαγή φορολογικού συστήματος κτλ), η εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου (χρηστών) είναι επιβεβλημένη. Επίσης λόγω αρκετών συνταξιοδοτήσεων, οι χρήστες του προγράμματος αντικαθίστανται από άλλους, οι οποίοι πρέπει να εκπαιδευτούν.

Η εκπαίδευση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Δήμου με διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού του αναδόχου.

#### ***ΣΤ - Τεχνική Υποστήριξη***

Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στο λογισμικό και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών του Προγράμματος και παρέχεται στο εκπαιδευμένο - στις αντίστοιχες εφαρμογές- προσωπικό του Δήμου. Η υπηρεσία αυτή δεν υποκαθιστά την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των εφαρμογών.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

1. Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του αναδόχου, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων και περιλαμβάνει οπωσδήποτε και τα παρακάτω:
  - Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αμοιβών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εφαρμογών.
  - Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
  - Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων σε μη έμπειρους χρήστες.
2. Ο χρόνος απόκρισης σε κλήση του Δήμου παρέχεται με βάση τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.
3. Επιτόπια (on-site) αντιμετώπιση προβλημάτων στους χώρους του Δήμου, όταν αυτό κρίνεται επιβεβλημένο, με χρόνους απόκρισης με βάση τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών. Σε περίπτωση που κατά την επιτόπια επέμβαση στο χώρο του Δήμου διαπιστωθεί από τον ανάδοχο, ότι το πρόβλημα δημιουργήθηκε από επέμβαση, τροποποίηση, κακή χρήση ή εν γένει χρήση κατά παράβαση των προδιαγραφών, τότε η εταιρία για κάθε ώρα απασχόλησης θα χρεώνει τον Δήμο σύμφωνα με το τιμολόγιο της.
4. Μέσω της από απόσταση πρόσβασης στους εξυπηρετητές του Δήμου, με χρήση τεχνολογίας που θα υποδειχθεί και θα εγκατασταθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος θα φέρει και την ευθύνη ασφάλειας των δεδομένων, σε καθημερινή τακτική βάση από τον υπεύθυνο τεχνικό.
5. Υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### ***Υποχρεώσεις του Δήμου***

Ο Δήμος θα ορίσει τουλάχιστον δύο εκπροσώπους του, ως επιβλέποντες, οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της σύμβασης που χωρίς την παρουσία ενός εκ των οποίων καμία διαδικασία, στα πλαίσια της σύμβασης, δεν θα μπορεί να πραγματοποιηθεί.

Για την εκτέλεση των εργασιών θα ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία. Κάθε εργασία που θα πραγματοποιείται στα πλαίσια της σύμβασης, θα καταγράφεται. Μεταξύ άλλων θα καταγράφονται απαραίτητως 1) Ημερομηνία - ώρα 2) Περιληπτική περιγραφή του προβλήματος 3) Εργασίες που εκτελέστηκαν στα πλαίσια της επίλυσής του 4) Ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου του Αναδόχου που παρείχε την υπηρεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

##### ***Τρόπος Χρέωσης των Υπηρεσιών***

1. Για κάθε επίσκεψη χρόνου μικρότερου των 2,5 ωρών θα χρεώνονται 2,5 ώρες.
2. Για κάθε άλλη επίσκεψη πέραν των 2,5 ωρών, θα χρεώνεται ο ακριβής χρόνος επίσκεψης.
3. Για κάθε επίσκεψη στην έδρα του Δήμου θα χρεώνεται επιπλέον 1 ώρα μεταφορικά
4. Για υπηρεσίες που θα παρέχονται εκτός ωραρίου εργασίας (Δευτέρα έως Παρασκευή από 5:00 μμ έως 10:00 μμ και το Σαββατοκύριακο από 9:00 πμ έως 7:00 μμ), ο Πελάτης θα επιβαρύνεται με χρέωση ωρών **50%** επιπλέον των ωρών εργασίας του τεχνικού, δηλαδή θα γίνεται χρέωση 1.5 ώρας για κάθε ώρα εργασίας του τεχνικού μέσα στο παραπάνω διάστημα.
5. Για υπηρεσίες που παρέχονται με πρόσβαση από απόσταση, χρεώνεται ο ακριβής χρόνος εργασίας.

