



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής
Αρ. Απόφασης: **74/29-03-2016**
Αρ. Πρωτοκόλλου: **5951/29-03-2016**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Έγκριση όρων διακήρυξης
για την «Συντήρηση και επισκευή
οχημάτων και μηχανημάτων Δήμου»**

Στον Ωρωπό σήμερα στις 29 Μαρτίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00, στη ΔΕ Αυλώνα, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δήμου Ωρωπού, ύστερα από την αριθμ. 5224/24-03-2016 πρόσκληση του Προέδρου της, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 (Λειτουργία της Οικονομικής Επιτροπής).

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1. Θωμάς Δημ. Ρούσσης**
- 2. Γαζβινιάν Ανδρέας**
- 3. Δάβρης Στέφανος**
- 4. Βελτανιώτης Δημήτριος**
- 5. Μαραβέλια – Σαρκίρη Αναστασία**
- 6. Τζεβελέκος Δημήτριος**
- 7. Τσεκρεζής Χρήστος**

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1. Χασιώτης Παναγιώτης**
- 2. Παπαγιάννης Γεώργιος**

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δήμου κα. Μπουτσικάκη Νίκη.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Θωμάς Δημ. Ρούσσης εισηγούμενος το **πέμπτο (5ο) θέμα** της ημερήσιας διάταξης είπε:

Έχοντας υπόψη:

- Τις περιπτώσεις ε και δ της παραγράφου 1, του άρθρου 72, του Ν3852/2010
- Την με αριθμό 23/2015 Μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος
- Την με αριθμό 70/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την Έγκριση της μελέτης με τίτλο «Συντήρηση και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων Δήμου» και καθορισμός του τρόπου διενέργειας του διαγωνισμού
- Τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2016

Καλείστε να καταρτίσετε του όρους διακήρυξης του διαγωνισμού.

Επίσης προτείνουμε:

- Την έγκριση της δαπάνης και διάθεση της πίστωσης για την Συντήρηση και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων Δήμου των ποσών που εμφανίζονται στον κάτωθι πίνακα σε βάρος των αντίστοιχων κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2016 και την έγκριση των αντίστοιχων Αποφάσεων Ανάλιψης Υποχρέωσης:

Κωδικός	Τίτλος	Περιγραφή	Προϋπολογισμός έτους 2016	Συνολική δαπάνη	Εκ των οποίων για το έτος 2016	Εκ των οποίων για το έτος 2017	ΑΑΥ
10.6263.0030	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Διοίκησης	13.000,00	15.000,01	5.000,00	10.000,01	627 /29-03-2016
10.6672.0030	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Διοίκησης	9.000,00	20.500,00	6.800,00	13.700,00	628 /29-03-2016
15.6263.0030	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Αθλητισμού, Πολιτισμού και Κοινωνικής Πολιτικής	2.000,00	8.000,01	1.500,00	6.500,01	629 /29-03-2016
15.6671.0030	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Αθλητισμού, Πολιτισμού και Κοινωνικής Πολιτικής	3.000,00	12.000,00	2.000,00	10.000,00	630 /29-03-2016
20.6263.0030	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	25.000,00	73.000,00	23.000,00	50.000,00	631 /29-03-2016
20.6264.0030	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων - Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	15.000,00	25.000,00	10.000,00	15.000,00	632 /29-03-2016
20.6671.0030	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	80.000,00	101.499,99	42.800,00	58.699,99	633 /29-03-2016
20.6672.0030	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων - Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	3.000,00	39.500,00	2.500,00	37.000,00	634 /29-03-2016
25.6263.0030	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Ύδρευσης	7.000,00	11.000,00	3.500,00	7.500,00	635 /29-03-2016
25.6264.0030	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων - Υπηρεσία Ύδρευσης	5.000,00	13.000,01	4.500,00	8.500,01	636 /29-03-2016
25.6671.0030	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Ύδρευσης	28.000,00	17.000,00	7.900,00	9.100,00	637 /29-03-2016
25.6672.0030	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων - Υπηρεσία Ύδρευσης	40.000,00	16.499,99	10.500,00	5.999,99	638 /29-03-2016

Κωδικός	Τίτλος	Περιγραφή	Προϋπολογισμός έτους 2016	Συνολική δαπάνη	Εκ των οποίων για το έτος 2016	Εκ των οποίων για το έτος 2017	ΑΑΥ
35.6264.0030	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων - Υπηρεσία Πρασίνου	5.000,00	20.000,00	4.000,00	16.000,00	639 /29-03-2016
35.6672.0030	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων - Υπηρεσία Πρασίνου	10.000,00	18.000,00	6.000,00	12.000,00	640 /29-03-2016
Σύνολο:			245.000,00	390.000,01	130.000,00	260.000,01	

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού άκουσε την άνω εισήγηση και έλαβε υπόψη της:

- Τις περιπτώσεις ε και δ της παραγράφου 1, του άρθρου 72, του Ν3852/2010
- Την με αριθμό 23/2015 Μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος
- Την με αριθμό 70/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την Έγκριση της μελέτης με τίτλο «Συντήρηση και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων Δήμου» και καθορισμός του τρόπου διενέργειας του διαγωνισμού
- Τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2016

μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή κατεγράφη στα τηρούμενα ταυτάριθμα μαγνητοφωνημένα πρακτικά της Οικονομικής Επιτροπής

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

A. Την κατάρτιση των όρων διακήρυξης για την συντήρηση και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων Δήμου ως εξής:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ» για όσο διάστημα ισχύει με δεδομένο ότι η επισκευή και συντήρηση θα γίνει σε ιδιωτικά συνεργεία και συνιστά παροχή υπηρεσίας για την οποία το συνεργείο εκδίδει απόδειξη παροχής υπηρεσιών, ανεξαρτήτως της αξίας των χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών ή υλικών, διότι η προέχουσα σύμβαση στις περιπτώσεις αυτές είναι η παροχή υπηρεσίας (επισκευή ή συντήρηση του οχήματος) και όχι η πώληση αγαθών (εγκ.Υπ.Οικον. Σ.2144/192/ ΠΟΛ/ 215/1987).
2. Του Ν. 3852/10 ΦΕΚ 87 Α'/7-6-10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Του Ν. 3463/10 ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «περί κύρωσης του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Του Ν. 2286/95 "Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (ΦΕΚ 19/Α)
5. Της απόφασης Υπ. Προεδρίας 3373/390/20-03-75 & τροποποιητική της 4993/745/24-4-75 «Περί καθορισμού διαδικασίας επισκευής, συντηρήσεως, αγοράς ανταλλακτικών & προμήθειας καυσίμων & λιπαντικών κλπ των οχημάτων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των εν γένει ΝΠΔΔ κλπ περί των άρθρων Ι του Ν.Δ/τος 2396/53».
6. του Π.Δ.60/ΦΕΚ 64Α'/16-3-2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. Του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α'): Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
8. Του Ν.4250/14 (ΦΕΚ 74/26.03.2014 τεύχος Α') Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (.Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
9. Την υπ' αριθμ.Π1/3305/3-11-2010 (ΦΕΚ 1789 Β'/12-11-2010) απόφαση του Υπ. Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών , κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν . 2286/95».
10. Του Ν.2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
11. Του Ν.3861/10 ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια – και άλλες διατάξεις».
12. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85Α'/7-4-2014) "Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις" και ειδικότερα την υποπαράγραφο ΣΤ.20 του άρθρου 1 "Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων" που αντικατέστησε την παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120Α'/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις"
13. Την υπ. Αριθμ.Π1/2390 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-2013) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)"
14. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α'/2011) για την Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Αρχείου Δημοσίων Συμβάσεων
15. Το άρθρο 1 παρ. Ζ' (προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α' /9-5-2013)
16. Του Ν.3886/2010 περί Προδικαστικών Προσφυγών ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
17. Τη με αριθ. 23/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος
18. Τη με αριθ.: 70/2016 απόφασης Δ.Σ. με θέμα: Έγκριση της μελέτης με τίτλο: «Συντήρηση και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων Δήμου» και καθορισμό τους τρόπου διενέργειας του διαγωνισμού
19. Τη με αριθ.: 51/2016 (ΩΡ3ΜΩ0Π-ΜΣΟ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ωρωπού, με την οποία εγκρίθηκε η λίστα των οχημάτων & μηχανημάτων του Δήμου Ωρωπού & των Αποφάσεων Παραχώρησης ως εξής:
1) ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ (GRADER) ΜΕ 3167 ιδιοκτησίας Γ.Γ.Δ.Ε., παραχώρηση από ΕΥΔΕ/ΣΑ_ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ: ΑΔΑ 7Υ6Ζ46530Ξ-Τ79

2) ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ (ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ) ΜΕ 3108 Κ.Υ. CASE 580Κ ιδιοκτησίας της Περιφέρειας Αττικής - Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής_ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ: ΑΔΑ 64Λ77Λ7-5ΛΦ

3) ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΟΧΗΜΑ MITSUBISHI ΚΗΙ 3087 ιδιοκτησίας της Περιφέρειας Αττικής - Περιφερειακή Ενότητα Ανατολικής Αττικής_ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ: ΑΔΑ 757Γ7Λ7-Ε0Ν

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό δημόσιο ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών για τη «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ», με προϋπολογισμό δαπάνης τριακόσια ενενήντα χιλιάδες ευρώ (390.000,00 €) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος από την υπογραφή της ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

'Άρθρο 1. Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφορών - Διενέργεια του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr/...../.....	ΗΜΕΡΑ και ΩΡΑπ.μ	ΗΜΕΡΑ και ΩΡΑπ.μ	ΗΜΕΡΑ και ΩΡΑπ.μ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/2013.

'Άρθρο 2. Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της παροχής υπηρεσιών, κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Η συγγραφή υποχρεώσεων
4. Η τεχνική περιγραφή - τεχνικές προδιαγραφές
5. Η προσφορά του μειοδότη
6. Τα από το διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά και περιγραφικά στοιχεία των υπηρεσιών που θα δοθούν με την προσφορά.

