



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,
Υπηρεσιών

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50
Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός
Πληροφορίες: Νίκη Αθανασοπούλου
Τηλ.: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384
e-mail: promitheiesdimosorou@yahoo.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΔΑΜ:
Αριθ. Πρωτ.: 7539/11-04-2016

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ

Προϋπολογισμός: 115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23%

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

Ωρωπός, 13-04-2016

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Του Ν. 3463/2006, περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/τ.Α' /08-06-2006)»
- Του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α' /11-04-2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»
- Της ΥΑ11389/1993 (ΦΕΚ 185/τ. Β' /1993) απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΕΚΠΟΤΑ» και των ερμηνευτικών εγκυκλίων 27/1993 (κεφάλ. Γ παράγ. 5) / 53/1993 (παράγ. 6 & 7), που έχουν εκδοθεί προς εκτέλεσή της. Σε περίπτωση που η διακήρυξη έχει ασάφεια ή αναφέρεται συγκεκριμένα σε άρθρο της, ή δεν αναφέρεται καθόλου, τότε ισχύουν κατά περίπτωση τα άρθρα της ΥΑ 11389/1993 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., με την προϋπόθεση ότι αυτά δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Ν. 2286/1995, όπως ισχύει σήμερα.
- Του Ν. 2362/1995 περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
- Του ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α' /22-11-2010 - Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ 209/τ.Α' /10-12-2010): Ανάλυση υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
- Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α' /14-02-2005/) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/τ.Α' /10-11-2005), τροποποίηση του Ν. 3310/2005»

- Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια»
- Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ.Α') για τη δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, ο οποίος θεσπίστηκε προς εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ και καταργεί τον Ν. 2522/1997 και τον Ν. 2854/2000
- Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α'/20-03-2007 περί «Καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-03-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ 318/1992 (ΦΕΚ 161/τ.Α') και λοιπές ρυθμίσεις»
- Των διατάξεων του άρθρου 4 Πράξης Νομοθετικού περιεχομένου (ΦΕΚ 240/τ.Α'/12-12-2012) που κυρώθηκε με τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-09-2011): Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και τον Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/τ.Α')
- Των διατάξεων του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/08-08-2014)
- Της με αριθ. 74/17-03-2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: Έγκριση της μελέτης και τρόπου δημοπράτησης της προμήθειας με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών κτλ
- Της με αριθ.: 87/11-04-2016 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: : Έγκριση όρων διακήρυξης για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

ΑΝΟΙΚΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της με αριθ.: 1/2016 μελέτης του Γραφείου Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης

Κριτήριο κατακύρωσης	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ	Ημερομηνία τελευταίας Δημοσίευσης στον Ημερήσια Τύπο
Χαμηλότερη τιμή	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 22-04-2016	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 22-04-2016

Η Δημοσίευση θα γίνει στις εφημερίδες:

- 1) ΠΑΛΜΟΣ
- 2) ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ
- 3) ΑΤΤΙΚΟ ΒΗΜΑ
- 4) ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ
- 5) ΑΥΓΗ

ΑΡΘΡΟ 1 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Διαδικτυακός τόπος υποβολής προσφοράς	Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφορών	Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 22-04-2016	ΣΑΒΒΑΤΟ 23-04-2016 ώρα 09:30	ΤΡΙΤΗ 17-05-2016 ώρα 15:00	ΤΡΙΤΗ 24-05-2016 ώρα 11:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και του άρθρου 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο άρθρο 12 της παρούσης.

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να **εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)** ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον

αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, Δήμος Ωρωπού, Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50, Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός, τηλ.: 2295-3-20324).

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 2 Αντικείμενο

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή προμηθευτή για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού.

Η διάρκεια της σύμβασης **αρχίζει από την υπογραφή της και έως 31-12-2017 ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της, εάν αυτή επέλθει πριν τις 31-12-2017.**

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο **Δήμος Ωρωπού**.

Διεύθυνση έδρας του Δήμου: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50 Τ.Κ.: 190 15 Ωρωπός
<http://www.oropos.gov.gr/> Τηλέφωνο: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384 e-mail:

promitheesdimosorou@yahoo.gr Αρμόδια Υπάλληλος: Νίκη Αθανασοπούλου

Α.Φ.Μ.: 997690908, Δ.Ο.Υ.: Κηφισιάς

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η προμήθεια για:

ΟΜΑΔΑ Α

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ_CPV 30197630-1

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2016 και 2017 και αφορά την προμήθεια χαρτιού A4 και A3 βάρους 80gr, χαρτιού σε ρολό PLOTTER DRAFT και χαρτιού A4 βάρους 160gr

ΟΜΑΔΑ Β**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ-CPV 30192700-8**

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2016 και 2017 και αφορά την προμήθεια αναλωσίμων γραφείου για τη λειτουργία των διοικητικών, οικονομικών και λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού.

ΟΜΑΔΑ Γ**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ_ CPV 30192110-5**

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2016 και 2017 και αφορά την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών, τηλεμοιοτυπικών και άλλων μηχανημάτων του Δήμου για τη λειτουργία των διοικητικών, οικονομικών και λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού.

Η δαπάνη για την συγκεκριμένη προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των **115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι συνολικής δαπάνης 142.671,39€**

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2016 και 2017 συγκεκριμένα από τους κωδικούς αριθμούς που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

ΟΜΑΔΑ	ΚΑ	Τίτλος	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΕ ΦΠΑ 23%	Δαπάνη έτους 2016	Δαπάνη έτους 2017
A_ΧΑΡΤΙ	10.6612.0002	Προμήθεια Γραφικής Ύλης	11.009,73€	11.009,73€	0,00€
B_ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	10.6612.0002	Προμήθεια Γραφικής Ύλης	12.745,26€	12.745,26€	0,00€
Γ_ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ κλπ	10.6613.0006	Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, τηλεμοιοτυπικών μηχανημάτων και φωτοτυπικών	118.916,40€	65.000,00€	53.916,40€
Σύνολο:			142.671,39€		

Η κατανομή της δαπάνης στα έτη 2016 και 2017 είναι ενδεικτική και μπορεί να τροποποιηθεί μεταφέροντας πιστώσεις από το έτος 2016 στο 2017 ή αντίστροφα.

Ο προσφέρων έχει το δικαίωμα να υποβάλλει προσφορά για όποια από τις **ΤΡΕΙΣ (3)** ομάδες επιθυμεί εφόσον η προσφορά του καλύπτει – με ποινή αποκλεισμού – το σύνολο των ποσοτήτων της κάθε μίας από τις ομάδες για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλλει προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες ή και για το σύνολο της προμήθειας.

Ο Δήμος σε κάθε περίπτωση διατηρεί το δικαίωμα να μην προμηθευτεί την προβλεπόμενη ποσότητα της παρούσας διακήρυξης και να μειώσει την ποσότητα σύμφωνα με τις ανάγκες του.

Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση εξάντλησης των ποσοτήτων που προβλέπονται.

Οι ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών ενδέχεται να τροποποιηθούν, να συμπληρωθούν ή να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας που πιθανόν να προκύψουν διατηρώντας το σύνολο του προϋπολογισμού της ομάδας Α, Β ή Γ το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 3 Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι:

- Διακήρυξη διαγωνισμού
- Τεχνική Έκθεση (Περιγραφή)
- Προϋπολογισμός
- Τεχνικές Προδιαγραφές (ως αναπόσπαστα παραρτήματα Α, Β, Γ της μελέτης 1/2016)
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Έντυπο Οικονομικής προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, ΙΙ και ΙΙΙ)

ΑΡΘΡΟ 4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εν λόγω προμήθεια **διακρίνεται σε τρεις ομάδες ως εξής:**

ΟΜΑΔΕΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 23%	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 23%
ΟΜΑΔΑ Α ΧΑΡΤΙ	8.951,00€	2.058,73€	11.009,73€
ΟΜΑΔΑ Β ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	10.362,00€	2.383,26€	12.745,26€
ΟΜΑΔΑ Γ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ κλπ	96.680,00€	22.236,40€	118.916,40€
ΣΥΝΟΛΟ:	115.993,00€	26.678,39€	142.671,39€

ΑΡΘΡΟ 5 Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί

- α. Έλληνες και αλλοδαποί αναγνωρισμένοι προμηθευτές του δημοπρατούμενου αντικειμένου
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα
- γ. Συνεταιρισμοί
- δ. Ενώσεις προμηθευτών και κοινοπραξίες

ΑΡΘΡΟ 6 Πληροφόρηση οικονομικών φορέων

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι τις **09/05/2016**, αυτές παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη του σχετικού αιτήματος, ήτοι έως τις **13/05/2016** (άρθρο 3 παρ. 9, ΕΚΠΟΤΑ).

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 7 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013, εγκαίρως και προσηκόντως τα εξής δικαιολογητικά συμμετοχής σε μορφή αρχείου pdf. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι τα εξής:

7.1 Έλληνες πολίτες

α. Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014. Ορίζεται σε ποσοστό δύο (2%) τοις εκατό επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης (προ ΦΠΑ) της ομάδας για την οποία υποβάλλεται προσφορά σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Υποβολή προσφοράς για:	Ύψος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής
ΟΜΑΔΑ Α	179,02€
ΟΜΑΔΑ Β	207,24€
ΟΜΑΔΑ Γ	1.933,60€

Ο συμμετέχων μπορεί να υποβάλλει προσφορά για όποια ομάδα επιθυμεί και να προσκομίσει εγγύηση συμμετοχής ίση με το 2% της αξίας προ ΦΠΑ της ομάδας ή το 2% του αθροίσματος της αξίας προ ΦΠΑ των ομάδων για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον Οικονομικό φορέα (προμηθευτή) ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Η ημερομηνία λήξης της εγγυητικής θα είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μέρες μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς, δηλαδή έως και τις **13/03/2017**.

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου (3μηνου) τριμήνου από την ημερομηνία του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), ήτοι για:

ι) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-06-1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-06-1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με τον Ν. 3424/2005 (Α' 305).

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, σε κατάσταση εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης των άρθρων 99-106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, έκδοσης το πολύ έξι μηνών πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το **πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:**

- Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.
- Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.
- Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία. Σε περίπτωση των ΕΠΕ και ΑΕ η ασφαλιστική ενημερότητα αφορά τους διοικούντες την εταιρεία.

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η **διάρκεια ισχύος** τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές τους υποχρεώσεις** (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

στ. Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, εκδόσεως το πολύ έξι μηνών πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού. (Θα αναφέρεται ρητά η επωνυμία του συγκεκριμένου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και το ειδικό επάγγελμά τους).

ζ. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές.

η. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της με αριθ.: 1/2016 μελέτης του Γραφείου Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

θ. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου για το χρόνο ισχύος της προσφοράς ο οποίος πρέπει να είναι 270 ημέρες μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών, δηλαδή έως και τις **11/02/2017**.

Οι **υπεύθυνες δηλώσεις** υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής {N. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α')}.

7.2 Οι αλλοδαποί:

α. Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014. Όπως ορίζεται στην παράγραφο 7.1.α.

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), ήτοι για:

i. **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29-01-1998, σελ. 1),

ii **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998, σελ. 2),

iii) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ. 48),

iv) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-06-1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με τον Ν. 3424/2005 (Α' 305).

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από την οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, σε κατάσταση εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης των άρθρων 99-106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ή σε διαδικασία αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας τους. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό **ασφαλιστικής ενημερότητας**:

- Αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης.
- Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.
- Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.
- Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία. Σε περίπτωση των ΕΠΕ και ΑΕ η ασφαλιστική ενημερότητα αφορά τους διοικούντες την εταιρεία.

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η **διάρκεια ισχύος** τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή, τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές τους υποχρεώσεις** (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

στ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις ή καταλόγους.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

η. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της με αριθ.: 1/2016 του Γραφείου Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

θ. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου για το χρόνο ισχύος της προσφοράς ο οποίος πρέπει να είναι **270** ημέρες μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών, δηλαδή έως και τις **11/02/2017**.

Οι **υπεύθυνες δηλώσεις** υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής {N. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α')}

7.3. Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

α. Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (7.1) και (7.2) σε περίπτωση ημεδαπών ή αλλοδαπών νομικών προσώπων αντίστοιχα

- Ειδικότερα, το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας του νομικού προσώπου, αφορά τους Διαχειριστές στις περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο είναι Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ή προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.) ή Ι.Κ.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.) και τους νομίμους εκπροσώπους σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου και από αυτό θα προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αναφερόμενα αδικήματα των ως άνω αναφερομένων άρθρων 7.1 και 7.2 για Έλληνες Πολίτες και Αλλοδαπούς αντίστοιχα.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει (μόνο για ημεδαπές Α.Ε.), ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) υποβάλλεται **πιστοποιητικό μεταβολών**. Σε περίπτωση που υφίστανται τροποποιήσεις στο καταστατικό της εταιρίας που ιδρύθηκε μετά τις 04/04/2011 χορηγείται πιστοποιητικό περί μη λύσεως της εταιρίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση χορηγείται πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

7.4 Οι συνεταιρισμοί:

Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

Όπως ορίζεται στην παράγραφο 7.1.α.

-Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής αρχής της χώρας του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ως άνω, έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα του εδαφίου β των ως άνω αναφερόμενων του παρόντος άρθρου 7.1 για Έλληνες πολίτες.

-Τα δικαιολογητικά των εδαφίων (γ), (δ), (ε), (στ), (ζ), (η) και (θ) της περίπτωσης **(7.1)** ως άνω του παρόντος άρθρου για Έλληνες πολίτες εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των εδαφίων (γ), (δ), (ε), (στ), (ζ), (η) και (θ) της περίπτωσης **(7.2)** ως άνω του παρόντος άρθρου για αλλοδαπούς, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει (μόνο για ημεδαπές Α.Ε.), ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) υποβάλλεται πιστοποιητικό μεταβολών. Σε περίπτωση που υφίστανται τροποποιήσεις στο καταστατικό της εταιρίας που ιδρύθηκε μετά τις 4/4/2011 χορηγείται πιστοποιητικό περί μη λύσεως της εταιρίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση χορηγείται πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

7.5 Οι ενώσεις προμηθευτών / κοινοπραξίες:

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση / κοινοπραξία.

7.6 Επιπλέον Δικαιολογητικά

Επιπλέον οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού και τα ακόλουθα νομιμοποιητικά και λοιπά έγγραφα:

α. Τα **νομικά πρόσωπα** θα καταθέσουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

- Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε., Ι.Κ.Ε. και Ε.Π.Ε.** πρέπει να προσκομίσει:

Προκειμένου για Α.Ε., βεβαίωση στην οποία να αναφέρονται οι γενόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρείας και ένα αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Προκειμένου για Α.Ε., ένα αντίγραφο του ΦΕΚ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

Προκειμένου για Ι.Κ.Ε., αντίγραφο του καταστατικού της κεφαλαιουχικής εταιρίας και των τροποποιήσεών του, και απόφαση των εταίρων για ορισμό του διαχειριστή, αν δεν ορίζεται στο καταστατικό.

