



Ωρωπός, 22-02-2016

Αριθ. Πρωτ.: 1895/10-02-2016

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ

ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,
Υπηρεσιών

ηλεκτρονικής ανοιχτής δημοπρασίας με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών με τίτλο:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟΥ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΩΡΩΠΟΥ

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ:

180.000,00€

(μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 23%)

ΑΔΑΜ: 16PROC003861970

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Ελένη Κουντουριώτου

Τηλ.: 2295-3-20325 Fax: 2295-3-20384

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: 20553

Ο Δήμαρχος Ωρωπού

προκηρύσσει ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία επιλογής αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟΥ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΩΡΩΠΟΥ

Προεκτιμώμενης αμοιβής **180.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 23%)** που θα διεξαχθεί βάσει του Π.Δ. 28/1980 και με τους όρους του παρόντος τεύχους και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προσφορά για την ως άνω σύμβαση.

Η κατάρτιση των όρων της παρούσας εγκρίθηκε με τη με αριθμό 9/09-02-2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ωρωπού, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διετεθή η πίστωση για τη «Λειτουργία του Ασθενοφόρου στον Δήμο Ωρωπού» συνολικού ποσού 221.400,00€ στον ΚΑ 15.6142.0006 με τίτλο: «Δαπάνες για τη λειτουργία του Δημοτικού Ασθενοφόρου» η οποία κατανέμεται στα έτη ως εξής:

για το έτος 2016 ποσό 184.500,00€ και για το έτος 2017 ποσό 36.900,00€ και εγκρίθηκε η αντίστοιχη ΑΑΥ με αριθμό 387/01-02-2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο Α'

Άρθρο 1: Αναθέτουσα αρχή

Άρθρο 2 : Διεξαγωγή διαγωνισμού – Προαπαιτούμενα συμμετοχής Ενδιαφερόμενου στην ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία – Παροχή διευκρινήσεων.

Άρθρο 3: Τρόπος υποβολής Προσφορών – Περιεχόμενο Προσφορών.

Άρθρο 4: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών - Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 5 : Σύμβαση - Δαπάνες – Ποινικές Ρήτρες

Άρθρο 6: Συμβατικά τεύχη

Άρθρο 7: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κεφάλαιο Β'

- Άρθρο 8: Αντικείμενο – Τόπος – Περιγραφή – Χαρακτηριστικά της σύμβασης – Συμβατική προθεσμία
- Άρθρο 9: Διαδικασία επιλογής αναδόχου – Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών – Κριτήριο ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών
- Άρθρο 10: Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών
- Άρθρο 11: Τόπος – Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού
- Άρθρο 12: Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης
- Άρθρο 13: Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις
- Άρθρο 14: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης
- Άρθρο 15: Γλώσσα διαγωνισμού
- Άρθρο 16: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό
- Άρθρο 17: Περιεχόμενο προσφορών
- Άρθρο 18: Αποδοχή όρων διαγωνισμού
- Προσάρτημα Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή

1.1 Αναθέτουσα Αρχή: είναι ο Δήμος Ωρωπού

1.2 Διεύθυνση του Δημοτικού Καταστήματος είναι:

Οδός: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50

Ταχ. Κωδ.: 190 15, Ωρωπός

Τηλ. : 2295-3-20325 Fax: 2295-3-20385

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής Ανάπτυξης

Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών

Πληροφορίες: Κουντουριώτου Ελένη

Η μεταβολή των ανωτέρω στοιχείων δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας προκήρυξης ή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων. Η Αναθέτουσα Αρχή υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους. Παράλειψη ενημέρωσης των ενδιαφερομένων επιφέρει ακύρωση της διαδικασίας και επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού, μόνο εφόσον έχει αποδεδειγμένα ως αποτέλεσμα την παρακώλυση ενδιαφερομένου να εκπληρώσει υποχρεώσεις του που αφορούν στη διαγωνιστική διαδικασία.

1.3 Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας προκήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

- Εθνικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ (ή Σύστημα): Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τη διενέργεια της παρούσας ηλεκτρονικής ανοιχτής διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
- Διαδικτυακός τόπος ή ηλεκτρονική πύλη ΕΣΗΔΗΣ: Διαδικτυακός Τόπος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας στον οποίο λειτουργεί το ΕΣΗΔΗΣ με την ονομασία στο διαδίκτυο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» (και με λατινικούς χαρακτήρες «PROMETHEUS») και με ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr.
- Ενδιαφερόμενος ή Οικονομικός φορέας: κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.
- Χρήστες: Οι οικονομικοί φορείς και οι υπάλληλοι και λειτουργοί της Αναθέτουσας Αρχής, που χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους.

- Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε η κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.
- Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
- Επιτροπή Διαγωνισμού ή Επιτροπή ή ΕΔ ή Επιτροπή διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού, όπως προέκυψε με την υπ' αριθ. 421/14-12-2015 απόφαση οικονομικής επιτροπής και θα αποτελείται από πιστοποιημένους χρήστες του Συστήματος.

Άρθρο 2: Διεξαγωγή διαγωνισμού – Προαπαιτούμενα συμμετοχής Ενδιαφερόμενου στην ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία – Παροχή διευκρινήσεων

2.1 Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος.

2.2 Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (πάροχοι υπηρεσιών), απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες, αιτούνται , μέσω της ιστοσελίδας του Συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του), ταυτοποιούμενοι ως εξής :

Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Δ/σης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γεν. Δ/σης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

• Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ και ΚΗΜΔΣ της Δ/σης Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ της Γεν. Δ/σης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

• Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

2.3 Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2.4 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

2.5 Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις 08/03/2016, αυτές παρέχονται μέχρι τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι τις 15/03/2016.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται πέραν της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Σημειώνεται ότι τόσο ο χρόνος υποβολής της προσφοράς, όσο και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 (ΦΕΚ2677Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Άρθρο 3: Τρόπος υποβολής Προσφορών – Περιεχόμενο Προσφορών

3.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσας Προκήρυξης, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

3.1.1. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο Σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα της επιχείρησης του προσφέροντα και δεν περιέχει οικονομικά στοιχεία.

3.1.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλων

(α) Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» που περιέχει την εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και την τεχνική προσφορά.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά συμμετοχής του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός

τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

(β) Υποφάκελος «Οικονομικής Προσφοράς».