'Άρθρο 3. Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 390.000,00€ συμπεριλαμβανομένου και της αξίας του Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τους προβλεπόμενους κωδικούς Κ.Α του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2016 και 2017. Οι πιστώσεις που θα καλύψουν τη σχετική δαπάνη προέρχονται από ίδιους πόρους.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΟΜΑΔΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ / ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
ΟΜΑΔΑ 1. ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ		8.943,09 €	13.821,14 €	22.764,23 €
ΚΑΕ 10 / 6263.0030/6672.0030	1.ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	6.504,07 €	9.756,10 €	16.260,16 €
ΚΑΕ 25 /6263.0030/6671.0030	1.ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ	2.439,02 €	4.065,04 €	6.504,07 €
ΟΜΑΔΑ2. ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ		13.008,13 €	18.292,68 €	31.300,81 €
ΚΑΕ 10 / 6263.0030/6672.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	5.691,06 €	6.910,57 €	12.601,63 €
ΚΑΕ 15 / 6263.0030/6671.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	6.504,07 €	9.756,10 €	16.260,16 €
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	2.ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ	813,01 €	1.626,02 €	2.439,02 €
ΟΜΑΔΑ 3. ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΑ		28.455,28 €	39.430,89 €	67.886,18 €
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	3.ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	28.455,28 €	39.430,89 €	67.886,18 €
ΟΜΑΔΑ 4. ΦΟΡΤΗΓΑ		35.772,36 €	50.000,00 €	85.772,36 €
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	4.ΦΟΡΤΗΓΑ	29.268,29 €	40.243,90 €	69.512,20 €
ΚΑΕ 25/6263.0030/6671.0030	4.ΦΟΡΤΗΓΑ	6.504,07 €	9.756,10 €	16.260,16 €
ΟΜΑΔΑ 5. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ		47.967,48 €	61.382,11 €	109.349,59 €
ΚΑΕ 20 / 6263.0030/6671.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	813,01 €	1.219,51 €	2.032,52 €
ΚΑΕ 20 / 6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	20.325,20 €	32.113,82 €	52.439,02 €
ΚΑΕ 25 /6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	10.569,11 €	13.414,63 €	23.983,74 €
ΚΑΕ 35/6264.0030/6672.0030	5.ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ	16.260,16 €	14.634,15 €	30.894,31 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΤΙΣ ΤΙΜΕΣ ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΦΠΑ 23%		134.146,34 €	182.926,83 €	317.073,17 €

Άρθρο 4. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων- Δημοσιότητα -Δαπάνες δημοσίευσης

1. Τα τεύχη του διαγωνισμού (Διακήρυξη και Μελέτη) θα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού (www.oropos.gov.gr) και θα υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση σε αυτά. Η διακήρυξη και η μελέτη θα αναρτηθούν στο ΕΣΗΔΗΣ.

Τα τεύχη θα είναι διαθέσιμα στο ΕΣΗΔΗΣ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή που διαθέτουν τα σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους.

Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει και δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα οι συμπληρωματικές πληροφορίες, οι οποίες είναι σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ηλεκτρονικά το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Αρμόδιοι υπάλληλοι τηλεφωνικής επικοινωνίας οι Λάτσας Σταμάτιος / Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, τηλ: 2295-3-20337 & Κουντουριώτου Ελένη / Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης, τηλ.: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384, ταχ. δ/νση Λεωφόρος Χαλκούτσιου 50 – Τ.Κ.: 190 15 – Ωρωπός Αττικής

2. Περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου, θα δημοσιευθεί σύμφωνα με το άρθρο 31 της παρούσας διακήρυξης.

3. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περιληψής της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και τυχόν επαναληπτικών, βαρύνουν τον πάροχο ή τους παρόχους στον οποίο ή στους οποίους θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Αν προκύψει πέραν του ενός ανάδοχος, η δαπάνη θα επιμεριστεί με βάση το ύψος του προϋπολογισμού της μελέτης για οποίο κατέθεσαν προσφορά. Σε περίπτωση άρνησής του να τις καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του δήμου η εγγύηση συμμετοχής.

Άρθρο 5. Επιτροπή διαγωνισμού

Η επιτροπή διαγωνισμού ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Άρθρο 6. Δεκτοί στον ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό-Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί που ασκούν νόμιμα δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της εργασίας που αφορά σε παροχή υπηρεσιών για τη συντήρηση και επισκευή δημοτικών οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια.

2. Δικαιούμενοι συμμετοχής:

α) Έλληνες

β) Αλλοδαποί

γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

δ) Συνεταιρισμοί

ε) Ενώσεις/Κοινοπραξίες

που ασχολούνται με εργασίες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

α. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr). Η ψηφιακή υπογραφή χορηγείται από πιστοποιημένη προς τούτο αρχή και πρέπει να είναι σκληρής αποθήκευσης, δηλαδή να δημιουργείται μέσω Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (USB token). Ο κατάλογος των αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html.

β. Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες αιτούνται την εγγραφή τους παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του συστήματος και ταυτοποιούνται ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNET της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δε διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΑΠ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το ανωτέρω Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος-μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

γ. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση ψηφιακής υπογραφής χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής.