Προκειμένου για Ε.Π.Ε., Πιστοποιητικό Μεταβολών της αρμόδιας αρχής και κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

- Εάν ο προσφέρων είναι **προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.)** πρέπει να προσκομίζει:

Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών). Σε περίπτωση που υφίστανται τροποποιήσεις στο καταστατικό εταιρείας που ιδρύθηκε μετά τις 04/04/2011, χορηγείται πιστοποιητικό περί μη λύσεως της εταιρείας. Σε κάθε άλλη περίπτωση χορηγείται πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

Τα ως άνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος, και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Τα **φυσικά πρόσωπα**, θα καταθέσουν Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές της.

- Σε περίπτωση **νομικού προσώπου, απόφαση αρμοδίου οργάνου** του νομικού προσώπου για **την έγκριση συμμετοχής** στον διαγωνισμό. Σε περίπτωση **ενώσεων / κοινοπραξιών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των οικονομικών φορέων που τις αποτελούν, περί έγκρισης συμμετοχής τους στην ένωση / κοινοπραξία και συμμετοχής τους στον διαγωνισμό για τη συγκεκριμένη προμήθεια.

β. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται:

- Ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ με βάση αμετάκλητη απόφαση.
- Ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
- Ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- Ότι δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας

γ. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται:

- Οι ομάδες ή η ομάδα των ειδών για τις οποίες συμμετέχει στον διαγωνισμό.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία θα δηλώνονται:

-Ο χρόνος παράδοσης των ειδών.

-Ότι θα προβεί σε **αντικατάσταση** των **ειδών** που τυχόν θα παρουσιάσουν ελαττώματα ή δεν θα πληρούν τις απαιτήσεις της υπηρεσίας, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη καθώς και τους χρόνους που αναλαμβάνει να τα πραγματοποιήσει.

- Η **χώρα προέλευσης** και **παραγωγής** των προσφερομένων ειδών
Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο, το οποίο κατασκευάζει τα προσφερόμενα αγαθά.
- Ότι η **προσφορά δεν έχει καμία απόκλιση** από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή εφόσον έχει αποκλίσεις να τις αναφέρει ρητά, να τις περιγράφει και να τις αιτιολογεί προκειμένου να αξιολογηθούν από την επιτροπή.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή η μη προσήκουσα υποβολή τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από τον διαγωνισμό.

Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε υπεύθυνες δηλώσεις με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.

Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής από όλους τους φορείς, πλήττει τις αρχές της διαφάνειας, της ισότητας συμμετοχής στις διαδικασίες για την κατάρτιση των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και του ελεύθερου ανταγωνισμού.

Τα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα υπογράφονται από τον ίδιο και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου "Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά" που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δε φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

ΑΡΘΡΟ 8 Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

Ορίζεται σε ποσοστό **δύο (2%)** τοις εκατό επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης (προ ΦΠΑ) της ομάδας για την οποία υποβάλλεται προσφορά σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Υποβολή προσφοράς για:	Ύψος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής
ΟΜΑΔΑ Α	179,02€
ΟΜΑΔΑ Β	207,24€
ΟΜΑΔΑ Γ	1.933,60€

Ο συμμετέχων μπορεί να υποβάλλει προσφορά για όποιες ομάδες επιθυμεί και να προσκομίσει εγγύηση συμμετοχής ίση με το 2% της αξίας προ ΦΠΑ της ομάδας ή το 2% του αθροίσματος της αξίας προ ΦΠΑ των ομάδων για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον Οικονομικό φορέα (προμηθευτή) ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν το άρθρο 10 της διακήρυξης, δηλαδή έως τις **13/03/2017**. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον προμηθευτή με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής θα απευθύνεται στον φορέα ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ ανεξάρτητα από για ποιες ομάδες υποβάλλεται προσφορά.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής πρέπει να είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους (άρθρα 26 του ΕΚΠΟΤΑ).

Περιεχόμενο Εγγύησης

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Τον Φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ)
- Τον αριθμό της εγγύησης
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- Τη σχετική διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού (για την εγγύηση συμμετοχής)

- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης

- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

Κατά τα λοιπά για τις εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 4281/2014.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Οι ανωτέρω εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού (άρθρο 157, Ν. 4281/2014).

ΑΡΘΡΟ 9 Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Κάθε οικονομικός φορέας (προμηθευτής) μπορεί να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο μόνο των ποσοτήτων κάθε ομάδας που προσδιορίζονται στη με αριθμ.: 1/2016 μελέτη του Γραφείου Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού. Δηλαδή, είτε για το σύνολο των ποσοτήτων της ομάδας Α, Β, Γ ή για το σύνολο της προμήθειας. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013, στο Π.Δ 60/2007 και συμπληρωματικά στον ΕΚΠΟΤΑ (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/1993)

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

{*(υπο) φάκελος κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα}

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα της επιχείρησης του προσφέροντα και δεν περιέχει οικονομικά στοιχεία.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το άρθρο 7 της παρούσας.

«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το άρθρο 7 της Υ.Α 11389/1993, τον Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-05-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του εθνικού συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»,

«Τεχνική προσφορά»

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν, εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf .

Επίσης, προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή** στο Γραφείο Διεκπεραίωσης και Πρωτοκόλλου του Δήμου Ωρωπού (Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50, Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός) ώρες 08.00 - 14.30 σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο με διαβιβαστικό έξωθεν του φακέλου, το οποίο πρωτοκολλείται ως απόδειξη έγκαιρης προσκόμισης. Οι φάκελοι αυτοί παραδίδονται σφραγισμένοι από την υπηρεσία του Δήμου στην επιτροπή διαγωνισμού την ημέρα της αποσφράγισης των προσφορών μαζί με τα διαβιβαστικά τους. Σε περίπτωση που το πρωτόκολλο του διαβιβαστικού του φακέλου είναι μετά από τις τρεις εργάσιμες από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται.

Τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά, αλλά απαιτούνται να προσκομισθούν

στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά - στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δε φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Μπορούν να υποβληθούν τεχνικά φυλλάδια (prospectus) που θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον προσφέροντα. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ηλεκτρονικά αρχεία pdf αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-03-2014/τ.Α'), και για την αποδοχή τους ή μη, εξετάζονται με βάση τις εν λόγω διατάξεις.

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προμηθευτή).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή αποκλεισμού στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Ο προσφέρων έχει το δικαίωμα να υποβάλλει προσφορά για όποια από τις ΤΡΕΙΣ (3) ομάδες επιθυμεί εφόσον η προσφορά του καλύπτει – με ποινή αποκλεισμού – το σύνολο των ποσοτήτων της κάθε μίας από τις ομάδες για τις οποίες υποβάλλει προσφορά ή για το σύνολο της προμήθειας.

Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ στην Οικονομική προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο .pdf σύμφωνα με τα παραρτήματα I, II III ανάλογα με την ομάδα για την οποία καταθέτει την οικονομική του προσφορά ως κάτωθι:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I

ΟΜΑΔΑ Α

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ_CPV 30197630-1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΟΜΑΔΑ Β

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ-CPV 30192700-8

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

ΟΜΑΔΑ Γ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ_ CPV 30192110-5

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, μεταφορικά έξοδα, και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δε θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

ΓΕΝΙΚΑ:

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση – προσφυγή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις, μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Από το σύστημα παρέχεται η σχετική επιλογή για την επισήμανση της εμπιστευτικότητας κατά την ηλεκτρονική επισύναψη των αρχείων στους υπο(φακέλους) της προσφοράς. Η Επιτροπή του διαγωνισμού είναι σε θέση να κρίνει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που της έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές και να αποφασίσει για τον εμπιστευτικό ή μη χαρακτήρα αυτών. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών και ουχί τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται (άρθρο 7 της παρούσης).

Κανείς δε μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή ένωση προμηθευτών, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρεία που συμμετέχει στον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία με την οποία θα συμμετέχει για λογαριασμό του.

Οι προσφορές ενώσεων προμηθευτών υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

ΑΡΘΡΟ 10 Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν επί **ποινή αποκλεισμού** για το χρονικό διάστημα διακοσίων εβδομήντα (**270**) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, δηλαδή έως τις **11/02/2017**. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Ε.Κ.Π.ΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 11 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες, εφόσον δεν είναι κατασκευαστές, οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρεία του προϊόντος.

ΑΡΘΡΟ 12 Διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται στις **24/05/2016** και ώρα **11:00**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της αναθέτουσας αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνον των ηλεκτρονικών (υπό) φακέλων «δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών μέσω του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά», οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 13 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 14 Ανακοίνωση αποτελέσματος

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 ΕΚΠΟΤΑ, υποχρεούται να προσέλθει στον Δήμο εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος ή ανάδοχοι θα υπογράψουν ξεχωριστά σύμβαση με τον Δήμο για το μέρος που αφορά την ομάδα Α, για το μέρος που

αφορά την ομάδα Β και για το μέρος που αφορά την ομάδα Γ. Αντίστοιχα, θα προσκομίσουν εγγυητικές επιστολές, οι οποίες θα απευθύνονται στον Δήμο Ωρωπού, ύψους αναλόγως με την συμβατική αξία της κάθε ομάδας.

Στους προμηθευτές θα επιστραφεί η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15 Σύνταξη σύμβασης

Οι συμβάσεις συντάσσονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ. Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και έως **31-12-2017 ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της, εάν αυτή επέλθει πριν τις 31-12-2017.**

Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του μειοδότη
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής
- Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της δημοπρασίας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τις λοιπές διατάξεις και εγκυκλίους περί εκτέλεσης προμηθειών

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η πρόσκληση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35 της Υπ. Απ. 11389/1993.

Περαιτέρω, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, διατάσσεται η επιστροφή νομιμοτόκως κάθε τυχόν ποσού που θα έχει επιβαρυνθεί ο Δήμος μέχρι το χρόνο της έκπτωσης και καταλογίζεται στον προμηθευτή κάθε θετική και αποθεματική ζημία του φορέως της προμήθειας από την καθυστέρηση ή ματαίωση αυτής, καθώς και κάθε επιπλέον δαπάνη στην οποία τυχόν θα υποβληθεί ο Δήμος για την πραγματοποίηση της προμήθειας. Τα αξιωμένα από το Δήμο ποσά εισπράττονται χωρίς άλλη διαδικασία κατά τις διατάξεις περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

Τέλος, η έκπτωση προμηθευτού επάγεται αποκλεισμό από κάθε προμήθεια του Δημοσίου επί διετία.

Παράταση – Μετάθεση σύμβασης

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό

αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιας Επιτροπής να παρατείνεται μέχρι του 1/2 αυτού. Το χρονικό διάστημα από την υποβολή του αιτήματος μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 1/2 ολόκληρου του συμβατικού χρόνου.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να μετατίθεται, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 16 Ανάδειξη Μειοδότη

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, καθ' όσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη τιμή, με την προϋπόθεση ότι τα προσφερόμενα από αυτόν είδη καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή.
- Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

ΑΡΘΡΟ 17 Προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας – Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση αναδόχου

Η συμβατική προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας αυτής ορίζεται έως **31-12-2017** ή **μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της, εάν αυτή επέλθει πριν τις 31-12-2017.**

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της προθεσμίας παράδοσης της προμήθειας και μη τήρηση του προγράμματος παραδόσεων μπορούν να επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 33 του ΕΚΠΟΤΑ.

Ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 18 Παράδοση – Παραλαβή

Η παραλαβή της προμήθειας (για την Ομάδα Α, Β και Γ) θα γίνει από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στη σύμβαση και στα άρθρα 28, 29 του ΕΚΠΟΤΑ. Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση ανάλωσης του συνόλου των ποσοτήτων που προβλέπονται στη μελέτη 1/2016.

Το Γραφείο Προμηθειών θα αποστέλλει σχετική παραγγελία στον προμηθευτή (μέσω τηλεομοιοτυπίας ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας) την οποία ο προμηθευτής θα πρέπει να εκτελέσει το αργότερο

σε **15 ημερολογιακές ημέρες**. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής αδυνατεί να παραδώσει τα είδη της παραγγελίας εμπρόθεσμα, θα πρέπει να ενημερώνει εγγράφως το Γραφείο Προμηθειών για την αδυναμία του αυτή. Το αίτημα θα εξετάζεται από το Γραφείο Προμηθειών, το οποίο με τη σειρά του θα κρίνει (σύμφωνα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου), το εν λόγω αίτημα και θα το αποδέχεται ή όχι.

ΑΡΘΡΟ 19 Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του προμηθευτή γίνεται τμηματικά και στο 100% των τμηματικά προσκομιζομένων παραστατικών, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, αφού γίνουν και όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις. Η έκδοση παραστατικών για τα είδη των ομάδων θα γίνεται από τους προμηθευτές επί των σταθερών τιμών των ειδών, που υπέβαλλαν με την προσφορά τους. Οι προμηθευτές υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις – φόρους που ισχύουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της αξίας των προμηθευμένων ειδών πριν τον υπολογισμό του αναλογούντος Φ.Π.Α..

ΑΡΘΡΟ 20 Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές - Τεχνικά στοιχεία προσφοράς

Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση ή είναι δυσνόητες σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης 1/2016 του Γραφείου Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται. Επίσης, απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά χαρακτηριστικά.

Για την πληρέστερη αξιολόγηση των προσφορών ο προμηθευτής δύναται να συνοδεύει την προσφορά του από τεχνική περιγραφή, προσπέκτους, πιστοποιητικά ποιότητας και ό,τι άλλο κρίνει απαραίτητο.

ΑΡΘΡΟ 21 Φόροι, τέλη, κρατήσεις, δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος υπόκειται, βάσει των κειμένων διατάξεων, σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα εξόφλησης των παραστατικών του. **Τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και τυχόν επαναληπτικών διαγωνισμών) βαρύνουν τον/τους προμηθευτή/-ές.**

ΑΡΘΡΟ 22 Αναθεώρηση τιμών τιμολογίου

Οι τιμές συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση δεν αναθεωρούνται.

ΑΡΘΡΟ 23 Έναρξη ισχύος της σύμβασης

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της.

ΑΡΘΡΟ 24 Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ), και την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του συστήματος στο ΕΣΗΔΗΣ και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που

το εν λόγω έγγραφο δε φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλει και σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας 3 εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός αν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα εντύπως, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Ειδικά για τις ενστάσεις που **υποβάλλονται**:

1) **Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού:** στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα, δηλαδή έως και τις **05/05/2016**. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2) **Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν:** στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή μόνον από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του, και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού αξιολόγησης (που θα τους έχει κοινοποιηθεί έως τις 15:00) του αντίστοιχου σταδίου και ώρα: **15:00**. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία τελικά και αποφασίζει. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δε γίνονται δεκτές.

Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς, που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους. Συγκεκριμένα, η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της ένστασης και εκδίδει πρακτικό, το οποίο υποβάλει (μαζί με τις ενστάσεις, και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωρωπού για λήψη σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα απόφαση επί της ένστασης κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στον προσφεύγοντα.

Ενστάσεις που υποβάλλονται πέραν των ανωτέρω προθεσμιών, δεν γίνονται δεκτές.