Τα περιεχόμενα των υποφακέλων προσδιορίζονται στο άρθρο 17 της παρούσας προκήρυξης.

Άρθρο 4: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών - Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών.

4.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσας, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Προϊσταμένη Αρχή ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

4.2. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η επιτροπή διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η επιτροπή διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων

δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Πιο αναλυτικά, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό Ι, όπου καταχωρούνται τα στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, διενεργεί έλεγχο γνησιότητας των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής και αιτιολογεί την κρίση της περί των λόγων αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό. Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα**, με συνημμένο το Πρακτικό Ι, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ποιες προσφορές γίνονται δεκτές. Μετά την ολοκλήρωση της προηγούμενης φάσης του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας εξέτασης από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου τυχόν αντιρρήσεων, η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο των υποφακέλων «Οικονομικής Προσφοράς». Με την ολοκλήρωση και αυτής της φάσης η επιτροπή διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό ΙΙ στο οποίο προτείνει την κατακύρωση του διαγωνισμού στο μειοδότη του οποίου η προσφορά είναι η χαμηλότερη. Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα**, με συνημμένο το Πρακτικό ΙΙ με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους η ανάδειξη προσωρινού μειοδότη. Επί της διεξαγωγής της δημοπρασίας τυχόν ενστάσεις κατατίθενται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή στους διαγωνιζόμενους των ανωτέρω ανακοινώσεων. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού, υποβάλλονται μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Αν δεν υποβληθούν ηλεκτρονικά ενστάσεις κατά του Πρακτικού ΙΙ, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το Πρακτικό ΙΙ για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στο μειοδότη, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 4.3 της παρούσας. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, τα πρακτικά της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωρωπού, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα. Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους με την κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης.

Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α. κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 του Ν. 3852/2010.

4.3 Έγκριση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωρωπού, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμού. Ο Δήμος Ωρωπού διατηρεί το δικαίωμα, καθ' όλο το χρόνο μεταξύ της διεξαγωγής του διαγωνισμού και της έγκρισης του αποτελέσματος, να ματαιώσει ή ακυρώσει το διαγωνισμό:

- α. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον η παρατυπία επηρεάζει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού
- β. αν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για τον Δήμο
- γ. αν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής.

Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται μόνον μετά από ακύρωση της, ή τη μη έγκρισή της από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωρωπού. Επίσης η δημοπρασία δύναται να επαναληφθεί άπαξ λόγω ασύμφορου αποτελέσματος, κρινόμενου τούτου με απόφαση της.

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν έχει ευθύνη ή υποχρέωση να αποζημιώσει τους διαγωνιζόμενους για οποιαδήποτε δαπάνη ή ζημία που θα έχουν υποστεί για την προετοιμασία και υποβολή της προσφοράς τους, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν θα γίνει δεκτή η προσφορά τους ή θα αναβληθεί ή ακυρωθεί ή ματαιωθεί ο διαγωνισμός σε οποιοδήποτε στάδιο και χρόνο και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Αν μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωρωπού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

4.4 Πρόσβαση στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

4.5 ΑΝΤΙΠΡΗΞΕΙΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Άρθρο 1. Έννομη προστασία –Ενστάσεις

Κάθε Προσφέρων που θεωρεί ότι θίγεται, δύναται να προσφύγει κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, για λόγους νομιμότητας και ουσίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις διατάξεις του 28/80 (άρθρο 20), και του Ν. 3886/2010.

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

i. **Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού**, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή διαγωνισμού και η σχετική απόφαση διαβιβάζεται προς την οικ. επιτροπή προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.

ii. **Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν**, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο.

Σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 προστέθηκε νέα παρ. 6 στο άρθρο 15 του π.δ.394/1996 (ΦΕΚ 266 Α), σύμφωνα με το οποίο για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών."

Ενστάσεις που υποβάλλονται πέραν των ανωτέρω προθεσμιών, δεν γίνονται δεκτές.

Κατά τα λοιπά, για την άσκηση προσφυγής ισχύουν οι διατάξεις και οι διαδικασίες που περιγράφονται στο άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 και στο Ν. 3886/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η προθεσμία

για την άσκηση προσφυγής και αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης.

Άρθρο 5: Σύμβαση – Δαπάνες – Ποινικές Ρήτρες

Μετά τον έλεγχο νομιμότητας από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της κατακυρωτικής απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού στο μειοδότη, με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης. Μαζί με την πρόσκληση κοινοποιείται στον ανάδοχο και η εγκριτική απόφαση και εκείνος οφείλει να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου Ωρωπού μέσα σε προθεσμία όχι μικρότερη των πέντε ημερών, ούτε μεγαλύτερη των δέκα από της κοινοποιήσεώς της για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας:

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή υποβάλλεται σε έλεγχο γνησιότητας από την αναθέτουσα αρχή.

Η μετά την κατακύρωση οποιαδήποτε τυχόν άρνηση ή καθυστέρηση ανάληψης των συμβατικών υποχρεώσεων θα έχει ως συνέπεια, με απόφαση του ΔΣ του Δήμου Ωρωπού:

- α. την κατάπτωση υπέρ του Δήμου Ωρωπού της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό ως ποινική ρήτρα
- β. κάθε άλλη αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημία ή διαφυγόν κέρδος του Δήμου Ωρωπού.

Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος Ωρωπού δικαιούται να κατακυρώσει το διαγωνισμό στον επόμενο μειοδότη, εφόσον ισχύει η προσφορά του και η αντίστοιχη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους.

Επίσης, αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της, προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο αναθέτει τη σύμβαση, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται στην ορθή τήρηση των όρων της σύμβασης αλλιώς ο Δήμος δικαιούται να ακυρώσει τη σύμβαση και να εισπράξει την αξία της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.1 Ορισμός έδρας – εκπροσώπου

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να δηλώσει την έδρα του στην οποία θα γίνονται οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Εναλλακτικά, η διακίνηση των εγγράφων μπορεί να γίνεται με τηλεομοιοτυπία σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 2672/1998 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγ. 4 του άρθρου 48 του Ν.3979/2011 ή και ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ138Α'). Σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας, ως έδρα του Αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου της. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση, στην Προϊσταμένη Αρχή την αλλαγή της έδρας του.