δ. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

3. **Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος των όρων της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, πλην αυτών που ρητά δηλώνει ότι δεν αποδέχεται.** Η επιτροπή διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή, μπορεί αιτιολογημένα να μην αποδεχθεί την προσφορά συμμετέχοντα, του οποίου οι αντιρρήσεις – επιφυλάξεις κρίνονται ουσιώδεις.

4. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν πρέπει να απασχολούν ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

Άρθρο 7. Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία σύνταξης, την προηγούμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς στο Σύστημα.

Οι Α.Ε. και οι Ε.Π.Ε εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει:

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού.
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρίας.
4. Πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρίας με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης εργασίας και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο στο οποίο παρέχεται η εξουσιοδότηση (στην περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα και μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου αναδόχου) να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να την υποβάλλει ηλεκτρονικά. Επίσης, να εκπροσωπεί την εταιρία έναντι της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της σύμβασης όργανα της αναθέτουσας αρχής.

Οι Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο το οποίο οφείλει να υποβάλλει:

1. Αντίγραφο καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των εταιριών στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένες.

Όταν στο διαγωνισμό συμμετέχει Συνεταιρισμός απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία οφείλει να υποβάλλει:

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.
3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου:

-να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία

-να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος των εργασιών (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς

-να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας

-να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκτέλεση των εργασιών

-να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία εταιρίες, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή ένωση παρόχων. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός αν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετέχει στον διαγωνισμό. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της εργασίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους.

Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο Ωρωπού ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Ωρωπού αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο Ωρωπού.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από Ένορκη δήλωση του συμμετέχοντα που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους συμμετέχοντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη ψηφιακά.

7.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το αρθ.157 του 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α 78-8-2014), το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

- 7.1.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η αξία της οποίας θα ισούται με το 2% της αξίας του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%) για τον οποίο συμμετέχει στο διαγωνισμό, η οποία πρέπει να έχει ισχύ επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλαδή 7μηνη ισχύ (210 ημερολογιακές ημέρες) το ελάχιστο από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών. Η εγγυητική επιστολή δίδεται με ισοόσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση τους στα Ελληνικά.
- 7.1.2 Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 του διαγωνιζομένου ότι έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα ή θα αναφέρονται ρητά τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται προκειμένου να αξιολογηθούν.
- 7.1.3 Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 του διαγωνιζομένου ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να εκτελέσει την ανάθεση για την οποία θα ορισθεί ως ανάδοχος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και την μελέτη.
- 7.1.4 Υπεύθυνη δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της επιχείρησης του συμμετέχοντος, σε διαγωνισμούς του δημοσίου και νομικών προσώπων αυτού (ΝΠΔΔ, Ν.Π.Ι.Δ.), οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και νομικών προσώπων αυτών (ΝΠΔΔ, Ν.Π.Ι.Δ.) κ.λ.π.
- 7.1.5 Υπεύθυνη Δήλωση αρθ. 8 του Ν. 1599/86, ως προς το αν είναι συνεπής η επιχείρηση κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας, ως προς την εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημοσίου τομέα και των Ο.Τ.Α., καθώς και εάν αυτή έχει υποπέσει στο παράπτωμα υποβολής ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβούς δήλωσης κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.
- 7.1.6 Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται η ομάδα ή οι ομάδες του προϋπολογισμού για τις οποίες καταθέτει προσφορά.
- 7.1.7 Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του για την οποιαδήποτε απόφαση του Δήμου Ωρωπού για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού ή για την υπαναχώρηση του Δήμου.

Όλες οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή με ημερομηνία αυτής, την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς

7.2. Σε ότι αφορά στην συμμετοχή εταιρειών (όχι ατομικών) απαιτούνται τα παρακάτω:

Για τις ανώνυμες εταιρίες, θα υποβάλλουν πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Επίσης πρέπει να επισυνάπτεται και υπεύθυνη δήλωση του Διευθύνοντα Συμβούλου, στην οποία θα αναγράφονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ότι αυτό είναι σε ισχύ.

Οι Ι.Κ.Ε., οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες ή οποιαδήποτε άλλης μορφής προσωπική εταιρία, για την νομιμότητα της συμμετοχής τους πρέπει να υποβληθούν τα νόμιμα δικαιολογητικά εκπροσώπησης της επιχείρησης (καταστατικό ή τροποποίηση αυτού θεωρημένο αρμοδίως). Επιπλέον πρέπει να κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης είναι σε ισχύ.

Σε περίπτωση εκπροσώπησης ένωσης προμηθευτών κατατίθεται συμβολαιογραφική πράξη περί εξουσιοδότησης κατάθεσης της προσφοράς.

7.3. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν επίσης:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

7.3.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για ατομικές επιχειρήσεις, έκδοσης εντός του **τελευταίου τριμήνου**, από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, από το οποίο να προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

7.3.2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης εντός του **τελευταίου τριμήνου**, από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο να προκύπτει αν τελούν ή όχι υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης αν τελούν ή όχι υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

7.3.3. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού καθώς και τα ασφαλιστικά ταμεία στα οποία ο προσφέρων είναι υπόχρεος να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές.