Κατά τα λοιπά, για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής ισχύουν οι διατάξεις και οι διαδικασίες που περιγράφονται στο άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 και στο Ν. 3886/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής και αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης.

Σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 προστέθηκε νέα παρ. 6 στο άρθρο 15 του ΠΔ 394/1996 (ΦΕΚ 266/τ.Α'), σύμφωνα με το οποίο για το παραδεκτό της άσκησης προσφυγής, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000,00€) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000,00€) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών."

ΑΡΘΡΟ 25 Διαδικασία με διαπραγμάτευση ή απ' ευθείας ανάθεση-πρόχειρος διαγωνισμός

Προμήθεια με «διαδικασία μέσω διαπραγμάτευσης» ή «απευθείας ανάθεση» μπορεί να γίνει σύμφωνα με το άρθρο 23 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 26 Προσκόμιση δείγματος

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού είναι δυνατό να ζητήσει να δει δείγματα σε τόπο και χρόνο που θα καθοριστεί από αυτήν εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 27 Δημοσίευση

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου. Επίσης, το κείμενο της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού στη διεύθυνση (URL): <http://www.oropos.gov.gr>, στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ), ενώ περίληψη της παρούσης διακήρυξης θα αναρτηθεί στην διαδικτυακή εφαρμογή Διαύγεια, στον ιστότοπο <http://et.diangeia.gov.gr>, σε 5 εφημερίδες, καθώς και στο Δημαρχιακό Μέγαρο και στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ).

Οι δαπάνες δημοσίευσης στις 5 προβλεπόμενες εκ του Νόμου εφημερίδες βαρύνουν τον ανάδοχο (της αρχικής και τυχόν επαναληπτικών διαγωνιστικών διαδικασιών).

ΑΡΘΡΟ 28 Αποδοχή όρων διαγωνισμού

Κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό από τον διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Διακήρυξη καθώς και τις ιδιαιτερότητες που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία και ότι αποδέχεται τους σχετικούς όρους.

Οι όροι της παρούσας προκήρυξης ερμηνεύονται κατά τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της

προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κατά τα λοιπά, ό,τι δεν καλύπτεται ρητά από την παρούσα διακήρυξη καλύπτεται από τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

ΘΩΜΑΣ ΔΗΜ. ΡΟΥΣΣΗΣ



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Προϋπολογισμός: 115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23%

Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,
Υπηρεσιών
Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50
Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός
Πληροφορίες: Νίκη Αθανασοπούλου
Τηλ.: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384
e-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

ΜΕΛΕΤΗ

ΦΟΡΕΑΣ	ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23%
ΠΗΓΗ	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΔΗΜΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Τεχνική Έκθεση
- Προϋπολογισμός Μελέτης
- Τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ σε .xls)
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,
Υπηρεσιών

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Νίκη Αθανασοπούλου

Τηλ.: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384

e-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ

Προϋπολογισμός: 115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23%

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται σε συνέχεια της με αριθ. 1/2016 εντολής Δημάρχου, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η προμήθεια της απαραίτητης γραφικής ύλης και αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών, τηλεμοιοτυπικών και άλλων μηχανημάτων του Δήμου για τη λειτουργία των διοικητικών, οικονομικών και λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού.

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 περί «Προμηθειών του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/τ.Α'/01-02-1995) όπως ισχύει σήμερα, της Υ.Α. 11389/1993 του ΥΠ.ΕΣ. περί «Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. ΦΕΚ 185/τ.Β'/23-03-1993) και της ερμηνευτικής εγκυκλίου 27/1993, του Ν. 3463/2006 περί κυρώσεως Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.)

Η προμήθεια αυτή θα πραγματοποιηθεί με **Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό** μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr (ΕΣΗΔΗΣ) και κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** ανά ομάδα.

ΟΜΑΔΑ Α

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2016 και 2017 και αφορά την προμήθεια χαρτιού Α4 και Α3 βάρους 80gr, χαρτιού σε ρολό PLOTTER DRAFT και χαρτιού Α4 βάρους 160gr

ΟΜΑΔΑ Β

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2016 και 2017 και αφορά την προμήθεια αναλωσίμων γραφείου για τη λειτουργία των διοικητικών, οικονομικών και λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού.

ΟΜΑΔΑ Γ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2016 και 2017 και αφορά την προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτών, φωτοτυπικών, τηλεμοιοτυπικών και άλλων μηχανημάτων του Δήμου για τη λειτουργία των διοικητικών, οικονομικών και λοιπών Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού.

Η δαπάνη για την συγκεκριμένη προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των **115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι συνολικής δαπάνης 142.671,39€**

Ο προσφέρων έχει το δικαίωμα να υποβάλλει προσφορά για όποια από τις **ΤΡΕΙΣ** (3) ομάδες επιθυμεί εφόσον η προσφορά του καλύπτει – με ποινή αποκλεισμού – το σύνολο των ποσοτήτων της κάθε μίας από τις ομάδες για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016	ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016	ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ	Ο ΕΛΕΓΞΑΣ	Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,
Υπηρεσιών

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Χαλκουσίου 50

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Νίκη Αθανασοπούλου

Τηλ.: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384

e-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ

Προϋπολογισμός: 115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23%

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΟΜΑΔΕΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 23%	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 23%
ΟΜΑΔΑ Α ΧΑΡΤΙ	8.951,00€	2.058,73€	11.009,73€
ΟΜΑΔΑ Β ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	10.362,00€	2.383,26€	12.745,26€
ΟΜΑΔΑ Γ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ κλπ	96.680,00€	22.236,40€	118.916,40€
ΣΥΝΟΛΟ:	115.993,00€	26.678,39€	142.671,39€

Ο Δήμος σε κάθε περίπτωση διατηρεί το δικαίωμα να μην προμηθευτεί την προβλεπόμενη ποσότητα της παρούσας μελέτης και να μειώσει την ποσότητα σύμφωνα με τις ανάγκες του.

Η δαπάνη για την συγκεκριμένη προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των **115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23% 26.678,39€** ήτοι συνολικής δαπάνης **142.671,39€**.

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος
Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &
Προμηθειών

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ

ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής
Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,
Υπηρεσιών

Ταχ. Δ/ση: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Νίκη Αθανασοπούλου

Τηλ.: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384

e-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ

Προϋπολογισμός: 115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23%

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΟΥ

ΟΠΩΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Φύλλο Α .xls αρχείου

Για το χαρτί A4 και A3 80 gr θα πρέπει να πληρούνται οι εξής προδιαγραφές:

- Διάσταση : ISO A4 και A3
- Βάρος : 80 gr / m²
- Λευκότητα (Whiteness CIE) : 160-166% minimum
- Αδιαφάνεια (Opacity, JSO) : 90-95% minimum
- Η συσκευασία κάθε δέσμης των 500 σελίδων να είναι ειδικά προστατευόμενη
- Να είναι άοσμο
- Καλή ποιότητα εκτύπωσης
- Χαμηλές τριβές στην εκτύπωση
- κατάλληλο για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax, εκτυπωτές laser και inkjet

Για το χαρτί σε ρολό PLOTTER DRAFT θα πρέπει να πληρούνται οι εξής προδιαγραφές:

- Διάσταση : μήκους 30 μέτρων πλάτους **90 cm για εκτυπώσεις draft**
& 30 μέτρων πλάτους **60 cm για εκτυπώσεις draft**
- Συσκευασία: ρολό
- Να είναι άοσμο
- Καλή ποιότητα εκτύπωσης
- Χαμηλές τριβές στην εκτύπωση
- Κατάλληλο για HP DESIGNJET 50 PLUS plotter

Για το χαρτί A4 160 gr θα πρέπει να πληρούνται οι εξής προδιαγραφές:

- Διάσταση : ISO A4
- Βάρος : 160 gr / m²

- Λευκότητα (Whiteness CIE) : 160-166% minimum
- Αδιαφάνεια (Opacity, JSO) : 90-95% minimum
- Η συσκευασία κάθε δέσμης των 250 σελίδων να είναι ειδικά προστατευόμενη
- Να είναι άοσμο
- Καλή ποιότητα εκτύπωσης
- Χαμηλές τριβές στην εκτύπωση
- κατάλληλο για φωτοτυπικά μηχανήματα, fax, εκτυπωτές laser και inkjet

Οι ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών ενδέχεται να τροποποιηθούν, να συμπληρωθούν ή να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας που πιθανόν να προκύψουν διατηρώντας το σύνολο του προϋπολογισμού της ομάδας Α ίδιο.

ΟΜΑΔΑ Β

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

ΟΠΩΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Φύλλο Β .xls αρχείου

Για την προμήθεια της γραφικής ύλης πρέπει να πληρούνται οι προδιαγραφές που περιγράφονται στο παράρτημα Β σε .xls αρχείο και:

- να ακολουθούν τα ευρωπαϊκά πρότυπα και να είναι άριστης ποιότητας.
- οι συσκευασίες που περιγράφονται στο Παράρτημα_ΟΜΑΔΑ Β σε .xls αρχείο μπορούν να διαφέρουν, αρκεί να διατηρείται η σχέση κόστους ανά μονάδα

Οι ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών ενδέχεται να τροποποιηθούν, να συμπληρωθούν ή να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας που πιθανόν να προκύψουν διατηρώντας το σύνολο του προϋπολογισμού της ομάδας Β ίδιο.

ΟΜΑΔΑ Γ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ

ΟΠΩΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΜΑΔΑ Γ .xls αρχείου

Για τα αναλώσιμα εκτυπωτών, φαξ, φωτοτυπικών κλπ θα πρέπει να πληρούνται οι εξής προδιαγραφές:

Τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι γνήσια (original) και να είναι ακριβώς όπως κατονομάζονται στον Παράρτημα_ΟΜΑΔΑ Γ σε .xls αρχείο.

Οι ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών ενδέχεται να τροποποιηθούν, να συμπληρωθούν ή να μεταβληθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας που πιθανόν να προκύψουν διατηρώντας το σύνολο του προϋπολογισμού της ομάδας Γ ίδιο.

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ

ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &
Προμηθειών

Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής
Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,
Υπηρεσιών

Ταχ. Δ/ση: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Νίκη Αθανασοπούλου

Τηλ.: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384

e-mail: promitheiesdimosoropou@yahoo.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ

Προϋπολογισμός: 115.993,00€ πλέον ΦΠΑ 23%

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 1/2016

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1

Αντικείμενο της προμήθειας είναι η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΤΛ για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού

Άρθρο 2

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Του Ν. 3463/2006, περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/τ.Α' /08-06-2006)»
- Του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ.Α' /11-04-2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»
- Της ΥΑ11389/1993 (ΦΕΚ 185/τ. Β' /1993) απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΕΚΠΟΤΑ» και των ερμηνευτικών εγκυκλίων 27/1993 (κεφάλ. Γ παράγ. 5) / 53/1993 (παράγ. 6 & 7), που έχουν εκδοθεί προς εκτέλεσή της. Σε περίπτωση που η διακήρυξη έχει ασάφεια ή αναφέρεται συγκεκριμένα σε άρθρο της, ή δεν αναφέρεται καθόλου, τότε ισχύουν κατά περίπτωση τα άρθρα της ΥΑ 11389/1993 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., με την προϋπόθεση ότι αυτά δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Ν. 2286/1995, όπως ισχύει σήμερα.
- Του Ν. 2362/1995 περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
- Του ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α' /22-11-2010 - Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ 209/τ.Α' /10-12-2010): Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
- Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α' /14-02-2005/) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/τ.Α' /10-11-2005), τροποποίηση του Ν. 3310/2005»

- Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια»
- Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ.Α') για τη δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, ο οποίος θεσπίστηκε προς εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ και καταργεί τον Ν. 2522/1997 και τον Ν. 2854/2000
- Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α'/20-03-2007 περί «Καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-03-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ 318/1992 (ΦΕΚ 161/τ.Α') και λοιπές ρυθμίσεις»
- Των διατάξεων του άρθρου 4 Πράξης Νομοθετικού περιεχομένου (ΦΕΚ 240/τ.Α'/12-12-2012) που κυρώθηκε με τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-09-2011): Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και τον Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/τ.Α')
- Των διατάξεων του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/08-08-2014)

Άρθρο 3

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι:

- Διακήρυξη διαγωνισμού
- Τεχνική Έκθεση (Περιγραφή)
- Προϋπολογισμός
- Τεχνικές Προδιαγραφές (ως αναπόσπαστα παραρτήματα Α, Β, Γ)
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Έντυπο Οικονομικής προσφοράς

Άρθρο 4

Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με **ανοιχτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό** με τους όρους που θα καθορίσει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωρωπού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010.

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να **εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)** ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της

Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, Δήμος Ωρωπού, Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50, Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός, τηλ.: 2295-3-20324).

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο

Άρθρο 5

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί

- α. Έλληνες και αλλοδαποί αναγνωρισμένοι προμηθευτές του δημοπρατούμενου αντικειμένου
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα
- γ. Συνεταιρισμοί
- δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά.

Άρθρο 6

Ανακοίνωση αποτελέσματος

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 ΕΚΠΟΤΑ, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος ή ανάδοχοι θα υπογράψουν ξεχωριστά σύμβαση με τον Δήμο για το μέρος που αφορά την ομάδα Α, για το μέρος που αφορά την ομάδα Β και για το μέρος που αφορά την ομάδα Γ. Αντίστοιχα, θα προσκομίσουν εγγυητικές επιστολές, οι οποίες θα απευθύνονται στον Δήμο Ωρωπού, ύψους αναλόγως με την συμβατική αξία της κάθε ομάδας.

Στους προμηθευτές θα επιστραφεί η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 7

Σύμβαση

Οι συμβάσεις συντάσσονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ωρωπού και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ. Η διάρκεια της σύμβασης **αρχίζει από την υπογραφή της και έως 31-12-2017 ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της, εάν αυτή επέλθει πριν τις 31-12-2017.**

Η κάθε σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του μειοδότη

- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής
- Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της δημοπρασίας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τις λοιπές διατάξεις και εγκυκλίου περί εκτέλεσης προμηθειών

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η πρόσκληση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 της Υπ. Απ. 11389/1993.

Περαιτέρω, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, διατάσσεται η επιστροφή νομιμοτόκως κάθε τυχόν ποσού που θα έχει επιβαρυνθεί ο Δήμος μέχρι το χρόνο της έκπτωσης και καταλογίζεται στον προμηθευτή κάθε θετική και αποθεματική ζημία του φορέως της προμήθειας από την καθυστέρηση ή ματαίωση αυτής, καθώς και κάθε επιπλέον δαπάνη στην οποία τυχόν θα υποβληθεί ο Δήμος για την πραγματοποίηση της προμήθειας. Τα αξιωμένα από το Δήμο ποσά εισπράττονται χωρίς άλλη διαδικασία κατά τις διατάξεις περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

Τέλος, η έκπτωση προμηθευτού επάγεται αποκλεισμό από κάθε προμήθεια του Δημοσίου επί διετία.