**ΑΡΘΡΟ 6****Πίνακας Επιπέδου Υπηρεσιών**

<b>Ωράριο Υποστήριξης</b>	Δευτέρα έως Παρασκευή, 09.00-17.00, Εργάσιμες Ημέρες
<b>Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του αναδόχου</b>	Απεριόριστος
<b>Χρόνος Ανταπόκρισης σε τηλεφωνικές κλήσεις</b>	Εντός 30 λεπτών
<b>Επιτρεπτός αριθμός ηλεκτρονικών μηνυμάτων ( e-mail)</b>	Απεριόριστος
<b>Χρόνος Ανταπόκρισης σε ηλεκτρονικών μηνυμάτων ( e-mail)</b>	Εντός 60 λεπτών
<b>Επίσκεψη τεχνικού στο χώρο του Δήμου</b>	Την επόμενη της κλήσης, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο

**ΑΡΘΡΟ 6****Διαδικασίες Παροχής Υπηρεσιών**

Τον τρόπο παροχής των αναφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο προς το Δήμο Ωρωπού, θα πρέπει να διέπουν οι ακόλουθες διαδικασίες:

**Τηλεφωνική Υποστήριξη**

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του Αναδόχου.
- Ο/Η Τεχνικός του Αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με το Δήμο, το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

**Υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων ( e-mail)**

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος το πρόβλημα στον Ανάδοχο.
- Ο/Η Τεχνικός του Αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με το Δήμο, το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

**Υποστήριξη με επί τόπου Παρουσία**

- Επί τόπου επίσκεψη τεχνικού, πραγματοποιείται κατόπιν κλήσης εκ μέρους του Δήμου μέσω fax ή e-mail, όπου αναφέρεται ο λόγος επίσκεψης
- Περίπτωση επείγουσας ανάγκης θα αναφέρεται στο σχετικό fax ή e-mail
- Ο ανάδοχος, υποχρεούται σε γραπτή ειδοποίηση (μέσω fax ή e-mail) για το πότε θα πραγματοποιηθεί η οποιαδήποτε επίσκεψη είτε πρόκειται για κλήση του Δήμου ή για επίσκεψη για εγκατάσταση κάποιας νέας έκδοσης
- Κατά την επίσκεψη, ο ανάδοχος υποχρεούται σε ενημέρωση του αρμοδίου του Δήμου για την ώρα άφιξης και τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν και αντίστοιχα για την ώρα αναχώρησης και τα αποτελέσματα των εργασιών.
- Κατά την επίσκεψη, ο ανάδοχος υποχρεούται σε έκδοση δελτίου επίσκεψης τεχνικού, με αντίστοιχη επιβεβαίωση από τους ορισμένους υπεύθυνους του επιβλέποντες του Δήμου.

**Υποστήριξη με από απόσταση Πρόσβαση**

- Η πρόσβαση πραγματοποιείται είτε κατόπιν κλήσης εκ μέρους του Δήμου, όπου από τον ανάδοχο κρίνεται πρόσφορος αυτός ο τρόπος επικοινωνίας ή κατόπιν πρωτοβουλίας του αναδόχου.
- Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται καταρχήν σε τηλεφωνική επικοινωνία με τους αρμόδιους του Δήμου δηλώνοντας την έναρξη και λήξη των εργασιών και στη συνέχεια σε γραπτή (μέσω fax ή e-mail) συνοπτική αναφορά ή έκδοση αντίστοιχου του δελτίου επίσκεψης, με αντίστοιχη

επιβεβαίωση από τους ορισμένους υπεύθυνους του επιβλέποντες του Δήμου.

