



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Προϋπολογισμός: 115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23%

Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,
Υπηρεσιών
Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50
Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός
Πληροφορίες: Νίκη Αθανασοπούλου
Τηλ.: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384
e-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

ΜΕΛΕΤΗ

ΦΟΡΕΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23%
ΠΗΓΗ	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΔΗΜΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Τεχνική Έκθεση
- Προϋπολογισμός Μελέτης
- Τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ σε .xls)
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,
Υπηρεσιών

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Νίκη Αθανασοπούλου

Τηλ.: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384

e-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ

Προϋπολογισμός: 115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23%

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται σε συνέχεια της με αριθ. 1/2016 εντολής Δημάρχου, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η προμήθεια της απαραίτητης γραφικής ύλης και αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών, τηλεμοιοτυπικών και άλλων μηχανημάτων του Δήμου για τη λειτουργία των διοικητικών, οικονομικών και λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού.

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 περί «Προμηθειών του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/τ.Α'/01-02-1995) όπως ισχύει σήμερα, της Υ.Α. 11389/1993 του ΥΠ.ΕΣ. περί «Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. ΦΕΚ 185/τ.Β'/23-03-1993) και της ερμηνευτικής εγκυκλίου 27/1993, του Ν. 3463/2006 περί κυρώσεως Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.)

Η προμήθεια αυτή θα πραγματοποιηθεί με **Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό** μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr (ΕΣΗΔΗΣ) και κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** ανά ομάδα.

ΟΜΑΔΑ Α

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2016 και 2017 και αφορά την προμήθεια χαρτιού Α4 και Α3 βάρους 80gr, χαρτιού σε ρολό PLOTTER DRAFT και χαρτιού Α4 βάρους 160gr

ΟΜΑΔΑ Β

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2016 και 2017 και αφορά την προμήθεια αναλωσίμων γραφείου για τη λειτουργία των διοικητικών, οικονομικών και λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού.

ΟΜΑΔΑ Γ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2016 και 2017 και αφορά την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών, τηλεμοιοτυπικών και άλλων μηχανημάτων του Δήμου για τη λειτουργία των διοικητικών, οικονομικών και λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού.

Η δαπάνη για την συγκεκριμένη προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των **115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι συνολικής δαπάνης 142.671,39€**

Ο προσφέρων έχει το δικαίωμα να υποβάλλει προσφορά για όποια από τις **ΤΡΕΙΣ** (3) ομάδες επιθυμεί εφόσον η προσφορά του καλύπτει – με ποινή αποκλεισμού – το σύνολο των ποσοτήτων της κάθε μίας από τις ομάδες για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016	ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016	ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Ο ΕΛΕΓΞΑΣ	Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,
Υπηρεσιών

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Χαλκουσίου 50

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Νίκη Αθανασοπούλου

Τηλ.: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384

e-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ

Προϋπολογισμός: 115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23%

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΟΜΑΔΕΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 23%	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 23%
ΟΜΑΔΑ Α ΧΑΡΤΙ	8.951,00€	2.058,73€	11.009,73€
ΟΜΑΔΑ Β ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	10.362,00€	2.383,26€	12.745,26€
ΟΜΑΔΑ Γ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ κλπ	96.680,00€	22.236,40€	118.916,40€
ΣΥΝΟΛΟ:	115.993,00€	26.678,39€	142.671,39€

Ο Δήμος σε κάθε περίπτωση διατηρεί το δικαίωμα να μην προμηθευτεί την προβλεπόμενη ποσότητα της παρούσας μελέτης και να μειώσει την ποσότητα σύμφωνα με τις ανάγκες του.

Η δαπάνη για την συγκεκριμένη προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των **115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23% 26.678,39€** ήτοι συνολικής δαπάνης **142.671,39€**.