Παράταση – Μετάθεση σύμβασης

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιας Επιτροπής να παρατείνεται μέχρι του 1/2 αυτού. Το χρονικό διάστημα από την υποβολή του αιτήματος μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 1/2 ολόκληρου του συμβατικού χρόνου.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να μετατίθεται, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Άρθρο 8

Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014

Ορίζεται σε ποσοστό **δύο (2%)** τοις εκατό επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης (προ ΦΠΑ) της ομάδας για την οποία υποβάλλεται προσφορά.

Ο συμμετέχων μπορεί να υποβάλλει προσφορά για όποιες ομάδες επιθυμεί και να προσκομίσει εγγύηση συμμετοχής ίση με το 2% της αξίας προ ΦΠΑ της ομάδας ή το 2% του αθροίσματος της αξίας προ ΦΠΑ των ομάδων για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον Οικονομικό φορέα (προμηθευτή) ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον προμηθευτή με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής θα απευθύνεται στον φορέα ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής πρέπει να είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους (άρθρα 26 του ΕΚΠΟΤΑ).

Περιεχόμενο Εγγύησης

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Τον Φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ για την εγγύηση συμμετοχής)
- Τον αριθμό της εγγύησης

- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- Τη σχετική διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού (για την εγγύηση συμμετοχής)
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης
- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

Κατά τα λοιπά για τις εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 4281/2014.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Οι ανωτέρω εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού (άρθρο 157, Ν. 4281/2014).

Άρθρο 9

Χρόνος ισχύος προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **270** ημέρες προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών του διαγωνισμού.

Άρθρο 10

Σταθερότητα τιμών

Το ποσοστό έκπτωσης της προσφοράς θα είναι σταθερό και αμετάβλητο καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμιά αναθεώρηση για κανένα λόγο.

Άρθρο 11

Ποινικές ρήτρες-έκπτωση αναδόχου-πλημμελής ποιότητα υλικών

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, ή τα είδη αντιβαίνουν στους κανόνες διασφάλισης της αρίστης ποιότητας τους κατά συρροή και καθώς ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 35 της Υπουργικής Απόφασης 11389/1993 σε τελικό στάδιο και αρχικά να του επιβληθεί ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Εάν κατά την παραλαβή των ειδών δεν πληρούνται οι όροι της σύμβασης, ή εμφανίζονται ελαττώματα, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στα άρθρα 33 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ

Επίσης, εάν τα είδη κριθούν ακατάλληλα ή ελαττωματικά από την οριζόμενη Επιτροπή παραλαβής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει αυτά μετά από υπόδειξη των μελών της Επιτροπής και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Αν τα παραδοθέντα είδη δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έπειτα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος.

Άρθρο 12

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται, βάσει των κειμένων διατάξεων, σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα εξόφλησης των παραστατικών του. **Τα έξοδα δημοσίευσης (αρχικού και τυχόν επαναληπτικών διαγωνισμών) βαρύνουν τον ανάδοχο.**

Άρθρο 13

Παραλαβή -Πληρωμή

Η **παραλαβή** των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στη σύμβαση και στα άρθρα 28 και 29 του ΕΚΠΟΤΑ.

Ο Δήμος δεν οφείλει να απορροφήσει όλη την προμήθεια, εάν κρίνει ότι δεν του είναι απαραίτητη.

Τρόπος πληρωμής: Η πληρωμή του προμηθευτή γίνεται τμηματικά και στο 100% των τμηματικά προσκομιζομένων παραστατικών, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, αφού γίνουν και όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις. Η έκδοση παραστατικών για τα είδη των ομάδων θα γίνεται από τους προμηθευτές επί των σταθερών τιμών των ειδών, που υπέβαλλαν με την προσφορά τους. Οι προμηθευτές υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις – φόρους που ισχύουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της αξίας των προμηθευμένων ειδών πριν τον υπολογισμό του αναλογούντος Φ.Π.Α..

Άρθρο 14

Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές - Τεχνικά στοιχεία προσφοράς

Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται. Επίσης, απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά χαρακτηριστικά.

Άρθρο 15

Επίλυση διαφορών

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα μελέτη και από τους όρους διακήρυξης, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης 11389/1993, του Ν. 2286/1995, του Ν. 3463/2006 και του Ν. 3852/2010, καθώς και οι σχετικές με την προμήθεια ισχύουσες διατάξεις.

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ

ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος
Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου &
Προμηθειών

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Οικονομικών Υπηρεσιών &
Τοπικής Ανάπτυξης

ΟΜΑΔΑ Α_ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΤΜΧ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Χαρτί εκτύπωσης	Μέγεθος A4 λευκό σε κούτα (2.500 φύλλων-5 πακέτα των 500 σελίδων) 80 γρ. για εκτύπωση σε inkjet-laser εκτυπωτές	ΤΜΧ (κούτα των 5 δεσμίδων)	500	16,00	8.000,00
2	Χαρτί εκτύπωσης	Μέγεθος A3 λευκό σε κούτα (2.500 φύλλων -5 πακέτα των 500 σελίδων) 80 γρ. για εκτύπωση σε inkjet-laser εκτυπωτές	ΤΜΧ (κούτα των 5 δεσμίδων)	20	35,00	700,00
3	Χαρτί εκτύπωσης	Για εκτυπωτές HP DESIGNJET 500 PLUS plotter draft σε ρολό μήκους 30 μέτρων πλάτους 90 cm για εκτυπώσεις draft	ΤΜΧ (ΡΟΛΟ)	6	24,00	144,00
4	Χαρτί εκτύπωσης	Για εκτυπωτές HP DESIGNJET 500 PLUS plotter draft σε ρολό μήκους 30 μέτρων πλάτους 60 cm για εκτυπώσεις draft	ΤΜΧ (ΡΟΛΟ)	6	12,00	72,00
5	Χαρτί εκτύπωσης	Μέγεθος A4 λευκό σε κούτα (1.250 φύλλων-5 πακέτα των 250 σελίδων) 160 γρ. για εκτύπωση σε inkjet-laser εκτυπωτές	ΤΜΧ (κούτα των 5 δεσμίδων)	1	35,00	35,00
			ΣΥΝΟΛΟ:	533	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:	8.951,00
					ΦΠΑ 23%:	2.058,73 €
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	11.009,73 €

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΝΙΚΗ
ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής
Ανάπτυξης

ΟΜΑΔΑ Β_ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΤΜΧ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Φάκελοι αλληλογραφίας μικροί	Μέγεθος περίπου 11 X 23 cm λευκοί, με αυτοκόλλητη ταινία	ΤΜΧ	3.000	0,02 €	60,00 €
2	Φάκελοι αλληλογραφίας μεγάλοι	Για έγγραφα A4 (περίπου 23 X 33 cm), λευκοί, με αυτοκόλλητη ταινία	ΤΜΧ	3.000	0,05 €	150,00 €
3	Φάκελοι αλληλογραφίας μεγάλοι	Για έγγραφα A3 (περίπου 31 X 40 cm), λευκοί, με αυτοκόλλητη ταινία	ΤΜΧ	1.000	0,12 €	120,00 €
4	Φάκελοι αρχειοθέτησης από χαρτόνι	Για A4 έγγραφα, με αυτιά, χωρίς λάστιχο, σε διάφορα χρώματα	ΤΜΧ	500	0,25 €	125,00 €
5	Φάκελοι αρχειοθέτησης από χαρτόνι	Για A4 έγγραφα, με αυτιά, με λάστιχο, σε διάφορα χρώματα	ΤΜΧ	1.000	0,45 €	450,00 €
6	Φάκελοι αρχειοθέτησης από πλαστικό	Για A4 έγγραφα, με αυτιά, με λάστιχο, σε διάφορα χρώματα	ΤΜΧ	500	0,80 €	400,00 €
7	Φάκελοι πλαστικοί με κουμπί	Διαφανείς με άνοιγμα επάνω, κλείσιμο με κουμπί για χαρτιά μεγέθους A5	ΤΜΧ	250	0,25 €	62,50 €
8	Χάρτινοι Φάκελοι για δικόγραφα	Με αυτιά 35 X 26 cm, διάφορα χρώματα για A4 φύλλα	ΤΜΧ	1.000	0,25 €	250,00 €
9	Κουτιά αρχειοθέτησης πλαστικοποιημένα	Για A4 έγγραφα, (περίπου 23 X 35 cm), με αυτιά, με λάστιχο, σε διάφορα χρώματα, ράχη 5 cm	ΤΜΧ	50	1,85 €	92,50 €
10	Κουτιά αρχειοθέτησης πλαστικοποιημένα	Για A4 έγγραφα (περίπου 23 X 35 cm), με αυτιά, με λάστιχο, σε διάφορα χρώματα, ράχη 10 cm	ΤΜΧ	50	1,95 €	97,50 €
11	Αυτοκόλλητες ετικέτες για εκτύπωση	Μέγεθος A4, για εκτυπωτές laser και inkjet, 1 ετικέτα ανά σελίδα, σε πακέτο των 100 φύλλων	ΤΜΧ	20	6,35 €	127,00 €
12	Αυτοκόλλητες ετικέτες για εκτύπωση	Μέγεθος A4, για εκτυπωτές laser και inkjet, 8 ετικέτες ανά σελίδα, σε πακέτο των 100 φύλλων	ΤΜΧ	20	6,35 €	127,00 €
13	Αυτοκόλλητες ετικέτες για εκτύπωση	Μέγεθος A4, για εκτυπωτές laser και inkjet, 21 ετικέτες ανά σελίδα, σε πακέτο των 100 φύλλων	ΤΜΧ	20	6,35 €	127,00 €
14	Ανταλλακτικά σύρματα για συρραπτικό	23/24, για συρραφή από 160 έως 200 σελίδες 80 gr, συσκευασία 1.000 τεμ	ΤΜΧ	10	2,10 €	21,00 €
15	Ανταλλακτικά σύρματα για συρραπτικό	23/17, για συρραφή από 100 έως 130 σελίδες 80 gr, συσκευασία 1.000 τεμ	ΤΜΧ	10	1,60 €	16,00 €
16	Ανταλλακτικά σύρματα για συρραπτικό	23/13, για συρραφή από 70 έως 100 σελίδες 80 gr, συσκευασία 1.000 τεμ	ΤΜΧ	10	1,35 €	13,50 €
17	Ανταλλακτικά σύρματα για συρραπτικό	24/6, σε πακέτο των 1.000, για 20 σελίδες 80 gr	ΤΜΧ	300	0,40 €	120,00 €
18	Ανταλλακτικά σύρματα για συρραπτικό	2000/64 σε πακέτα των 2.000, για 10 σελίδες 80 gr	ΤΜΧ	300	0,40 €	120,00 €

19	Συνδετήρες	Σε πακέτο 100 τεμαχίων μεγάλο μέγεθος ~70 mm	TMX	80	1,50 €	120,00 €
20	Συνδετήρες	Σε πακέτο 100 τεμαχίων μικρό μέγεθος ~32 mm	TMX	150	0,40 €	60,00 €
21	Συνδετήρες	Σε πακέτο 100 τεμαχίων μεσαίο μέγεθος ~50 mm	TMX	100	0,70 €	70,00 €
22	Κλιπ μεταλλικό	24 mm, σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	TMX	20	0,65 €	13,00 €
23	Κλιπ μεταλλικό	19 mm, σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	TMX	20	0,40 €	8,00 €
24	Κλιπ μεταλλικό	32 mm, σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	TMX	20	0,95 €	19,00 €
25	Κλιπ μεταλλικό	42 mm, σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	TMX	20	1,50 €	30,00 €
26	Κλιπ μεταλλικό	51 mm, σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	TMX	20	2,20 €	44,00 €
27	Διορθωτικό υγρό	Διορθωτικό υγρό 20 ml για γρήγορο και καθαρό αποτέλεσμα, να είναι κατάλληλο για χειρόγραφα, εκτυπώσεις και fax. Με φιαλίδιο με βουρτσάκι_άριστη επικαλυπτικότητα	TMX	150	1,40 €	210,00 €
28	Διαλυτικό υγρό για διορθωτικό	Σε συσκευασία 20ml	TMX	50	0,50 €	25,00 €
29	Διορθωτικό σε ταινία	Μήκος ταινίας ~6 m, πλάτος ταινίας ~ 5 mm	TMX	50	0,65 €	32,50 €
30	Φάκελοι αρχειοθέτησης πλαστικοί, Κλασέρ	Με σκληρό εξώφυλλο σε διάφορα χρώματα, 8/32, για 750 φύλλα, με κρίκους	TMX	1.000	1,50 €	1.500,00 €
31	Φάκελοι αρχειοθέτησης πλαστικοί, Κλασέρ	Με σκληρό εξώφυλλο σε διάφορα χρώματα, 4/32, για 350 φύλλα με κρίκους	TMX	200	1,50 €	300,00 €
32	Φάκελοι αρχειοθέτησης πλαστικοί, Κλασέρ	Μαύρο με σκληρό εξώφυλλο Διαστάσεις: 31 x 45 cm για την αρχειοθέτηση μηχανογραφικών χαρτιών λογιστηρίου	TMX	6	3,00 €	18,00 €
33	Φάκελοι μπλε με σκληρό εξώφυλλο με κορδόνι "δημοσίου"	Σε διαστάση 25 X 36 cm και ράχη 10 cm, πανόδετο	TMX	250	1,00 €	250,00 €
34	Διαφανής θήκη εγγράφων για κλασέρ	Για έγγραφα A4, με τρύπες για αρχειοθέτηση σε κλασέρ με κρίκους 2 ή 4 κρίκους, με άνοιγμα στην επάνω όψη, από χοντρό πλαστικό	TMX	8.000	0,03 €	200,00 €
35	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό	Για έγγραφα A4, διαφανής όψη, οπισθόφυλλο σε διάφορα χρώματα, με έλασμα	TMX	500	0,12 €	60,00 €
36	Έλασμα για αρχειοθέτηση χωρίς εξώφυλλο	Για αρχειοθέτηση εγγράφων με τρύπες	TMX	150	0,04 €	5,25 €
37	Διαχωριστικά για κλασέρ	Με τρύπες, μεγέθους A4, 10 θέματα, χάρτινα	TMX	100	0,70 €	70,00 €
38	Διαχωριστικά για κλασέρ	Με τρύπες, μεγέθους A4, 5 θέματα, χάρτινα	TMX	100	0,45 €	45,00 €