#### **Γενικά**

- Ο ανάδοχος, υποχρεούται σε γραπτή ενημέρωση για το περιεχόμενο της διαφοράς σε περίπτωση εγκατάστασης νέας έκδοσης, patches κλπ.
- Αν πρόκειται για εγκατάσταση νέας έκδοσης, θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά εξαντλητικός έλεγχος για την ορθή λειτουργία των εφαρμογών στους σταθμούς εργασίας (πρόσβαση, λειτουργικότητα, εκτυπώσεις, κλπ)
- Αν κατά την εκτέλεση εργασιών ή εγκατάστασης νέας έκδοσης, προκύπτει έστω και η παραμικρή διαφορά στον τρόπο χρήσης, θα πρέπει να ενημερώνονται οι χρήστες προφορικά και γραπτά μέσω ενός (τουλάχιστον πρόχειρου) κειμένου οδηγιών.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει σαφώς, ποιοι είναι οι τεχνικοί του, στους οποίους μπορούν να απευθύνονται οι χρήστες για τηλεφωνική υποστήριξη (και αν υπάρχει τέτοια περίπτωση, να προσδιοριστεί αντικείμενο το οποίο μπορεί να υποστηρίξει ο κάθε τεχνικός).

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### ***Διάρκεια ισχύος της σύμβασης***

Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της και έως τις 31-12-2016.

Συντάχθηκε

Αλέξανδρος Κούρτης  
ΔΕ Πληροφορικής  
Γ' Βαθμού

Ωρωπός, 12-01-2016  
Θεωρήθηκε  
Προισταμένη Αυτοτελούς Τμήματος  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &  
Πληροφορικής

Χριστίνα Φωτοπούλου  
ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc  
Β' Βαθμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
& ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ  
GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016

Προϋπ: 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/νση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015,Ωρωπός  
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>				
<b>Α. ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>Α.1. ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>ΚΑ . 10.6266.0006</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €/ώρα</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (της εταιρείας Singular Logic)	459,75	60,00 €	27.585,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.1</b>	<b>27.585,00 €</b>
<b>Α.2 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>ΚΑ . 10.7134.0013</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (περιλαμβάνει Μητρώο Αρένων & Εκλογικούς Καταλόγους)	1	1.100,00 €	1.100,00 €
2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (για 300 εργαζόμενους)	1	1.130,12 €	1.130,12 €
3	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	1	400,00 €	400,00 €
4	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ- ΔΙΠΟΛΓΡΑΦΙΚΟ	1	3.720,00 €	3.720,00 €
5	ΟΤΑ ΥΔΡΕΥΣΗ	1	600,00 €	600,00 €
6	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1	600,00 €	600,00 €

7	ΟΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΓΛΚ	1	400,00 €	400,00 €
8	ΟΤΑ WEB SERVICES	1	1.000,00 €	1.000,00 €
9	ΤΑΠ	1	600,00 €	600,00 €
10	Extra users	25	25,00 €	625,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.2</b>	<b>10.175,12 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.1 +Α.2</b>				<b>37.760,12 €</b>
<b>Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 23%</b>				<b>8.684,83 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α.</b>				<b>46.444,95 €</b>

<b>Β. ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>Β.1 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>Κ.Α. 10.6266.0006</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €/ώρα</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΒΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΥΔΡΕΥΣΗΣ-MOBILE WATER	150	60,00 €	9.000,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.1</b>	<b>9.000,00 €</b>
<b>Β.2 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>ΚΑ . 10.7134.0013</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμαχία)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	BI Infosupport EASY CONNECT SHR-GEN (ΣΥΝΔΕΣΗ SHR ΜΕ GENESIS)	1	400,00 €	400,00 €
2	Infosupport Mobile Water (αφορά Server)	1	300,00 €	300,00 €
3	Infosupport Mobile Water (αφορά clients-pda's)	8	40,00 €	320,00 €
4	BI-Infosupport Municipality Data Model (IMDM)	5	200,00 €	1.000,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.2</b>	<b>2.020,00 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.1 +Β.2</b>				<b>11.020,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 23%</b>				<b>2.534,60 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β.</b>				<b>13.554,60 €</b>

<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΨΗ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)</b>
1	<b>ΣΥΝΟΛΟ Α. ΠΙΝΑΚΑ</b>	<b>37.760,12 €</b>
2.	<b>ΣΥΝΟΛΟ Β. ΠΙΝΑΚΑ</b>	<b>11.020,00 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΙΝ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>		<b>48.780,12 €</b>
<b>ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>		<b>0,37 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>48.780,49 €</b>
<b>Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 23%</b>		<b>11.219,51 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>60.000,00 €</b>

Οι περιγραφόμενες ποσότητες, έχουν υπολογισθεί βάσει εκτιμήσεων απαιτούμενων ωρών υποστήριξης είναι ενδεικτικές και προσαρμόζονται σύμφωνα με το άρθρο 10 του τεύχους συγγραφής υποχρεώσεων.