7.3.4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημέρα υποβολής προσφορών είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής του συμμετέχοντα καθώς και του απασχολούμενου προσωπικού.

7.3.5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημέρα υποβολής προσφορών είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

7.3.6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

β. Οι Αλλοδαποί:

7.3.7. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

7.3.8. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει αν συντρέχουν ή όχι οι περιπτώσεις του εδαφίου 7.3.2. της παραγράφου 7.3.

7.3.9. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων α και β εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου καθώς επίσης Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών από το οποίο να προκύπτει αν τελούν υπό εκκαθάριση ή διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης

δ. Συνεταιρισμοί:

7.3.10. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

7.3.11. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει αν συντρέχουν ή όχι οι περιπτώσεις του εδαφίου 7.3.2. της παραγράφου 7.3.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

7.3.12. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

7.4. Διευκρινήσεις επί των προηγούμενων παραγράφων του άρθρου 7

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

Σημειώνεται ότι για τις αλλοδαπές επιχειρήσεις οι δηλώσεις του αρ.8 του Ν. 1599/1986 που αναφέρονται παραπάνω, μπορούν να αντικατασταθούν με αντίστοιχη της χώρας που έχουν την έδρα τους.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά για συμμετέχουσες αλλοδαπές επιχειρήσεις θα πρέπει να εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές της χώρας εγκατάστασής και να έχουν επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ηλεκτρονικά και κατατίθενται κατά περίπτωση, πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα (σύμφωνα με τον Ν.4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) εκτός της εγγυητικής συμμετοχής που κατατίθεται υποχρεωτικά πρωτότυπη.

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, όταν αυτά έχουν εκδοθεί από το Ελληνικό Δημόσιο ή φορέων του Δημοσίου Τομέα, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα (ευκρινή φωτοαντίγραφα).

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπών ή αλλοδαπών, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντιγράφου.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Ωρωπού – Λ. Χαλκουτσίου 50 – 19015 Ωρωπός Αττικής, τηλ. 22953 20369, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις και έγγραφα έκδοσης της συμμετέχουσας επιχείρησης υπογράφονται ψηφιακά, από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις τρίτων δεν υπογράφονται ψηφιακά, φέρουν σφραγίδα και υπογραφή και δεν απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τόσο για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις καθώς και για τυχόν έγγραφες εξουσιοδοτήσεις.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία Πρωτόκολλο του Δήμου Ωρωπού εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια προσκομιζόμενα στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς κ.α. Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Τα παραπάνω ισχύουν για το σύνολο των άρθρων της διακήρυξης.

Άρθρο 8. Φάκελος προσφοράς (υποβολή επί ποινής αποκλεισμού)

8.1. Με ποινή αποκλεισμού οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

8.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα ζητούμενα από το άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης δικαιολογητικά και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρών άρθρο 8.2.

Στον υποφάκελο εγγράφονται(αναρτώνται) όλα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά του άρθρου 7 και 8.2 της παρούσας διακήρυξης με την σειρά που αυτά ζητούνται

Στον υποφάκελο Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά, σε ότι αφορά την τεχνική προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναρτήσουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η τεχνική τους επάρκεια (πιστοποιήσεις ειδικότητας απασχολούμενων στην επιχείρηση, πιστοποιήσεις διασφάλισης ποιότητας κατά ISO του συνεργείου κλπ.

Η Τεχνική Προσφορά. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Αναλυτικότερα ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» **θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να περιλαμβάνει στοιχεία, προκειμένου ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι σε θέση να αποδείξει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η τεχνική ικανότητα του διαγωνιζομένου να παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, εκτιμάται βάσει της τεχνολογίας του, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας του

Για το λόγο αυτό θα πρέπει **επί ποινής αποκλεισμού** να προσκομίσει στο φάκελο προσφοράς μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται από τη διακήρυξη, τα παρακάτω:

8.2.1 Άδεια λειτουργίας συνεργείου από τον αρμόδιο φορέα σε ισχύ, κατάλληλη για όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.

8.2.2 Θεωρημένη κατάσταση προσωπικού από την αρμόδια αρχή στην οποία να αναφέρεται το εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό που θα εκτελέσει τις εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.

Ελάχιστες απαιτήσεις:

Ομάδα 1: Επιβατικά - Ελάχιστη απαίτηση 3 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Ομάδα 2: Λεωφορεία - Ελάχιστη απαίτηση 8 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Ομάδα 3: Απορριμματοφόρα - Ελάχιστη απαίτηση 8 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Ομάδα 4: Φορτηγά - Ελάχιστη απαίτηση 8 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Ομάδα 5: Μηχανήματα Έργου - Ελάχιστη απαίτηση 8 εξειδικευμένους τεχνίτες.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία ΟΜΑΔΕΣ 2-3-4-5 ο αριθμός των τεχνιτών δεν είναι αθροιστικός και παραμένει ελάχιστη απαίτηση οι 8 εξειδικευμένοι τεχνίτες.