39	Διαχωριστικά για κλασέρ	Με τρύπες, μεγέθους A4, αλφαβητικό, χάρτινα	TMX	50	1,45 €	72,50 €
40	Διαχωριστικά για κλασέρ	Με τρύπες, μεγέθους A4, Αριθμητικό 1-20, χάρτινα	TMX	20	1,20 €	24,00 €
41	Σκληρό χαρτί διαχωριστικό	Για διαχωρισμό A4 εγγράφων, από χαρτόνι, σε διάφορα χρώματα, σε συσκευασία των 50 φύλλων	TMX	10	1,20 €	12,00 €
42	Επιτραπέζιος διακορευτής (περφορατέρ)	Μεταλλικός, για 2 τρύπες, για 20 φύλλα	TMX	40	3,30 €	132,00 €
43	Επιτραπέζιος διακορευτής (περφορατέρ)	Μεταλλικός, για 2 τρύπες, για 65 φύλλα HEAVY DUTY	TMX	20	26,00 €	520,00 €
44	Ψαλίδια	~17 cm με λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή κατάλληλο για δεξιόχειρες και αριστερόχειρες	TMX	30	0,70 €	21,00 €
45	Ψαλίδια	άνω 21,5 cm με λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή κατάλληλο για δεξιόχειρες και αριστερόχειρες για χρήση σε γραφείο	TMX	3	2,00 €	6,00 €
46	κοπίδι πλαστικό	Πλάτος Λεπίδας: 18 mm Λαβή: Ενισχυμένο Πλαστικό	TMX	3	0,30 €	0,90 €
47	ανταλλακτικά για κοπίδι	Ανταλλακτικές Λάμες για Κοπίδι 18 mm συσκευασία 10 τεμαχίων	TMX	1	0,40 €	0,40 €
48	χαρτοκόπτης	Κοπίδι Μεταλλικό με μεταλλικό στέλεχος για ενισχυμένη αντοχή	TMX	20	2,50 €	50,00 €
49	Συρραπτικό χειρός	Στιβαρό, αντοχής, για εντατική χρήση γραφείου με σύρματα 24/6, για συρραφή από περίπου 20 φύλλα 80 gr	TMX	50	5,50 €	275,00 €
50	Συρραπτικό επιτραπέζιο	Στιβαρό, αντοχής, για εντατική χρήση γραφείου με σύρματα 23/24 (ή παρόμοια), για συρραφή από περίπου 180 φύλλα 80 gr	TMX	30	22,00 €	660,00 €
51	Αποσυρραπτικό	μεταλλικό	TMX	30	1,20 €	36,00 €
52	Κόλλες για χαρτί	20 gr σε στικ	TMX	100	1,00 €	100,00 €
53	Κολλητική ταινία	Διαφανής λευκή (όχι κίτρινη), 19 mm πλάτος X 33 m μήκος (Γαλακτώδης)	TMX	200	0,90 €	180,00 €
54	Κολλητική ταινία	Διαφανής ~12 mm πλάτος X 33 m μήκος	TMX	144	0,50 €	72,00 €
55	Βάση για κολλητική ταινία	αντιολισθητική 12 cm X 10 cm	TMX	10	1,80 €	18,00 €
56	Αυτοκόλλητα χαρτάκια υπενθυμίσεων (post-it)	Σε συσκευασία των 100 φύλλων, κίτρινο χρώματος, διαστάσεων ~7,5 X 7,5 mm	TMX	1.000	0,35 €	350,00 €
57	Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο	Λευκού χρώματος, περίπου 90 X 90 mm, 500 φύλλα ανά πακέτο	TMX	200	0,85 €	170,00 €
58	Στυλό	Μαύροι , διαρκείας Cristal, πάχος γραφής 0,4 mm - πάχος μύτης 1 mm. Μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι. Συσκευασία 50 τεμαχίων	TMX	3	12,00 €	36,00 €

59	Στυλό	Μπλε , διαρκείας, πάχος γραφής 0,4 mm - πάχος μύτης 1 mm. Μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι. Συσκευασία 50 τεμαχίων	TMX	20	12,00 €	240,00 €
60	Στυλό	Κόκκινοι , διαρκείας, πάχος γραφής 0,4 mm - πάχος μύτης 1 mm. Μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι. Συσκευασία 50 τεμαχίων	TMX	1	12,00 €	12,00 €
61	Στυλό	Πράσινοι , διαρκείας, πάχος γραφής 0,4 χιλ. - πάχος μύτης 1 χιλ. Μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι. Συσκευασία 50 τεμαχίων	TMX	1	12,00 €	12,00 €
62	Μολύβια	κλασσικά ξύλινα HB	TMX	500	0,12 €	60,00 €
63	Μηχανικά μολύβια	για μύτες 0,5 mm	TMX	5	0,95 €	4,75 €
64	Μύτες για μηχανικό μολύβι	0,5 mm	TMX	10	0,35 €	3,50 €
65	Μύτες για μηχανικό μολύβι	0,7 mm	TMX	10	0,35 €	3,50 €
66	Γόμες	κατασκευασμένη από μαλακό υλικό με χάρτινο περίβλημα Διαστάσεις: 22 X 11 X 58 mm	TMX	100	0,20 €	20,00 €
67	Ξύστρες	για μολύβια, μεταλλικές απλές	TMX	50	0,20 €	10,00 €
68	Πινέζες	Σε συσκευασία των 120 τμχ, χρωματιστές, μεταλλικές	TMX	5	0,50 €	2,50 €
69	Καρφίτσες	Σε συσκευασία ~ 50 gr, μεταλλικές	TMX	10	0,60 €	6,00 €
70	Λάστιχα	Μεγάλα 50 gr, 130 X 4 mm σε κουτί	TMX	30	0,80 €	24,00 €
71	Λάστιχα	Μικρά συσκευασία 50 gr σε κουτί	TMX	30	0,80 €	24,00 €
72	Μαρκαδόροι Υπογράμμισης	Διάφορα χρώματα Η μύτη του να είναι ειδικά σχεδιασμένη για να προσφέρει εύρος γραφής 3 mm και 5 mm. Μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό	TMX	300	0,50 €	150,00 €
73	Μαρκαδόροι γραφής	μαύρο χρώμα, λεπτή μύτη (0,5 - 1,0 mm)	TMX	70	0,70 €	49,00 €
74	Μαρκαδόροι γραφής	μαύρο χρώμα, χοντρή μύτη (~1,5 mm)	TMX	100	0,60 €	60,00 €
75	Μαρκαδόροι γραφής	κόκκινο χρώμα, λεπτή μύτη (0,5 - 1,0 mm)	TMX	50	0,70 €	35,00 €
76	Μαρκαδόροι γραφής	κόκκινο χρώμα, χοντρή μύτη (~1,5 mm)	TMX	50	0,60 €	30,00 €
77	Μαρκαδόροι γραφής	μπλε χρώμα, λεπτή μύτη (0,5 - 1,0 mm)	TMX	50	0,70 €	35,00 €
78	Μαρκαδόροι γραφής	μπλε χρώμα, χοντρή μύτη (~1,5 - 2,5 mm)	TMX	50	0,60 €	30,00 €

79	Μαρκαδόροι γραφής	πράσινο χρώμα, λεπτή μύτη (0,5 - 1,0 mm)	TMX	30	0,70 €	21,00 €
80	Μαρκαδόροι γραφής	πράσινο χρώμα, χοντρή μύτη (~1,5 - 2,5 mm)	TMX	30	0,60 €	18,00 €
81	Ταμπόν σφραγίδας	Σε μεταλλική θήκη, περίπου 11 X 7 cm	TMX	50	0,60 €	30,00 €
82	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδας	30 gr, μπλε	TMX	100	0,30 €	30,00 €
83	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδας	30 gr, κόκκινο	TMX	2	0,30 €	0,60 €
84	Ανταλλακτικά επιτραπέζιου ημερολόγιου 2017	Ημερήσια, για σταντ με 2 κρίκους	TMX	60	1,00 €	60,00 €
85	Βάση για επιτραπέζιο ημερολόγιο	Με δύο κρίκους	TMX	30	1,30 €	39,00 €
86	Τετράδιο	σπιδάλ με 4 θέματα Α4 με γραμμές	TMX	20	3,50 €	70,00 €
87	Τετράδια σκληρόδετα με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι	Μεγέθους Α4, 100 φύλλων 25 X 35 cm	TMX	30	6,50 €	195,00 €
88	Μπλόκ Α4 με γραμμές	με σπιδάλ, 20 φύλλων, λευκό	TMX	30	1,00 €	30,00 €
89	Χάρακας	πλαστικός 30 cm	TMX	10	0,25 €	2,50 €
90	Αριθμομηχανή γραφείου (κομπιουτεράκι)	Διαστάσεις 29 x 103 x 147 mm / Οθόνη ψηφίων: 8 / Αρ. Γραμμών Οθόνης: 1 /Επικλινή Οθόνη / Μέγεθος Πλήκτρων μεγάλα / Υπολογισμός % / Υπολογισμός τετραγωνικής ρίζας / Μνήμες 4 / Να λειτουργεί με Ηλιακή Ενέργεια και Μπαταρίες	TMX	20	5,00 €	100,00 €
91	καλάθι αχρήστων	μεταλλικό διάτρητο μαύρου χρώματος	TMX	5	3,50 €	17,50 €
92	πίνακας ανακοινωσεων/αναρτήσεων	από φελλό σε διαστάσεις 60 X 90 cm	TMX	3	7,30 €	21,90 €
93	θήκη για χαρτάκια σημειώσεων	Κύβος σημειώσεων από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Διαστάσεις:100 x 100 x 100 mm. Χρώμα: μαύρο	TMX	10	1,20 €	12,00 €
94	κλιμακόμετρο	πλαστικό 30 cm (να έχει κλίμακες 1:20, 1:50 και 1:100 τουλάχιστον)	TMX	3	3,80 €	11,40 €
95	μεζούρα	Μεζούρα κίτρινη μήκους 1,5 m	TMX	2	0,40 €	0,80 €
96	μέτρο	Μετροταινία μήκους 3 m μαγνητική πλάτος: 16 mm	TMX	1	2,50 €	2,50 €
97	μέτρο	Μετροταινία μήκους 5 m μαγνητική πλάτος: 19 mm	TMX	1	3,00 €	3,00 €

98	Μεταλλικά ράφια - συρτάρια αρχειοθέτησης	δίσκοι εγγράφων δύο θέσεων επιτραπέζιο, που στοιβάζεται, μεταλλικό διάτρητο χωρίς πόδια	TMX	30	10,00 €	300,00 €
99	Βιβλίο δημοτολογίου	100 φύλλων_Οι διαστάσεις του δημοτολογίου ορίζονται σε 0,40 έως 0,43 μ. οριζόντια και σε 0,50 έως 0,55 μ. κάθετα, ώστε να είναι εύκολη και άνετη η αναγραφή σ 'αυτά των στοιχείων των δημοτών Η ποιότητα του χαρτιού πρέπει να είναι γραφής "ματ ή σατινέ" και βάρους των 100 γραμμαρίων ανά τ.μ. Τα δημοτολόγια πρέπει να είναι βιβλιοδετημένα εξ ολοκλήρου, δηλαδή στη ράχη και στα πλευρά από ύφασμα καλής ποιότητας ή από δέρμα στη ράχη και τις γωνίες και με βιβλιοδετικό πανί στα πλευρά.	TMX	3	80,00 €	240,00 €
100	Βιβλίο Πρωτοκόλλου	Εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων 7 στήλες που αναγράφονται ο αύξων αριθμός, ημερομηνία, αριθμός, προέλευση, περιληψη εγγράφου, υπογραφή παραλήπτη με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο 21 X 30 cm 100 φύλλων	TMX	5	6,00 €	30,00 €
101	Βιβλίο διεκπεραίωσης	Με αναλυτική περιγραφή παραλήπτη, αριθμό εγγράφου και ημερομηνία παράδοσης. με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο ριγέ 100 φύλλων 17 X 25 cm	TMX	3	7,00 €	21,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:				25.910	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:	10.362,00 €
					ΦΠΑ 23%:	2.383,26 €
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	12.745,26 €

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής
Ανάπτυξης

ΟΜΑΔΑ Γ_ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A/A	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ-FAX-ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	ΤΥΠΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΤΜΧ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	BROTHER	FAX8070P	TN-8000	toner	ΤΜΧ	4	40,00 €	160,00 €
2	BROTHER	FAX8070P	DR-8000	drum	ΤΜΧ	1	205,00 €	205,00 €
3	CANON	IR2000	6836A002	toner	ΤΜΧ	1	52,00 €	52,00 €
4	CANON	IR2018	0385B002	drum	ΤΜΧ	3	162,00 €	486,00 €
5	CANON	IR2018	0384B006	toner	ΤΜΧ	1	27,00 €	27,00 €
6	CANON	IR2270	9629A002	toner	ΤΜΧ	1	51,00 €	51,00 €
7	CANON	I-SENSYS FAX-L140	0263B002	toner	ΤΜΧ	6	60,00 €	360,00 €
8	CANON	MX-455	PG-540XL	μελάνι	ΤΜΧ	12	23,00 €	276,00 €
9	CANON	MX-455	CL-541XL	μελάνι	ΤΜΧ	12	22,00 €	264,00 €
10	D. COPIA 16 OLIVETTI	D16	B0446	toner	ΤΜΧ	6	69,00 €	414,00 €
11	EPSON	BX305F	C13T12814011	μελάνι	ΤΜΧ	10	12,00 €	120,00 €
12	EPSON	BX305F	C13T12934011	μελάνι	ΤΜΧ	5	16,00 €	80,00 €

13	EPSON	BX305F	C13T12944011	μελάνι	TMX	5	16,00 €	80,00 €
14	EPSON	BX305F	C13T12924011	μελάνι	TMX	5	16,00 €	80,00 €
15	EPSON	EPL 5900	C13S050087	toner	TMX	3	110,00 €	330,00 €
16	EPSON	EPL 6200	C13S050166	toner	TMX	8	140,00 €	1.120,00 €
17	EPSON	L-565	C13T66414A	μελάνι	TMX	20	6,00 €	120,00 €
18	EPSON	L-565	C13T66424A	μελάνι	TMX	20	6,00 €	120,00 €
19	EPSON	L-565	C13T66434A	μελάνι	TMX	20	6,00 €	120,00 €
20	EPSON	L-565	C13T66444A	μελάνι	TMX	20	6,00 €	120,00 €
21	EPSON	LX-300+II	C13S015637	Μελανοταινία	TMX	8	6,00 €	48,00 €
22	EPSON	WORKFORCE AL-200DN	C13S050438	μελάνι	TMX	18	118,00 €	2.124,00 €
23	EPSON	ACULASER M4000	C13S051173	toner	TMX	12	256,00 €	3.072,00 €
24	EPSON	FX2190	C13S015327	Μελανοταινία	TMX	4	15,00 €	60,00 €
25	EPSON	FX890	C13S015329	Μελανοταινία	TMX	2	7,00 €	14,00 €
26	HP	COLOR LASERJET 2550L	Q3960A	toner	TMX	4	105,00 €	420,00 €

27	HP	COLOR LASERJET 2550L	Q3961A	toner	TMX	3	127,00 €	381,00 €
28	HP	COLOR LASERJET 2550L	Q3962A	toner	TMX	3	127,00 €	381,00 €
29	HP	COLOR LASERJET 2550L	Q3963A	toner	TMX	3	127,00 €	381,00 €
30	HP	COLOR LASERJET 2550L	Q3964A	drum	TMX	2	173,00 €	346,00 €
31	HP	CP3525dn	CE250A	toner	TMX	5	143,00 €	715,00 €
32	HP	CP3525dn	CE251A	toner	TMX	3	280,00 €	840,00 €
33	HP	CP3525dn	CE252A	toner	TMX	3	280,00 €	840,00 €
34	HP	CP3525dn	CE253A	toner	TMX	3	280,00 €	840,00 €
35	HP	Designjet 500 Plus Plotter	C4844A	μελάνι	TMX	4	47,00 €	188,00 €
36	HP	Designjet 500 Plus Plotter	CH566A	μελάνι	TMX	4	33,00 €	132,00 €
37	HP	Designjet 500 Plus Plotter	CH567A	μελάνι	TMX	4	33,00 €	132,00 €
38	HP	Designjet 500 Plus Plotter	CH568A	μελάνι	TMX	4	33,00 €	132,00 €
39	HP	DESKJET F4180	C9351CE	μελάνι	TMX	1	31,00 €	31,00 €
40	HP	DESKJET F4181	C9352CE	μελάνι	TMX	1	34,00 €	34,00 €