Συντάχθηκε

Αλέξανδρος Κούρτης  
ΔΕ Πληροφορικής  
Γ' Βαθμού

Ωρωπός, 12-01-2016

Θεωρήθηκε

Προισταμένη Αυτοτελούς Τμήματος  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &  
Πληροφορικής

Χριστίνα Φωτοπούλου  
ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc  
Β' Βαθμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016

Προϋπ: 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/ση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός  
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

### Συγγραφή υποχρεώσεων

#### **ΑΡΘΡΟ 1:**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ**

Στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων περιγράφονται οι όροι βάσει των οποίων και σε συνδυασμό με τους λοιπούς όρους της σύμβασης θα εκτελεσθεί η εργασία - παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη και συντήρηση των αναφερόμενων λογισμικών για το έτος 2016.

Εργοδότης στα παρακάτω θα ονομάζεται ο Δήμος Ωρωπού και Ανάδοχος θα ονομάζεται ο μειοδότης που θα προκύψει από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 2:**

#### **ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας, θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Π.Δ. 28/80 ΦΕΚ 1 Α'/15-1-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο. Τ. Α.».
- Το Ν. 2286/95 ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- Του Ν. 3463/06 ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3731/08 ΦΕΚ 263 Α/23-12-2008 : «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, και ιδιαίτερα την 13<sup>η</sup> παράγραφο του άρθρου 20.
- Του Ν. 2362/95 ΦΕΚ-247 Α' : Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις.
- Του Ν. 3801/09 ΦΕΚ 163 Α/4-9-2009: «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Του Ν. 3852/10 ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010 : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Του Ν. 3548/07 ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Της Υπουργικής Απόφασης 35130/739/ΦΕΚ 1291 Β'/11-8-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

- Του Ν.3861/10 ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του Ν. 3886/10 ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010: Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- Του Ν. 4013/11 ΦΕΚ204 Α/15-9-2011 Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και τον Ν.4072/12 (ΦΕΚ86Α) Τροποποίηση.
- Του Ν.4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.
- Του Ν. 4281/2014: «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαραγράφο ΣΤ 20, του 1ου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014), το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ160/Α/8-8-2014) όπως τροποποιήθηκε με το 37ο Άρθρο του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α/19-03-2015).

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα Συμβατικά στοιχεία της σύμβασης αυτής στην οποία προσαρτώνται είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- Το τιμολόγιο προσφοράς
- Ο προϋπολογισμός προσφοράς
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Η Τεχνική Περιγραφή

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει με **ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**.

### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2 % επί της προ εκτιμωμένης αξίας εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με την 1η παράγραφο εδάφιο α' του 157ου άρθρου του Ν.4281/2014.

Όταν η προσφορά καλύπτει μία ομάδα των προς προμήθεια ειδών( Α' Ή Β'), γίνεται δεκτή εγγύηση συμμετοχής, που καλύπτει το προαναφερόμενο ποσοστό 2% όχι επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, αλλά επί του μέρους αυτού, που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό των προς προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που προσφέρονται. Στην περίπτωση αυτή η κατακύρωση περιορίζεται για το μέρος των προς προμήθεια υπηρεσιών, που καλύπτει η εγγύηση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα

έγγραφο της σύμβασης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία ώστε να μην αποκλειστεί από αυτήν, κάθε υποψήφιος ανάδοχος πρέπει απαραίτητως να καταθέσει σφραγισμένο φάκελο οικονομικής και σφραγισμένο φάκελο τεχνικής προσφοράς, ο οποίος στο εξωτερικό μέρος του θα αναγράφει «ΠΡΟΣ Δήμο Ωρωπού» και «Προσφορά για τη "1/2016: ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016» και θα φέρει σφραγίδα του υποψηφίου. Μέσα στον φάκελο θα εσωκλείεται σε σφραγισμένο φάκελο συμπληρωμένος ο προϋπολογισμός προσφοράς σε έντυπο που θα του έχει δοθεί από την Υπηρεσία. Στο τέλος των προσφορών θα πρέπει να υπάρχει οπωσδήποτε, με ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση που δεν υπάρχει, η ημερομηνία σύνταξης της προσφοράς, υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου αναδόχου.

Επίσης, ο προϋπολογισμός προσφοράς θα συνοδεύεται από δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι οι προς παροχή υπηρεσίες συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Σημειώνεται ότι η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα αναδειχθεί τελικά ανάδοχος για τις παρούσες υπηρεσίες, καθώς τότε η προσφορά θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προς υπογραφή σύμβασης. Συνεπώς σε αυτή την περίπτωση οι τιμές μονάδας της προσφοράς του κάθε υποψηφίου αναδόχου για την αντίστοιχη παρεχόμενη υπηρεσία θα παραμένουν σταθερές για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για τη συγκεκριμένη παρεχόμενη υπηρεσία, δηλαδή τουλάχιστον μέχρι την ολοκλήρωση της παροχής των συνολικών αντίστοιχων ποσοτήτων της υπηρεσίας που προβλέπεται στην παρούσα μελέτη. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Σημειώνεται εδώ ότι σε κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

Επίσης, σημειώνεται ότι η οικονομική προσφορά έκαστου υποψηφίου προμηθευτή πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προς προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης τουλάχιστον μίας ομάδας (Α' ή Β'), με ποινή αποκλεισμού από τη διεκδίκηση κάθε ομάδας για όσους υποψήφιους προμηθευτές δεν συμμετέχουν στο σύνολο των προς προμήθεια υπηρεσιών της ομάδας, καθώς η επιλογή του προμηθευτή για κάθε ομάδα υπηρεσιών θα γίνει για το σύνολο των προς προμήθεια υπηρεσιών της ομάδας.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΣΤΑΘΕΡΟΤΗΤΑ ΤΙΜΩΝ**

Η τιμή της εργασίας θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Σε κάθε τιμή περιλαμβάνεται η εργασία, ο Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί σε κάθε είδος, οι νόμιμες κρατήσεις και κάθε απαιτούμενη δαπάνη της εργασίας απασχολούμενου προσωπικού και των ασφαλιστικών τους εισφορών

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος της παροχής υπηρεσιών, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της

σύμβασης και να καταθέσει την κατά το 9<sup>ο</sup> άρθρο της παρούσας εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Ο ανάδοχος της εργασίας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης. Σημειώνεται εδώ ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2/59649/0026/2001 (ΦΕΚ Β 1427/2001): «Αναπροσαρμογή χρηματικού ποσού του άρθρου 80 του Ν.2362/95» Απόφαση του Υπ. Οικονομικών, σύμφωνα με την οποία απαιτείται η κατάρτιση γραπτού συμφωνητικού μόνο για ύψος προμήθειας μεγαλύτερο των 2.500,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή σχετικού συμφωνητικού έως 31/12/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 9:**

##### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 5% της συμβατικής αξίας της προμήθειας εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με τη 1η παράγραφο εδάφιο β' του 157ου άρθρου του Ν.4281/2014, και παρέχεται με εγγυητική επιστολή ισχύος τουλάχιστον ενός (1) ημερολογιακού έτους από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού ή κοινοποίησης της σχετικής απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ωρωπού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της εργασίας μετά την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

#### **ΑΡΘΡΟ 10:**

##### **ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ & ΧΡΟΝΙΚΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εάν κατά την εκτέλεση της εργασίας, παρέστη ανάγκη μεταβολής των κατά τον προϋπολογισμό της συμβάσεως ποσοτήτων εργασιών ή προσθήκης νέων εργασιών ή χρονική επέκταση σύμβασης, η απαιτούμενη τροποποίηση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρο 41 του Π.Δ. 28/80.