Κοινοποιήσεις εγγράφων που αφορούν τη σύμβαση υπηρεσιών και γίνονται στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν τη γνωστοποίηση των μεταβολών.

Άρθρο 6: Συμβατικά τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη του υπόψη διαγωνισμού είναι κατά σειρά ισχύος τα εξής:

1. Η Διακήρυξη με το προσαρτήμα της.
2. Η Τεχνική Έκθεση
3. Ο Προϋπολογισμός
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 7: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή ιδίως οι κατωτέρω

διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- Οι διατάξεις των άρθρων 134 έως και 138 καθώς και του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με το άρθρο 201 του ίδιου νόμου περί έναρξης ισχύος τους.
- Ο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014)
- Ν 2362/95 « Περὶ Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- Ν. 4152/2013 άρθρο πρώτο παράγ. Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α' /13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του ΠΔ 28/1980 (ΦΕΚ Α'11/1980) «Περὶ εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν .2286/95 (ΦΕΚ 19 Α ') "Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις Συναφών θεμάτων ".
- Το άρθρο 15 Π.Δ. 394/96 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου» όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005
- Το Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»
- Ο Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/07
- Του Ν. 3852/2010 : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Καλλικράτης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Άρθρο 8: Αντικείμενο – Τόπος – Περιγραφή – χαρακτηριστικά της σύμβασης – Συμβατική προθεσμία

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης θα αφορά όλα όσα προβλέπονται στην με αριθμό 10/11-11-2015 Μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης και ως εξής:

Α. τη στελέχωση του ασθενοφόρου του Δήμου ώστε να λειτουργεί εικοσιτέσσερις (24) ώρες την ημέρα, και επτά (7) ημέρες την εβδομάδα με πλήρωμα από δύο (2) εξειδικευμένα άτομα σε κάθε βάρδια και καθ' όλη τη λειτουργία του, με αποδεδειγμένες σπουδές και ανάλογη εργασιακή εμπειρία.

Η λειτουργία του ασθενοφόρου περιλαμβάνει:

- i. Στο επείγον περιστατικό: το όχημα σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του τηλεφωνικού κέντρου του αναδόχου μεταβαίνει στον χώρο του συμβάντος το οποίο θα πρέπει να έχει λάβει χώρα αποκλειστικά εντός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου Ωρωπού χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση. Στο πεδίο του συμβάντος, τηρώντας τους απαραίτητους όρους ασφαλείας, οι διασώστες προβαίνουν σε πρωτογενή εκτίμηση των πασχόντων, αντιμετώπιση του συμβάντος, παροχή πρώτων βοηθειών και διακομιδή, εφόσον εκτιμηθεί ότι είναι απαραίτητο, σε κατάλληλο για το κάθε συμβάν εφημερεύον νοσοκομείο, στο οποίο θα παραδοθούν οι ασθενείς σύμφωνα με τους κανονισμούς του κάθε νοσοκομείου για περαιτέρω αντιμετώπιση. Σε περιπτώσεις που κρίνεται ότι είναι απαραίτητο, μπορεί να ζητηθεί η συνδρομή εξειδικευμένου ιατρού μέσω τηλεϊατρικής, που οφείλει να παρέχει ο ανάδοχος. Ο εξειδικευμένος διασώστης θα μπορεί να διενεργήσει επί τόπου ηλεκτροκαρδιογράφημα και να το αποστείλει στον ειδικό ιατρό, που θα βρίσκεται στο κέντρο λήψεως σημάτων για τη σχετική διάγνωση. Με τον τρόπο αυτό κερδίζεται σημαντικός χρόνος για τον ασθενή καθώς υπάρχει άμεση εικόνα της σοβαρότητας της κατάστασής του και ανάλογα γίνεται η διακομιδή του στην πλησιέστερη νοσοκομειακή μονάδα.

- ii. σε τακτικά περιστατικά (διακομιδές ασθενών και τραυματιών), δηλαδή διακομιδές ασθενών – τραυματιών από και προς νοσοκομεία κατόπιν εντολής των υπηρεσιών του Δήμου.
- iii. διενέργεια κατ'οίκον ηλεκτροκαρδιογραφήματος κατόπιν σχετικού αιτήματος και εντολής των υπηρεσιών του Δήμου
- iv. σε υγειονομική κάλυψη με παρουσία του ασθενοφόρου σε κοινωνικές, θρησκευτικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Δήμου κατόπιν εντολής των υπηρεσιών του Δήμου.
- v. στην εκπαίδευση πληθυσμιακών ομάδων και φορέων, δηλαδή το πλήρωμα του ασθενοφόρου θα πραγματοποιεί εκπαιδευτικά σεμινάρια σε φορείς, σχολεία κλπ. κατόπιν εντολής των υπηρεσιών του Δήμου.
- vi. σε ανάπτυξη της συνεργασίας με κρατικούς φορείς, όπως ελληνική αστυνομία, πυροσβεστική υπηρεσία, υπηρεσία πολιτικής προστασίας του Δήμου κατόπιν εντολής των υπηρεσιών του Δήμου.
- vii. στην καταγραφή όλων το περιστατικών και στην παράδοση στατιστικών στοιχείων ανά μήνα προς το Δήμο κατόπιν εντολής των υπηρεσιών του Δήμου.

Όλες οι προαναφερθείσες υπηρεσίες από το στοιχείο ii έως vii, θα πραγματοποιούνται εφόσον δεν υπάρχουν έκτακτα περιστατικά και ύστερα από προγραμματισμό με τους υπεύθυνους των υπηρεσιών του Δήμου.

Β. Τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου για τις ώρες που λειτουργεί το ασθενοφόρο. Το τηλεφωνικό κέντρο θα δέχεται κλήσεις για συμβάντα στα οποία μπορεί να χρειάζεται η επέμβαση του ασθενοφόρου και θα κατευθύνει το ασθενοφόρο σε αυτά, κατόπιν εκτίμησης σοβαρότητας και ιεράρχησης των περιστατικών, σε περίπτωση που όντως απαιτείται η επέμβασή του. Το ασθενοφόρο μπορεί επίσης να ανταποκρίνεται σε κλήσεις από το ΕΚΑΒ, την αστυνομία, την πυροσβεστική ή από τις υπηρεσίες του Δήμου.