41	HP	DESKJET INK ADVANTAGE 2645	CZ101AE	μελάνι	TMX	36	10,00 €	360,00 €
42	HP	DESKJET INK ADVANTAGE 2645	CZ102AE	μελάνι	TMX	12	9,00 €	108,00 €
43	HP	Laser Jet M1212nf MFP	CE285A	toner	TMX	24	73,00 €	1.752,00 €
44	HP	LASER JET P2055D	CE505A	toner	TMX	6	94,00 €	564,00 €
45	HP	LASER JET2015	Q7553A	toner	TMX	12	104,00 €	1.248,00 €
46	HP	LASERJET 1020	Q2612A	toner	TMX	20	83,00 €	1.660,00 €
47	HP	LASERJET 1102	CE285A	toner	TMX	2	73,00 €	146,00 €
48	HP	LASERJET 1200 SERIES 15X	C7115A	toner	TMX	12	91,00 €	1.092,00 €
49	HP	LASERJET 1300	Q2613X	toner	TMX	8	130,00 €	1.040,00 €
50	HP	Laserjet 1320	Q5949A	μελάνι	TMX	7	107,00 €	749,00 €
51	HP	LASERJET 3015	Q2612A	toner	TMX	9	83,00 €	747,00 €
52	HP	LASERJET 3030	Q2612A	toner	TMX	5	83,00 €	415,00 €
53	HP	LASERJET 3050	Q2612A	toner	TMX	48	83,00 €	3.984,00 €
54	HP	LASERJET 3055	Q2612A	toner	TMX	10	83,00 €	830,00 €

55	HP	LASERJET 4100n	C8061X	toner	TMX	1	187,00 €	187,00 €
56	HP	LaserJet M1120 MFP	CB436A	toner	TMX	4	83,00 €	332,00 €
57	HP	LASERJET P1006	CB435A	toner	TMX	18	72,00 €	1.296,00 €
58	HP	LASERJET PRO 200 COLOR	CF210A	toner	TMX	6	72,00 €	432,00 €
59	HP	LASERJET PRO 200 COLOR	CF212A	toner	TMX	5	90,00 €	450,00 €
60	HP	LASERJET PRO 200 COLOR	CF211A	toner	TMX	5	90,00 €	450,00 €
61	HP	LASERJET PRO 200 COLOR	CF213A	toner	TMX	5	90,00 €	450,00 €
62	HP	Laserjet PRO 400 M401dn	CF280A	toner	TMX	6	108,00 €	648,00 €
63	HP	LASERJET1300	Q2613X	toner	TMX	8	130,00 €	1.040,00 €
64	HP	LASERJET1320n	Q5949A	toner	TMX	1	107,00 €	107,00 €
65	HP	OfficeJet 6310	C9362EE	μελάνι	TMX	15	19,00 €	285,00 €
66	HP	OfficeJet 6310 + Photosmart Pro B8350	C8766EE	μελάνι	TMX	15	33,00 €	495,00 €
67	HP	OFFICEJET 6700 PREMIUM	CN053AE	μελάνι	TMX	4	29,00 €	116,00 €
68	HP	OFFICEJET 6700 PREMIUM	CN054AE	μελάνι	TMX	2	14,00 €	28,00 €

69	HP	OFFICEJET 6700 PREMIUM	CN056AE	μελάνι	TMX	2	14,00 €	28,00 €
70	HP	OFFICEJET 6700 PREMIUM	CN055AE	μελάνι	TMX	2	14,00 €	28,00 €
71	HP	Officejet 7000 Wide Format	CD975AE	μελάνι	TMX	6	33,00 €	198,00 €
72	HP	Officejet 7000 Wide Format	CD973AE	μελάνι	TMX	6	14,00 €	84,00 €
73	HP	Officejet 7000 Wide Format	CD974AE	μελάνι	TMX	6	14,00 €	84,00 €
74	HP	Officejet 7000 Wide Format	CD972AE	μελάνι	TMX	6	14,00 €	84,00 €
75	HP	Officejet PRO 8620	CN045AE	μελάνι	TMX	40	34,00 €	1.360,00 €
76	HP	Officejet PRO 8620	CN048AE	μελάνι	TMX	40	26,00 €	1.040,00 €
77	HP	Officejet PRO 8620	CN046AE	μελάνι	TMX	40	26,00 €	1.040,00 €
78	HP	Officejet PRO 8620	CN047AE	μελάνι	TMX	40	26,00 €	1.040,00 €
79	HP	PHOTOSMART 1000	C6578D	μελάνι	TMX	6	45,00 €	270,00 €
80	HP	PHOTOSMART 1000	C6656AE	μελάνι	TMX	6	29,00 €	174,00 €
81	HP	PHOTOSMART D7360	C8721EE	μελάνι	TMX	6	21,00 €	126,00 €
82	HP	PHOTOSMART D7360	C8771EE	μελάνι	TMX	6	14,00 €	84,00 €

83	HP	PHOTOSMART D7360	C8772EE	μελάνι	TMX	6	14,00 €	84,00 €
84	HP	PHOTOSMART D7360	C8773EE	μελάνι	TMX	6	14,00 €	84,00 €
85	HP	PHOTOSMART PRO B8350	C8767EE	μελάνι	TMX	4	42,00 €	168,00 €
86	HP	DESK 5150 ΕΚΠΤΥΠΩΤΗΣ	C6658AE	μελάνι	TMX	1	33,00 €	33,00 €
87	HP	DESK 5150 ΕΚΠΤΥΠΩΤΗΣ	C6657AE	μελάνι	TMX	1	45,00 €	45,00 €
88	HP	LASERJET P1102	CB436A	toner	TMX	54	83,00 €	4.482,00 €
89	INFOTEC	INFOTEC IS2113	888087/888514/8880 86	μελάνι	TMX	6	25,00 €	150,00 €
90	KONICA MINOLTA	BIZHUB 185	TN-116	toner	TMX	3	77,00 €	231,00 €
91	KONICA MINOLTA	bizhab 211	TN-114	toner	TMX	1	66,00 €	66,00 €
92	LEXMARK	C 540 n	C540H1YG	toner	TMX	15	103,00 €	1.545,00 €
93	LEXMARK	C 540 n	C540H1CG	toner	TMX	15	103,00 €	1.545,00 €
94	LEXMARK	C 540 n	C540H1MG	toner	TMX	15	103,00 €	1.545,00 €
95	LEXMARK	C 540 n	C540H1KG	toner	TMX	15	77,00 €	1.155,00 €
96	LEXMARK	C 540 n	C540X75G	Waste tonner bottle	TMX	5	12,00 €	60,00 €

97	LEXMARK	C500	C500H2KG	toner	TMX	6	198,00 €	1.188,00 €
98	LEXMARK	C500	C500H2MG	toner	TMX	2	176,00 €	352,00 €
99	LEXMARK	C500	C500H2YG	toner	TMX	2	176,00 €	352,00 €
100	LEXMARK	C500	C500H2CG	toner	TMX	2	176,00 €	352,00 €
101	LEXMARK	C500	C500X27G	toner	TMX	2	11,00 €	22,00 €
102	LEXMARK	C544 + X544	C544X1KG	toner	TMX	8	159,00 €	1.272,00 €
103	LEXMARK	C544 + X544	C544X1MG	toner	TMX	4	158,00 €	632,00 €
104	LEXMARK	C544 + X544	C544X1YG	toner	TMX	4	158,00 €	632,00 €
105	LEXMARK	C544 + X544	C544X1CG	toner	TMX	4	158,00 €	632,00 €
106	LEXMARK	C544 + X544	C540X75G	Waste tonner bottle	TMX	4	12,00 €	48,00 €
107	LEXMARK	E120	12016SE	toner	TMX	3	98,00 €	294,00 €
108	LEXMARK	LASER W840	W84020H	toner+drum	TMX	8	244,00 €	1.952,00 €
109	LEXMARK	MS510dn	50F0Z00	Imaging unit	TMX	5	41,00 €	205,00 €
110	LEXMARK	MS510dn	50F2H00	toner	TMX	15	150,00 €	2.250,00 €

111	LEXMARK	MX 310DN	60F2000	toner	TMX	5	90,00 €	450,00 €
112	LEXMARK	X204n	X203A11G	toner	TMX	25	103,00 €	2.575,00 €
113	LEXMARK	X364dn + X264dn	X264A11G	toner	TMX	31	121,00 €	3.751,00 €
114	LEXMARK	E360d +E350d	E260A11E	toner	TMX	15	116,00 €	1.740,00 €
115	PANASONIC	FAX	KX-FA136X	Μελανοταινία	TMX	3	36,00 €	108,00 €
116	PANASONIC	KX-FC 265	KX-FA52X	Μελανοταινία	TMX	27	23,00 €	621,00 €
117	PANASONIC	KX-FL421	KX-FAT88X	Μελανοταινία	TMX	3	35,00 €	105,00 €
118	PANASONIC	KX-FL511	KX-FA84X	toner/drum	TMX	12	107,00 €	1.284,00 €
119	PANASONIC	KX-FP141	KX-FA54X	Μελανοταινία	TMX	6	23,00 €	138,00 €
120	PANASONIC	KX-FP205	KX-FA52X	Μελανοταινία	TMX	30	23,00 €	690,00 €
121	PANASONIC	KX-MB2025	KX-FAT411X	Μελανοταινία	TMX	5	41,00 €	205,00 €
122	PANASONIC	KX-P3200	KX-P181	Μελανοταινία	TMX	24	14,00 €	336,00 €
123	PANASONIC	KX-P3696	KX-P170	Μελανοταινία	TMX	6	12,00 €	72,00 €
124	RICOH AFICIO	1022 2200 2705	885266/DT43/88501 6/842042	toner	TMX	17	26,00 €	442,00 €

125	RICOH AFICIO	MP7001	885394/885098/885274/841992/842116	toner	TMX	8	65,00 €	520,00 €
126	SAMSUNG	ML-1640	MLT-D1082S/ELS	toner/drum	TMX	4	64,00 €	256,00 €
127	SAMSUNG	ML-2525	MLT-D1052L/ELS	toner/drum	TMX	6	74,00 €	444,00 €
128	SAMSUNG	SF-340 C	INK-M40/ELS	μελάνι	TMX	12	35,00 €	420,00 €
129	SAMSUNG	SF650	MLT-D1052L/ELS	toner	TMX	13	74,00 €	962,00 €
130	SAMSUNG	ML 2160 - SCX 3400G-SF 760 P	MLT-D101S/ELS	toner/drum	TMX	45	64,00 €	2.880,00 €
131	SAMSUNG	SCX - 4623F+SCX-4600	MLT-D1052L/ELS	toner	TMX	12	74,00 €	888,00 €
132	SHARP	ARM-316	AR-310LT	toner	TMX	15	65,00 €	975,00 €
133	TOSHIBA	1550	T-1550/66062039	toner	TMX	3	14,00 €	42,00 €
134	XEROX	FAXCENTER 1008	113R00654/13R605	toner	TMX	4	108,00 €	432,00 €
135	XEROX	PHASER 3260	106R02775	toner	TMX	8	40,00 €	320,00 €
136	XEROX	PHASER 4400	113R00628	toner	TMX	16	205,00 €	3.280,00 €
137	XEROX	PHASER 6280DN COLOR LASER	106R01395	toner	TMX	8	198,00 €	1.584,00 €
138	XEROX	PHASER 6280DN LASER CYAN	106R01392	toner	TMX	5	239,00 €	1.195,00 €

139	XEROX	PHASER 6280DN LASER MAGENDA	106R01393	toner	TMX	5	239,00 €	1.195,00 €
140	XEROX	PHASER 6280DN LASER YELLOW	106R01394	toner	TMX	5	239,00 €	1.195,00 €
141	XEROX	WORKCENTER PRO55	113R00607	drum	TMX	4	400,00 €	1.600,00 €
142	XEROX	WORKCENTER PRO55	006R01046	toner	TMX	6	130,00 €	780,00 €
143	XEROX	WORKCENTRE 5225	106R01306	toner	TMX	4	75,00 €	300,00 €
144	XEROX	WORKCENTRE 5225	101R00435	drum	TMX	2	160,00 €	320,00 €
145	XEROX	PHASER3100	106R01379	toner	TMX	6	142,00 €	852,00 €
					ΣΥΝΟΛΟ:	1.388	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:	96.680,00 €
							ΦΠΑ 23%:	22.236,40 €
							ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	118.916,40 €

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου & Προμηθειών

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ

ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής
Ανάπτυξης

ΟΜΑΔΑ Α_ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΤΜΧ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Χαρτί εκτύπωσης	Μέγεθος Α4 λευκό σε κούτα (2.500 φύλλων-5 πακέτα των 500 σελίδων) 80 γρ. για εκτύπωση σε inkjet-laser εκτυπωτές	ΤΜΧ (κούτα των 5 δεσμιδων)	500		
2	Χαρτί εκτύπωσης	Μέγεθος Α3 λευκό σε κούτα (2.500 φύλλων -5 πακέτα των 500 σελίδων) 80 γρ. για εκτύπωση σε inkjet-laser εκτυπωτές	ΤΜΧ (κούτα των 5 δεσμιδων)	20		
3	Χαρτί εκτύπωσης	Για εκτυπωτές HP DESIGNJET 500 PLUS plotter draft σε ρολό μήκους 30 μέτρων πλάτους 90 cm για εκτυπώσεις draft	ΤΜΧ (ΡΟΛΟ)	6		
4	Χαρτί εκτύπωσης	Για εκτυπωτές HP DESIGNJET 500 PLUS plotter draft σε ρολό μήκους 30 μέτρων πλάτους 60 cm για εκτυπώσεις draft	ΤΜΧ (ΡΟΛΟ)	6		
5	Χαρτί εκτύπωσης	Μέγεθος Α4 λευκό σε κούτα (1.250 φύλλων-5 πακέτα των 250 σελίδων) 160 γρ. για εκτύπωση σε inkjet-laser εκτυπωτές	ΤΜΧ (κούτα των 5 δεσμιδων)	1		
			ΣΥΝΟΛΟ:	533	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:	
					ΦΠΑ 23%:	
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΝΙΚΗ
ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής
Ανάπτυξης

