



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**

Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50 Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Ελένη Κουντουριώτου

Τηλέφωνα: 2295-3-20325

Fax: 2295-3-20384

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ**  
**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ**  
**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ**  
**ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ**  
**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**  
**ΑΔΑΜ: 16PROC004365125**

**Αριθ. Πρωτ. διακήρυξης: 5951/29-03-2016**

### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ» για όσο διάστημα ισχύει με δεδομένο ότι η επισκευή και συντήρηση θα γίνει σε ιδιωτικά συνεργεία και συνιστά παροχή υπηρεσίας για την οποία το συνεργείο εκδίδει απόδειξη παροχής υπηρεσιών, ανεξαρτήτως της αξίας των χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών ή υλικών, διότι η προέχουσα σύμβαση στις περιπτώσεις αυτές είναι η παροχή υπηρεσίας (επισκευή ή συντήρηση του οχήματος) και όχι η πώληση αγαθών (εγκ.Υπ.Οικον. Σ.2144/192/ ΠΟΛ/ 215/1987).
2. Του Ν. 3852/10 ΦΕΚ 87 Α'/7-6-10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Του Ν. 3463/10 ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «περί κύρωσης του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Του Ν. 2286/95 "Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ 19/Α)
5. Της απόφασης Υπ. Προεδρίας 3373/390/20-03-75 & τροποποιητική της 4993/745/24-4-75 «Περί καθορισμού διαδικασίας επισκευής, συντηρήσεως, αγοράς ανταλλακτικών & προμήθειας καυσίμων & λιπαντικών κλπ των οχημάτων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των εν γένει ΝΠΔΔ κλπ περί ων το άρθρο Ι του Ν.Δ/τος 2396/53».
6. του Π.Δ.60/ΦΕΚ 64Α'/16-3-2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. Του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
8. Του Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74/26.03.2014 τεύχος Α') Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (.Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
9. Την υπ' αριθμ.Π1/3305/3-11-2010 (ΦΕΚ 1789 Β'/12-11-2010) απόφαση του Υπ. Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών , κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν . 2286/95».
10. Του Ν.2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
11. Του Ν.3861/10 ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια – και άλλες διατάξεις».
12. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α' /7-4-2014) "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις" και ειδικότερα την υποπαράγραφο ΣΤ.20 του άρθρου 1 "Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων" που αντικατέστησε την παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α' /29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις"
13. Την υπ. Αριθμ.Π1/2390 (ΦΕΚ 2677/Β' /21-10-2013) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)"

14. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) για την Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Αρχείου Δημοσίων Συμβάσεων
15. Το άρθρο 1 παρ. Ζ' (προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'/9-5-2013)
16. Του Ν.3886/2010 περί Προδικαστικών Προσφυγών ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
17. Τη με αριθ. 23/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος
18. Τη με αριθ.: 70/2016 απόφασης Δ.Σ. με θέμα: Έγκριση της μελέτης με τίτλο: «Συντήρηση και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων Δήμου» και καθορισμό τους τρόπου διενέργειας του διαγωνισμού
19. Τη με αριθ.: 51/2016 (ΩΡ3ΜΩ0Π-ΜΣΟ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ωρωπού, με την οποία εγκρίθηκε η λίστα των οχημάτων & μηχανημάτων του Δήμου Ωρωπού & των Αποφάσεων Παραχώρησης ως εξής:
  - 1) ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ (GRADER) ΜΕ 3167 ιδιοκτησίας Γ.Γ.Δ.Ε., παραχώρηση από ΕΥΔΕ/ΣΔ\_ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ: ΑΔΑ 7Υ6Ζ46530Ξ-Τ79
  - 2) ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ (ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ) ΜΕ 3108 Κ.Υ. CASE 580Κ ιδιοκτησίας της Περιφέρειας Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής\_ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ: ΑΔΑ 64Λ77Λ7-5ΛΦ
  - 3) ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΟΧΗΜΑ MITSUBISHI ΚΗΙ 3087 ιδιοκτησίας της Περιφέρειας Αττικής – Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής\_ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ: ΑΔΑ 757Γ7Λ7-Ε0Ν
20. Τη με αριθ. : 74/2016 απόφαση οικονομικής επιτροπής με θέμα «Έγκριση όρων διακήρυξης για την «Συντήρηση και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων Δήμου»

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**Ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**, για την επιλογή αναδόχου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών για τη «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ», με προϋπολογισμό δαπάνης τριακόσια ενενήντα χιλιάδες ευρώ (390.000,00 € ) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος από την υπογραφή της ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

### **Άρθρο 1. Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφορών - Διενέργεια του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Συστήματος από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a>	<b>16/05/2016</b>	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ 16/05/2016 ΩΡΑ 15.00</b>	<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 8/7/2016 ΩΡΑ 15.00</b>	<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 15/7/2016 ΩΡΑ 11.30</b>

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

### **Άρθρο 2. Τεύχη δημοπράτησης**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της παροχής υπηρεσιών, κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Η συγγραφή υποχρεώσεων

4. Η τεχνική περιγραφή – τεχνικές προδιαγραφές  
5. Η προσφορά του μειοδότη  
6. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία των υπηρεσιών που θα δοθούν με την προσφορά.

**Άρθρο 3. Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 390.000,00€ συμπεριλαμβανομένου και της αξίας του Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τους προβλεπόμενους κωδικούς Κ.Α του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2016 και 2017. Οι πιστώσεις που θα καλύψουν τη σχετική δαπάνη προέρχονται από ίδιους πόρους.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΟΜΑΔΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ / ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
<b>ΟΜΑΔΑ 1. ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ</b>		<b>8.943,09 €</b>	<b>13.821,14 €</b>	<b>22.764,23 €</b>
ΚΑΕ 10 / 6263.0030/6672.0030	1.ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	6.504,07 €	9.756,10 €	16.260,16 €
ΚΑΕ 25 /6263.0030/6671.0030	1.ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	2.439,02 €	4.065,04 €	6.504,07 €
<b>ΟΜΑΔΑ2. ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ</b>		<b>13.008,13 €</b>	<b>18.292,68 €</b>	<b>31.300,81 €</b>
ΚΑΕ 10 / 6263.0030/6672.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	5.691,06 €	6.910,57 €	12.601,63 €
ΚΑΕ 15 / 6263.0030/6671.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	6.504,07 €	9.756,10 €	16.260,16 €
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	813,01 €	1.626,02 €	2.439,02 €
<b>ΟΜΑΔΑ 3. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ</b>		<b>28.455,28 €</b>	<b>39.430,89 €</b>	<b>67.886,18 €</b>
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	3.ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	28.455,28 €	39.430,89 €	67.886,18 €
<b>ΟΜΑΔΑ 4. ΦΟΡΤΗΓΑ</b>		<b>35.772,36 €</b>	<b>50.000,00 €</b>	<b>85.772,36 €</b>
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	4.ΦΟΡΤΗΓΑ	29.268,29 €	40.243,90 €	69.512,20 €
ΚΑΕ 25/6263.0030/6671.0030	4.ΦΟΡΤΗΓΑ	6.504,07 €	9.756,10 €	16.260,16 €
<b>ΟΜΑΔΑ 5. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ</b>		<b>47.967,48 €</b>	<b>61.382,11 €</b>	<b>109.349,59 €</b>
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	813,01 €	1.219,51 €	2.032,52 €
ΚΑΕ 20 / 6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	20.325,20 €	32.113,82 €	52.439,02 €
ΚΑΕ 25 /6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	10.569,11 €	13.414,63 €	23.983,74 €
ΚΑΕ 35/6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	16.260,16 €	14.634,15 €	30.894,31 €
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΤΙΣ ΤΙΜΕΣ ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΦΠΑ 23%</b>		<b>134.146,34 €</b>	<b>182.926,83 €</b>	<b>317.073,17 €</b>

**Άρθρο 4. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων- Δημοσιότητα -Δαπάνες δημοσίευσης**

1. Τα τεύχη του διαγωνισμού (Διακήρυξη και Μελέτη) θα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού ([www.oropos.gov.gr](http://www.oropos.gov.gr)) και θα υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση σε αυτά. Η διακήρυξη και η μελέτη θα αναρτηθούν στο ΕΣΗΔΗΣ.

Τα τεύχη θα είναι διαθέσιμα στο ΕΣΗΔΗΣ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή που διαθέτουν τα σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους.

**Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.**

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει και δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα οι συμπληρωματικές πληροφορίες, οι οποίες είναι σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ηλεκτρονικά το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Αρμόδιοι υπάλληλοι τηλεφωνικής επικοινωνίας οι Λάτσας Σταμάτιος / Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, τηλ: 2295-3-20337 & Κουντουριώτου Ελένη / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης, τηλ.: 2295-3-20325 Fax: 2295-3-20384, ταχ. δ/ση Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50 – Τ.Κ.: 190 15 – Ωρωπός Αττικής

2. Περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου, θα δημοσιευθεί σύμφωνα με το άρθρο 31 της παρούσας διακήρυξης.
3. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περιλήψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και τυχόν επαναληπτικών, βαρύνουν τον πάροχο ή τους παρόχους στον οποίο ή στους οποίους θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Αν προκύψει πέραν του ενός ανάδοχος, η δαπάνη θα επιμερισθεί με βάση το ύψος του προϋπολογισμού της μελέτης για οποίο κατέθεσαν προσφορά. Σε περίπτωση άρνησης του να τις καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του δήμου η εγγύηση συμμετοχής.

**Άρθρο 5. Επιτροπή Διαγωνισμού**

Η επιτροπή διαγωνισμού ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

**Άρθρο 6. Δεκτοί στον ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό-Προϋποθέσεις συμμετοχής**

1. Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί που ασκούν νόμιμα δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της εργασίας που αφορά σε παροχή υπηρεσιών για τη συντήρηση και επισκευή δημοτικών οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια.

2. Δικαιούμενοι συμμετοχής:

- α) Έλληνες
- β) Αλλοδαποί
- γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- δ) Συνεταιρισμοί
- ε) Ενώσεις/Κοινοπραξίες

που ασχολούνται με εργασίες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

α. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Η ψηφιακή υπογραφή χορηγείται από πιστοποιημένη προς τούτο αρχή και πρέπει να είναι σκληρής αποθήκευσης, δηλαδή να δημιουργείται μέσω Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (USB token). Ο κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

[http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic\\_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html](http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html).

β. Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος και ταυτοποιούνται ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNET της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δε διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΑΠ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας :
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος-μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

γ. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

δ. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

3. **Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, πλην αυτών που ρητά δηλώνει ότι δεν αποδέχεται.** Η επιτροπή διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή, μπορεί αιτιολογημένα να μην αποδεχθεί την προσφορά συμμετέχοντα, του οποίου οι αντιρρήσεις – επιφυλάξεις κρίνονται ουσιώδεις.

4. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

#### **Άρθρο 7. Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία σύνταξης, την προηγούμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς στο Σύστημα.

Οι **Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε** εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει:

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού.
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.
4. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης εργασίας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να την υποβάλλει ηλεκτρονικά. Επίσης, να εκπροσωπεί την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής.

Οι **Ο.Ε. και Ε.Ε.** εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει:

1. Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
  2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.
- Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

Όταν στον διαγωνισμό συμμετέχει **Συνεταιρισμός** απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Όταν ο προσφέρων είναι **ένωση ή κοινοπραξία** οφείλει να υποβάλλει:

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.
3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου:

-να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία

-να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος των εργασιών (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς

-να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας

-να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκτέλεση των εργασιών

-να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

**Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία εταιρίες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή ένωση παρόχων. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός αν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετέχει στον διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.**

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της εργασίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους.

Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο Ωρωπού ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Ωρωπού αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο Ωρωπού.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από Ένορκη δήλωση του συμμετέχοντα που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους συμμετέχοντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά.

### **7.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινής αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το αρθ.157 του 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α 78-8-2014), το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

7.1.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η αξία της οποίας θα ισούται με το 2% της αξίας του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%) για τον οποίο συμμετέχει στο διαγωνισμό, η οποία πρέπει να έχει ισχύ επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλαδή 7μηνη ισχύ (210 ημερολογιακές ημέρες) το ελάχιστο από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών. Η εγγυητική επιστολή δίδεται με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση τους στα Ελληνικά.

7.1.2 Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 του διαγωνιζομένου ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα ή θα αναφέρονται ρητά τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται προκειμένου να αξιολογηθούν.

7.1.3 Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 του διαγωνιζομένου ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να εκτελέσει την ανάθεση για την οποία θα ορισθεί ως ανάδοχος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και την μελέτη.

7.1.4 Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της επιχείρησης του συμμετέχοντος, σε διαγωνισμούς του δημοσίου και νομικών προσώπων αυτού (ΝΠΔΔ, Ν.Π.Ι.Δ.), οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων αυτών (ΝΠΔΔ, Ν.Π.Ι.Δ.) κ.λ.π.

7.1.5 Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86, ως προς το αν είναι συνεπής η επιχείρηση κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας, ως προς την εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημοσίου τομέα και των Ο.Τ.Α., καθώς και εάν αυτή έχει υποπέσει στο παράπτωμα υποβολής ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβούς δήλωσης κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

7.1.6 Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται η ομάδα ή οι ομάδες του προϋπολογισμού για τις οποίες καταθέτει προσφορά.

7.1.7 Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του για την οποιαδήποτε απόφαση του Δήμου Ωρωπού για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού ή για την υπαναχώρηση του Δήμου.

Όλες οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή με ημερομηνία αυτής, την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς

### **7.2. Σε ό,τι αφορά στην συμμετοχή εταιρειών (όχι ατομικών) απαιτούνται τα παρακάτω:**

Για τις ανώνυμες εταιρίες, θα υποβάλλουν πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Επίσης πρέπει να επισυνάπτεται και υπεύθυνη δήλωση του Διευθύνοντα Συμβούλου, στην οποία θα αναγράφονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ότι αυτό είναι σε ισχύ.

Οι Ι.Κ.Ε., οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες ή οποιαδήποτε άλλης μορφής προσωπική εταιρία, για την νομιμότητα της συμμετοχής τους πρέπει να υποβληθούν τα νόμιμα δικαιολογητικά εκπροσώπησης της επιχείρησης (καταστατικό ή τροποποίηση αυτού θεωρημένο αρμοδίως).Επιπλέον πρέπει να κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης είναι σε ισχύ.

Σε περίπτωση εκπροσώπησης ένωσης προμηθευτών κατατίθεται συμβολαιογραφική πράξη περί εξουσιοδότησης κατάθεσης της προσφοράς.