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ

ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος
Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &
Προμηθειών

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής
Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,
Υπηρεσιών

Ταχ. Δ/ση: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Νίκη Αθανασοπούλου

Τηλ.: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384

e-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ

Προϋπολογισμός: 115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23%

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ

ΟΠΩΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Φύλλο Α .xls αρχείου

Για το χαρτί A4 και A3 80 gr θα πρέπει να πληρούνται οι εξής προδιαγραφές:

- Διάσταση : ISO A4 και A3
- Βάρος : 80 gr / m²
- Λευκότητα (Whiteness CIE) : 160-166% minimum
- Αδιαφάνεια (Opacity, JSO) : 90-95% minimum
- Η συσκευασία κάθε δέσμης των 500 σελίδων να είναι ειδικά προστατευόμενη
- Να είναι άοσμο
- Καλή ποιότητα εκτύπωσης
- Χαμηλές τριβές στην εκτύπωση
- κατάλληλο για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax, εκτυπωτές laser και inkjet

Για το χαρτί σε ρολό PLOTTER DRAFT θα πρέπει να πληρούνται οι εξής προδιαγραφές:

- Διάσταση : μήκους 30 μέτρων πλάτους **90 cm για εκτυπώσεις draft**
& 30 μέτρων πλάτους **60 cm για εκτυπώσεις draft**
- Συσκευασία: ρολό
- Να είναι άοσμο
- Καλή ποιότητα εκτύπωσης
- Χαμηλές τριβές στην εκτύπωση
- Κατάλληλο για HP DESIGNJET 50 PLUS plotter

Για το χαρτί A4 160 gr θα πρέπει να πληρούνται οι εξής προδιαγραφές:

- Διάσταση : ISO A4
- Βάρος : 160 gr / m²

- Λευκότητα (Whiteness CIE) : 160-166% minimum
- Αδιαφάνεια (Opacity, JSO) : 90-95% minimum
- Η συσκευασία κάθε δέσμης των 250 σελίδων να είναι ειδικά προστατευόμενη
- Να είναι άοσμο
- Καλή ποιότητα εκτύπωσης
- Χαμηλές τριβές στην εκτύπωση
- κατάλληλο για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax, εκτυπωτές laser και inkjet

Οι ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών ενδέχεται να τροποποιηθούν, να συμπληρωθούν ή να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας που πιθανόν να προκύψουν διατηρώντας το σύνολο του προϋπολογισμού της ομάδας Α ίδιο.

ΟΜΑΔΑ Β

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

ΟΠΩΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Φύλλο Β .xls αρχείου

Για την προμήθεια της γραφικής ύλης πρέπει να πληρούνται οι προδιαγραφές που περιγράφονται στο παράρτημα Β σε .xls αρχείο και:

- να ακολουθούν τα ευρωπαϊκά πρότυπα και να είναι άριστης ποιότητας.
- οι συσκευασίες που περιγράφονται στο Παράρτημα_ΟΜΑΔΑ Β σε .xls αρχείο μπορούν να διαφέρουν, αρκεί να διατηρείται η σχέση κόστους ανά μονάδα

Οι ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών ενδέχεται να τροποποιηθούν, να συμπληρωθούν ή να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας που πιθανόν να προκύψουν διατηρώντας το σύνολο του προϋπολογισμού της ομάδας Β ίδιο.

ΟΜΑΔΑ Γ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ

ΟΠΩΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΜΑΔΑ Γ .xls αρχείου

Για τα αναλώσιμα εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών κλπ θα πρέπει να πληρούνται οι εξής προδιαγραφές:

Τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι γνήσια (original) και να είναι ακριβώς όπως κατονομάζονται στον Παράρτημα_ΟΜΑΔΑ Γ σε .xls αρχείο.

Οι ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών ενδέχεται να τροποποιηθούν, να συμπληρωθούν ή να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας που πιθανόν να προκύψουν διατηρώντας το σύνολο του προϋπολογισμού της ομάδας Γ ίδιο.

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ

ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος
Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &
Προμηθειών

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής
Ανάπτυξης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,
Υπηρεσιών

Ταχ. Δ/ση: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Νίκη Αθανασοπούλου

Τηλ.: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384

e-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ**

Προϋπολογισμός: 115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23%

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1

Αντικείμενο της προμήθειας είναι η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού

Άρθρο 2

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Του Ν. 3463/2006, περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/τ.Α' /08-06-2006)»
- Του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α' /11-04-2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»
- Της ΥΑ11389/1993 (ΦΕΚ 185/τ. Β' /1993) απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΕΚΠΟΤΑ» και των ερμηνευτικών εγκυκλίων 27/1993 (κεφάλ. Γ παράγ. 5) / 53/1993 (παράγ. 6 & 7), που έχουν εκδοθεί προς εκτέλεσή της. Σε περίπτωση που η διακήρυξη έχει ασάφεια ή αναφέρεται συγκεκριμένα σε άρθρο της, ή δεν αναφέρεται καθόλου, τότε ισχύουν κατά περίπτωση τα άρθρα της ΥΑ 11389/1993 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., με την προϋπόθεση ότι αυτά δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Ν. 2286/1995, όπως ισχύει σήμερα.
- Του Ν. 2362/1995 περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
- Του ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α' /22-11-2010 - Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ 209/τ.Α' /10-12-2010): Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
- Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α' /14-02-2005/) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/τ.Α' /10-11-2005), τροποποίηση του Ν. 3310/2005»

- Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια»
- Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ.Α') για τη δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, ο οποίος θεσπίστηκε προς εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ και καταργεί τον Ν. 2522/1997 και τον Ν. 2854/2000
- Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α'/20-03-2007 περί «Καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-03-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ 318/1992 (ΦΕΚ 161/τ.Α') και λοιπές ρυθμίσεις»
- Των διατάξεων του άρθρου 4 Πράξης Νομοθετικού περιεχομένου (ΦΕΚ 240/τ.Α'/12-12-2012) που κυρώθηκε με τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-09-2011): Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και τον Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/τ.Α')
- Των διατάξεων του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/08-08-2014)

Άρθρο 3

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι:

- Διακήρυξη διαγωνισμού
- Τεχνική Έκθεση (Περιγραφή)
- Προϋπολογισμός
- Τεχνικές Προδιαγραφές (ως αναπόσπαστα παραρτήματα Α, Β, Γ)
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

Άρθρο 4

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με **ανοιχτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό** με τους όρους που θα καθορίσει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωρωπού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010.

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να **εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)** ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της

Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, Δήμος Ωρωπού, Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50, Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός, τηλ.: 2295-3-20324).

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο

Άρθρο 5

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί

- α. Έλληνες και αλλοδαποί αναγνωρισμένοι προμηθευτές του δημοπρατούμενου αντικειμένου
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα
- γ. Συνεταιρισμοί
- δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά.

Άρθρο 6

Ανακοίνωση αποτελέσματος

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 ΕΚΠΟΤΑ, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος ή ανάδοχοι θα υπογράψουν ξεχωριστά σύμβαση με τον Δήμο για το μέρος που αφορά την ομάδα Α, για το μέρος που αφορά την ομάδα Β και για το μέρος που αφορά την ομάδα Γ. Αντίστοιχα, θα προσκομίσουν εγγυητικές επιστολές, οι οποίες θα απευθύνονται στον Δήμο Ωρωπού, ύψους αναλόγως με την συμβατική αξία της κάθε ομάδας.

Στους προμηθευτές θα επιστραφεί η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 7

Σύμβαση

Οι συμβάσεις συντάσσονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ωρωπού και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ. Η διάρκεια της σύμβασης **αρχίζει από την υπογραφή της και έως 31-12-2017 ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της, εάν αυτή επέλθει πριν τις 31-12-2017.**

Η κάθε σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του μειοδότη

- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής
- Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της δημοπρασίας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τις λοιπές διατάξεις και εγκυκλίου περί εκτέλεσης προμηθειών

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η πρόσκληση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 της Υπ. Απ. 11389/1993.

Περαιτέρω, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, διατάσσεται η επιστροφή νομιμοτόκως κάθε τυχόν ποσού που θα έχει επιβαρυνθεί ο Δήμος μέχρι το χρόνο της έκπτωσης και καταλογίζεται στον προμηθευτή κάθε θετική και αποθεματική ζημία του φορέως της προμήθειας από την καθυστέρηση ή ματαίωση αυτής, καθώς και κάθε επιπλέον δαπάνη στην οποία τυχόν θα υποβληθεί ο Δήμος για την πραγματοποίηση της προμήθειας. Τα αξιωμένα από το Δήμο ποσά εισπράττονται χωρίς άλλη διαδικασία κατά τις διατάξεις περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

Τέλος, η έκπτωση προμηθευτού επάγεται αποκλεισμό από κάθε προμήθεια του Δημοσίου επί διετία.