Γ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει μέσω τηλεϊατρικής υποστήριξη στο πλήρωμα του ασθενοφόρου από έμπειρο σε πρώτες βοήθειες ιατρό σε περίπτωση που χρειαστούν ιατρικές συμβουλές για όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Δ. Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται να εφοδιάζει το ασθενοφόρο με τα απαραίτητα φάρμακα, ιατρικά αναλώσιμα, ιατρικό εξοπλισμό, ιατρικό οξυγόνο κτλ ώστε να μπορεί να διεκπεραιώνει πλήρως και σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα την παροχή πρώτων βοηθειών και διακομιδής σε πάσχοντες. Επίσης, υποχρεούται να φροντίζει για τον καθαρισμό των σεντονιών, κουβερτών κτλ, να αντικαθιστά τις μπαταρίες και τα αναλώσιμα του εξοπλισμού (όπως απινιδωτή, οξύμετρο, μετρητές σακχάρου, φιάλες οξυγόνου κτλ) ώστε το ασθενοφόρο να βρίσκεται σε κάθε στιγμή της λειτουργίας τους σε πλήρη ετοιμότητα αντιμετώπισης των περιστατικών που θα προκύψουν. Ο Δήμος θα διενεργεί εβδομαδιαίες επιθεωρήσεις του εξοπλισμού του ασθενοφόρου ώστε να διαπιστωθεί η επάρκεια όλων των αναγκαίων εφοδίων και η καλή λειτουργία του εξοπλισμού, η καθαριότητα των σεντονιών, κουβερτών κτλ για να μπορεί να λειτουργεί και να αντιμετωπίζει τα τυχόν περιστατικά σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι αναγκαίες προϋποθέσεις για την ορθή και πλήρη λειτουργία του (πχ. δεν υπάρχει επάρκεια αναλωσίμων, δεν λειτουργούν συσκευές του ιατρικού εξοπλισμού λόγω έλλειψης μπαταριών κτλ, δεν καθαρίζονται επαρκώς τα είδη κτλ) μπορεί ύστερα από γραπτή εισήγηση του ιατρού εργασίας του Δήμου να αποστείλει έγγραφη όχληση στον ανάδοχο να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις που του διαβιβάζονται. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εντός ευλόγου χρόνου (πχ μία εβδομάδα) δεν συμμορφωθεί, ο Δήμος έχει το δικαίωμα κατά την κρίση του να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Επίσης, σε περίπτωση επανειλημμένων περιπτώσεων όπου καλείται ο ανάδοχος να συμμορφωθεί σε υποδείξεις για ελλείψεις, ο Δήμος έχει το δικαίωμα κατά την κρίση του να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ο Δήμος μπορεί επίσης έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση των υπηρεσιών του ή του ιατρού εργασίας να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο στις περιπτώσεις όπου διαπιστωθεί ότι έγινε παράτυπη ή πέρα της συμφωνηθείσας χρήσης του ασθενοφόρου ή κακή χρήση με αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη φθορά του οχήματος ή του εξοπλισμού του. Ομοίως, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος έπειτα από αιτιολογημένη κρίση του Δήμου στις περιπτώσεις όπου διαπιστωθεί ότι έγινε

πλημμελής άσκηση των διασωστικών χειρισμών ή αναξιοπρεπής συμπεριφορά μελών του πληρώματος προς φορείς, ασθενείς κτλ.

Ο ανάδοχος θα παρέχει και τις στολές στο πλήρωμα του ασθενοφόρου ώστε να είναι ενδεδυμένοι ομοιόμορφα, ευπρεπώς, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς ασφάλειας και με την ονομασία του Δήμου Ωρωπού.

Η κάθε βάρδια θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **δύο (2) διασώστες** που διαθέτουν άδεια ασκήσεως του επαγγέλματος του διασώστη - πλήρωμα ασθενοφόρου. Ο ένας εκ των δύο διασωστών θα αποτελεί και τον επικεφαλής του πληρώματος, ο οποίος θα ορίζεται από τον ανάδοχο.

Η λίστα των διασωστών που θα απασχοληθούν στο ασθενοφόρο θα κατατεθεί από τον προσφέροντα στο Δήμο κατά την υποβολή της πρότασης συμπεριλαμβανομένων αντίγραφων των διπλωμάτων τους και αποδεικτικών (αντίγραφα συμβάσεων) εμπειρίας τους. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, σε περιπτώσεις αλλαγών των ατόμων του πληρώματος του ασθενοφόρου, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει και τα αντίστοιχα διπλώματά του και αποδεικτικά προϋπηρεσίας. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί τη στελέχωση του ασθενοφόρου από άτομο που θεωρεί ότι δεν κατέχει τα απαραίτητα προσόντα και να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάστασή του. Επίσης, σε περίπτωση απρεπούς και μη αρμόζουσας συμπεριφοράς των ατόμων που στελεχώνουν το ασθενοφόρο ή το τηλεφωνικό του κέντρο μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή τους. Ο ανάδοχος θα πρέπει αμέσως και χωρίς αντίρρηση να συμμορφώνεται σε αιτιολογημένες απαιτήσεις του Δήμου για αντικατάσταση ατόμων του πληρώματος του ασθενοφόρου ή του τηλεφωνικού του κέντρου.

Ο οδηγός του ασθενοφόρου θα είναι υπάλληλος του Δήμου Ωρωπού που θα διαθέτει επαγγελματική άδεια οδήγησης Γ' κατηγορίας. Η εταιρεία θα εκπαιδεύσει τον οδηγό σε θέματα που σχετίζονται με τη συμπεριφορά του στη λειτουργία του ασθενοφόρου. Ο ένας τουλάχιστον από τους δύο (2) διασώστες του πληρώματος του ασθενοφόρου ανά βάρδια θα πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη άδεια οδήγησης του οχήματος, ώστε να μπορεί να αντικαταστήσει τον οδηγό σε περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης.

Στην προσφορά θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνονται τα βιογραφικά των ατόμων που προτείνονται για να επανδρώσουν το πλήρωμα του ασθενοφόρου.