### **7.3. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν επίσης:**

#### **α. Οι Έλληνες πολίτες:**

- 7.3.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για ατομικές επιχειρήσεις, έκδοσης εντός του **τελευταίου τριμήνου**, από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, από το οποίο να προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 7.3.2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης εντός του **τελευταίου τριμήνου**, από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο να προκύπτει αν τελούν ή όχι υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης αν τελούν ή όχι υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 7.3.3. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού καθώς και τα ασφαλιστικά ταμεία στα οποία ο προσφέρων είναι υπόχρεος να καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές.
- 7.3.4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημέρα υποβολής προσφορών είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής του συμμετέχοντα καθώς και του απασχολούμενου προσωπικού.
- 7.3.5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημέρα υποβολής προσφορών είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- 7.3.6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

#### **β. Οι Αλλοδαποί:**

- 7.3.7. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 7.3.8. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει αν συντρέχουν ή όχι οι περιπτώσεις του εδαφίου 7.3.2. της παραγράφου 7.3.
- 7.3.9. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

#### **γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων α και β εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου καθώς επίσης Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο να προκύπτει αν τελούν υπό εκκαθάριση ή διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης

#### **δ. Συνεταιρισμοί:**

- 7.3.10. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- 7.3.11. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει αν συντρέχουν ή όχι οι περιπτώσεις του εδαφίου 7.3.2. της παραγράφου 7.3.

#### **ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

7.3.12. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

#### **7.4. Διευκρινήσεις επί των προηγούμενων παραγράφων του άρθρου 7**

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

Σημειώνεται ότι για τις αλλοδαπές επιχειρήσεις οι δηλώσεις του αρ.8 του Ν. 1599/1986 που αναφέρονται παραπάνω, μπορούν να αντικατασταθούν με αντίστοιχη της χώρας που έχουν την έδρα τους.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για συμμετέχουσες αλλοδαπές επιχειρήσεις θα πρέπει να εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές της χώρας εγκατάστασης και να έχουν επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ηλεκτρονικά και κατατίθενται κατά περίπτωση, πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα (σύμφωνα με τον Ν.4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) εκτός της εγγυητικής συμμετοχής που κατατίθεται υποχρεωτικά πρωτότυπη.

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, όταν αυτά έχουν εκδοθεί από το Ελληνικό Δημόσιο ή φορέων του Δημοσίου Τομέα, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα (ευκρινή φωτοαντίγραφα).

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπών ή αλλοδαπών, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντιγράφου.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Ωρωπού – Λ. Χαλκουτσίου 50 – 19015 Ωρωπός Αττικής, τηλ. 22953 20369, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις και έγγραφα έκδοσης της συμμετέχουσας επιχείρησης υπογράφονται ψηφιακά, από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις τρίτων δεν υπογράφονται ψηφιακά, φέρουν σφραγίδα και υπογραφή και δεν απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τόσο για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις καθώς και για τυχόν έγγραφες εξουσιοδοτήσεις.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία Πρωτόκολλο του Δήμου Ωρωπού εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια προσκομιζόμενα στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κ.α. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. **Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών και όχι οικονομικά στοιχεία των προσφορών τους.**

Τα παραπάνω ισχύουν για το σύνολο των άρθρων της διακήρυξης.

#### **Άρθρο 8. Φάκελος προσφοράς (υποβολή επί ποινής αποκλεισμού)**

**8.1.** Με ποινή αποκλεισμού οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

#### **8.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα ζητούμενα από το άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης δικαιολογητικά και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρών άρθρο 8.2.

Στον υποφάκελο εγγράφονται(αναρτώνται) όλα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά του άρθρου 7 και 8.2 της παρούσας διακήρυξης με την σειρά που αυτά ζητούνται

Στον υποφάκελο Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά, σε ότι αφορά την τεχνική προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναρτήσουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η τεχνική τους επάρκεια (πιστοποιήσεις ειδικότητας απασχολούμενων στην επιχείρηση, πιστοποιήσεις διασφάλισης ποιότητας κατά ISO του συνεργείου κλπ.

**Η Τεχνική Προσφορά.** Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Αναλυτικότερα ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» **θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να περιλαμβάνει στοιχεία, προκειμένου ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι σε θέση να αποδείξει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η τεχνική ικανότητα του διαγωνιζόμενου να παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, εκτιμάται βάσει της τεχνογνωσίας του, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας του

Για το λόγο αυτό θα πρέπει **επί ποινής αποκλεισμού** να προσκομίσει στο φάκελο προσφοράς μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται από τη διακήρυξη, τα παρακάτω:

**8.2.1** Άδεια λειτουργίας συνεργείου από τον αρμόδιο φορέα σε ισχύ, κατάλληλη για όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.

**8.2.2** Θεωρημένη κατάσταση προσωπικού από την αρμόδια αρχή στην οποία να αναφέρεται το εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό που θα εκτελέσει τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.

Ελάχιστες απαιτήσεις:

Ομάδα 1: Επιβατικά - Ελάχιστη απαίτηση 3 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Ομάδα 2: Λεωφορεία - Ελάχιστη απαίτηση 8 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Ομάδα 3: Απορριματοφόρα - Ελάχιστη απαίτηση 8 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Ομάδα 4: Φορτηγά - Ελάχιστη απαίτηση 8 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Ομάδα 5: Μηχανήματα Έργου - Ελάχιστη απαίτηση 8 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία ΟΜΑΔΕΣ 2-3-4-5 ο αριθμός των τεχνιτών δεν είναι αθροιστικός και παραμένει ελάχιστη απαίτηση οι 8 εξειδικευμένοι τεχνίτες.

**8.2.3** Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα στην οποία θα δηλώνεται το συνεργείο στο οποίο θα παρέχονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες, ο τόπος εγκατάστασης και η στεγασμένη επιφάνεια του συνεργείου.

Ελάχιστες απαιτήσεις:

Ομάδα 1: Επιβατικά - Ελάχιστη απαίτηση 150m<sup>2</sup> στεγασμένης επιφάνειας σε μέγιστη απόσταση 60 Km από το Δήμο Ωρωπού.

Ομάδα 2: Λεωφορεία - Ελάχιστη απαίτηση 500m<sup>2</sup> στεγασμένης επιφάνειας σε μέγιστη απόσταση 60 Km από το Δήμο Ωρωπού.

Ομάδα 3: Απορριματοφόρα - Ελάχιστη απαίτηση 500m<sup>2</sup> στεγασμένης επιφάνειας σε μέγιστη απόσταση 60 Km από το Δήμο Ωρωπού.

Ομάδα 4: Φορτηγά - Ελάχιστη απαίτηση 500m<sup>2</sup> στεγασμένης επιφάνειας σε μέγιστη απόσταση 60 Km από το Δήμο Ωρωπού.

Ομάδα 5: Μηχανήματα Έργου - Ελάχιστη απαίτηση 500m<sup>2</sup> στεγασμένης επιφάνειας.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία ΟΜΑΔΕΣ 2-3-4-5 η ελάχιστη στεγασμένη επιφάνεια δεν είναι αθροιστική και παραμένει ελάχιστη απαίτηση τα 500m<sup>2</sup> στεγασμένης επιφάνειας.

**8.2.4** Υπεύθυνη δήλωση ότι:

- ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης, θα υποβάλλει προς έγκριση στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου έκθεση στην οποία θα περιγράφει αναλυτικά τις υποδομές που θα δημιουργήσει ή τα συνεργεία με τα οποία θα συνεργαστεί, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ωρωπού, προκειμένου να εξασφαλιστεί η άμεση συντήρηση και επισκευή των οχημάτων και μηχανημάτων του παραρτήματος Α'.
- διαθέτει στελεχωμένο κινητό συνεργείο για την εξυπηρέτηση των οχημάτων του Δήμου εκτός συνεργείου, όλο το 24ωρο, σε οποιοδήποτε σημείο, και οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, και σε οποιαδήποτε απόσταση, για πλήρη αποκατάσταση των βλαβών.

**8.2.5** Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2008 για όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.

**8.2.6** Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 για όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.

**8.2.7** Πιστοποιητικό Υγιεινής και Ασφάλειας OHSAS 18001:2007, για όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.

Τα ως άνω πιστοποιητικά θα προσκομίζονται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από φορέα διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση ( European Cooperation for Accreditation –EA ) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.)

**8.2.8** Δελτίο επιθεώρησης στόλου οχημάτων / μηχανημάτων:

Οι συμμετέχοντες που πρόκειται να επιδώσουν προσφορά είναι υποχρεωμένοι **(κριτήριο αποκλεισμού)** πριν την επίδοση της προσφοράς να έχουν ελέγξει παρουσία του προϊσταμένου του τμήματος διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων του Δήμου Ωρωπού και της δικής τους ομάδας επιθεώρησης, η οποία θα αποτελείται από έναν ηλεκτρολόγο και από έναν μηχανικό οχημάτων ή μηχανημάτων, τους χώρους στάθμευσης οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου Ωρωπού, προκειμένου να έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών και της κατάστασης του μηχανολογικού εξοπλισμού. Η επιθεώρηση αυτή θα γίνει μόνο κατά τις εργάσιμες ώρες του προσωπικού του Δήμου και κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με το γραφείο κίνησης του Δήμου. Για το λόγο αυτό θα συντάσσεται Δελτίο Επιθεώρησης το οποίο θα υπογράφεται από τον ενδιαφερόμενο και από τον αρμόδιο υπάλληλο του γραφείου κίνησης και θα υποβάλλεται μαζί με το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό.

**8.2.9 Τεκμηριωμένη εμπειρία**

Επιπρόσθετα ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να υποβάλλει, τουλάχιστον τρεις (3) περαιωμένες (εκτελεσμένες καλώς) συμβάσεις, που έχει συνάψει με άλλους φορείς Δημοσίου, ανάλογες με το αντικείμενο του διαγωνισμού, ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο αποδεικτικό έγγραφο που να τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου στην επισκευή και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων αντίστοιχων με αυτά που περιλαμβάνονται στη μελέτη.

Για το λόγο αυτό ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (από – έως)	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)
1					
2					
3					

Ως «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» ορίζεται η «έξωθεν καλή μαρτυρία» της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου, όπως πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιου φορέα, βεβαίωση περάτωσης των εργασιών Δημόσιου φορέα, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κ.ο.κ.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους Δημόσιους φορείς, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

**8.2.10 Υπεύθυνες Δηλώσεις**

Επιπρόσθετα οι ενδιαφερόμενοι, θα πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού**, μεταξύ των λοιπών απαιτήσεων από τη διακήρυξη, **τις ακόλουθες υπεύθυνες δηλώσεις:**

1. Ότι όλα τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα υλικά που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος θα έχουν πιστοποίηση ως γνήσια-αυθεντικά, εργοστασιακής προέλευσης ή επίσημου εργοστασιακού προμηθευτή, καινούργια και αμεταχειρίστη, άριστης ποιότητας και θα καλύπτονται από εγγύηση του κατασκευαστή.
2. Τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και οι σχετικές εργασίες θα πληρούν τις προδιαγραφές του εκάστοτε κατασκευαστή και τους κανόνες τέχνης και επιστήμης προκειμένου να εξασφαλίζεται η ποιότητα εργασίας και ασφάλειας της κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων του παραρτήματος Α' της μελέτης.
3. Ότι οι εργασίες θα είναι άριστης ποιότητας και ότι τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα θα φέρουν σήμανση CE.
4. Ότι θα δέχονται τον έλεγχο στο συνεργείο τους από την Επίβλεψη (αρμόδιους του Γραφείου Κίνησης και της Επιτροπής Συντήρησης Οχημάτων), όποτε κριθεί αναγκαίο χωρίς προηγούμενη ενημέρωση.
5. Ότι σε καμία περίπτωση δε θα ενεργούν αυτοβούλως στην αποσυναρμολόγηση μερών προς επισκευή, στη διάγνωση βλαβών, στην αποξήλωση ανταλλακτικών, στη λήψη απόφασης για την επισκευή, στην εφαρμογή νέων ανταλλακτικών, στην επανασυναρμολόγηση των προς επισκευή

μερών και γενικά στην επισκευή χωρίς την προηγούμενη σε κάθε περίπτωση σύμφωνη γνώμη και εντολή της αρμόδιας επιτροπής συντήρησης.

6. Ότι κατά τη διάρκεια όπου το δημοτικό όχημα ή μηχανήμα βρίσκεται στο συνεργείο του αναδόχου, αυτός είναι και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε είδους ζημιά που πιθανόν θα προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού του ή τρίτων μέχρι την παραλαβή του από τον αρμόδιο οδηγό του Δήμου. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα για αποζημίωση μερική ή ολική για το ζημιωθέν όχημα.

**Τα προαναφερόμενα θα μπορούν να δηλωθούν σε ένα ενιαίο (κοινό) έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης το οποίο θα φέρει ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντα.**

### **8.2.11 Λοιπά στοιχεία**

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει δείγματα των προσφερόμενων ανταλλακτικών και να τα στέλνει κατά την κρίση του σε οποιοδήποτε εργαστήριο για εξακρίβωση των τεχνικών χαρακτηριστικών τους, με δαπάνη των αναδόχων.

Απορρίπτονται ανταλλακτικά που δεν είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των εκάστοτε κατασκευαστών των οχημάτων και των αντίστοιχων μηχανικών μερών τους κατά περίπτωση.

Τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό CE εκτός αν κάποια εξ αυτών εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής κάτι που θα αποδεικνύεται από τις αντίστοιχες οδηγίες. Η μη απόδειξη ύπαρξης της σήμανσης CE για τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα, αποτελεί αιτία δωρεάν αντικατάστασής τους άμεσα από τον μειοδότη. Στο πιστοποιητικό CE είναι απαραίτητο να αναγράφεται το μοντέλο και ο τύπος του προϊόντος για το οποίο έχει εκδοθεί.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης τότε κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται οι νόμιμες κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 50 του ΠΔ 28/80.

Οποία τεχνική προσφορά δεν συνοδεύεται από τα παραπάνω στοιχεία ή συνοδεύεται από αυτά με ασαφείς ή ελλιπείς περιγραφές μπορεί να απορριφθεί ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες.

Γλώσσα σύνταξης των παραπάνω δικαιολογητικών η Ελληνική. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά εφόσον εκδίδονται στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται και αποστέλλονται κατά περίπτωση πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα (σύμφωνα με τον Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14)

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, όταν αυτά έχουν εκδοθεί από το Ελληνικό Δημόσιο ή φορέων του Δημοσίου Τομέα, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα.