Παράταση – Μετάθεση σύμβασης

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιας Επιτροπής να παρατείνεται μέχρι του 1/2 αυτού. Το χρονικό διάστημα από την υποβολή του αιτήματος μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 1/2 ολόκληρου του συμβατικού χρόνου.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να μετατίθεται, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Άρθρο 8

Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014

Ορίζεται σε ποσοστό **δύο (2%)** τοις εκατό επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης (προ ΦΠΑ) της ομάδας για την οποία υποβάλλεται προσφορά.

Ο συμμετέχων μπορεί να υποβάλλει προσφορά για όποιες ομάδες επιθυμεί και να προσκομίσει εγγύηση συμμετοχής ίση με το 2% της αξίας προ ΦΠΑ της ομάδας ή το 2% του αθροίσματος της αξίας προ ΦΠΑ των ομάδων για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον Οικονομικό φορέα (προμηθευτή) ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον προμηθευτή με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής θα απευθύνεται στον φορέα ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής πρέπει να είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους (άρθρα 26 του ΕΚΠΟΤΑ).

Περιεχόμενο Εγγύησης

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Τον Φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ για την εγγύηση συμμετοχής)
- Τον αριθμό της εγγύησης

- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- Τη σχετική διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού (για την εγγύηση συμμετοχής)
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης
- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

Κατά τα λοιπά για τις εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 4281/2014.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Οι ανωτέρω εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού (άρθρο 157, Ν. 4281/2014).

Άρθρο 9

Χρόνος ισχύος προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **270** ημέρες προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών του διαγωνισμού.

Άρθρο 10

Σταθερότητα τιμών

Το ποσοστό έκπτωσης της προσφοράς θα είναι σταθερό και αμετάβλητο καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμιά αναθεώρηση για κανένα λόγο.

Άρθρο 11

Ποινικές ρήτρες-έκπτωση αναδόχου-πλημμελής ποιότητα υλικών

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, ή τα είδη αντιβαίνουν στους κανόνες διασφάλισης της αρίστης ποιότητας τους κατά συρροή και καθώς ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 35 της Υπουργικής Απόφασης 11389/1993 σε τελικό στάδιο και αρχικά να του επιβληθεί ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Εάν κατά την παραλαβή των ειδών δεν πληρούνται οι όροι της σύμβασης, ή εμφανίζονται ελαττώματα, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ

Επίσης, εάν τα είδη κριθούν ακατάλληλα ή ελαττωματικά από την οριζόμενη Επιτροπή παραλαβής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει αυτά μετά από υπόδειξη των μελών της Επιτροπής και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Αν τα παραδοθέντα είδη δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος.

Άρθρο 12

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται, βάσει των κειμένων διατάξεων, σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα εξόφλησης των παραστατικών του. **Τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και τυχόν επαναληπτικών διαγωνισμών) βαρύνουν τον ανάδοχο.**

Άρθρο 13

Παραλαβή -Πληρωμή

Η **παραλαβή** των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στη σύμβαση και στα άρθρα 28 και 29 του ΕΚΠΟΤΑ.

Ο Δήμος δεν οφείλει να απορροφήσει όλη την προμήθεια, εάν κρίνει ότι δεν του είναι απαραίτητη.

Τρόπος πληρωμής: Η πληρωμή του προμηθευτή γίνεται τμηματικά και στο 100% των τμηματικά προσκομιζομένων παραστατικών, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, αφού γίνουν και όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις. Η έκδοση παραστατικών για τα είδη των ομάδων θα γίνεται από τους προμηθευτές επί των σταθερών τιμών των ειδών, που υπέβαλλαν με την προσφορά τους. Οι προμηθευτές υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις – φόρους που ισχύουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της αξίας των προμηθευμένων ειδών πριν τον υπολογισμό του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Άρθρο 14

Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές - Τεχνικά στοιχεία προσφοράς

Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται. Επίσης, απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά χαρακτηριστικά.

Άρθρο 15

Επίλυση διαφορών

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα μελέτη και από τους όρους διακήρυξης, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης 11389/1993, του Ν. 2286/1995, του Ν. 3463/2006 και του Ν. 3852/2010, καθώς και οι σχετικές με την προμήθεια ισχύουσες διατάξεις.

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ

ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος
Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &
Προμηθειών

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Οικονομικών Υπηρεσιών &
Τοπικής Ανάπτυξης