#### **ΑΡΘΡΟ 11:**

##### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σύμβαση και τις διατάξεις του Π. Δ. 28/1980 ή ειδικότερα εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης των υπηρεσιών, ειδική πρόσκληση του Δημάρχου καλεί τον ανάδοχο να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των υπηρεσιών. Επίσης, η ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ως την παραλαβή των υπηρεσιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 12:**

##### **ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Εφόσον οι υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 13:**

##### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παραλαβή των υπηρεσιών ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτών ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Ωρωπού δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου. Η παραλαβή των υπηρεσιών ενεργείται βάσει των κείμενων διατάξεων ως την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγύησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 14:**

##### ***ΖΗΜΙΕΣ - ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ***

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί, για την εκτέλεση της εργασίας και για την πρόληψη ζημιών - ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του Αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη και Ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προκαλέσει ζημιά στον υφιστάμενο εξοπλισμό του Δήμου ή στο λογισμικό που λειτουργεί στο Δήμο, θα πρέπει να ενημερώσει με ποιον τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της ή και πιθανά στην αντικατάσταση της υποδομής με δική του δαπάνη.

#### **ΑΡΘΡΟ 15:**

##### ***ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ***

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά, με χρηματικές εντολές του εργοδότη (χρηματικά εντάλματα), κατόπιν υποβολής σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και αφού βεβαιωθεί η καλή εκτέλεση της εργασίας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εργασιών του Δήμου, η οποία θα συντάξει και το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

#### **ΑΡΘΡΟ 16:**

##### ***ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΦΟΡΟΙ***

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, και κρατήσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 17:**

##### ***ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ***

1. Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, τελεί υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, με την οποία θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή και θα συμμορφώνεται στις εντολές, υποδείξεις και οδηγίες της. Η αρμόδια υπηρεσία πιστοποιεί και την ορθή εκτέλεση της εργασίας του.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου, ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.
4. Ο χρόνος περαίωσης της εργασίας ορίζεται η 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 18:**

##### ***ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ***

1. Η παροχή υπηρεσιών από μέρους του Αναδόχου γίνεται με τον όρο ότι είναι εξουσιοδοτημένος Singular Business Center, ότι προσφέρει προϊόντα της Singular Logic και ειδικότερα στον τομέα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχει

αποδεδειγμένη εμπειρία στο πιστοποιημένο πρόγραμμα Genesis & ότι είναι εξουσιοδοτημένος στην υποστήριξη του λογισμικού συστήματος Δημοσιολογιστικής Παρακολούθησης των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου βασισμένο στην πλατφόρμα Oracle BI.

2. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
3. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με τους σκοπούς της σύμβασης που θα υπογραφεί και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στα πλαίσια της δραστηριότητάς του. Τα παραπάνω επιβιώνουν της λύσης ή της λήξης της σύμβασης που θα υπογραφεί.
4. Ο Δήμος, δεν μπορεί να επέμβει, να τροποποιήσει, ή να μεταφέρει το σύνολο ή μέρος των εφαρμογών λογισμικού ή άλλων συστημάτων με τα οποία αυτές συνεργάζονται ή στα οποία βασίζονται, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη και την συνεργασία του αναδόχου. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος ουδεμία ευθύνη φέρει όσον αφορά πιθανές δυσλειτουργίες ή προβλήματα που θα προκύψουν στη λειτουργία τους.
5. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος θεωρεί ότι ο Δήμος (χρήστες των εφαρμογών) κάνει κακή και εκτός προδιαγραφών χρήση των εφαρμογών, ειδοποιεί εγγράφως και αιτιολογημένα τον Υπεύθυνο Υποστήριξης του Δήμου και ζητά αλλαγή του τρόπου χρήσης των εφαρμογών.
6. Με ευθύνη του αναδόχου, το υποστηριζόμενο λογισμικό του Δήμου θα πρέπει να είναι πάντα ενημερωμένο, δηλ. η έκδοσή του πρέπει να είναι η πλέον πρόσφατη. Στην παρούσα σύμβαση περιλαμβάνεται και η εγκατάσταση των ετήσιων releases (νέες εκδόσεις).