Σε περίπτωση κατάθεσης φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπών, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο. Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, αλλοδαπών εγγράφων, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντιγράφου.

Η Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Ωρωπού, Λ. Χαλκουτσίου 50 – 19015 Ωρωπός Αττικής, τηλ 22953 20369, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

### **8.3 Οικονομική Προσφορά**

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολο της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

Επίσης ο προσφέρων **επί ποινής αποκλεισμού** επισυνάπτει σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο (pdf), το οποίο θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, το έντυπο **οικονομικής προσφοράς**, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο παράρτημα Γ' της μελέτης που συνοδεύει την παρούσα διακήρυξη. Ειδικότερα ο συμμετέχων θα πρέπει να προσφέρει:

- **Ενιαίο Ποσοστό Έκπτωσης (%), για όλες τις ομάδες συμμετοχής, επί των τιμών του επίσημου τιμοκαταλόγου των ανταλλακτικών** του εκάστοτε κατασκευαστή για τα δημοτικά οχήματα ή μηχανήματα σύμφωνα με το παράρτημα Α' της μελέτης:
- **Ενιαίο Ποσοστό Έκπτωσης (%) για όλες τις ομάδες συμμετοχής, επί του κόστους της εργατοώρας της μελέτης (35€) για εργασίες εντός και εκτός συνεργείου που αφορούν στην επισκευή και συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου Ωρωπού σύμφωνα με το παράρτημα Α'.**

**Μειοδότης θα ανακηρυχθεί ο διαγωνιζόμενος που θα προσφέρει τη ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού.**

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις επί του φακέλου συμμετοχής κάθε προσφέροντα δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο αυτού με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Το σύνολο της επικοινωνίας, η αποστολή και η λήψη εγγράφων θα πραγματοποιείται με ηλεκτρονικό τρόπο και θα είναι έγκυρη μόνο δια μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

#### **Άρθρο 9. Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται από το Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν.4155/2013.

#### **Άρθρο 10. Προσφορές**

1. Δεκτές γίνονται μόνον οι προσφορές για όλες τις ομάδες οχημάτων ή τμηματικά για μια ομάδα εφόσον καλύπτουν το σύνολο των οχημάτων της αντίστοιχης ομάδας, σύμφωνα με το **παράρτημα Α'.**

**Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές**

2. Η ισχύς των προσφορών θα είναι διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) μηνών (180 ημερολογιακών ημερών).

3. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.

4. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.

5. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζομένους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του διαγωνιζομένου και όχι οικονομικά στοιχεία.

6. Οι προσφορές (στην έντυπη μορφή τους και όπως αποτυπώνονται στο αρχείο (.pdf) δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π.. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση,

αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

7. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψηφίους Αναδόχους να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

### **Άρθρο 11. Μερικές προσφορές - Αντιπροσφορές - Πλήθος προσφορών -Ισχύς Προσφορών**

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά είτε για μια ομάδα του προϋπολογισμού, είτε για ορισμένες εξ αυτών, είτε για το σύνολο αυτών. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση προσφοράς για τμήμα ομάδας. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οποιαδήποτε προσφορά πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις της διακήρυξης και της μελέτης. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Δήμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να παρατείνει πριν από τη λήξη την προθεσμία, με συναίνεση των συμμετεχόντων.

### **Άρθρο 12. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013, στην Υ.Α. Π1/2390/2013 και στο Π.Δ. 28/80.

### **Άρθρο 13. Γλώσσα Σύνταξης των Προσφορών**

Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος. Ξενόγλωσσα έγγραφα θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα, εκτός από τυχόν επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια τα οποία μπορεί να υποβληθούν στα Αγγλικά.

### **Άρθρο 14. Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού - Ανακήρυξη μειοδότη**

14.1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονικές προσφορές μέσω του ΕΣΗΔΗΣ μέσα στην προθεσμία και με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

14.2. Οι προσφορές παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά από την αρμόδια επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

#### **14.3. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

**Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και αρχική ώρα 11.30, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.**

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **14.4 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών.**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους μέσω συστήματος.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

#### **14.5 Ανάδοχος ανακηρύσσεται εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ή για όλες τις ομάδες οχημάτων, όπως αναγράφονται στον προϋπολογισμό της μελέτης.**

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωρωπού, μετά από προηγούμενη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτισθεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

#### **Άρθρο 15. Εξαγωγικές επιδοτήσεις**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών κάτω του κόστους (τιμή dumping) ή ότι ο προσφέρων πάροχος είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης, η προσφορά απορρίπτεται.

#### **Άρθρο 16. Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

1. Η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει σχετικά με:

- α. Την κατακύρωση του αποτελέσματος σε ένα ή περισσότερους συμμετέχοντες ή
- β. Τη ματαίωση του αποτελέσματος εφόσον δεν κριθούν οικονομικά συμφέροντες οι προσφορές ανά ομάδα εργασιών, και την επανάληψη του διαγωνισμού με τους ίδιους ή με νέους όρους.

#### **Άρθρο 17. Ένστασεις πριν την υπογραφή της σύμβασης**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω συστήματος (πλατφόρμα) από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως εξής:

##### **α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού**

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία γνωστοποίηση (δημοσίευση) της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται πριν από το διαγωνισμό. Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων είναι αργία, τότε μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

##### **β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν.**

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Υποβάλλεται μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις

Για την Προδικαστική Προσφυγή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 3886/2010, και τα άρθρα 227, 238 του Ν.3852/2010, ως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού. Η προδικαστική προσφυγή κοινοποιείται άμεσα προς το Δήμο, από το συμμετέχοντα μέσω της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο (ένσταση) δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Τα πρακτικά του διαγωνισμού μαζί με τις τυχόν ενστάσεις, για τις οποίες πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Οικονομική Επιτροπή, αποστέλλονται μαζί με την κατακυρωτική απόφαση αυτής, στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για τον προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 έλεγχο νομιμότητας.

Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει μονό δια μέσω του ΕΣΗΔΗΣ στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β -21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

**Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με το άρθρο 15 του π.δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266 Α), προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία"). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών."**

**Άρθρο 18. Ανακοίνωση κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης- Υπογραφή της σύμβασης**

Στον συμμετέχοντα στον οποίο έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Το είδος
- β) Την ποσότητα.
- γ) Την τιμή.
- δ) Το δήμο για τον οποίο προορίζετε η εργασία .
- ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών.
- στ) Τα στοιχεία της κατακυρωτικής απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής
- ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο πάροχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης μέσω του ΕΣΗΔΗΣ της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Εάν ο πάροχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

## **Άρθρο 19. Εγγυήσεις**

### **19.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.**

α. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό δύο τοις εκατό **(2%)** επί του ποσού του προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α. για τον οποίο καταθέτει προσφορά και δίδεται με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική.

Η εγγυητική συμμετοχής μπορεί να εκδίδεται είτε για μία ομάδα είτε για περισσότερες είτε για το σύνολο αυτών.

Ειδικότερα, η εγγύηση συμμετοχής ανά ομάδα, που πρέπει να κατατεθεί από κάθε ενδιαφερόμενο θα ανέρχεται σε:

<b>α/α</b>	<b>Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη Χωρίς ΦΠΑ 23%</b>	<b>Εγγυητική Συμμετοχής</b>
<b>ομάδα 1</b>	22.764,23 €	455,28 €
<b>ομάδα 2</b>	31.300,81 €	626,02 €
<b>ομάδα 3</b>	67.886,18 €	1.357,72 €
<b>ομάδα 4</b>	85.772,36 €	1.715,45 €
<b>ομάδα 5</b>	109.349,59 €	2.186,99 €
<b>Για όλες τις ομάδες</b>	317.073,17 €	6.341,46 €

### **Διάρκεια ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής, 7μηνη ισχύ (210 ημερολογιακών ημερών) το ελάχιστο από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.**

β. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τους ανάδοχους ή τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Στους υπόλοιπους συμμετέχοντες επιστρέφεται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

### **19.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.**

α. Ο πάροχος στον οποίο έγινε κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης διάρκειας **δεκαπέντε (15) μηνών** από την θέση σε ισχύ της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό **(5 %)** της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που την περιβάλλει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

α) Την ημερομηνία έκδοσης.

β) Τον εκδότη.

γ) Να απευθύνεται στον Δήμο Ωρωπού

δ) Τον αριθμό της εγγύησης.

ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ) Τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης και τις ανατιθέμενες εργασίες.

η) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.

θ) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Ωρωπού και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

ι) Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ια) Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Επιπλέον, ο εκδώσας την εγγυητική επιστολή θα δηλώνει ότι: Οι υποχρεώσεις του από την εγγύηση λύνονται μόνο δια της επιστροφής σ' αυτόν, της εγγυητικής καλής εκτέλεσης ή με έγγραφη δήλωση του Δήμου ότι εξέλειψε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη.

Με την παραπάνω εγγυητική επιστολή ο προμηθευτής θα εγγυηθεί την άρτια εκτέλεση της σύμβασης ως προς τις ανατιθέμενες σε αυτόν εργασίες είτε επισκευής είτε συντήρησης.

δ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80 για την καλή εκτέλεση των εργασιών, τη χρονική λήξη της σύμβασης ή την εξάντληση των ποσών ή ποσοτήτων αυτής και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Επιτρέπεται η σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης ,αναλόγως των σχετικών βεβαιώσεων του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80.

Εάν στη βεβαίωση αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η αποδέσμευση της εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

ε. Η εγγυητική μπορεί να έχει και τη μορφή γραμματίου σύστασης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

3. Εγγύηση προκαταβολής. Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής στον ανάδοχο σε κανένα στάδιο υλοποίησης της σύμβασης.

### **19.3 Λοιπές εγγυήσεις**

1. Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι, οι υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης θα είναι σύμφωνες με τη μελέτη και των τεχνικών προδιαγραφών του κατασκευαστή.

2. Ο δήμος διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του ανάδοχου.

#### **Άρθρο 20. Χρόνος, Τόπος και διαδικασία εκτέλεσης εργασιών**

Οι αναγκαίες εργασίες επισκευής και συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων του Δήμου θα γίνουν σε ιδιωτικά συνεργεία κατάλληλα εξοπλισμένα σε υλικοτεχνική υποδομή και ανθρώπινο δυναμικό.

Οι δαπάνες μεταφοράς, από και προς, των προς συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων έργου στο συνεργείο επισκευής βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες είτε επισκευής είτε συντήρησης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη σχετικής έγγραφης έγκρισης της επιτροπής συντήρησης και επισκευής οχημάτων του Δήμου και προμήθειας των υλικών, εκτός και αν αποδεδειγμένα από τη φύση της βλάβης θα απαιτείται περισσότερος χρόνος και εφόσον συναινεί και η προαναφερόμενη επιτροπή.

Η διαδικασία επισκευής και συντήρησης των δημοτικών οχημάτων και μηχανημάτων έχει ως εξής:

1. Το γραφείο κίνησης αποστέλλει το όχημα στο συνεργείο του αναδόχου, συνοδευόμενο με το αντίστοιχο τεχνικό δελτίο, όπου διατυπώνεται συνοπτικά το πρόβλημα και οι ανάγκες που έχουν παρουσιαστεί.
2. Ο ανάδοχος την ίδια ή την επομένη ημέρα από την είσοδο του οχήματος στο συνεργείο του, υποχρεούται να υποβάλλει γραπτώς στην αρμόδια επιτροπή συντήρησης του Δήμου, το «ΔΕΛΤΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ» το οποίο θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:
  - την αιτία που προκάλεσε την βλάβη και αναλυτική περιγραφή αυτής,
  - τις απαιτούμενες εργασίες επισκευής ή συντήρησης με τα απαραίτητα ανταλλακτικά,
  - τιμοκαταλόγους των υλικών/ανταλλακτικών που απαιτούνται με την τιμή της αντιπροσωπείας και την τελική τιμή, υπολογίζοντας την προσφερόμενη δική του έκπτωση,
  - ανάλυση των απαιτούμενων εργοτομών ανά ειδικότητα για την αναγκαία συντήρηση – επισκευή.
3. Αφού λάβει την έγκριση από την αρμόδια επιτροπή επισκευάζεται το όχημα. Σε περίπτωση που κατά την επισκευή ή συντήρηση προκύψουν διαφοροποιήσεις από την αρχική εκτίμηση θα πρέπει να υποβάλλεται εκ νέου προς έγκριση από την αρμόδια επιτροπή το προαναφερόμενο δελτίο με τις προκύπτουσες διαφοροποιήσεις και τη διαμορφωμένη δαπάνη.
4. Αφού επισκευαστεί το όχημα συντάσσεται το σχετικό δελτίο – πρωτόκολλο επισκευής με την αναλυτική περιγραφή της βλάβης που επισκευάστηκε ή της συντήρησης που έγινε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα τεχνικά εγχειρίδια του κατασκευαστή, των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν λεπτομερώς με έμφαση στην προέλευσή τους όσον αφορά εάν είναι τα γνήσια τα οποία προτείνει ο κατασκευαστής ή άλλα τα οποία προτείνονται από τους κατασκευαστές τους για τον σκοπό για τον οποίο χρησιμοποιούνται. Το σχετικό Δελτίο – Πρωτόκολλο επισκευής υπογράφεται από τους αρμόδιους και εγκρίνεται από την αρμόδια επιτροπή η τελική δαπάνη όπως τελικά διαμορφώθηκε.
  - Για τα οχήματα που διαθέτει ο Δήμος και δεν υπάρχει πλέον αντιπροσωπεία στη χώρα μας, ούτε υπάρχουν γνήσια ανταλλακτικά, ο μειοδότης μετά τη διάγνωση της βλάβης, μπορεί να προτείνει ανταλλακτικά άλλων εταιρειών με τα ίδια χαρακτηριστικά ώστε να επιδιορθωθεί η βλάβη.
  - Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά δεν είναι γνήσια τα οποία προτείνει ο κατασκευαστής του μηχανικού μέρους θα δικαιολογείται η επιλογή τους από τον μειοδότη σε συνοδευτικό έγγραφο.