8.2.3 Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα στην οποία θα δηλώνεται το συνεργείο στο οποίο θα παρέχονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες, ο τόπος εγκατάστασης και η στεγασμένη επιφάνεια του συνεργείου.

Ελάχιστες απαιτήσεις:

Ομάδα 1: Επιβατικά - Ελάχιστη απαίτηση 150m² στεγασμένης επιφάνειας σε μέγιστη απόσταση 60 Km από το Δήμο Ωρωπού.

Ομάδα 2: Λεωφορεία - Ελάχιστη απαίτηση 500m² στεγασμένης επιφάνειας σε μέγιστη απόσταση 60 Km από το Δήμο Ωρωπού.

Ομάδα 3: Απορριμματοφόρα - Ελάχιστη απαίτηση 500m² στεγασμένης επιφάνειας σε μέγιστη απόσταση 60 Km από το Δήμο Ωρωπού.

Ομάδα 4: Φορτηγά - Ελάχιστη απαίτηση 500m² στεγασμένης επιφάνειας σε μέγιστη απόσταση 60 Km από το Δήμο Ωρωπού.

Ομάδα 5: Μηχανήματα Έργου - Ελάχιστη απαίτηση 500m² στεγασμένης επιφάνειας.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία ΟΜΑΔΕΣ 2-3-4-5 η ελάχιστη στεγασμένη επιφάνεια δεν είναι αθροιστική και παραμένει ελάχιστη απαίτηση τα 500m² στεγασμένης επιφάνειας.

8.2.4 Υπεύθυνη δήλωση ότι:

- ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης, θα υποβάλλει προς έγκριση στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου έκθεση στην οποία θα περιγράφει αναλυτικά τις υποδομές που θα δημιουργήσει ή τα συνεργεία με τα οποία θα συνεργαστεί, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ωρωπού, προκειμένου να εξασφαλιστεί η άμεση συντήρηση και επισκευή των οχημάτων και μηχανημάτων του παραρτήματος Α'.
- διαθέτει στελεχωμένο κινητό συνεργείο για την εξυπηρέτηση των οχημάτων του Δήμου εκτός συνεργείου, όλο το 24ωρο, σε οποιοδήποτε σημείο, και οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, και σε οποιαδήποτε απόσταση, για πλήρη αποκατάσταση των βλαβών.

8.2.5 Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001: 2008 για όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.

8.2.6 Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 για όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.

8.2.7 Πιστοποιητικό Υγιεινής και Ασφάλειας OHSAS 18001:2007, για όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής των οχημάτων και μηχανημάτων της ομάδας συμμετοχής.

Τα ως άνω πιστοποιητικά θα προσκομίζονται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από φορέα διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation -EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.)

8.2.8 Δελτίο επιθεώρησης στόλου οχημάτων / μηχανημάτων:

Οι συμμετέχοντες που πρόκειται να επιδώσουν προσφορά είναι υποχρεωμένοι (**κριτήριο αποκλεισμού**) πριν την επίδοση της προσφοράς να έχουν ελέγξει παρουσία του προϊσταμένου του τμήματος διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων του Δήμου Ωρωπού και της δικής τους ομάδας επιθεώρησης, η οποία θα αποτελείται από έναν ηλεκτρολόγο και από έναν μηχανικό οχημάτων ή μηχανημάτων, τους χώρους στάθμευσης οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου Ωρωπού, προκειμένου να έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών και της κατάστασης του μηχανολογικού εξοπλισμού. Η επιθεώρηση αυτή θα γίνει μόνο κατά τις εργάσιμες ώρες του προσωπικού του Δήμου και κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με το γραφείο κίνησης του Δήμου. Για το λόγο αυτό θα συντάσσεται Δελτίο Επιθεώρησης το οποίο θα υπογράφεται από τον ενδιαφερόμενο και από τον αρμόδιο υπάλληλο του γραφείου κίνησης και θα υποβάλλεται μαζί με το φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό.

8.2.9 Τεκμηριωμένη εμπειρία

Επιπρόσθετα ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να υποβάλλει, τουλάχιστον τρεις (3) περαιωμένες (εκτελεσμένες καλώς) συμβάσεις, που έχει συνάψει με άλλους φορείς Δημοσίου, ανάλογες με το αντικείμενο του διαγωνισμού, ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο αποδεικτικό έγγραφο που να τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου στην επισκευή και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων αντίστοιχων με αυτά που περιλαμβάνονται στη μελέτη.