Συντάχθηκε

Αλέξανδρος Κούρτης  
ΔΕ Πληροφορικής  
Γ' Βαθμού

Ωρωπός, 12-01-2016

Θεωρήθηκε  
Προισταμένη Αυτοτελούς Τμήματος  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &  
Πληροφορικής

Χριστίνα Φωτοπούλου  
ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc  
Β' Βαθμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ  
GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016

Προϋπ: 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ταχ.Δ/νση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015, Ωρωπός  
Τηλέφωνα: 22953 20391

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

<b>Α. ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>Α.1. ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>ΚΑ . 10.6266.0006</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €/ώρα</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (της εταιρείας Singular Logic)	459,75	60,00 €	27.585,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.1</b>	27.585,00 €
<b>Α.2 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>ΚΑ . 10.7134.0013</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (περιλαμβάνει Μητρώο Αρένων & Εκλογικούς Καταλόγους)	1	1.100,00 €	1.100,00 €
2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (για 300 εργαζόμενους)	1	1.130,12 €	1.130,12 €
3	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	1	400,00 €	400,00 €
4	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ- ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ	1	3.720,00 €	3.720,00 €
5	ΟΤΑ ΥΔΡΕΥΣΗ	1	600,00 €	600,00 €

6	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1	600,00 €	600,00 €
7	ΟΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΓΛΚ	1	400,00 €	400,00 €
8	ΟΤΑ WEB SERVICES	1	1.000,00 €	1.000,00 €
9	ΤΑΠ	1	600,00 €	600,00 €
10	Extra users	25	25,00 €	625,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.2</b>	<b>10.175,12 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.1 +Α.2</b>				<b>37.760,12 €</b>
<b>Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 23%</b>				<b>8.684,83 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α.</b>				<b>46.444,95 €</b>

<b>Β. ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>Β.1 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>Κ.Α. 10.6266.0006</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ώρα)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ €/ώρα</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΒΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΥΔΡΕΥΣΗΣ-MOBILE WATER	150	60,00 €	9.000,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.1</b>	<b>9.000,00 €</b>
<b>Β.2 ΠΙΝΑΚΑΣ</b>				
<b>ΚΑ . 10.7134.0013</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (RELEASE)</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €</b>
1	BI Infosupport EASY CONNECT SHR-GEN (ΣΥΝΔΕΣΗ SHR ΜΕ GENESIS)	1	400,00 €	400,00 €
2	Infosupport Mobile Water (αφορά Server)	1	300,00 €	300,00 €
3	Infosupport Mobile Water (αφορά clients-pda's)	8	40,00 €	320,00 €
4	BI-Infosupport Municipality Data Model (IMDM)	5	200,00 €	1.000,00 €
			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.2</b>	<b>2.020,00 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β.1 +Β.2</b>				<b>11.020,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 23%</b>				<b>2.534,60 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β.</b>				<b>13.554,60 €</b>

<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΣΥΝΟΨΗ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)</b>
1	<b>ΣΥΝΟΛΟ Α. ΠΙΝΑΚΑ</b>	<b>37.760,12 €</b>
2.	<b>ΣΥΝΟΛΟ Β. ΠΙΝΑΚΑ</b>	<b>11.020,00 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΙΝ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>		<b>48.780,12 €</b>
<b>ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ</b>		<b>0,37 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>48.780,49 €</b>
<b>Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ 23%</b>		<b>11.219,51 €</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>60.000,00 €</b>

Συντάχθηκε

Αλέξανδρος Κούρτης  
ΔΕ Πληροφορικής  
Γ' Βαθμού

Ωρωπός, 12-01-2016  
Θεωρήθηκε  
Προισταμένη Αυτοτελούς Τμήματος  
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &  
Πληροφορικής

Χριστίνα Φωτοπούλου  
ΠΕ Πληροφορικής, IT MSc  
Β' Βαθμού