- Σε περίπτωση που απαιτείται ανταλλακτικό το οποίο λόγω τύπου ή λόγω έλλειψης στην αγορά ο ανάδοχος μειοδότης θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ανεύρεσης & προμήθειας του ανταλλακτικού για λογαριασμό του Δήμου, μετά από συνεννόηση.
- Κάθε βλάβη ή και κακοτεχνία που θα παρουσιάζεται μέσα σε χρονικά διάστημα των 12 μηνών οφειλόμενη σε κακή ποιότητα ανταλλακτικών, εργασιών ή αστοχία υλικού και σε κάθε περίπτωση όχι σε φυσιολογικά κατά τις οδηγίες του κατασκευαστή φθορά πρέπει να επανορθώνεται με την άμεση αλλαγή του προβληματικού ανταλλακτικού το συντομότερο από την ειδοποίηση της υπηρεσίας χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Δήμου. Σε περίπτωση που δεν επανορθώνεται επιβάλλονται στον ανάδοχο οι προβλεπόμενες κυρώσεις σύμφωνα με το ΠΔ28/80 και λοιπές νόμιμες ισχύουσες διατάξεις.
- Η γραπτή επικοινωνία μεταξύ του Δήμου και του μειοδότη εάν δεν μπορεί να γίνει διαφορετικά θα διακινείται μέσω φαξ και θα είναι δεσμευτική για τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Στο αντικείμενο της μελέτης, εκτός από τα οχήματα και μηχανήματα του παραρτήματος Α', περιλαμβάνεται και κάθε νέο όχημα ή μηχανήματα που θα προμηθευθεί ο Δήμος κατά τη διάρκεια της σύμβασης, το οποίο ανάλογα με τη χρήση του θα ταξινομηθεί στην αντίστοιχη υπηρεσία.
- Αντίστοιχα εξαιρούνται όσα οχήματα και μηχανήματα προορίζονται για την εκτέλεση εργασιών και υπηρεσιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί σε ιδιώτη.
- Όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα υλικά που αντικαθιστώνται θα είναι στη διάθεση του Δήμου.

Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων και της δαπάνης που αναγράφονται στον προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η απορρόφηση του συνόλου των εργατωρών, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου

#### **Άρθρο 21. Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα έτος (12 μήνες) από την υπογραφή της και με δυνατότητα παράτασης, μόνο για απολύτως αιτιολογημένο λόγο, μετά από Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του ΠΔ28/80.

Η σύμβαση λύεται με την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου της, ακόμη και αν δεν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των (12) μηνών.

#### **Άρθρο 22. Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των ανατιθέμενων εργασιών θα γίνει από την οικεία επιτροπή η οποία και συντάσσει τη σχετική βεβαίωση παραλαβής του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80.

Η επιτροπή, προβαίνει στην ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση αυτών όπως ορίζουν οι ισχύουσες προδιαγραφές.

Η επιτροπή εξετάζει και διαπιστώνει για την καλή εκτέλεση των προσφερομένων εργασιών καθώς και για τυχόν επελεθούσες φθορές, ζημιές, κλπ. λόγω πλημμελούς εργασίας.

Στην περίπτωση που η εκτελεσθείσα εργασία είναι εκτός τεχνικών προδιαγραφών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε άμεση αποκατάσταση με δικά του έξοδα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί ο ανάδοχος και παραβιάσει τον χρόνο της παράδοσης, η Υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση, επιβαρύνοντας τον ανάδοχο με τη ζημία που θα προκύψει, παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί προς την υποχρέωση για άμεση αποκατάσταση της μη ορθώς εκτελούμενης εργασίας, θα κινηθεί εναντίον του η διαδικασία για την κήρυξη του ως έκπτωτου.

#### **Άρθρο 23. Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Ο μειοδότης που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο μειοδότης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε αναλαμβανόμενες από αυτόν εργασίες σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη ,τη μελέτη και τη σύμβαση.

3. Στον έκπτωτο πάροχο μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να επιβάλλονται οι νόμιμες κυρώσεις.

Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση μερικής κατάπτωσης της εγγυητικής συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του δημοτικού συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

#### **Άρθρο 24. Τρόπος Πληρωμής- Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος πληρώνεται μετά την παραλαβή των εργασιών, από την αρμόδια επιτροπή, την έκδοση των σχετικών νόμιμων παραστατικών δαπάνης του αναδόχου και την προσκόμιση των.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Η υποβολή τους δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής βεβαίωσης για την καλή εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και επισκευής.

Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο.

**Άρθρο 25. Δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο**

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν κατά το χρόνο πληρωμής.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος και με κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης και τυχόν επαναλήψεων αυτής, βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α').

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Ωρωπού.

**Άρθρο 26. Αρνηση υπογραφής της σύμβασης-Κήρυξη μειοδότη έκπτωτου**

Εάν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης σ' αυτόν ή δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/80 και η εγγύηση συμμετοχής 2% εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος να επιλέξει τον αμέσως επόμενο μειοδότη, ή να επαναλάβει τη δημοπρασία.

Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση και επιφυλάσσεται κάθε νόμιμο δικαίωμα του για πιθανή βλάβη λόγω καθυστέρησης έναρξης των προβλεπόμενων από την παρούσα διακήρυξη εργασιών.

**Άρθρο 27. Ευθύνη του αναδόχου και εγγύηση λειτουργίας**

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων εργασιών και εγγυάται την μη ύπαρξη οποιουδήποτε ελαττώματος μετά την οριστική παραλαβή, εντός του παρεχόμενου χρόνου εγγύησης, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία.

**Άρθρο 28. Χρόνος ισχύος προσφορών**

**Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**Άρθρο 29. Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ28/80, ΠΔ 60/07 και του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων).

**Άρθρο 30. Διευκρινήσεις - Παροχή πληροφοριών**

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών:

α. υποβάλλονται, από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς (στους οποίους έχουν χορηγηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης ύστερα από αίτησή τους), ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, και φέρουν ψηφιακή υπογραφή

β. συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο

γ. δεν εξετάζονται αν υποβληθούν εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή υποβληθούν με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

**Άρθρο 31. Δημοσίευση**

Η περίληψη της διακήρυξης που έχει συνταχθεί με το υπόδειγμα προκήρυξης διαγωνισμού του ΠΔ 28/80 θα δημοσιευθεί:

- στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της οδηγίας L314/64 / κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1177/2009 της επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2009.
- Στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων του Φ.Ε.Κ.
- σε μία (1) οικονομική ή δημοπρασιών εφημερίδα
- σε δύο (2) ημερήσιες γενικών ειδήσεων εφημερίδες
- σε δύο (2) τοπικές εβδομαδιαίες εφημερίδες
- στο πρόγραμμα Διαύγεια

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΑΡΙΘ ΠΡΩΤ.: 5951/2016

- αναρτάται δε σε εμφανές μέρος του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80 και λοιπών ισχυουσών διατάξεων.
- επίσης τα τεύχη του διαγωνισμού θα είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Ωρωπού στη διεύθυνση [www.oropos.gov.gr](http://www.oropos.gov.gr)
- και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**

**ΘΩΜΑΣ ΔΗΜ. ΡΟΥΣΣΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ταχ.Δ/ση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015  
Πληροφορίες: Σταμάτης Λάτσας  
Τηλέφωνα: 22953 20337  
Fax: 22953 20328  
E-mail: slatsas@3034.syzefxis.gov.gr

**ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ 23/2015**

**ΜΕΛΕΤΗ**

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ.</b>
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>390.000,00€ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 23% CPV : 50100000-6</b>
<b>ΠΗΓΗ</b>	<b>ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΟΤΑ</b>

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
5. ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
6. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΩΡΩΠΟΣ 10/12/2015  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΛΑΤΣΑΣ  
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ  
ΔΗΜΟΥ.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 390.000,00€ περιλ. ΦΠΑ 23%

Ταχ.Δ/νση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015  
Πληροφορίες: Σ. Λάτσας  
Τηλέφωνα: 22953 20337  
Fax: 22953 20328  
E-mail: slatsas@3034.syzefxis.gov.gr

ΠΗΓΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται σε συνέχεια της με αριθμό 112/2015 Εντολής Δημάρχου, προκειμένου να συμπεριλάβει τη συντήρηση και επισκευή των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου, για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου.

Στη μελέτη περιλαμβάνονται όλα τα οχήματα και μηχανήματα έργου του Δήμου Ωρωπού, τα οποία αναγράφονται στο συνημμένο πίνακα του παραρτήματος Α', καθώς επίσης και όσα ακόμη τυχόν οχήματα ή μηχανήματα έργου προμηθευτεί ο Δήμος κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της σύμβασης που θα συναφθεί, με βάση την παρούσα μελέτη, εκτός εάν λόγω υποχρέωσης για να ισχύει η εγγύησή τους τα συγκεκριμένα οχήματα αυτά πρέπει να συντηρούνται σε άλλα, κατά περίπτωση εξουσιοδοτημένα συνεργεία.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μειωθούν τα δημοτικά οχήματα που θα χρήζουν συντήρηση – επισκευή επειδή ορισμένες υπηρεσίες (π.χ καθαριότητα κλπ) θα ανατεθούν σε ιδιώτη, τα οχήματα που ανήκουν στην εν λόγω υπηρεσία θα εξαιρεθούν από τη σύμβαση.

Δεδομένου ότι ο Δήμος Ωρωπού δεν διαθέτει τις υποδομές αλλά ούτε το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό ώστε να στελεχώσει δικό του συνεργείο που θα καλύπτει τις ανάγκες συντήρησης και επισκευής των δημοτικών οχημάτων και μηχανημάτων, η παροχή υπηρεσιών θα γίνει από εξωτερικό συνεργείο και θα περιλαμβάνει και τα απαιτούμενα ανταλλακτικά, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του κατασκευαστή ανάλογα με τον αριθμό μάρκας και πλαισίου του οχήματος ή μηχανήματος για την πλήρη και σωστή λειτουργία του.

Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών προϋπολογίζεται ενδεικτικά στο συνολικό ποσό των 390.000,00€ συμπεριλαμβανομένης αξίας ΦΠΑ 23% και θα καλυφθεί από τους προβλεπόμενους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου Ωρωπού, για τα έτη 2016 και 2017.

Η οικονομική επιτροπή θα συμπεριλάβει κατά την κατάρτιση των προϋπολογισμών για τα έτη 2016 και 2017 τα προϋπολογιζόμενα ανά έτος ποσά για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας, σε αντίστοιχους Κ.Α.

Ωστόσο, τα ποσά που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης δεν δεσμεύουν το Δήμο όσον αφορά στη διάθεσή τους ανά ομάδα οχημάτων. Η διάθεση και κατανομή των προαναφερόμενων ποσών θα γίνει βάσει των πραγματικών αναγκών του Δήμου οι οποίες θα εμφανιστούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 41 του Π.Δ. 28/80, ο προϋπολογισμός της συμβατικής δαπάνης για την εκτέλεση των εργασιών μπορεί να αυξηθεί κατά ένα ποσό που δεν θα υπερβαίνει το 50% του αρχικού συμβατικού ποσού. Για το σκοπό αυτό θα συναφθεί συμπληρωματική σύμβαση μετά από έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου και ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις επιπλέον εργασίες χωρίς αντίρρηση.

**Επίσης με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου δύναται να δοθεί παράταση της συμβατικής προθεσμίας παράδοσης των εργασιών σύμφωνα με το άρθρο 41 του ΠΔ 28/80.**

Οι απαιτούμενες εργασίες επισκευής και συντήρησης θα εκτελεστούν σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την συγγραφή υποχρεώσεων και από τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού.

**Η ανάθεση της συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα τον τρόπο και την μελέτη που θα εγκρίνει το Δημοτικό Συμβούλιο με βάση τους όρους της διακήρυξης που θα καταρτίσει η οικονομική επιτροπή κατ' εφαρμογή των διατάξεων:**

- Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ» για όσο διάστημα ισχύει με δεδομένο ότι η επισκευή και συντήρηση θα γίνει σε ιδιωτικά συνεργεία και συνιστά παροχή υπηρεσίας για την οποία το συνεργείο εκδίδει απόδειξη παροχής υπηρεσιών, ανεξαρτήτως της αξίας των χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών ή υλικών, διότι η προέχουσα σύμβαση στις περιπτώσεις αυτές είναι η παροχή υπηρεσίας (επισκευή ή συντήρηση του οχήματος) και όχι η πώληση αγαθών (εγκ.Υπ.Οικον. Σ.2144/192/ ΠΟΛ/ 215/1987).
- Του Ν. 2286/95 “**Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων**” (ΦΕΚ 19/Α)
- Της απόφασης Υπ. Προεδρίας 3373/390/20-03-75 & τροποποιητική της 4993/745/24-4-75 «Περί καθορισμού διαδικασίας επισκευής, συντηρήσεως, αγοράς ανταλλακτικών & προμήθειας καυσίμων & λιπαντικών κλπ των οχημάτων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των εν γένει ΝΠΔΔ κλπ περί των άρθρων Ι του Ν.Δ/τος 2396/53».
- Του Ν. 3852/10 ΦΕΚ 87 Α'/7-6-10 «**Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης**».
- Του Ν. 3463/10 ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «περί κύρωσης του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Τις συναφείς διατάξεις του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ Α' 115/08-06-06) περί Κυρώσεως Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως έχουν τροποποιηθεί.
- Του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- Του Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74/26.03.2014 τεύχος Α') Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (.Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- Την υπ' αριθμ.Π1/3305/3-11-2010 (ΦΕΚ 1789 Β'/12-11-2010) απόφαση του Υπ. Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών , κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν . 2286/95».
- Του Ν.2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- Του Ν.9814/13 ΦΕΚ 1222 Β'/20-5-2013 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.3861/10 ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια – και άλλες διατάξεις».
- Τις λοιπές διατάξεις που διέπουν την εν λόγω εκτέλεση εργασιών, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ΩΡΩΠΟΣ 10/12/2015  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο Δ/ΝΤΗΣ

ΖΩΗΣ ΚΑΡΙΝΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΩΡΩΠΟΣ 10/12/2015  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΛΑΤΣΑΣ  
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ  
ΔΗΜΟΥ.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 390.000,00€ περιλ. ΦΠΑ 23%

Ταχ.Δ/ση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015  
Πληροφορίες: Σ. Λάτσας  
Τηλέφωνο: 22953 20337  
Fax: 22953 20328  
E-mail: slatsas@3034.syzefxis.gov.gr

ΠΗΓΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΟΜΑΔΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ / ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
<b>ΟΜΑΔΑ 1. ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ</b>		<b>8.943,09 €</b>	<b>13.821,14 €</b>	<b>22.764,23 €</b>
ΚΑΕ 10 / 6263.0030/6672.0030	1.ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	6.504,07 €	9.756,10 €	16.260,16 €
ΚΑΕ 25 /6263.0030/6671.0030	1.ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	2.439,02 €	4.065,04 €	6.504,07 €
<b>ΟΜΑΔΑ2. ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ</b>		<b>13.008,13 €</b>	<b>18.292,68 €</b>	<b>31.300,81 €</b>
ΚΑΕ 10 / 6263.0030/6672.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	5.691,06 €	6.910,57 €	12.601,63 €
ΚΑΕ 15 / 6263.0030/6671.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	6.504,07 €	9.756,10 €	16.260,16 €
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	813,01 €	1.626,02 €	2.439,02 €
<b>ΟΜΑΔΑ 3. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ</b>		<b>28.455,28 €</b>	<b>39.430,89 €</b>	<b>67.886,18 €</b>
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	3.ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	28.455,28 €	39.430,89 €	67.886,18 €
<b>ΟΜΑΔΑ 4. ΦΟΡΤΗΓΑ</b>		<b>35.772,36 €</b>	<b>50.000,00 €</b>	<b>85.772,36 €</b>
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	4.ΦΟΡΤΗΓΑ	29.268,29 €	40.243,90 €	69.512,20 €
ΚΑΕ 25/6263.0030/6671.0030	4.ΦΟΡΤΗΓΑ	6.504,07 €	9.756,10 €	16.260,16 €
<b>ΟΜΑΔΑ 5. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ</b>		<b>47.967,48 €</b>	<b>61.382,11 €</b>	<b>109.349,59 €</b>
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	813,01 €	1.219,51 €	2.032,52 €
ΚΑΕ 20 / 6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	20.325,20 €	32.113,82 €	52.439,02 €
ΚΑΕ 25 /6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	10.569,11 €	13.414,63 €	23.983,74 €
ΚΑΕ 35/6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	16.260,16 €	14.634,15 €	30.894,31 €
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΤΙΣ ΤΙΜΕΣ ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΦΠΑ 23%</b>		<b>134.146,34 €</b>	<b>182.926,83 €</b>	<b>317.073,17 €</b>

Οι ως άνω προϋπολογιζόμενες δαπάνες θα κατανομηθούν στους προβλεπόμενους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου Ωρωπού για τα έτη 2016 και 2017 σύμφωνα με τα παρακάτω:

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016				
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΟΜΑΔΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ / ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
<b>ΟΜΑΔΑ 1. ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ</b>		<b>4.586,20 €</b>	<b>7.087,76 €</b>	<b>11.673,96 €</b>
ΚΑΕ 10 / 6263.0030/6671.0030	1.ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	3.335,41 €	5.003,13 €	8.338,54 €
ΚΑΕ 25 /6263.0030/6671.0030	1.ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	1.250,78 €	2.084,63 €	3.335,41 €
<b>ΟΜΑΔΑ2. ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ</b>		<b>6.670,81 €</b>	<b>9.380,86 €</b>	<b>16.051,67 €</b>
ΚΑΕ 10 / 6263.0030/6671.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	2.918,49 €	3.543,88 €	6.462,37 €
ΚΑΕ 15 / 6263.0030/6671.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	3.335,41 €	5.003,13 €	8.338,54 €
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	416,91 €	833,85 €	1.250,76 €
<b>ΟΜΑΔΑ 3. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ</b>		<b>14.592,46 €</b>	<b>20.220,97 €</b>	<b>34.813,42 €</b>
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	3.ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	14.592,46 €	20.220,97 €	34.813,42 €
<b>ΟΜΑΔΑ 4. ΦΟΡΤΗΓΑ</b>		<b>18.344,80 €</b>	<b>25.641,03 €</b>	<b>43.985,83 €</b>
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	4.ΦΟΡΤΗΓΑ	15.009,38 €	20.637,90 €	35.647,28 €
ΚΑΕ 25/6263.0030/6671.0030	4.ΦΟΡΤΗΓΑ	3.335,41 €	5.003,13 €	8.338,54 €
<b>ΟΜΑΔΑ 5. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ</b>		<b>30.256,41 €</b>	<b>38.717,95 €</b>	<b>68.974,36 €</b>
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	512,82 €	769,23 €	1.282,05 €
ΚΑΕ 20 / 6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	12.820,51 €	20.256,41 €	33.076,92 €
ΚΑΕ 25 /6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	6.666,67 €	8.461,54 €	15.128,21 €
ΚΑΕ 35/6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	10.256,41 €	9.230,77 €	19.487,18 €
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016</b>		<b>74.450,67 €</b>	<b>101.048,58 €</b>	<b>175.499,25 €</b>
<b>ΣΤΙΣ ΤΙΜΕΣ ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΦΠΑ 23%</b>				

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017				
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΟΜΑΔΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ / ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
<b>ΟΜΑΔΑ 1. ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ</b>		<b>4.356,89 €</b>	<b>6.733,37 €</b>	<b>11.090,27 €</b>
ΚΑΕ 10 / 6263.0030/6671.0030	1.ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	3.168,65 €	4.752,97 €	7.921,62 €
ΚΑΕ 25 /6263.0030/6671.0030	1.ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	1.188,24 €	1.980,41 €	3.168,65 €
<b>ΟΜΑΔΑ2. ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ</b>		<b>6.337,32 €</b>	<b>8.911,82 €</b>	<b>15.249,14 €</b>
ΚΑΕ 10 / 6263.0030/6671.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	2.772,57 €	3.366,69 €	6.139,26 €
ΚΑΕ 15 / 6263.0030/6671.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	3.168,65 €	4.752,97 €	7.921,62 €
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	396,10 €	792,16 €	1.188,26 €
<b>ΟΜΑΔΑ 3. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ</b>		<b>13.862,83 €</b>	<b>19.209,93 €</b>	<b>33.072,76 €</b>
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	3.ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	13.862,83 €	19.209,93 €	33.072,76 €
<b>ΟΜΑΔΑ 4. ΦΟΡΤΗΓΑ</b>		<b>17.427,56 €</b>	<b>24.358,97 €</b>	<b>41.786,53 €</b>
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	4.ΦΟΡΤΗΓΑ	14.258,91 €	19.606,00 €	33.864,91 €
ΚΑΕ 25/6263.0030/6671.0030	4.ΦΟΡΤΗΓΑ	3.168,65 €	4.752,97 €	7.921,62 €
<b>ΟΜΑΔΑ 5. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ</b>		<b>17.711,07 €</b>	<b>22.664,16 €</b>	<b>40.375,23 €</b>
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	300,19 €	450,28 €	750,47 €
ΚΑΕ 20 / 6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	7.504,69 €	11.857,41 €	19.362,10 €
ΚΑΕ 25 /6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	3.902,44 €	4.953,09 €	8.855,53 €
ΚΑΕ 35/6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	6.003,75 €	5.403,38 €	11.407,13 €
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017</b>		<b>59.695,67 €</b>	<b>81.878,25 €</b>	<b>141.573,92 €</b>
<b>ΣΤΙΣ ΤΙΜΕΣ ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΦΠΑ 23%</b>				

Επειδή οι ποσότητες των ανταλλακτικών και το είδος των εργασιών δεν είναι δυνατό να προβλεφθούν εκ των προτέρων, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μην εξαντλήσει όλο το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού αν δεν προκύψουν πραγματικές ανάγκες σε ανταλλακτικά και εργασίες.

Για το λόγο αυτό τα ποσά που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό δεν δεσμεύουν το Δήμο Ωρωπού όσον αφορά στη διάθεσή τους ανά ομάδα οχήματος. Η διάθεση και κατανομή των προαναφερόμενων ποσών θα γίνει βάσει των πραγματικών αναγκών οι οποίες θα εμφανιστούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου.

Επίσης σε περίπτωση που οι προβλεπόμενες δαπάνες που κατανεμήθηκαν στους κωδικούς του προϋπολογισμού για το έτος 2016 εξαντληθούν νωρίτερα, θα διατεθούν ποσά που έχουν προβλεφθεί στους αντίστοιχους κωδικούς για το έτος 2017.

Επίσης ο προϋπολογισμός των εργασιών είναι ενδεικτικός και δεν προϋποθέτει την εκτέλεση όλου του προϋπολογιζόμενου ποσού (το ποσοστό εκτέλεσης των εν λόγω εργασιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού μπορεί να κυμαίνεται από 0% έως 100% του συνόλου του προϋπολογισμού). Επίσης, η ποσότητα της εργασίας μπορεί να μειωθεί σε οποιοδήποτε ποσοστό ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες.

ΩΡΩΠΟΣ 10/12/2015  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο Δ/ΝΤΗΣ

ΖΩΗΣ ΚΑΡΙΝΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΩΡΩΠΟΣ 10/12/2015  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΛΑΤΣΑΣ  
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΜΕΛΕΤΗ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 390.000,00€ περιλ. ΦΠΑ 23%

Ταχ.Δ/ση: Χαλκουτσίου 50 - Τ.Κ.: 19015

ΠΗΓΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Πληροφορίες: Σ. Λάτσας

Τηλέφωνα: 22953 20337

Fax: 22953 20328

E-mail: slatsas@3034.syzefxis.gov.gr

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **Άρθρο 1. Αντικείμενο της εργασίας**

*Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην επισκευή και συντήρηση των δημοτικών οχημάτων και μηχανημάτων (τύπου Ι.Χ επιβατικά, μικρά και μεγάλα λεωφορεία, απορριμματοφόρα, φορτηγά μηχανήματα έργου) που περιλαμβάνονται στο συνημμένο Παράρτημα Α'.*

*Η χρόνος εκτέλεσης των εργασιών περιλαμβανομένων των απαιτούμενων ανταλλακτικών θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.*

#### **Άρθρο 2. Ισχύουσες διατάξεις**

**Η ανάθεση της συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου θα πραγματοποιηθεί κατ' εφαρμογή των διατάξεων:**

- Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ» για όσο διάστημα ισχύει με δεδομένο ότι η επισκευή και συντήρηση θα γίνει σε ιδιωτικά συνεργεία και συνιστά παροχή υπηρεσίας για την οποία το συνεργείο εκδίδει απόδειξη παροχής υπηρεσιών, ανεξαρτήτως της αξίας των χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών ή υλικών, διότι η προέχουσα σύμβαση στις περιπτώσεις αυτές είναι η παροχή υπηρεσίας (επισκευή ή συντήρηση του οχήματος) και όχι η πώληση αγαθών (εγκ.Υπ.Οικον. Σ.2144/192/ ΠΟΛ/ 215/1987).
- Του Ν. 2286/95 “Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων” (ΦΕΚ 19/Α)
- Της απόφασης Υπ. Προεδρίας 3373/390/20-03-75 & τροποποιητική της 4993/745/24-4-75 «Περί καθορισμού διαδικασίας επισκευής, συντηρήσεως, αγοράς ανταλλακτικών & προμήθειας καυσίμων & λιπαντικών κλπ των οχημάτων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των εν γένει ΝΠΔΔ κλπ περί των άρθρων Ι του Ν.Δ/τος 2396/53».
- Του Ν. 3852/10 ΦΕΚ 87 Α'/7-6-10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 3463/10 ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «περί κύρωσης του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Τις συναφείς διατάξεις του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ Α' 115/08-06-06) περί Κυρώσεως Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως έχουν τροποποιηθεί.
- Του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.

- Του Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74/26.03.2014 τεύχος Α') Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ 318/1992 (.Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- Την υπ' αριθμ.Π1/3305/3-11-2010 (ΦΕΚ 1789 Β'/12-11-2010) απόφαση του Υπ. Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών , κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν . 2286/95».
- Του Ν.2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- Του Ν.9814/13 ΦΕΚ 1222 Β'/20-5-2013 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.3861/10 ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια – και άλλες διατάξεις».

Τις λοιπές διατάξεις που διέπουν την εν λόγω εκτέλεση εργασιών, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 3. Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η Συγγραφή υποχρεώσεων
3. Τεχνική περιγραφή -Μελέτη
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Το έντυπο οικονομικής προσφοράς

### **Άρθρο 4. Χρόνος εκτέλεσης εργασιών**

Η παροχή υπηρεσιών αφορά τη συντήρηση και επισκευή με την τοποθέτηση των ανταλλακτικών επί των οχημάτων και μηχανημάτων του παραρτήματος Α', για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

### **Άρθρο 5. Τρόπος εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών**

Η εκτέλεση των εργασιών αφορά τμήμα ή και ολική αποκατάσταση βλαβών ανάλογα την κάθε περίπτωση.

Η κατακύρωση θα γίνει στον συμμετέχοντα που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, και η προσφορά του οποίου θα είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους όρους, από την παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων, τη διακήρυξη και τα λοιπά στοιχεία της μελέτης.

Η εκτέλεση των επισκευαστικών εργασιών θα γίνεται είτε στο συνεργείο του αναδόχου εφόσον το όχημα δύναται να μεταβεί εκεί είτε στο αμαξοστάσιο του Δήμου ή οπουδήποτε αλλού βρίσκεται ακινητοποιημένο το όχημα σε περίπτωση που αυτό δεν δύναται να κινηθεί ή εγκυμονούνται σοβαροί κίνδυνοι ασφαλείας από τη μετακίνηση αυτού. Σε περίπτωση αναγκαίας μεταφοράς οχήματος αυτή θα γίνει με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου.

Κάθε ενδιαφερόμενος θα υποβάλλει οικονομική προσφορά σύμφωνα με το έντυπο οικονομικής προσφοράς της Υπηρεσίας, για την ομάδα ή τις ομάδες οχημάτων που επιθυμεί να συμμετέχει. Οι προσφορές θα καλύπτουν τα ανταλλακτικά και τις εργασίες για όλα τα οχήματα που ανήκουν στην ομάδα για την οποία υποβάλλεται προσφορά.

Τα κριτήρια για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την αξιολόγηση των υποβληθέντων προσφορών αναγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 6. Γενικές προδιαγραφές συνεργείου και εργασιών**

Ο Δήμος έχει στην κατοχή του εν κινήσει τα οχήματα και μηχανήματα έργου που περιλαμβάνονται στο παράρτημα Α', διαφόρων εργοστασίων κατασκευής και για την τακτική και έκτακτη συντήρηση και επισκευή τους απαιτείται συνεργείο αδειοδοτημένο για το σύνολο των επισκευών και συντηρήσεων που απαιτούνται ανάλογα με την ομάδα στην οποία συμμετέχει ο διαγωνιζόμενος.

Προκειμένου εξασφαλιστεί απρόσκοπτα η επισκευή και συντήρηση των οχημάτων και των μηχανημάτων του Δήμου Ωρωπού, το συνεργείο του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να βρίσκεται σε μέγιστη απόσταση 60 Km από την έδρα του Δήμου Ωρωπού.