Για το λόγο αυτό ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (από - έως)	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/μία)
1					
2					
3					

Ως «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» ορίζεται η «έξωθεν καλή μαρτυρία» της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου, όπως πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιου φορέα, βεβαίωση περάτωσης των εργασιών Δημόσιου φορέα, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κ.ο.κ.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους Δημόσιους φορείς, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

8.2.10 Υπεύθυνες Δηλώσεις

Επιπρόσθετα οι ενδιαφερόμενοι, θα πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού**, μεταξύ των λοιπών απαιτήσεων από τη διακήρυξη, **τις ακόλουθες υπεύθυνες δηλώσεις:**

1. Ότι όλα τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα υλικά που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος θα έχουν πιστοποίηση ως γνήσια-αυθεντικά, εργοστασιακής προέλευσης ή επίσημου εργοστασιακού προμηθευτή, καινούργια και αμεταχειρίστη, άριστης ποιότητας και θα καλύπτονται από εγγύηση του κατασκευαστή.
2. Τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και οι σχετικές εργασίες θα πληρούν τις προδιαγραφές του εκάστοτε κατασκευαστή και τους κανόνες τέχνης και επιστήμης προκειμένου να εξασφαλιζέται η ποιότητα εργασίας και ασφάλειας της κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων του παραρτήματος Α' της μελέτης.
3. Ότι οι εργασίες θα είναι άριστης ποιότητας και ότι τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα θα φέρουν σήμανση CE.
4. Ότι θα δέχονται τον έλεγχο στο συνεργείο τους από την Επίβλεψη (αρμόδιους του Γραφείου Κίνησης και της Επιτροπής Συντήρησης Οχημάτων), όποτε κριθεί αναγκαίο χωρίς προηγούμενη ενημέρωση.
5. Ότι σε καμία περίπτωση δε θα ενεργούν αυτοβούλως στην αποσυναρμολόγηση μερών προς επισκευή, στη διάγνωση βλαβών, στην αποξήλωση ανταλλακτικών, στη λήψη απόφασης για την επισκευή, στην εφαρμογή νέων ανταλλακτικών, στην επανασυναρμολόγηση των προς επισκευή μερών και γενικά στην επισκευή χωρίς την προηγούμενη σε κάθε περίπτωση σύμφωνη γνώμη και εντολή της αρμόδιας επιτροπής συντήρησης.
6. Ότι κατά τη διάρκεια όπου το δημοτικό όχημα ή μηχανήμα βρίσκεται στο συνεργείο του αναδόχου, αυτός είναι και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε είδους ζημιά που πιθανόν θα προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού του ή τρίτων μέχρι την παραλαβή του από τον αρμόδιο οδηγό του Δήμου. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα για αποζημιώσεις μερική ή ολική για το ζημιωθέν όχημα.

Τα προαναφερόμενα θα μπορούν να δηλωθούν σε ένα ενιαίο (κοινό) έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης το οποίο θα φέρει ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντα.

8.2.11 Λοιπά στοιχεία

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει δείγματα των προσφερόμενων ανταλλακτικών και να τα στέλνει κατά την κρίση του σε οποιοδήποτε εργαστήριο για εξακρίβωση των τεχνικών χαρακτηριστικών τους, με δαπάνη των αναδόχων.

Απορρίπτονται ανταλλακτικά που δεν είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των εκάστοτε κατασκευαστών των οχημάτων και των αντίστοιχων μηχανικών μερών τους κατά περίπτωση.

Τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό CE εκτός αν κάποια εξ αυτών εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής κάτι που θα αποδεικνύεται από τις αντίστοιχες οδηγίες. Η μη απόδειξη ύπαρξης της σήμανσης CE για τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα, αποτελεί αιτία δωρεάν αντικατάστασής τους άμεσα από τον μειοδότη. Στο πιστοποιητικό CE είναι απαραίτητο να αναγράφεται το μοντέλο και ο τύπος του προϊόντος για το οποίο έχει εκδοθεί.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης τότε κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται οι νόμιμες κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 50 του ΠΔ 28/80.

Οποια τεχνική προσφορά δεν συνοδεύεται από τα παραπάνω στοιχεία ή συνοδεύεται από αυτά με ασαφείς ή ελλιπείς περιγραφές μπορεί να απορριφθεί ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασαφείς.

Γλώσσα σύνταξης των παραπάνω δικαιολογητικών η Ελληνική. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά εφόσον εκδίδονται στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται και αποστέλλονται κατά περίπτωση πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα (σύμφωνα με τον Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14)

Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, όταν αυτά έχουν εκδοθεί από το Ελληνικό Δημόσιο ή φορέων του Δημόσιου Τομέα, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα.

Σε περίπτωση κατάθεσης φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπών, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο. Σε περίπτωση ανάρτησης ή και κατάθεσης φωτοαντιγράφων, αλλοδαπών εγγράφων, αυτά πρέπει να είναι ευανάγνωστα και να έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο.

Η επιτροπή διενέργειας μπορεί να ζητεί εκ των υστέρων την προσκόμιση πρωτότυπων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού υπό τη μορφή φωτοαντίγραφου.