ΟΜΑΔΑ Β_ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΤΜΧ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Φάκελοι αλληλογραφίας μικροί	Μέγεθος περίπου 11 X 23 cm λευκοί, με αυτοκόλλητη ταινία	ΤΜΧ	3.000		
2	Φάκελοι αλληλογραφίας μεγάλοι	Για έγγραφα A4 (περίπου 23 X 33 cm), λευκοί, με αυτοκόλλητη ταινία	ΤΜΧ	3.000		
3	Φάκελοι αλληλογραφίας μεγάλοι	Για έγγραφα A3 (περίπου 31 X 40 cm), λευκοί, με αυτοκόλλητη ταινία	ΤΜΧ	1.000		
4	Φάκελοι αρχειοθέτησης από χαρτόνι	Για A4 έγγραφα, με αυτιά, χωρίς λάστιχο, σε διάφορα χρώματα	ΤΜΧ	500		
5	Φάκελοι αρχειοθέτησης από χαρτόνι	Για A4 έγγραφα, με αυτιά, με λάστιχο, σε διάφορα χρώματα	ΤΜΧ	1.000		
6	Φάκελοι αρχειοθέτησης από πλαστικό	Για A4 έγγραφα, με αυτιά, με λάστιχο, σε διάφορα χρώματα	ΤΜΧ	500		
7	Φάκελοι πλαστικοί με κουμπί	Διαφανείς με άνοιγμα επάνω, κλείσιμο με κουμπί για χαρτιά μεγέθους A5	ΤΜΧ	250		
8	Χάρτινοι Φάκελοι για δικόγραφα	Με αυτιά 35 X 26 cm, διάφορα χρώματα για A4 φύλλα	ΤΜΧ	1.000		
9	Κουτιά αρχειοθέτησης πλαστικοποιημένα	Για A4 έγγραφα, (περίπου 23 X 35 cm), με αυτιά, με λάστιχο, σε διάφορα χρώματα, ράχη 5 cm	ΤΜΧ	50		
10	Κουτιά αρχειοθέτησης πλαστικοποιημένα	Για A4 έγγραφα (περίπου 23 X 35 cm), με αυτιά, με λάστιχο, σε διάφορα χρώματα, ράχη 10 cm	ΤΜΧ	50		
11	Αυτοκόλλητες ετικέτες για εκτύπωση	Μέγεθος A4, για εκτυπωτές laser και inkjet, 1 ετικέτα ανά σελίδα, σε πακέτο των 100 φύλλων	ΤΜΧ	20		
12	Αυτοκόλλητες ετικέτες για εκτύπωση	Μέγεθος A4, για εκτυπωτές laser και inkjet, 8 ετικέτες ανά σελίδα, σε πακέτο των 100 φύλλων	ΤΜΧ	20		
13	Αυτοκόλλητες ετικέτες για εκτύπωση	Μέγεθος A4, για εκτυπωτές laser και inkjet, 21 ετικέτες ανά σελίδα, σε πακέτο των 100 φύλλων	ΤΜΧ	20		
14	Ανταλλακτικά σύρματα για συρραπτικό	23/24, για συρραφή από 160 έως 200 σελίδες 80 gr, συσκευασία 1.000 τεμ	ΤΜΧ	10		
15	Ανταλλακτικά σύρματα για συρραπτικό	23/17, για συρραφή από 100 έως 130 σελίδες 80 gr, συσκευασία 1.000 τεμ	ΤΜΧ	10		
16	Ανταλλακτικά σύρματα για συρραπτικό	23/13, για συρραφή από 70 έως 100 σελίδες 80 gr, συσκευασία 1.000 τεμ	ΤΜΧ	10		
17	Ανταλλακτικά σύρματα για συρραπτικό	24/6, σε πακέτα των 1.000, για 20 σελίδες 80 gr	ΤΜΧ	300		
18	Ανταλλακτικά σύρματα για συρραπτικό	2000/64 σε πακέτα των 2.000, για 10 σελίδες 80 gr	ΤΜΧ	300		

19	Συνδετήρες	Σε πακέτο 100 τεμαχίων μεγάλο μέγεθος ~70 mm	TMX	80		
20	Συνδετήρες	Σε πακέτο 100 τεμαχίων μικρό μέγεθος ~32 mm	TMX	150		
21	Συνδετήρες	Σε πακέτο 100 τεμαχίων μεσαίο μέγεθος ~50 mm	TMX	100		
22	Κλιπ μεταλλικό	24 mm, σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	TMX	20		
23	Κλιπ μεταλλικό	19 mm, σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	TMX	20		
24	Κλιπ μεταλλικό	32 mm, σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	TMX	20		
25	Κλιπ μεταλλικό	42 mm, σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	TMX	20		
26	Κλιπ μεταλλικό	51 mm, σε συσκευασία των 12 τεμαχίων	TMX	20		
27	Διορθωτικό υγρό	Διορθωτικό υγρό 20 ml για γρήγορο και καθαρό αποτέλεσμα, να είναι κατάλληλο για χειρόγραφα, εκτυπώσεις και fax. Με φιαλίδιο με βουρτσάκι_άριστη επικαλυπτικότητα	TMX	150		
28	Διαλυτικό υγρό για διορθωτικό	Σε συσκευασία 20ml	TMX	50		
29	Διορθωτικό σε ταινία	Μήκος ταινίας ~6 m, πλάτος ταινίας ~ 5 mm	TMX	50		
30	Φάκελοι αρχειοθέτησης πλαστικοί, Κλασέρ	Με σκληρό εξώφυλλο σε διάφορα χρώματα, 8/32, για 750 φύλλα, με κρίκους	TMX	1.000		
31	Φάκελοι αρχειοθέτησης πλαστικοί, Κλασέρ	Με σκληρό εξώφυλλο σε διάφορα χρώματα, 4/32, για 350 φύλλα με κρίκους	TMX	200		
32	Φάκελοι αρχειοθέτησης πλαστικοί, Κλασέρ	Μαύρο με σκληρό εξώφυλλο Διαστάσεις: 31 x 45 cm για την αρχειοθέτηση μηχανογραφικών χαρτιών λογιστηρίου	TMX	6		
33	Φάκελοι μπλε με σκληρό εξώφυλλο με κορδόνι "δημοσίου"	Σε διαστάση 25 X 36 cm και ράχη 10 cm, πανόδετο	TMX	250		
34	Διαφανής θήκη εγγράφων για κλασέρ	Για έγγραφα A4, με τρύπες για αρχειοθέτηση σε κλασέρ με κρίκους 2 ή 4 κρίκους, με άνοιγμα στην επάνω όψη, από χοντρό πλαστικό	TMX	8.000		
35	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό	Για έγγραφα A4, διαφανής όψη, οπισθόφυλλο σε διάφορα χρώματα, με έλασμα	TMX	500		
36	Έλασμα για αρχειοθέτηση χωρίς εξώφυλλο	Για αρχειοθέτηση εγγράφων με τρύπες	TMX	150		
37	Διαχωριστικά για κλασέρ	Με τρύπες, μεγέθους A4, 10 θέματα, χάρτινα	TMX	100		
38	Διαχωριστικά για κλασέρ	Με τρύπες, μεγέθους A4, 5 θέματα, χάρτινα	TMX	100		

39	Διαχωριστικά για κλασέρ	Με τρύπες, μεγέθους A4, αλφαβητικό, χάρτινα	TMX	50		
40	Διαχωριστικά για κλασέρ	Με τρύπες, μεγέθους A4, Αριθμητικό 1-20, χάρτινα	TMX	20		
41	Σκληρό χαρτί διαχωριστικό	Για διαχωρισμό A4 εγγράφων, από χαρτόνι, σε διάφορα χρώματα, σε συσκευασία των 50 φύλλων	TMX	10		
42	Επιτραπέζιος διακορευτής (περφορατέρ)	Μεταλλικός, για 2 τρύπες, για 20 φύλλα	TMX	40		
43	Επιτραπέζιος διακορευτής (περφορατέρ)	Μεταλλικός, για 2 τρύπες, για 65 φύλλα HEAVY DUTY	TMX	20		
44	Ψαλίδια	~17 cm με λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή κατάλληλο για δεξιόχειρες και αριστερόχειρες	TMX	30		
45	Ψαλίδια	άνω 21,5 cm με λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι με πλαστική λαβή κατάλληλο για δεξιόχειρες και αριστερόχειρες για χρήση σε γραφείο	TMX	3		
46	κοπίδι πλαστικό	Πλάτος Λεπίδας: 18 mm Λαβή: Ενισχυμένο Πλαστικό	TMX	3		
47	ανταλλακτικά για κοπίδι	Ανταλλακτικές Λάμες για Κοπίδι 18 mm συσκευασία 10 τεμαχίων	TMX	1		
48	χαρτοκόπτης	Κοπίδι Μεταλλικό με μεταλλικό στέλεχος για ενισχυμένη αντοχή	TMX	20		
49	Συρραπτικό χειρός	Σπιβαρό, αντοχής, για εντατική χρήση γραφείου με σύρματα 24/6, για συρραφή από περίπου 20 φύλλα 80 gr	TMX	50		
50	Συρραπτικό επιτραπέζιο	Σπιβαρό, αντοχής, για εντατική χρήση γραφείου με σύρματα 23/24 (ή παρόμοια), για συρραφή από περίπου 180 φύλλα 80 gr	TMX	30		
51	Αποσυρραπτικό	μεταλλικό	TMX	30		
52	Κόλλες για χαρτί	20 gr σε στικ	TMX	100		
53	Κολλητική ταινία	Διαφανής λευκή (όχι κίτρινη), 19 mm πλάτος X 33 m μήκος (Γαλακτώδης)	TMX	200		
54	Κολλητική ταινία	Διαφανής ~12 mm πλάτος X 33 m μήκος	TMX	144		
55	Βάση για κολλητική ταινία	αντιολισθητική 12 cm X 10 cm	TMX	10		
56	Αυτοκόλλητα χαρτάκια υπενθυμίσεων (post-it)	Σε συσκευασία των 100 φύλλων, κίτρινου χρώματος, διαστάσεων ~7,5 X 7,5 mm	TMX	1.000		
57	Χαρτάκια σημειώσεων σε κύβο	Λευκού χρώματος, περίπου 90 X 90 mm, 500 φύλλα ανά πακέτο	TMX	200		
58	Στυλό	Μαύροι , διαρκείας Cristal, πάχος γραφής 0,4 mm - πάχος μύτης 1 mm. Μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι. Συσκευασία 50 τεμαχίων	TMX	3		

59	Στυλό	Μπλε , διαρκείας, πάχος γραφής 0,4 mm - πάχος μύτης 1 mm. Μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι. Συσκευασία 50 τεμαχίων	TMX	20		
60	Στυλό	Κόκκινοι , διαρκείας, πάχος γραφής 0,4 mm - πάχος μύτης 1 mm. Μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι. Συσκευασία 50 τεμαχίων	TMX	1		
61	Στυλό	Πράσινοι , διαρκείας, πάχος γραφής 0,4 χιλ. - πάχος μύτης 1 χιλ. Μεγάλη διάρκεια γραφής, χωρίς διακοπές και κηλίδες. Μεταλλική μπίλια και αεριζόμενο καπάκι. Συσκευασία 50 τεμαχίων	TMX	1		
62	Μολύβια	κλασσικά ξύλινα HB	TMX	500		
63	Μηχανικά μολύβια	για μύτες 0,5 mm	TMX	5		
64	Μύτες για μηχανικό μολύβι	0,5 mm	TMX	10		
65	Μύτες για μηχανικό μολύβι	0,7 mm	TMX	10		
66	Γόμες	κατασκευασμένη από μαλακό υλικό με χάρτινο περίβλημα Διαστάσεις: 22 X 11 X 58 mm	TMX	100		
67	Ξύστρες	για μολύβια, μεταλλικές απλές	TMX	50		
68	Πινέζες	Σε συσκευασία των 120 τμχ, χρωματιστές, μεταλλικές	TMX	5		
69	Καρφίτσες	Σε συσκευασία ~ 50 gr, μεταλλικές	TMX	10		
70	Λάστιχα	Μεγάλα 50 gr, 130 X 4 mm σε κουτί	TMX	30		
71	Λάστιχα	Μικρά συσκευασία 50 gr σε κουτί	TMX	30		
72	Μαρκαδόροι Υπογράμμισης	Διάφορα χρώματα Η μύτη του να είναι ειδικά σχεδιασμένη για να προσφέρει εύρος γραφής 3 mm και 5 mm. Μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα και είναι κατάλληλο για απλό χαρτί, fax και φωτοτυπικό	TMX	300		
73	Μαρκαδόροι γραφής	μαύρο χρώμα, λεπτή μύτη (0,5 - 1,0 mm)	TMX	70		
74	Μαρκαδόροι γραφής	μαύρο χρώμα, χοντρή μύτη (~1,5 mm)	TMX	100		
75	Μαρκαδόροι γραφής	κόκκινο χρώμα, λεπτή μύτη (0,5 - 1,0 mm)	TMX	50		
76	Μαρκαδόροι γραφής	κόκκινο χρώμα, χοντρή μύτη (~1,5 mm)	TMX	50		
77	Μαρκαδόροι γραφής	μπλε χρώμα, λεπτή μύτη (0,5 - 1,0 mm)	TMX	50		
78	Μαρκαδόροι γραφής	μπλε χρώμα, χοντρή μύτη (~1,5 - 2,5 mm)	TMX	50		

79	Μαρκαδόροι γραφής	πράσινο χρώμα, λεπτή μύτη (0,5 - 1,0 mm)	TMX	30		
80	Μαρκαδόροι γραφής	πράσινο χρώμα, χοντρή μύτη (~1,5 - 2,5 mm)	TMX	30		
81	Ταμπόν σφραγίδας	Σε μεταλλική θήκη, περίπου 11 X 7 cm	TMX	50		
82	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδας	30 gr, μπλε	TMX	100		
83	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδας	30 gr, κόκκινο	TMX	2		
84	Ανταλλακτικά επιτραπέζιου ημερολόγιου 2017	Ημερήσια, για σταντ με 2 κρίκους	TMX	60		
85	Βάση για επιτραπέζιο ημερολόγιο	Με δύο κρίκους	TMX	30		
86	Τετράδιο	σπιράλ με 4 θέματα Α4 με γραμμές	TMX	20		
87	Τετράδια σκληρόδετα με εξώφυλλο από χοντρό χαρτόνι	Μεγέθους Α4, 100 φύλλων 25 X 35 cm	TMX	30		
88	Μπλόκ Α4 με γραμμές	με σπιράλ, 20 φύλλων, λευκό	TMX	30		
89	Χάρακας	πλαστικός 30 cm	TMX	10		
90	Αριθμομηχανή γραφείου (κομπιουτεράκι)	Διαστάσεις 29 x 103 x 147 mm / Οθόνη ψηφίων: 8 / Αρ. Γραμμών Οθόνης: 1 /Επικλινή Οθόνη / Μέγεθος Πλήκτρων μεγάλα / Υπολογισμός % / Υπολογισμός τετραγωνικής ρίζας / Μνήμες 4 / Να λειτουργεί με Ηλιακή Ενέργεια και Μπαταρίες	TMX	20		
91	καλάθι αχρήστων	μεταλλικό διάτρητο μαύρου χρώματος	TMX	5		
92	πίνακας ανακοινωσεων/αναρτήσεων	από φελλό σε διαστάσεις 60 X 90 cm	TMX	3		
93	θήκη για χαρτάκια σημειώσεων	Κύβος σημειώσεων από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Διαστάσεις:100 x 100 x 100 mm. Χρώμα: μαύρο	TMX	10		
94	κλιμακόμετρο	πλαστικό 30 cm (να έχει κλίμακες 1:20, 1:50 και 1:100 τουλάχιστον)	TMX	3		
95	μεζούρα	Μεζούρα κίτρινη μήκους 1,5 m	TMX	2		
96	μέτρο	Μετροταινία μήκους 3 m μαγνητική πλάτος: 16 mm	TMX	1		
97	μέτρο	Μετροταινία μήκους 5 m μαγνητική πλάτος: 19 mm	TMX	1		