Η παροχή υπηρεσιών θα παρέχεται για 24 ώρες την ημέρα, 7 ημέρες την εβδομάδα. Το όχημα θα πρέπει σε κάθε βάρδια απαραίτητη για να λειτουργήσει να στελεχώνεται από δυο ειδικευμένα άτομα (διασώστες) με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος διασώστη - πλήρωμα ασθενοφόρου. Το ασθενοφόρο θα απαντάει σε κλήσεις σε μία συγκεκριμένη τηλεφωνική γραμμή για την οποία θα ενημερωθεί το κοινό αρμοδίως. Το τηλεφωνικό κέντρο θα λειτουργεί για 24 ώρες την ημέρα, 7 ημέρες την εβδομάδα. Το πλήρωμα του ασθενοφόρου θα πρέπει να κατέχει τα μέσα και την εμπειρία για την καλύτερη επί τόπου πρωτογενή εκτίμηση του περιστατικού. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα μέσα υπηρεσιών τηλειατρικής και άμεσης εκτίμησης των αποτελεσμάτων της εξέτασης από εξειδικευμένο προσωπικό γιατρό στο κέντρο επιχειρήσεων.

Ο Δήμος Ωρωπού υποχρεούται να παρέχει για κάθε βάρδια τον οδηγό. Το κόστος τυχών βλαβών του ασθενοφόρου οχήματος, καθώς και τα service του οχήματος επιβαρύνει τον Δήμο Ωρωπού, με την προϋπόθεση ότι η βλάβη δεν προκλήθηκε από κακή χρήση εκ μέρους του πληρώματος του αναδόχου. Τέλος, το κόστος των καυσίμων που χρειάζονται για τη λειτουργία του οχήματος θα βαρύνει τον Δήμο.

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ του Δήμου και του προσωπικού του Αναδόχου ή των Υπεργολάβων του που απασχολούνται στην υπηρεσία, ούτε και μεταξύ του Αναδόχου ή των Υπεργολάβων του και του προσωπικού του Δήμου.

ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο διαγωνισμός θα είναι ηλεκτρονικός ανοικτός μειοδοτικός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Η σχετική δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **180.000,00€**, πλέον ΦΠΑ 23%.

Το κόστος παροχής της υπηρεσίας λειτουργίας του Δημοτικού Ασθενοφόρου στο Δήμο Ωρωπού για διάστημα δώδεκα μηνών εκτιμάται σε 180.000,00€ πλέον ΦΠΑ 23% ποσού 41.400,00€, δηλαδή συνολικό ποσό ύψους 221.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας θα ξεκινήσει έπειτα από τη λήξη της υπάρχουσας σύμβασης για τη λειτουργία του ασθενοφόρου η οποία διαρκεί έως τις 29-02-2016. Επομένως, υπολογίζεται ότι το συνολικό κόστος θα κατανεμηθεί στα έτη 2016 και 2017 ως εξής:

Έτος	Μήνες λειτουργίας	Ενδεικτική τιμή / μήνα	Ενδεικτικό κόστος / έτος	ΦΠΑ 23%	Σύνολο
2016	10	15.000,00	150.000,00	34.500,00	184.500,00
2017	2	15.000,00	30.000,00	6.900,00	36.900,00
Σύνολο:	12	15.000,00	180.000,00	41.400,00	221.400,00

Η άνω κατανομή του κόστους είναι ενδεικτική και θα εξαρτηθεί από την πραγματική ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο. Σε περίπτωση που η σύμβαση υπογραφεί πριν από τις 29-02-2016 η διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται από τη 1-03-2016 έως τις 28-02-2017. Σε αυτή την περίπτωση η κοστολόγηση των υπηρεσιών θα ξεκινήσει από την 1-3-2016. Σε περίπτωση που η σύμβαση υπογραφεί μετά από τις 29-02-2016 η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα μήνες από την υπογραφή της και η κατανομή του κόστους τροποποιείται ανάλογα με μεταφορά μέρους του προϋπολογισμού της πίστωσης στο έτος 2017 εάν είναι απαραίτητο.

Το κόστος της υπηρεσίας θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου σε βάρος του ΚΑ 15.6142.0006 με τίτλο: «Δαπάνες για τη λειτουργία του Δημοτικού Ασθενοφόρου» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2016 και 2017.

Άρθρο 9: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών - Κριτήριο ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών

9.1 Η επιλογή του Αναδόχου της σύμβασης υπηρεσιών θα γίνει με ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 11 περίπτωση α' του Π.Δ. 60/2007 (περί ανοιχτής διαδικασίας), σε συνδυασμό με τα άρθρα 136 παράγ. 1 και 201 παράγ. 3 του Ν. 4281/2014 (περί έναρξης ισχύος υποχρεωτικής χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών).

9.2 Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς **την τιμή με δύο δεκαδικά ψηφία (αριθμό)**.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένο και το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Προσαρτήματος Ι, σε μορφή pdf.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με **σαφήνεια** η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9.3 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης υπηρεσιών είναι «**αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή**»

Άρθρο 10: Προσφορές - Χρόνος ισχύος προσφορών

10.1 Οι προσφορές θα συνταχθούν ηλεκτρονικά ή και εντύπως κατά το μέρος που τούτο απαιτείται σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Το Παράρτημα Ι της παρούσας, υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς και υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα.

10.2 Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης υπηρεσιών.

Οι προσφορές θα ισχύουν για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** μετά από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του επομένου άρθρου.

Άρθρο 11: Τόπος – Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ:

26/02/2016 ημέρα Παρασκευή

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

27/02/2016 ημέρα Σάββατο ώρα 9.30

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

18/03/2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15.00

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

28/03/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 (ΦΕΚ2677Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Άρθρο 12: Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

Εγγύηση συμμετοχής

12.1 Για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού **3.600,00€** που ανέρχεται σε ποσοστό **2%** επί του προϋπολογισμού της προκήρυξης εκτός ΦΠΑ 23%. Η εγγύηση μπορεί να εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

12.2 Στην εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα στοιχεία:

Α) Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Β) Στοιχεία από τα οποία προκύπτει ότι η εγγύηση αφορά το συγκεκριμένο διαγωνισμό και εκδόθηκε υπέρ συγκεκριμένου διαγωνιζόμενου. Λάθη στην αναγραφή των στοιχείων αυτών που δεν προξενούν σύγχυση (ως προς το διαγωνισμό ή το πρόσωπο υπέρ του οποίου εκδίδονται) δεν επηρεάζουν τη νομιμότητα της εγγύησης συμμετοχής.