Επιπρόσθετα ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλει προς έγκριση στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου έκθεση στην οποία θα περιγράφει αναλυτικά τις υποδομές που θα δημιουργήσει ή τα συνεργεία με τα οποία θα συνεργαστεί, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ωρωπού, προκειμένου να εξασφαλιστεί η άμεση συντήρηση και επισκευή των οχημάτων και μηχανημάτων του παραρτήματος Α'.

Ο υποψήφιος ανάδοχος προκειμένου να είναι σε θέση να αποδείξει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα πρέπει επί ποινής αποκλεισμού να προσκομίσει στο φάκελο προσφοράς μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού, τα παρακάτω:

- Άδεια λειτουργίας συνεργείου από τον αρμόδιο φορέα σε ισχύ, κατάλληλη για όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.
- Θεωρημένη κατάσταση προσωπικού από την αρμόδια αρχή στην οποία να αναφέρεται το εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό που θα εκτελέσει τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.

Ελάχιστες απαιτήσεις:

Ομάδα 1: Επιβατικά - Ελάχιστη απαίτηση 3 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Ομάδα 2: Λεωφορεία - Ελάχιστη απαίτηση 8 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Ομάδα 3: Απορριμματοφόρα - Ελάχιστη απαίτηση 8 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Ομάδα 4: Φορτηγά - Ελάχιστη απαίτηση 8 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Ομάδα 5: Μηχανήματα Έργου - Ελάχιστη απαίτηση 8 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία ΟΜΑΔΕΣ 2-3-4-5 ο αριθμός των τεχνιτών δεν είναι αθροιστικός και παραμένει ελάχιστη απαίτηση οι 8 εξειδικευμένοι τεχνίτες.

- Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα στην οποία θα δηλώνεται το συνεργείο στο οποίο θα παρέχονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες, ο τόπος εγκατάστασης και η στεγασμένη επιφάνεια του συνεργείου.

Ελάχιστες απαιτήσεις:

Ομάδα 1: Επιβατικά - Ελάχιστη απαίτηση 150m<sup>2</sup> στεγασμένης επιφάνειας.

Ομάδα 2: Λεωφορεία - Ελάχιστη απαίτηση 500m<sup>2</sup> στεγασμένης επιφάνειας.

Ομάδα 3: Απορριμματοφόρα - Ελάχιστη απαίτηση 500m<sup>2</sup> στεγασμένης επιφάνειας.

Ομάδα 4: Φορτηγά - Ελάχιστη απαίτηση 500 m<sup>2</sup> στεγασμένης επιφάνειας.

Ομάδα 5: Μηχανήματα Έργου - Ελάχιστη απαίτηση 500m<sup>2</sup> στεγασμένης επιφάνειας.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία ΟΜΑΔΕΣ 2-3-4-5 η ελάχιστη στεγασμένη επιφάνεια δεν είναι αθροιστική και παραμένει ελάχιστη απαίτηση τα 500m<sup>2</sup> στεγασμένης επιφάνειας

- Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2008 για όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.

- Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 για όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.
- Πιστοποιητικό Υγιεινής και Ασφάλειας OHSAS 18001:2007, για όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.  
Τα ως άνω πιστοποιητικά θα προσκομίζονται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από φορέα διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση ( European Cooperation for Accreditation –EA ) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.)

Τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και οι σχετικές εργασίες θα πληρούν τις προδιαγραφές του εκάστοτε κατασκευαστή και τους κανόνες τέχνης και επιστήμης προκειμένου να εξασφαλίζεται η ποιότητα εργασίας και ασφάλειας της κίνησης των οχημάτων.

Στη συνέχεια παρατίθενται ενδεικτικός κατάλογος ομαδοποιημένων εργασιών, συμπεριλαμβανομένου των σχετικών ανταλλακτικών, που μπορεί να περιλαμβάνει η συντήρηση και επισκευή για κάθε μια από τις ομάδες οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου.

### **1. Μηχανολογικά (Εργασίες και Ανταλλακτικά)**

Οι εργασίες με τα σχετικά ανταλλακτικά, περιληπτικά, θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Κινητήρας
- Κιβώτιο ταχυτήτων
- Συμπλέκτης
- Εμπρόσθιο σύστημα
- Σύστημα ανάρτησης (σούστες, αποσβεστήρες, κλπ)
- Αεροσυμπιεστής
- Διαφορικό
- Μηχανισμός και Επισκευή καμπίνας

Αναλυτικότερα, οι κυριότερες ενδεικτικές Μηχανολογικές Εργασίες και Ανταλλακτικά, είναι ως εξής:

#### **1.1. Κινητήρας**

- Επισκευή καπακιού κινητήρα
- Αλλαγή δακτυλιδιών διωστήρων και εφαρμογή πείρων
- Αλλαγή εδράνων ολίσθησης (κουζινέτων) εκκεντροφόρου και εφαρμογή
- Αλλαγή οδηγών βαλβίδων
- Αλλαγή εδρών βαλβίδων
- Φλάντζες-Τσιμούχες
- Αλλαγή ελατηρίων
- Επισκευή μηχανισμού κίνησης βαλβίδων
- Ρύθμιση βαλβίδων
- Επισκευή αντλίας νερού
- Αλλαγή αντλίας νερού
- Επισκευή ψυγείου νερού
- Αλλαγή ψυγείου νερού
- Έλεγχος-επισκευή αντλίας καυσίμου
- Αλλαγή αντλίας καυσίμου
- Καθαρισμός ακροφυσίων ψεκασμού καυσίμου
- Επισκευή υπερσυμπιεστή
- Αλλαγή φίλτρων λαδιού-αέρα-καυσίμου, κλπ
- Έλεγχος καυσαερίων
- Αποσυναρμολόγηση-επανασυναρμολόγηση κινητήρα

1.2 Κιβώτιο ταχυτήτων

- Αλλαγή φουρκετών
- Αλλαγή συγχρονιζέ
- Αλλαγή τριβέων (ρουλεμάν)
- Αλλαγή γραναζιών
- Επισκευή αργού - γρήγορου
- Αλλαγή φλαντζών - τσιμουχών
- Επισκευή πρωτεύοντος άξονα κομπλέ
- Επισκευή δευτερεύοντος άξονα κομπλέ
- Επισκευή ημιαξονίου
- Σταυροί
- Επισκευή αυτομάτου κιβωτίου ταχυτήτων

1.3 Συμπλέκτης

- Επισκευή τρόμπας συμπλέκτη (master-slave)
- Αλλαγή σετ δίσκου-πλατώ-ρουλεμάν
- Αλλαγή φερμουίτ
- Επισκευή δίσκου
- Επισκευή πλατώ
- Αλλαγή φυσούνας

1.4 Εμπρόσθιο σύστημα

- Επισκευή ακραξονίου
- Αλλαγή ρουλεμάν και πείρων ακραξονίου
- Αλλαγή ρουλεμάν και τσιμουχών πλήμνης (μουαγιέ)
- Αλλαγή ροδελών
- Αλλαγή ταπών πειροδακτυλίων
- Γρασσαδοράκι (ακρόμπαρα ή μουαγιέ)
- Αλλαγή ακρόμπαραων μικρής-μεγάλης μπάρας
- Έλεγχος-επισκευή μηχανισμού διεύθυνσης
- Έλεγχος-επισκευή υδραυλικής αντλίας τιμονιού
- Έλεγχος-αλλαγή ελαστικών σωλήνων (μαρκουτσιών) πιέσεως

1.5 Σύστημα Ανάρτησης (σούστες, αποσβεστήρες κλπ)

- Αλλαγή αμορτισέρ
- Αλλαγή - επισκευή σουστών
- Αλλαγή μπρακέτων
- Αλλαγή ελαστικών παρεμβυσμάτων (σινεμπλόκ)
- Αλλαγή κόντρα - σουστών

1.6 Αεροσυμπιεστής

- Επισκευή στροφάλου
- Αλλαγή ρουλεμάν
- Αλλαγή ελατηρίων κόφλερ (σετ)
- Αλλαγή δακτυλιδιών
- Αλλαγή διωστήρων
- Αλλαγή φλαντζών (σετ)
- Αλλαγή ελατηρίων (σετ)
- Βαλβίδα ασφαλείας (σκάστρα) κόφλερ

- Αλλαγή φλαντζών κόφλερ (σετ)
- Αλλαγή ελατηρίων κόφλερ (σετ)
- Αλλαγή βαλβίδας κόφλερ
- Αλλαγή χιτωνίου κόφλερ
- Αλλαγή φίλτρων

#### 1.7 Διαφορικό

- Επισκευή - αντικατάσταση πηνίου – κορώνας - ρουλεμάν
- Επισκευή - αντικατάσταση μειωτήρων - ημιαξονίων
- Αντικατάσταση φλαντζών - τσιμουχών

#### 1.8 Μηχανισμός & Επισκευή καμπίνας

- Αντικατάσταση αμορτισέρ κουβουκλίου
- Αντικατάσταση μπουκάλας ανύψωσης
- Έλεγχος – επισκευή - αντικατάσταση αντλίας ανύψωσης
- Επισκευή - αντικατάσταση μηχανισμού έδρασης καθίσματος
- Αντικατάσταση πλευρικών υαλοπινάκων
- Αντικατάσταση μπαρμπρίζ

### 2. Ηλεκτρολογικά (Εργασίες και Ανταλλακτικά)

Οι κυριότερες ενδεικτικές Ηλεκτρολογικές Εργασίες και Ανταλλακτικά περιλαμβάνουν:

#### 2.1 Ηλεκτρικό σύστημα

- Επισκευή μίζας
- Αντικατάσταση μίζας
- Έλεγχος-επισκευή δυναμό
- Αντικατάσταση δυναμό
- Επισκευή ηλεκτρικού συστήματος (καλώδια, προβολείς, μπαταρία, κόρνα κ.λ.π.)
- Αντικατάσταση προβολέων
- Αντικατάσταση μπαταρίας
- Αντικατάσταση κόρνας

#### 2.2 Ηλεκτρονικά συστήματα

- Έλεγχος - επισκευή συστημάτων ABS, ASR, κλπ
- Έλεγχος - επισκευή ηλεκτρονικών συστημάτων κινητήρα
- Έλεγχος - επισκευή λοιπών ηλεκτρονικών συστημάτων πλαισίου.
- Επισκευή - αντικατάσταση κλειδαριών-μηχανισμού ασφάλισης θυρών
- Επισκευή - αντικατάσταση πίνακα οργάνων
- Αντικατάσταση οργάνων
- Επισκευή ηλεκτρικού συστήματος (καλώδια, προβολείς, μπαταρία, κόρνα κ.λ.π.)

### 3. Σύστημα Πέδησης (Εργασίες και Ανταλλακτικά)

Οι κυριότερες ενδεικτικές εργασίες του Συστήματος Πέδησης (Εργασίες και Ανταλλακτικά) είναι:

- Έλεγχος δικτύου αέρος - υδραυλικού
- Έλεγχος κεντρικής βαλβίδας
- Έλεγχος - αλλαγή φυσούνας τροχού
- Έλεγχος - αλλαγή ρυθμιστών (ρεγουλατόρων) φρένων
- Έλεγχος - τορνίρισμα ταμπούρων
- Έλεγχος - επισκευή δίσκων

- Αντικατάσταση δίσκων
- Έλεγχος σιαγώνων - φερμουίτ
- Αλλαγή σιαγώνων - φερμουίτ
- Λίπανση - αντικατάσταση ρουλιών τροχών – πλήμνης (μουαγιέ)
- Αλλαγή τσιμουχών - δακτυλιδιών

#### **4. Φανοποιεία (Εργασίες και Ανταλλακτικά)**

Οι κυριότερες ενδεικτικές εργασίες Φανοποιείας (Εργασίες και Ανταλλακτικά) θα περιλαμβάνουν:

- Αντικατάσταση ταπετσαρίας θυρών-οροφής και πλευρών καμπίνας
- Αντικατάσταση ελαστικού πατώματος καμπίνας
- Επισκευή άρθρωσης καμπίνας στο πλαίσιο
- Επισκευή καθισμάτων (αλλαγή επικάλυψης, αλλαγή αφρώδους υλικού, ελατηρίων, κλπ)
- Αντικατάσταση αλεξήλιων
- Επισκευή αρθρώσεων θυρών
- Επισκευή-αντικατάσταση μηχανισμού ανύψωσης-καταβίβασης παραθύρων
- Φανοποιεία (επισκευή-αντικατάσταση προφυλακτήρων, επισκευή σκαλοπατιών, θυρών, επισκευή-αντικατάσταση λοιπών μεταλλικών μερών αμαξώματος, αποκατάσταση ζημιών μεταλλικών μερών αμαξώματος, βαφή κ.λ.π.)
- Αντικατάσταση ελαστικών παρεμβυσμάτων θυρών (τσιμούχες)

#### **5. Ταχογράφοι & Κοντέρ (Εργασίες και Ανταλλακτικά)**

Οι κυριότερες ενδεικτικές εργασίες Ταχογράφων & Κοντέρ (Εργασίες και Ανταλλακτικά) περιλαμβάνουν:

- Επισκευή ταχογράφου / κοντέρ
- Αντικατάσταση ταχογράφου / κοντέρ

#### **6. Κλιματισμός (Εργασίες και Ανταλλακτικά)**

Οι κυριότερες ενδεικτικές εργασίες του συστήματος Κλιματισμού (Εργασίες και Ανταλλακτικά) περιλαμβάνει:

- Επισκευή συστήματος παροχής θερμού αέρα (καλοριφέρ)
- Επισκευή συστήματος κλιματισμού

#### **7. Υπερκατασκευή (Εργασίες και Ανταλλακτικά)**

Οι κυριότερες ενδεικτικές εργασίες για τη συντήρηση και επισκευή υπερκατασκευής οχήματος καθώς και των συστημάτων και υποσυστημάτων αυτής, θα περιλαμβάνουν:

- Ελασματοουργικές εργασίες σώματος υπερκατασκευής
- Εργασίες υδραυλικών συστημάτων
- Εργασίες συστημάτων νερού (πυροσβεστικά οχήματα)
- Έλεγχος - επισκευή λοιπών μηχανικών ή πνευματικών συστημάτων υπερκατασκευής
- Έλεγχος - επισκευή λοιπών ηλεκτρικών - ηλεκτρονικών συστημάτων υπερκατασκευής
- Εργασίες στεγανοποίησης τμημάτων υπερκατασκευής (τσιμούχες, λάστιχα κλπ.)
- Επισκευή - Συντήρηση Συμπιεστών Απορριμμάτων

Αναλυτικότερα:

##### **7.1 Ελασματοουργικές εργασίες σώματος υπερκατασκευής**

- Επισκευή μεταλλικών τμημάτων (σταθερών ή κινούμενων)
- Αντικατάσταση μεταλλικών τμημάτων (σταθερών ή κινούμενων)

- Συγκόλληση ελασμάτων
- Αντισκωριακή προστασία και βαφή μεταλλικών τμημάτων

#### 7.2 Εργασίες υδραυλικών συστημάτων

- Έλεγχος - επισκευή - αντικατάσταση βάρκων
- Έλεγχος – επισκευή - αντικατάσταση αντλιών
- Έλεγχος – επισκευή - αντικατάσταση γραμμών υδραυλικού (σωλήνες, μαρκούτσια κλπ)
- Έλεγχος – επισκευή - αντικατάσταση βαλβίδων, χειριστηρίων, κλπ

#### 7.3 Εργασίες συστημάτων νερού

- Έλεγχος – επισκευή - αντικατάσταση αντλιών
- Έλεγχος – επισκευή - αντικατάσταση γραμμών πίεσης (σωλήνες, κλπ)
- Έλεγχος – επισκευή - αντικατάσταση βαλβίδων, χειριστηρίων, κεφαλών πλύσης, κλπ

#### 7.4 Έλεγχος - επισκευή μηχανικών/πνευματικών συστημάτων υπερκατασκευής

#### 7.5 Έλεγχος-επισκευή ηλεκτρικών-ηλεκτρονικών συστημάτων υπερκατασκευής

#### 7.6 Στεγανοποίησης τμημάτων υπερκατασκευής (τσιμούχες, λάστιχα κλπ)

#### 7.7 Επισκευή - Συντήρηση Συμπιεστών Απορριμματοφόρων

### **Άρθρο 7. Διαδικασία εκτέλεσης εργασιών**

Όλες οι προαναφερόμενες ομαδοποιημένες εργασίες και επισκευές είναι ενδεικτικές και δεν αποκλείουν σε καμία περίπτωση κάθε άλλη σχετική εργασία ή επισκευή που τυχόν θα απαιτούνταν σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και η οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθεί.