98	Μεταλλικά ράφια - συρτάρια αρχειοθέτησης	δίσκοι εγγράφων δύο θέσεων επιτραπέζιο, που στοιβάζεται, μεταλλικό διάτρητο χωρίς πόδια	TMX	30		
99	Βιβλίο δημοτολογίου	100 φύλλων_Οι διαστάσεις του δημοτολογίου ορίζονται σε 0,40 έως 0,43 μ. οριζόντια και σε 0,50 έως 0,55 μ. κάθετα, ώστε να είναι εύκολη και άνετη η αναγραφή σ 'αυτά των στοιχείων των δημοτών Η ποιότητα του χαρτιού πρέπει να είναι γραφής "ματ ή σατινέ" και βάρους των 100 γραμμαρίων ανά τ.μ. Τα δημοτολόγια πρέπει να είναι βιβλιοδετημένα εξ ολοκλήρου, δηλαδή στη ράχη και στα πλευρά από ύφασμα καλής ποιότητας ή από δέρμα στη ράχη και τις γωνίες και με βιβλιοδετικό πανί στα πλευρά.	TMX	3		
100	Βιβλίο Πρωτοκόλλου	Εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων 7 στήλες που αναγράφονται ο αύξων αριθμός, ημερομηνία, αριθμός, προέλευση, περιληψη εγγράφου, υπογραφή παραλήπτη με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο 21 X 30 cm 100 φύλλων	TMX	5		
101	Βιβλίο διεκπεραίωσης	Με αναλυτική περιγραφή παραλήπτη, αριθμό εγγράφου και ημερομηνία παράδοσης. με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο ριγέ 100 φύλλων 17 X 25 cm	TMX	3		
ΣΥΝΟΛΟ:				25.910	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:	
					ΦΠΑ 23%:	
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ
ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής
Ανάπτυξης

ΟΜΑΔΑ Γ_ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ-FAX-ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	ΤΥΠΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΤΜΧ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	BROTHER	FAX8070P	TN-8000	toner	ΤΜΧ	4		
2	BROTHER	FAX8070P	DR-8000	drum	ΤΜΧ	1		
3	CANON	IR2000	6836A002	toner	ΤΜΧ	1		
4	CANON	IR2018	0385B002	drum	ΤΜΧ	3		
5	CANON	IR2018	0384B006	toner	ΤΜΧ	1		
6	CANON	IR2270	9629A002	toner	ΤΜΧ	1		
7	CANON	I-SENSYS FAX-L140	0263B002	toner	ΤΜΧ	6		
8	CANON	MX-455	PG-540XL	μελάνι	ΤΜΧ	12		
9	CANON	MX-455	CL-541XL	μελάνι	ΤΜΧ	12		
10	D. COPIA 16 OLIVETTI	D16	B0446	toner	ΤΜΧ	6		
11	EPSON	BX305F	C13T12814011	μελάνι	ΤΜΧ	10		
12	EPSON	BX305F	C13T12934011	μελάνι	ΤΜΧ	5		

13	EPSON	BX305F	C13T12944011	μελάνι	TMX	5		
14	EPSON	BX305F	C13T12924011	μελάνι	TMX	5		
15	EPSON	EPL 5900	C13S050087	toner	TMX	3		
16	EPSON	EPL 6200	C13S050166	toner	TMX	8		
17	EPSON	L-565	C13T66414A	μελάνι	TMX	20		
18	EPSON	L-565	C13T66424A	μελάνι	TMX	20		
19	EPSON	L-565	C13T66434A	μελάνι	TMX	20		
20	EPSON	L-565	C13T66444A	μελάνι	TMX	20		
21	EPSON	LX-300+II	C13S015637	Μελανοταινία	TMX	8		
22	EPSON	WORKFORCE AL-200DN	C13S050438	μελάνι	TMX	18		
23	EPSON	ACULASER M4000	C13S051173	toner	TMX	12		
24	EPSON	FX2190	C13S015327	Μελανοταινία	TMX	4		
25	EPSON	FX890	C13S015329	Μελανοταινία	TMX	2		
26	HP	COLOR LASERJET 2550L	Q3960A	toner	TMX	4		

27	HP	COLOR LASERJET 2550L	Q3961A	toner	TMX	3		
28	HP	COLOR LASERJET 2550L	Q3962A	toner	TMX	3		
29	HP	COLOR LASERJET 2550L	Q3963A	toner	TMX	3		
30	HP	COLOR LASERJET 2550L	Q3964A	drum	TMX	2		
31	HP	CP3525dn	CE250A	toner	TMX	5		
32	HP	CP3525dn	CE251A	toner	TMX	3		
33	HP	CP3525dn	CE252A	toner	TMX	3		
34	HP	CP3525dn	CE253A	toner	TMX	3		
35	HP	Designjet 500 Plus Plotter	C4844A	μελάνι	TMX	4		
36	HP	Designjet 500 Plus Plotter	CH566A	μελάνι	TMX	4		
37	HP	Designjet 500 Plus Plotter	CH567A	μελάνι	TMX	4		
38	HP	Designjet 500 Plus Plotter	CH568A	μελάνι	TMX	4		
39	HP	DESKJET F4180	C9351CE	μελάνι	TMX	1		
40	HP	DESKJET F4181	C9352CE	μελάνι	TMX	1		

41	HP	DESKJET INK ADVANTAGE 2645	CZ101AE	μελάνι	TMX	36		
42	HP	DESKJET INK ADVANTAGE 2645	CZ102AE	μελάνι	TMX	12		
43	HP	Laser Jet M1212nf MFP	CE285A	toner	TMX	24		
44	HP	LASER JET P2055D	CE505A	toner	TMX	6		
45	HP	LASER JET2015	Q7553A	toner	TMX	12		
46	HP	LASERJET 1020	Q2612A	toner	TMX	20		
47	HP	LASERJET 1102	CE285A	toner	TMX	2		
48	HP	LASERJET 1200 SERIES 15X	C7115A	toner	TMX	12		
49	HP	LASERJET 1300	Q2613X	toner	TMX	8		
50	HP	Laserjet 1320	Q5949A	μελάνι	TMX	7		
51	HP	LASERJET 3015	Q2612A	toner	TMX	9		
52	HP	LASERJET 3030	Q2612A	toner	TMX	5		
53	HP	LASERJET 3050	Q2612A	toner	TMX	48		
54	HP	LASERJET 3055	Q2612A	toner	TMX	10		

55	HP	LASERJET 4100n	C8061X	toner	TMX	1		
56	HP	LaserJet M1120 MFP	CB436A	toner	TMX	4		
57	HP	LASERJET P1006	CB435A	toner	TMX	18		
58	HP	LASERJET PRO 200 COLOR	CF210A	toner	TMX	6		
59	HP	LASERJET PRO 200 COLOR	CF212A	toner	TMX	5		
60	HP	LASERJET PRO 200 COLOR	CF211A	toner	TMX	5		
61	HP	LASERJET PRO 200 COLOR	CF213A	toner	TMX	5		
62	HP	Laserjet PRO 400 M401dn	CF280A	toner	TMX	6		
63	HP	LASERJET1300	Q2613X	toner	TMX	8		
64	HP	LASERJET1320n	Q5949A	toner	TMX	1		
65	HP	OfficeJet 6310	C9362EE	μελάνι	TMX	15		
66	HP	OfficeJet 6310 + Photosmart Pro B8350	C8766EE	μελάνι	TMX	15		
67	HP	OFFICEJET 6700 PREMIUM	CN053AE	μελάνι	TMX	4		
68	HP	OFFICEJET 6700 PREMIUM	CN054AE	μελάνι	TMX	2		

69	HP	OFFICEJET 6700 PREMIUM	CN056AE	μελάνι	TMX	2		
70	HP	OFFICEJET 6700 PREMIUM	CN055AE	μελάνι	TMX	2		
71	HP	Officejet 7000 Wide Format	CD975AE	μελάνι	TMX	6		
72	HP	Officejet 7000 Wide Format	CD973AE	μελάνι	TMX	6		
73	HP	Officejet 7000 Wide Format	CD974AE	μελάνι	TMX	6		
74	HP	Officejet 7000 Wide Format	CD972AE	μελάνι	TMX	6		
75	HP	Officejet PRO 8620	CN045AE	μελάνι	TMX	40		
76	HP	Officejet PRO 8620	CN048AE	μελάνι	TMX	40		
77	HP	Officejet PRO 8620	CN046AE	μελάνι	TMX	40		
78	HP	Officejet PRO 8620	CN047AE	μελάνι	TMX	40		
79	HP	PHOTOSMART 1000	C6578D	μελάνι	TMX	6		
80	HP	PHOTOSMART 1000	C6656AE	μελάνι	TMX	6		
81	HP	PHOTOSMART D7360	C8721EE	μελάνι	TMX	6		
82	HP	PHOTOSMART D7360	C8771EE	μελάνι	TMX	6		

83	HP	PHOTOSMART D7360	C8772EE	μελάνι	TMX	6		
84	HP	PHOTOSMART D7360	C8773EE	μελάνι	TMX	6		
85	HP	PHOTOSMART PRO B8350	C8767EE	μελάνι	TMX	4		
86	HP	DESK 5150 ΕΚΠΤΥΠΩΤΗΣ	C6658AE	μελάνι	TMX	1		
87	HP	DESK 5150 ΕΚΠΤΥΠΩΤΗΣ	C6657AE	μελάνι	TMX	1		
88	HP	LASERJET P1102	CB436A	toner	TMX	54		
89	INFOTEC	INFOTEC IS2113	888087/888514/8880 86	μελάνι	TMX	6		
90	KONICA MINOLTA	BIZHUB 185	TN-116	toner	TMX	3		
91	KONICA MINOLTA	bizhab 211	TN-114	toner	TMX	1		
92	LEXMARK	C 540 n	C540H1YG	toner	TMX	15		
93	LEXMARK	C 540 n	C540H1CG	toner	TMX	15		
94	LEXMARK	C 540 n	C540H1MG	toner	TMX	15		
95	LEXMARK	C 540 n	C540H1KG	toner	TMX	15		
96	LEXMARK	C 540 n	C540X75G	Waste tonner bottle	TMX	5		

97	LEXMARK	C500	C500H2KG	toner	TMX	6		
98	LEXMARK	C500	C500H2MG	toner	TMX	2		
99	LEXMARK	C500	C500H2YG	toner	TMX	2		
100	LEXMARK	C500	C500H2CG	toner	TMX	2		
101	LEXMARK	C500	C500X27G	toner	TMX	2		
102	LEXMARK	C544 + X544	C544X1KG	toner	TMX	8		
103	LEXMARK	C544 + X544	C544X1MG	toner	TMX	4		
104	LEXMARK	C544 + X544	C544X1YG	toner	TMX	4		
105	LEXMARK	C544 + X544	C544X1CG	toner	TMX	4		
106	LEXMARK	C544 + X544	C540X75G	Waste tonner bottle	TMX	4		
107	LEXMARK	E120	12016SE	toner	TMX	3		
108	LEXMARK	LASER W840	W84020H	toner+drum	TMX	8		
109	LEXMARK	MS510dn	50F0Z00	Imaging unit	TMX	5		
110	LEXMARK	MS510dn	50F2H00	toner	TMX	15		

111	LEXMARK	MX 310DN	60F2000	toner	TMX	5		
112	LEXMARK	X204n	X203A11G	toner	TMX	25		
113	LEXMARK	X364dn + X264dn	X264A11G	toner	TMX	31		
114	LEXMARK	E360d +E350d	E260A11E	toner	TMX	15		
115	PANASONIC	FAX	KX-FA136X	Μελανοταινία	TMX	3		
116	PANASONIC	KX-FC 265	KX-FA52X	Μελανοταινία	TMX	27		
117	PANASONIC	KX-FL421	KX-FAT88X	Μελανοταινία	TMX	3		
118	PANASONIC	KX-FL511	KX-FA84X	toner/drum	TMX	12		
119	PANASONIC	KX-FP141	KX-FA54X	Μελανοταινία	TMX	6		
120	PANASONIC	KX-FP205	KX-FA52X	Μελανοταινία	TMX	30		
121	PANASONIC	KX-MB2025	KX-FAT411X	Μελανοταινία	TMX	5		
122	PANASONIC	KX-P3200	KX-P181	Μελανοταινία	TMX	24		
123	PANASONIC	KX-P3696	KX-P170	Μελανοταινία	TMX	6		
124	RICOH AFICIO	1022 2200 2705	885266/DT43/88501 6/842042	toner	TMX	17		

125	RICOH AFICIO	MP7001	885394/885098/885274/841992/842116	toner	TMX	8		
126	SAMSUNG	ML-1640	MLT-D1082S/ELS	toner/drum	TMX	4		
127	SAMSUNG	ML-2525	MLT-D1052L/ELS	toner/drum	TMX	6		
128	SAMSUNG	SF-340 C	INK-M40/ELS	μελάνι	TMX	12		
129	SAMSUNG	SF650	MLT-D1052L/ELS	toner	TMX	13		
130	SAMSUNG	ML 2160 - SCX 3400G-SF 760 P	MLT-D101S/ELS	toner/drum	TMX	45		
131	SAMSUNG	SCX - 4623F+SCX-4600	MLT-D1052L/ELS	toner	TMX	12		
132	SHARP	ARM-316	AR-310LT	toner	TMX	15		
133	TOSHIBA	1550	T-1550/66062039	toner	TMX	3		
134	XEROX	FAXCENTER 1008	113R00654/13R605	toner	TMX	4		
135	XEROX	PHASER 3260	106R02775	toner	TMX	8		
136	XEROX	PHASER 4400	113R00628	toner	TMX	16		
137	XEROX	PHASER 6280DN COLOR LASER	106R01395	toner	TMX	8		
138	XEROX	PHASER 6280DN LASER CYAN	106R01392	toner	TMX	5		

139	XEROX	PHASER 6280DN LASER MAGENDA	106R01393	toner	TMX	5		
140	XEROX	PHASER 6280DN LASER YELLOW	106R01394	toner	TMX	5		
141	XEROX	WORKCENTER PRO55	113R00607	drum	TMX	4		
142	XEROX	WORKCENTER PRO55	006R01046	toner	TMX	6		
143	XEROX	WORKCENTRE 5225	106R01306	toner	TMX	4		
144	XEROX	WORKCENTRE 5225	101R00435	drum	TMX	2		
145	XEROX	PHASER3100	106R01379	toner	TMX	6		
					ΣΥΝΟΛΟ:	1.388	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ:	
							ΦΠΑ 23%:	
							ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Ο ΕΛΕΓΞΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΙΔΕΡΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τμήματος Προϋπολογισμού,
Λογιστηρίου & Προμηθειών

ΩΡΩΠΟΣ, 07-03-2016

Η ΘΕΩΡΗΣΑΣΑ

ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής
Ανάπτυξης