Γ) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

Δ) Η ημερομηνία έκδοσής της και η ισχύς της για χρονικό διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο από το αναφερόμενο στην προκήρυξη ή μέχρι επιστροφής της.

12.3 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής πρέπει να έχουν διάρκεια ισχύος **διακόσιες δέκα (210) ημέρες**, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσας. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, μπορεί να είναι συνταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες στον διαγωνισμό, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

12.4 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

α) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης και αφού διαπιστωθεί από την Υπηρεσία η γνησιότητα της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

β) Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς Διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό, επιστρέφονται μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού και υπό την προϋπόθεση ότι οι διαγωνιζόμενοι αυτοί θα παραιτηθούν από το δικαίωμα υποβολής δικαστικών προσφυγών ή μετά την παρέλευση απράκτων των προθεσμιών προσφυγής.

γ) Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης.

12.5 Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το Διαγωνιζόμενο.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης που ανέρχεται σε ποσοστό **5%** επί της αξίας τη σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται το Φ.Π.Α. 23%

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή πρέπει να ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην τράπεζα.

Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών της.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, ανεξαρτήτως του ύψους των.

12.6 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1 2390/2013.

Άρθρο 13: Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνεται μηνιαίως μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας.

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 63 του ΠΔ 28/80. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο.

Το ποσόν της πληρωμής θα ισούται με την πιστοποιημένη δαπάνη των εργασιών που εκτελέστηκαν.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται κάθε μήνα μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση.

Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται και τα εξής:

- α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου
- β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις
- γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεών του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.
- δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

Άρθρο 14: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

14.1 Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σε μία ημερησία εφημερίδα μεγάλης κυκλοφορίας γενικών ειδήσεων, σε μία ειδική εφημερίδα δημοσιεύσεως δημοπρασιών και σε μία ημερησία οικονομική εφημερίδα σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα και σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα με έδρα εντός των Νομών Αττικής.

Τέλος θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου με σχετικό αποδεικτικό ανάρτησης, στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού www.oropos.gov.gr

14.2 Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής προκήρυξης βαρύνουν τον Ανάδοχο Ν.3548/2007 ο οποίος είναι υποχρεωμένος πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει αντίγραφα των σχετικών εξοφλητικών αποδείξεων. Τα έξοδα δημοσιεύσεων τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια σύμβαση υπηρεσιών καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή και καταβάλλονται από τις πιστώσεις της.

Άρθρο 15: Γλώσσα Διαγωνισμού

15.1 Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία της προσφοράς πρέπει να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

15.2 Πιστοποιητικά σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η Ελληνική διατύπωση.

Άρθρο 16: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό

16.1 Στον υπόψη διαγωνισμό δικαίωμα συμμετοχής έχουν Ελληνικοί και Αλλοδαποί οικονομικοί φορείς (επιχειρήσεις) παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα). Οι ανωτέρω επιχειρήσεις είτε αυτοτελώς είτε εν συμπράξει θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, την τεχνογνωσία και την ικανότητα προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα στην Ελλάδα, σύμφωνα με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** στην επιτροπή διαγωνισμού του Δήμου Ωρωπού κάθε επίσημο παραστατικό, που θα αποδεικνύει την εμπειρία τους σε ανάλογες υπηρεσίες. Επίσης θα πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό, τα απαιτούμενα αδειοδοτημένα μέσα για την εκτέλεση των οριζόμενων στην παρούσα διακήρυξη εργασιών.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν Ταυτότητα για φυσικό πρόσωπο ή παραστατικό εκπροσώπησης για εταιρεία ή κοινοπραξία.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από του διαχειριστή τους ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.

Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά εξουσιοδότηση στον καταθέτοντα την προσφορά.

Όταν αφορά φυσικό πρόσωπο η εξουσιοδότηση υποβάλλεται σε δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 με θεώρηση γνήσιου της υπογραφής. Όταν αφορά εταιρεία ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ της εταιρείας. Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία.

Οι συμπράξεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Όμως για την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να συσταθεί Κοινοπραξία με σκοπό την εξυπηρέτηση της σύμβασης. Η νομική μορφή της εταιρείας, το περιεχόμενο του συστατικού έγγραφου και οι υποχρεώσεις που επιβάλλονται στον Ανάδοχο παρουσιάζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μία εταιρίες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρίας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

16.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

16.3. Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Άρθρο 17: Περιεχόμενο προσφορών

Ο "ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" θα περιέχει τον υποφάκελο με την ένδειξη "Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά" και τον υποφάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες και να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

17.1 Τα δικαιολογητικά συμμετοχής **επί ποινή αποκλεισμού** στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

α. Σε περίπτωση φυσικών προσώπων

1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού **3.600,00 ευρώ** και κατά τα λοιπά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12.

2) Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό (με τη μορφή επιστολής προς τον ΔΗΜΟ ΩΡΩΠΟΥ) στον οποίο θα πρέπει να αναφέρονται η επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις (σύμπραξη), που απαρτίζουν τον διαγωνιζόμενο και που υποβάλλουν την προσφορά. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου (ή σε περίπτωση σύμπραξης από τους νομίμους εκπροσώπους, όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη), θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη, ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο αντίκλητος (με τα πλήρη στοιχεία του επικοινωνίας: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax) του διαγωνιζόμενου.

3) Καταστατικό εταιρείας ή απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης), για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, για την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης), για το ποσοστό συμμετοχής του (σε περίπτωση σύμπραξης) και τον ορισμό του Αντικλήτου.

Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Ειδικότερα, για ανώνυμες εταιρίες Α.Ε. ή συνεταιρισμούς που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, πρακτικό του διοικητικού συμβουλίου της εταιρίας ή του συνεταιρισμού όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και θα ορίζεται ο εκπρόσωπος της εταιρίας ή του συνεταιρισμού.

Για ενώσεις ή κοινοπραξίες που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, συμβολαιογραφικό έγγραφο διορισμού του ως εκπροσώπου της ένωσης ή της κοινοπραξίας προκειμένου αυτή (ένωση ή κοινοπραξία) να συμμετάσχει στον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

4) Σύσταση νομικού προσώπου:

Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στον διαγωνιζόμενο και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσής τους, Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

5) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

6) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή άλλης παρόμοιας διαδικασίας που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

7) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο θα προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση

εσόδων από παράνομες δραστηριότητες με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, επίσης ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου. Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά από το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής θα πρέπει να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου και ο διευθύνων σύμβουλος του ή ο διαχειριστής του δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

8) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου (προκειμένου δε για αλλοδαπούς, ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή).

9) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και θα είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, και από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστική ενημερότητα**).

10) Θεωρημένη κατάσταση προσωπικού που να προκύπτει ο αριθμός των εργαζομένων που απασχολούνται στην εταιρεία

11) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, από το οποίο προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα**).

12) Αποδεικτικό εγγραφής στο Επαγγελματικό Μητρώο της χώρας που είναι εγκατεστημένος, με τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας αυτής, σύμφωνα με το Άρθρο 46 της οδηγίας 2004/18/EK.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από Ένορκη Δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Η Ένορκη Δήλωση που αναφέρεται σε όλες τις περιπτώσεις των παραπάνω δικαιολογητικών καλύπτει την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα, την σαφήνεια και την δυνατότητα έκδοσης των επιμέρους δικαιολογητικών. Για τους διαγωνιζόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος βεβαιώνεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

13) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους
- δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
- δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ.
- δεν έχουν υποβάλλει ψευδείς δηλώσεις ή ανακριβείς δηλώσεις προς την υπηρεσία.
- δέχεται τον έλεγχο από την επίβλεψη η οποία θα ορίζεται από την υπηρεσία, όποτε η επίβλεψη θεωρεί ότι είναι αναγκαίος ο έλεγχος.
- διαθέτει τον απαιτούμενο από τη διακήρυξη αριθμό προσωπικού για τις προβλεπόμενες υπηρεσίες που θα αναλάβει να εκτελέσει. Επίσης καλύπτει όλες τις απαιτούμενες απαιτήσεις όπως αναλυτικά περιγράφονται στην με αριθμό 10/2015 Μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης για τη: «Λειτουργία Ασθενοφόρου στο Δήμο Ωρωπού».
- εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.

- ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα του έργου, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- ότι θα καλύψουν τον Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απεριόριστη εκτέλεση του έργου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- ότι θα καλύψουν τον Δήμο ακόμα και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών .
- ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε επιπλέον στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
- έλαβαν γνώση των όρων αυτής της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

β. Σε περίπτωση Αλλοδαπών:

- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία προκύπτει ότι εκπληρούνται οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) της παραγράφου αυτής. Τα πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
- Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
- Στην περίπτωση αυτή τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

γ. Σε περίπτωση νομικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών:

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις και πιστοποιητικά υποβάλλονται για κάθε νομικό πρόσωπο.

- Θα προσκομιστεί υποχρεωτικά το Απόσπασμα Ποινικού μητρώου (πρωτότυπο) ή ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου.
Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά από το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής θα πρέπει να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου και ο διευθύνων σύμβουλός του ή ο διαχειριστής του δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- ΦΕΚ σύστασης εταιρίας ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπές εταιρίες.
- Πιστοποιητικά της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία προκύπτει ότι εκπληρούνται οι περιπτώσεις (1), (3), (4) και (5) του εδαφίου (α) της παραγράφου αυτής.

δ. Σε περίπτωση σύμπραξης:

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις και πιστοποιητικά υποβάλλονται για κάθε συμπράττουσα εταιρεία χωριστά. Επιπλέον πρέπει να υποβληθούν δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων κάθε συμπράττουσας εταιρείας χωριστά ήτοι:

1) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα διαγωνισμό σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).

2) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη που θα αναφέρονται ρητά:

α) Η αποδοχή της σύμπραξης για την από κοινού συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης.

β) Ο τρόπος κατανομής της συμμετοχής μεταξύ των εταιρειών που απαρτίζουν τη σύμπραξη.

γ) Το διορισμό μίας από τις συμπράττουσες εταιρείες ως κοινός αντιπρόσωπος της σύμπραξης απέναντι στο Δήμο Ωρωπού καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η οποία θα έχει την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα των υπολοίπων εταιρειών για να εκπροσωπεί την σύμπραξη και να δεσμεύει τις συμπράττουσες εταιρείες απέναντι στο Δήμο Ωρωπού και γενικότερα να ενεργεί και δηλώνει κάθε τι απαραίτητο για την πραγματοποίηση της σύμβασης.

δ) Ότι ευθύνονται αλληλέγγυα και σε ολόκληρο η κάθε μία από αυτές για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση απέναντι στο Δήμο Ωρωπού και

ε) Η δέσμευση ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση θα συντάξουν συμβολαιογραφικό έγγραφο, που θα προσκομίσουν στο Δήμο Ωρωπού στο οποίο θα συμπεριλάβουν υποχρεωτικά όλα τα παραπάνω στοιχεία α,β,γ,δ αναφερόμενα.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, καθώς και όπου κατωτέρω αναφέρονται υπεύθυνες δηλώσεις, θα είναι οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 ή ένορκες βεβαιώσεις προκειμένου περί αλλοδαπών.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου <<Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά>> που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τεχνική προσφορά - Στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του διαγωνιζομένου, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 48 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η τεχνική ικανότητα του διαγωνιζομένου να παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, εκτιμάται βάσει της τεχνογνωσίας του, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας του.

Η τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται με τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία **επί ποινή αποκλεισμού** οφείλουν να υποβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι:

α. Την απαιτούμενη ***Άδεια Λειτουργίας για επάγγελμα σχετικό με τη λειτουργία ασθενοφόρων*** και τυχόν τροποποιήσεις της.

β. Ρητή αναλυτική δήλωση για την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων εργασιών και εξοπλισμών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των όρων της παρούσας διακήρυξης

γ. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας αναγνωρισμένου φορέα για οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, δηλαδή την ποιότητα, οργάνωση και υποδομή των υπηρεσιών άμεσης ιατρικής και τεχνικής βοήθειας που παρέχει.

δ. Καταστατικό της εταιρείας στο οποίο να φαίνεται με σαφήνεια το αντικείμενο των υπηρεσιών και συγκεκριμένα η παροχή υπηρεσιών άμεσης βοήθειας.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, σχετικά με τη διαθέσιμη υποδομή, την οργάνωση, το εκπαιδευμένο προσωπικό, τον εξοπλισμό για την παροχή υπηρεσιών, τη λειτουργία και οργάνωση του τηλεφωνικού κέντρου.