Η διαδικασία επισκευής και συντήρησης των δημοτικών οχημάτων και μηχανημάτων έχει ως εξής:

5. Το γραφείο κίνησης αποστέλλει το όχημα στο συνεργείο του αναδόχου, συνοδευόμενο με το αντίστοιχο τεχνικό δελτίο, όπου διατυπώνεται συνοπτικά το πρόβλημα και οι ανάγκες που έχουν παρουσιαστεί.
6. Ο ανάδοχος την ίδια ή την επομένη ημέρα από την είσοδο του οχήματος στο συνεργείο του, υποχρεούται να υποβάλλει γραπτώς στην αρμόδια επιτροπή συντήρησης του Δήμου, το «ΔΕΛΤΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ» το οποίο θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:
  - την αιτία που προκάλεσε την βλάβη και αναλυτική περιγραφή αυτής,
  - τις απαιτούμενες εργασίες επισκευής ή συντήρησης με τα απαραίτητα ανταλλακτικά,
  - τιμοκαταλόγους των υλικών/ανταλλακτικών που απαιτούνται με την τιμή της αντιπροσωπείας και την τελική τιμή, υπολογίζοντας την προσφερόμενη δική του έκπτωση,
  - ανάλυση των απαιτούμενων εργοτομών ανά ειδικότητα για την αναγκαία συντήρηση – επισκευή.
7. Αφού λάβει την έγκριση από την αρμόδια επιτροπή επισκευάζεται το όχημα. Σε περίπτωση που κατά την επισκευή ή συντήρηση προκύψουν διαφοροποιήσεις από την αρχική εκτίμηση θα πρέπει να υποβάλλεται εκ νέου προς έγκριση από την αρμόδια επιτροπή το προαναφερόμενο δελτίο με τις προκύπτουσες διαφοροποιήσεις και τη διαμορφωμένη δαπάνη.
8. Αφού επισκευαστεί το όχημα συντάσσεται το σχετικό δελτίο – πρωτόκολλο επισκευής με την αναλυτική περιγραφή της βλάβης που επισκευάστηκε ή της συντήρησης που έγινε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα τεχνικά εγχειρίδια του κατασκευαστή, των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν λεπτομερώς με έμφαση στην προέλευσή τους όσον αφορά εάν είναι τα γνήσια τα οποία προτείνει ο κατασκευαστής ή άλλα τα οποία προτείνονται από τους κατασκευαστές τους για τον σκοπό για τον οποίο χρησιμοποιούνται. Το σχετικό Δελτίο – Πρωτόκολλο επισκευής υπογράφεται από τους αρμόδιους και εγκρίνεται από την αρμόδια επιτροπή η τελική δαπάνη όπως τελικά διαμορφώθηκε.

- Για τα οχήματα που διαθέτει ο Δήμος και δεν υπάρχει πλέον αντιπροσωπεία στη χώρα μας, ούτε υπάρχουν γνήσια ανταλλακτικά, ο μειοδότης μετά τη διάγνωση της βλάβης, μπορεί να προτείνει ανταλλακτικά άλλων εταιρειών με τα ίδια χαρακτηριστικά ώστε να επιδιορθωθεί η βλάβη.
- Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά δεν είναι γνήσια τα οποία προτείνει ο κατασκευαστής του μηχανικού μέρους θα δικαιολογείται η επιλογή τους από τον μειοδότη σε συνοδευτικό έγγραφο.
- Σε περίπτωση που απαιτείται ανταλλακτικό το οποίο λόγω τύπου ή λόγω έλλειψης στην αγορά ο ανάδοχος μειοδότης θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ανεύρεσης & προμήθειας του ανταλλακτικού για λογαριασμό του Δήμου, μετά από συνεννόηση.
- Κάθε βλάβη ή και κακοτεχνία που θα παρουσιάζεται μέσα σε χρονικά διάστημα των 12 μηνών οφειλόμενη σε κακή ποιότητα ανταλλακτικών, εργασιών ή αστοχία υλικού και σε κάθε περίπτωση όχι σε φυσιολογικά κατά τις οδηγίες του κατασκευαστή φθορά πρέπει να επανορθώνεται με την άμεση αλλαγή του προβληματικού ανταλλακτικού το συντομότερο από την ειδοποίηση της υπηρεσίας χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Δήμου. Σε περίπτωση που δεν επανορθώνεται επιβάλλονται στον προμηθευτή οι προβλεπόμενες κυρώσεις σύμφωνα με το ΠΔ28/80 και λοιπές νόμιμες ισχύουσες διατάξεις.
- Η γραπτή επικοινωνία μεταξύ του Δήμου και του μειοδότη εάν δεν μπορεί να γίνει διαφορετικά θα διακινείται μέσω φαξ και θα είναι δεσμευτική για τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Στο αντικείμενο της μελέτης, εκτός από τα οχήματα και μηχανήματα του παραρτήματος Α', περιλαμβάνεται και κάθε νέο όχημα ή μηχανήματα που θα προμηθευθεί ο Δήμος κατά τη διάρκεια της σύμβασης, το οποίο ανάλογα με τη χρήση του θα ταξινομηθεί στην αντίστοιχη υπηρεσία.
- Αντίστοιχα εξαιρούνται όσα οχήματα και μηχανήματα προορίζονται για την εκτέλεση εργασιών και υπηρεσιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί σε ιδιώτη.
- Όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα υλικά που αντικαθιστώνται θα είναι στη διάθεση του Δήμου.

#### **Άρθρο 8. Τεκμήριο από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό**

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες παροχής των υπηρεσιών που καλείται να προσφέρει, σύμφωνα με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

#### **Άρθρο 9. Συμπληρωματικά Στοιχεία**

Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην ανάλωση όλου του ποσού που αναγράφεται στον προϋπολογισμό της μελέτης. Η διάθεση και κατανομή των ποσών του προϋπολογισμού θα γίνει βάσει των πραγματικών αναγκών οι οποίες θα εμφανιστούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου.

**Επίσης σε περίπτωση που οι προβλεπόμενες δαπάνες που κατανεμήθηκαν στους κωδικούς του**

**προϋπολογισμού για το έτος 2016 εξαντληθούν νωρίτερα, θα διατεθούν ποσά που έχουν προβλεφθεί**

**στους αντίστοιχους κωδικούς για το έτος 2017.**

Γίνονται δεκτές προσφορές διαγωνιζομένων που θα αφορούν μια ή περισσότερες ομάδες οχημάτων και οι οποίες θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις συντήρησης και επισκευής όλων των οχημάτων που ανήκουν στην εκάστοτε ομάδα για την οποία υποβάλλεται προσφορά π.χ. Ομάδα 1 έως και Ομάδα 5, ή Ομάδα 1 μόνο, ή Ομάδα 2μόνο έως και Ομάδα 5μόνο, αλλά όχι για μέρος ομάδας.

**Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα χρονική στιγμή και χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του μειοδότη να ελέγξει δειγματοληπτικά τους τιμοκαταλόγους της επίσημης αντιπροσωπείας για οποιαδήποτε από τα Δημοτικά οχήματα κρίνει σκόπιμο.**

**Όλα τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα υλικά που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος θα έχουν πιστοποίηση ως γνήσια-αυθεντικά, εργοστασιακής προέλευσης ή επίσημου εργοστασιακού προμηθευτή, καινούργια και αμεταχειρίστα, άριστης ποιότητας και θα καλύπτονται από εγγύηση.**

**Οι εργασίες και τα ανταλλακτικά θα είναι άριστης ποιότητας. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει δείγματα των προσφερόμενων ανταλλακτικών και να τα στέλνει κατά την κρίση του σε οποιοδήποτε εργαστήριο για εξακρίβωση των τεχνικών χαρακτηριστικών τους, με δαπάνη των προμηθευτών.**

**Απορρίπτονται ανταλλακτικά που δεν είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των εκάστοτε κατασκευαστών των οχημάτων και των αντίστοιχων μηχανικών μερών τους κατά περίπτωση.**

Τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό CE εκτός αν κάποια εξ αυτών εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής κάτι που θα αποδεικνύεται από τις αντίστοιχες ισχύουσες οδηγίες και κανονισμούς. Η μη απόδειξη ύπαρξης της σήμανσης CE για τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα, αποτελεί αιτία δωρεάν αντικατάστασής τους άμεσα από τον μειοδότη.

Στο πιστοποιητικό CE είναι απαραίτητο να αναγράφεται το μοντέλο και ο τύπος του προϊόντος για το οποίο έχει εκδοθεί.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν επίσης στην προσφορά τους Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνουν ότι θα δέχονται τον έλεγχο στο συνεργείο τους από την Επίβλεψη (αρμόδιους του Γραφείου Κίνησης και της Επιτροπής Συντήρησης Οχημάτων), όποτε κριθεί αναγκαίο χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του μειοδότη.

Οι μειοδότες σε καμία περίπτωση δε θα ενεργούν αυτοβούλως στην αποσυναρμολόγηση μερών προς επισκευή, στη διάγνωση βλαβών, στην αποξήλωση ανταλλακτικών, στη λήψη απόφασης για την επισκευή, στην εφαρμογή νέων ανταλλακτικών, στην επανασυναρμολόγηση των προς επισκευή μερών και γενικά στην επισκευή χωρίς την προηγούμενη σε κάθε περίπτωση σύμφωνη γνώμη και εντολή της αρμόδιας επιτροπής συντήρησης.

Κατά τη διάρκεια όπου το δημοτικό όχημα ή μηχανήμα βρίσκεται στο συνεργείο του αναδόχου, αυτός είναι και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε είδους ζημιά που πιθανόν θα προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού του ή τρίτων μέχρι την παραλαβή του από τον αρμόδιο οδηγό του Δήμου.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα για αποζημίωση μερική ή ολική για το ζημιωθέν όχημα.

**Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και τις διακήρυξης τότε κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται οι νόμιμες κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 50 του ΠΔ 28/80.**

#### **Άρθρο 10. Περιεχόμενο τιμών**

Κάθε ενδιαφερόμενος θα υποβάλλει οικονομική προσφορά, για μια ή περισσότερες ομάδες ή για το σύνολο των ομάδων αλλά όχι για μέρος ομάδας.

Η οικονομική προσφορά θα συντάσσεται σύμφωνα με το έντυπο που περιλαμβάνεται στα τεύχη της μελέτης, και θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί τοις % (για όλες τις ομάδες) επί των τιμών του επίσημου τιμοκαταλόγου των ανταλλακτικών του εκάστοτε κατασκευαστή για τα δημοτικά οχήματα ή μηχανήματα σύμφωνα με το παράρτημα Α'.

Προσφερόμενο Ενιαίο Ποσοστό Έκπτωσης επί τοις % (για όλες τις ομάδες) επί του κόστους της εργατοώρας για εργασίες εντός και εκτός συνεργείου (τιμή εργατοώρας βάσει μελέτης 35€) για την επισκευή και τη συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου Ωρωπού σύμφωνα με το παράρτημα Α'.

**Η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη, ουσιώδεις όρους, που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.**

**Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.**

Γίνονται δεκτές προσφορές διαγωνιζομένων που θα αφορούν μια ή περισσότερες ομάδες οχημάτων και οι οποίες θα πρέπει να καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις συντήρησης και επισκευής όλων των οχημάτων που ανήκουν στην εκάστοτε ομάδα π.χ. Ομάδα 1 έως και Ομάδα 5, ή Ομάδα 1 μόνο, ή Ομάδα 2 μόνο έως και Ομάδα 5 μόνο.

Οι τμηματικές προσφορές μόνο για μια ομάδα οχημάτων, θα γίνονται δεκτές εφόσον είναι πιο συμφέρουσες για το Δήμο, με την προϋπόθεση ότι θα καλύπτουν όλα τα ανταλλακτικά και τις εργασίες για όλα τα οχήματα που ανήκουν στην ίδια ομάδα και όχι για μέρος των οχημάτων της ομάδας.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην ανάλωση όλου του ποσού που αναγράφεται στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Η διάθεση και κατανομή των ποσών του προϋπολογισμού θα γίνει βάσει των πραγματικών αναγκών οι οποίες θα εμφανιστούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα χρονική στιγμή και χωρίς προηγούμενη ενημέρωση του μειοδότη να ελέγξει δειγματοληπτικά τους τιμοκαταλόγους της επίσημης αντιπροσωπείας για οποιαδήποτε από τα Δημοτικά οχήματα κρίνει σκόπιμο.

Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις για την αποπεράτωση των απαιτούμενων εργασιών και την προμήθεια των προβλεπόμενων ανταλλακτικών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

- Για την αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών - εργασιών θα εκδίδεται το δελτίο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου όπου θα αναγράφονται οι απαιτούμενες εργατοώρες και η χρέωση ανά εργατοώρα (τιμή μονάδος) αφαιρώντας την προσφερόμενη έκπτωση (**το κόστος της εργατοώρας της μελέτης καθορίζεται στα 35€**).
- Για την αξία των ανταλλακτικών θα εκδίδεται το τιμολόγιο πώλησης, στο οποίο θα αναγράφονται οι κωδικοί, οι ποσότητες των ανταλλακτικών και η τιμή μονάδος μετά την προσφερόμενη έκπτωση επί του αντίστοιχου επίσημου τιμοκαταλόγου.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την παραλαβή των ανωτέρω από την αρμόδια επιτροπή.

Όλες οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τους κανόνες τέχνης και επιστήμης προκειμένου να εξασφαλίζεται η ποιότητα εργασίας και ασφάλειας της κίνησης των οχημάτων.

Η εργασία θα εκτελείται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων και από τη διακήρυξη.

#### **Άρθρο 11. Σύμβαση – υπογραφή της σύμβασης**

Ο ανάδοχος μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένο να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσουν την εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

ΩΡΩΠΟΣ 10/12/2015  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο Δ/ΝΤΗΣ

ΖΩΗΣ ΚΑΡΙΝΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΩΡΩΠΟΣ 10/12/2015  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΛΑΤΣΑΣ  
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ταχ.Δ/ση: Χαλκουτσίου 50  
Τ.Κ.: 19015

Πληροφορίες: Σ. Λάτσας

Τηλέφωνα: 22953 20337

Fax: 22953 20328

E-mail: slatsas@3034.syzefxis.gov.gr

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 390.000,00€ περιλ. ΦΠΑ 23%

ΠΗΓΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

A/A	ΑΡ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ 1ης ΑΔ.ΚΥΚΛ.	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΙΣΧΥΣ	ΔΗΜ. ΕΝΟΤΗΤΑ
1	ΚΗΙ 7338	ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ SS500 LF	2006	72	ΑΦΙΔΝΕΣ
2	ΚΗΗ 2163	ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	MAN	2008	72	ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙ
3	ΚΗΟ 6163	ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	MERCEDES	2000	20	ΣΥΚΑΜΙΝΟ
4	ΚΗΗ 2193	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	VOLKS WAGEN	2008	10	ΩΡΩΠΟΣ
5	ΚΗΗ 2224	ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	MERCEDES	2009	15	ΩΡΩΠΟΣ
6	ΚΗΗ 2223	ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	MERCEDES	2009	15	ΩΡΩΠΟΣ
7	ΚΗΙ 3006	ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	BOVA	2001	77	ΩΡΩΠΟΣ
8	ΚΗΗ 5868	ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟ	FIAT DUCATO	2012	16	ΩΡΩΠΟΣ
9	ΜΕ 96916	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΑ	GSR 159 TL - NISSAN CABSTAR 45.13	2007	125	ΑΥΛΩΝΑΣ
10	ΚΗΙ 9617	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MAN 18.285	2007	41	ΑΥΛΩΝΑΣ
11	ΚΗΟ 6124	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES 2024	1999	66	ΑΥΛΩΝΑΣ
12	ΜΕ 96917	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ	ΣΑΡΩΘΡΟ BUCHER CC 5000	2007	136	ΑΥΛΩΝΑΣ
13	ΚΗΟ 6130	ΦΟΡΤΗΓΟ	MERCEDES	1999	23	ΑΥΛΩΝΑΣ
14	ΜΕ 118084	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΑ	LION LIFT GT 14/09 -IVECO SPA 50C15	2010	146	ΑΦΙΔΝΕΣ
15	ΜΕ 65307	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΑ	WUMAG VM 150 - MERCEDES 814	2001	136	ΚΑΛΑΜΟΣ
16	ΚΗΙ 6572	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES	2005	66	ΚΑΛΑΜΟΣ
17	ΚΗΗ 5223	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MAN TGM	2011	42	ΚΑΛΑΜΟΣ
18	ΚΗΗ 5523	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	ISUZU	2010	31	ΚΑΛΑΜΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 5951/2016

19	ΚΗΙ 6573	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES	2005	66	ΚΑΛΑΜΟΣ
20	ΚΗΙ 3143	ΦΟΡΤΗΓΟ	MERCEDES	2003	57	ΚΑΛΑΜΟΣ
21	ΚΗΗ 2176	ΦΟΡΤΗΓΟ	MAN	2008	60	ΚΑΛΑΜΟΣ
22	ΚΗΗ 5508	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES 1829K	2010	38	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ
23	ΚΗΗ 5507	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES 1829K	2010	38	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ
24	ΚΗΗ 6214	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	IVECO	2014	35	ΑΦΙΔΝΕΣ
25	ΚΗΙ 8644	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	ISUZU	2008	31	ΑΦΙΔΝΕΣ
26	ΚΗΗ 5509	ΦΟΡΤΗΓΟ	MERCEDES 1829K	2010	38	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ
27	ΚΗΙ 3157	ΦΟΡΤΗΓΟ	MERCEDES	2003	36	ΜΑΛΑΚΑΣΑ
28	ΜΕ 59563	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΑ	WUMAG 250 - MERCEDES 1013 ΚΟ	2000	130	ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ
29	ΚΗΙ 3198	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES	2004	66	ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ
30	ΚΗΙ 3197	ΦΟΡΤΗΓΟ	MERCEDES	2004	77	ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ
31	ΚΗΟ 6157	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES 1523	2000	38	ΣΥΚΑΜΙΝΟ
32	ΜΕ 120089	ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΑ	GSR E 170 P - NISSAN F24.25.45	2011	131	ΩΡΩΠΟΣ
33	ΜΕ 128508	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ	JCB 3CX 14M4NM	2014	92	ΩΡΩΠΟΣ
34	ΜΕ 101589	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ	JCB 3CXCSM4T	2008	101	ΩΡΩΠΟΣ
35	ΚΗΗ 5514	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	DENNIS EAGLE	2008	35	ΩΡΩΠΟΣ
36	ΚΗΗ 2289	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES 1829K	2009	38	ΩΡΩΠΟΣ
37	ΚΗΗ 2290	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES 1829K	2009	38	ΩΡΩΠΟΣ
38	ΚΗΗ 2291	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES 1829K	2009	38	ΩΡΩΠΟΣ
39	ΚΗΗ 2292	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES 1829K	2009	38	ΩΡΩΠΟΣ
40	ΚΗΗ 5222	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES 2051 AS-KONTEINER 56KM	2011	96	ΩΡΩΠΟΣ
41	ΚΗΗ 2180	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	ISUZU	2008	31	ΩΡΩΠΟΣ
42	ΚΗΗ 2232	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	ISUZU	2009	31	ΩΡΩΠΟΣ
43	ΚΗΟ 6197	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	DAIMLER CHRYSL.	2000	38	ΩΡΩΠΟΣ
44	ΠΛ043621	ΤΡΑΚΤΟΡΑΣ	PREMIUM	2013	-	ΩΡΩΠΟΣ
45	ΚΗΟ 6158	ΦΟΡΤΗΓΟ	MERCEDES	2000	36	ΩΡΩΠΟΣ
46	ΚΗΗ 1388	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΤΑΞΙΑΡΧΟΥ ΑΕΒΕ TGM	2015	41	ΩΡΩΠΟΣ
47	ΚΗΗ 1389	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΤΑΞΙΑΡΧΟΥ ΑΕΒΕ TGM	2015	41	ΩΡΩΠΟΣ
48	ΚΗΙ 3029	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	VOLKS WAGEN PASSAT	2001	11	ΑΥΛΩΝΑΣ
49	ΜΕ 86885	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ	CASE 580 SLE	2005	90	ΑΥΛΩΝΑΣ
50	ΚΗΟ 5506	ΦΟΡΤΗΓΟ	MITSUBISHI L200	1992	14	ΑΥΛΩΝΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 5951/2016

51	KHI 7295	ΦΟΡΤΗΓΟ	MERCEDES	2006	15	ΑΥΛΩΝΑΣ
52	IMK 6046	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	VOLKS WAGEN GOLF	2008	10	ΑΦΙΔΝΕΣ
53	KHI 7326	ΦΟΡΤΗΓΟ	MERCEDES	2006	16	ΑΦΙΔΝΕΣ
54	KHI 3076	ΦΟΡΤΗΓΟ	MAZDA B 2500 STR	2002	17	ΑΦΙΔΝΕΣ
55	KHI 7300	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	HUNDAI MOTOR C	2006	16	ΚΑΛΑΜΟΣ
56	KHI 3014	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	SUZUKI VITARA	1998	14	ΚΑΛΑΜΟΣ
57	KHH 5513	ΦΟΡΤΗΓΟ	FORD WERKE AG	2010	14	ΚΑΛΑΜΟΣ
58	KHI 9604	ΦΟΡΤΗΓΟ	NISSAN MOTOR IB	2007	16	ΚΑΛΑΜΟΣ
59	KHI 3015	ΦΟΡΤΗΓΟ	FORD WERKE AG	2001	17	ΚΑΛΑΜΟΣ
60	KHI 9629	ΦΟΡΤΗΓΟ	FORD WERKE	2007	17	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ
61	ME 107296	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ	JCB 3CX4T	2008	93	ΚΑΛΑΜΟΣ
62	ME 128507	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ	JCB 3CX 14M4NM	2014	92	ΚΑΛΑΜΟΣ
63	KHH 2151	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	HUNDAI MOTOR C - TUSCON	2007	14	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ
64	YHA 8042	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	CINTROEN CAXO	1999	8	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ
65	KHI 7281	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	HUNDAI MOTOR C - H1	2005	16	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ
66	ME 59538	ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ	CASE 580 SLE	2000	90	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ
67	ME 109286	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ	CATERPILLAR 226 B	2009	58	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ
68	ME 100004	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ	JCB 3CXCSM4T	2007	100	ΜΑΛΑΚΑΣΑ
69	KHI 3154	ΦΟΡΤΗΓΟ	DAIMLER CHRYSL.	2003	16	ΜΑΛΑΚΑΣΑ
70	KHO 6107	ΦΟΡΤΗΓΟ	MITSUBISHI L200	1998	17	ΜΑΛΑΚΑΣΑ
71	ME 35550	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ	CASE 580 G	1993	67	ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ
72	KHI 6561	ΦΟΡΤΗΓΟ	MERCEDES	2005	15	ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ
73	KHI 7260	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	HUNDAI MOTOR C	2005	16	ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙ
74	ME 114443	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ	JCB 170	2010	51	ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙ
75	KHI 6551	ΦΟΡΤΗΓΟ	MAZDA	2004	17	ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙ
76	KHI 6552	ΦΟΡΤΗΓΟ	FORD WERKE	2004	16	ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙ
77	KHI 9618	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	SUZUKI GRAND VITARA	2007	14	ΣΥΚΑΜΙΝΟ
78	KHI 7280	ΦΟΡΤΗΓΟ	MITSUBISHI	2006	17	ΣΥΚΑΜΙΝΟ
79	KHO 6159	ΦΟΡΤΗΓΟ	NISSAN MOTOR PICK-UP	2000	17	ΣΥΚΑΜΙΝΟ
80	KHH 2181	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	SKODA OCTAVIA	2008	10	ΩΡΩΠΟΣ
81	KHH 5527	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	HUNDAI MOTOR C	2006	8	ΩΡΩΠΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ  
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 5951/2016

			ΑΤΟΣ			
82	ΚΗΙ 3162	ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	SANTANA MOTOR-VITARA	2004	11	ΩΡΩΠΟΣ
83	ΚΗΙ 3083	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΜΑΖΔΑ Β 2500 STR	2002	17	ΩΡΩΠΟΣ
84	ΚΗΗ 2234	ΦΟΡΤΗΓΟ	NISSAN MOTOR	2009	17	ΩΡΩΠΟΣ
85	ΚΗΗ 2231	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΜΙΤΣΥΒΙΣΗ	2009	17	ΩΡΩΠΟΣ
86	ΚΗΙ 3089	ΦΟΡΤΗΓΟ	ΜΙΤΣΥΒΙΣΗ L200	2002	17	ΩΡΩΠΟΣ
87	ΚΗΗ 6410	ΦΟΡΤΗΓΟ	VOLKS WAGEN	2005	13	ΩΡΩΠΟΣ
88	ΚΗΗ 6414	ΦΟΡΤΗΓΟ	MERCEDES 2110DI	2014	15	ΩΡΩΠΟΣ
89	ΜΕ 57987	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ	ELBO PO - STEYR 16526-P37-4X4	1999	260	ΑΥΛΩΝΑΣ
90	ΜΕ 107344	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ	GRECA STM 800013 -ΜΑΖΔΑ ΒΤ 50	2008	143	ΑΦΙΔΝΕΣ
91	ΜΕ 107290	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ	ΑΒΟ ΔΕΜΑΝ 081 20 - FORD WERKE 2AW	2008	143	ΚΑΛΑΜΟΣ
92	ΚΗΟ 6054	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ	STEYER 16886/P37	1996	40	ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙ
93	ΜΕ 120122	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΑ	ΤΕΜΑΧ ΣΜ 500/600 - NISSAN APUD 22	2011	18/133	ΩΡΩΠΟΣ
94	-	ΡΥΜΟΥΛΚΟΥΜΕΝΟ ΟΧΗΜΑ	ΕΛΚΟΥΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΘΡΥΜΜΑΤΙ ΣΤΗΣ ΗΜ 200 DUECKER	2009	-	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ
95	ΠΛ- WDB6763381K2 87574	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	MERCEDES	-	-	ΚΑΛΑΜΟΣ

Στη μελέτη περιλαμβάνονται επίσης και όσα ακόμη τυχόν οχήματα ή μηχανήματα έργου προμηθευτεί ο Δήμος κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της σύμβασης που θα συναφθεί, με βάση την παρούσα μελέτη, εκτός εάν λόγω υποχρέωσης για να ισχύει η εγγύησή τους τα συγκεκριμένα οχήματα αυτά πρέπει να συντηρούνται σε άλλα, εξουσιοδοτημένα συνεργεία. Τα εν λόγω οχήματα και μηχανήματα, ανάλογα με τη χρήση τους, θα εγγραφούν στην αντίστοιχη υπηρεσία.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, μειωθούν τα δημοτικά οχήματα που θα χρήζουν συντήρηση – επισκευή επειδή ορισμένες υπηρεσίες (π.χ καθαριότητα κλπ) θα ανατεθούν σε ιδιώτη, τα οχήματα που ανήκουν στην εν λόγω υπηρεσία θα εξαιρεθούν από τη σύμβαση που θα συναφθεί με τον ανάδοχο.