Στοιχεία εμπειρίας του διαγωνιζομένου

-Δήλωση για εκτέλεση ή μη αντίστοιχων έργων με τις προσφερόμενες εργασίες που θα αναφέρει με λεπτομέρεια τους Ο.Τ.Α. και άλλους φορείς στην Ελλάδα που έχουν εκτελέσει. Επίσημα αποδεικτικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν την συμβατική και πλήρη εκτέλεση παρομοίων έργων.

-Στοιχεία που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης, την επαγγελματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, τις εμπορικές επιδόσεις, το κύρος, την εμπορική επιφάνεια της και την επαγγελματική αξιοπιστία.

-Καταγγελίες ή εκπώσεις συμβάσεων, ποινές, αποκλεισμοί από διαγωνισμούς, αντισυμβατικές εκτελέσεις εργασιών και καταδίκες για αδικήματα που αφορούν την επαγγελματική διαγωγή της εταιρείας επιφέρουν ποινή αποκλεισμού στον διαγωνιζόμενο.

- Δυνατότητα ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες (με υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος, η οποία θα κάνει ρητή αναφορά στη διάθεση αντίστοιχου εφεδρικού εξοπλισμού).

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Οι προσφορές, οι βεβαιώσεις ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θα είναι έγγραφα στην Ελληνική και μόνο γλώσσα και σε κάθε περίπτωση επίσημα μεταφρασμένα (εκτός ίσως από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια, σχέδια, προσπέκτους που μπορούν να δίδονται στην Αγγλική).

Οργάνωση και υποδομή του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση των εργασιών

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να παρουσιάσουν τα κάτωθι:

-Υποδομή που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος.

-Διάθεση επάρκειας προσωπικού για την εκτέλεση των εργασιών του έργου

Τεχνική περιγραφή προσφερόμενου εξοπλισμού

Οι διαγωνιζόμενοι θα αναγράφουν μέσα στην τεχνική τους προσφορά όλα τα βασικά τεχνικά στοιχεία του τηλεφωνικού κέντρου.

Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασιών

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποδείξουν στην προσφορά τους τα τεχνικά και μηχανικά μέσα και ανθρώπινο δυναμικό και να αναφέρουν αναλυτικά την ποσότητα τους με τα οποία θα πραγματοποιούν τις υπηρεσίες καθώς και να προτείνουν την μεθοδολογία και την οργάνωση για την εκτέλεση του.

Θα πρέπει επίσης να προσκομιστεί ονομαστική λίστα με τα μέλη του πληρώματος ασθενοφόρου και να επισυνάπτονται βιογραφικά τους και αντίγραφα των αδειών άσκησης επαγγέλματος διασωστών – πληρώματος ασθενοφόρου για το

καθένα από τα άτομα αυτά. Σημειώνεται ότι με την έναρξη της σύμβασης ο ανάδοχος θα προσκομίσει λίστα με τα άτομα που θα απασχολούνται ως διασώστες-πλήρωμα ασθενοφόρου μαζί με τα αντίγραφα των αδειών άσκησης του επαγγέλματος διασώστη – πλήρωμα ασθενοφόρου και βιογραφικό του. Η λίστα αυτή θα μπορεί να τροποποιείται από τον ανάδοχο έπειτα προηγούμενη ειδοποίηση των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου προσκομίζοντας εκ νέου τα βιογραφικά και τα αντίγραφα των αδειών άσκησης επαγγέλματος των νέων μελών.

Επίσης, ο προσφέρων θα πρέπει να περιγράφει τη μεθοδολογία τηλεφωνικής στήριξης των μελών των ασθενοφόρου από ιατρό σε περίπτωση που απαιτηθεί για όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σε 24ωρη βάση προσκομίζοντας και αντίστοιχα βιογραφικά των προτεινόμενων ιατρών που θα απασχοληθούν για την υπηρεσία αυτή.

Για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της υπηρεσίας οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να διαθέτουν τον απαιτούμενο και κατάλληλο εξοπλισμό σε είδος, αριθμό και λειτουργικότητα που θα καθορίζουν στην προσφορά τους.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επειδή η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επίσης, μαζί με την οικονομική προσφορά του συστήματος θα συντάσσεται και θα υποβάλλεται σε μορφή .pdf ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας, στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η ζητούμενη αμοιβή θα είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 και θα αποτελεί το χρηματικό αντάλλαγμα από τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεστούν από τον ανάδοχο.

Ρητά δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο προσφορά.

Άρθρο 18: Αποδοχή όρων διαγωνισμού

Κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό από τον διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Διακήρυξη καθώς και τις επιτόπιες συνθήκες που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία και ότι αποδέχεται τους σχετικούς όρους.

Οι όροι της παρούσας προκήρυξης ερμηνεύονται κατά τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως

απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

ΘΩΜΑΣ ΔΗΜ. ΡΟΥΣΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι_ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟΥ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΩΡΩΠΟΥ****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ****ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ_Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΕΔΡΑ:	
ΑΦΜ/ΔΟΥ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ/FAΧ:	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ				ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
α/α	Περιγραφή	Μ.Μ.	Μονάδες	Ενδεικτική τιμή/μονάδα	Σύνολο προϋπολογισμού	Προσφερόμενη τιμή/μονάδα	Σύνολο Προσφοράς
1	Παροχή υπηρεσιών επάνδρωσης του ασθενοφόρου του Δήμου Ωρωπού με ειδικευμένο προσωπικό για πλήρη και συνεχή εικοσιτετράωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων στολών διασωστών, αναλωσίμων, φαρμάκων, ιατρικού εξοπλισμού, ιατρικού οξυγόνου, ανταλλακτικών καθαρισμού σεντονιών, κουβερτών κτλ για την πλήρη λειτουργία του ασθενοφόρου	Μήνας	12	15.000,00€	180.000,00€	αριθμητικά και ολογράφως	Αριθμητικά και ολογράφως
Μερικό Σύνολο:					180.000,00€		
ΦΠΑ 23%:					41.400,00€		
Γενικό Σύνολο:					221.400,00€		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ:**