Η Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Ωρωπού, Λ. Χαλκουτσίου 50 – 19015 Ωρωπός Αττικής, τηλ 22953 20369, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

8.3 Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολο της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

Επίσης ο προσφέρων **επί ποινής αποκλεισμού** επισυνάπτει σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο (pdf), το οποίο θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, το έντυπο **οικονομικής προσφοράς**, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο παράρτημα Γ' της μελέτης που συνοδεύει την παρούσα διακήρυξη. Ειδικότερα ο συμμετέχων θα πρέπει να προσφέρει:

- **Ενιαίο Ποσοστό Έκπτωσης (%), για όλες τις ομάδες συμμετοχής, επί των τιμών του επίσημου τιμοκαταλόγου των ανταλλακτικών** του εκάστοτε κατασκευαστή για τα δημοτικά οχήματα ή μηχανήματα σύμφωνα με το παράρτημα Α' της μελέτης:
- **Ενιαίο Ποσοστό Έκπτωσης (%) για όλες τις ομάδες συμμετοχής, επί του κόστους της εργατοώρας της μελέτης (35€) για εργασίες εντός και εκτός συνεργείου που αφορούν στην επισκευή και συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου Ωρωπού σύμφωνα με το παράρτημα Α'.**

Μειοδότης θα ανακηρυχθεί ο διαγωνιζόμενος που θα προσφέρει τη ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των λοιπών τευχών του διαγωνισμού.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις επί του φακέλου συμμετοχής κάθε προσφέροντα δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο αυτού με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Το σύνολο της επικοινωνίας, η αποστολή και η λήψη εγγράφων θα πραγματοποιείται με ηλεκτρονικό τρόπο και θα είναι έγκυρη μόνο δια μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Άρθρο 9. Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται από το Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν.4155/2013.

Άρθρο 10. Προσφορές

1. Δεκτές γίνονται μόνον οι προσφορές για όλες τις ομάδες οχημάτων ή τμηματικά για μια ομάδα εφόσον καλύπτουν το σύνολο των οχημάτων της αντίστοιχης ομάδας, σύμφωνα με το παράρτημα Α'. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές
2. Η ισχύς των προσφορών θα είναι διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) μηνών (180 ημερολογιακών ημερών).
3. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.
4. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
5. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του διαγωνιζόμενου και όχι οικονομικά στοιχεία.
6. Οι προσφορές (στην έντυπη μορφή τους και όπως αποτυπώνονται στο αρχείο (.pdf) δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, βηρίσματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π.. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
7. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψηφίους Αναδόχους να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.
8. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
9. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
10. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 11. Μερικές προσφορές - Αντιπροσφορές - Πλήθος προσφορών -Ισχύς Προσφορών

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά είτε για μια ομάδα του προϋπολογισμού, είτε για ορισμένες εξ αυτών, είτε για το σύνολο αυτών. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση προσφοράς για τμήμα ομάδας. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οποιαδήποτε προσφορά πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις της διακήρυξης και της μελέτης. Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο Δήμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να παρατείνει πριν από τη λήξη την προθεσμία, με συναίνεση των συμμετεχόντων.

Άρθρο 12. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013, στην Υ.Α. Π1/2390/2013 και στο Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 13. Γλώσσα Σύνταξης των Προσφορών

Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος. Ξενόγλωσσα έγγραφα θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα, εκτός από τυχόν επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια τα οποία μπορεί να υποβληθούν στα Αγγλικά.

Άρθρο 14. Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού - Ανακήρυξη μειοδότη

14.1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονικές προσφορές μέσω του ΕΣΗΔΗΣ μέσα στην προθεσμία και με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

14.2. Οι προσφορές παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά από την αρμόδια επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό.

14.3. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και αρχική ώρα ...00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

14.4 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους μέσω συστήματος.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

14.5 Ανάδοχος ανακηρύσσεται εκείνος που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ή για όλες τις ομάδες οχημάτων, όπως αναγράφονται στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωρωπού, μετά από προηγούμενη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτισθεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 15. Εξαγωγικές επιδοτήσεις

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών κάτω του κόστους (τιμή dumping) ή ότι ο προσφέρων πάροχος είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης, η προσφορά απορρίπτεται.

Άρθρο 16. Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

1. Η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει σχετικά με:

- α. Την κατακύρωση του αποτελέσματος σε ένα ή περισσότερους συμμετέχοντες ή

β. Τη ματαίωση του αποτελέσματος εφόσον δεν κριθούν οικονομικά συμφέρουσες οι προσφορές ανά ομάδα εργασιών, και την επανάληψη του διαγωνισμού με τους ίδιους ή με νέους όρους.

'Αρθρο 17. Ενστάσεις πριν την υπογραφή της σύμβασης

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω συστήματος (πλατφόρμα) από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία γνωστοποίηση (δημοσίευση) της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται πριν από το διαγωνισμό. Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων είναι αργία, τότε μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν.

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Υποβάλλεται μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις

Για την Προδικαστική Προσφυγή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 3886/2010, και τα άρθρα 227, 238 του Ν.3852/2010, ως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού. Η προδικαστική προσφυγή κοινοποιείται άμεσα προς το Δήμο, από το συμμετέχοντα μέσω της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο (ένσταση) δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση απιστοσύνης με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Τα πρακτικά του διαγωνισμού μαζί με τις τυχόν ενστάσεις, για τις οποίες πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Οικονομική Επιτροπή, αποστέλλονται μαζί με την κατακυρωτική απόφαση αυτής, στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για τον προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 έλεγχο νομιμότητας.

Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει μονό δια μέσω του ΕΣΗΔΗΣ στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β -21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με το άρθρο 15 του π.δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266 Α), προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία"). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών."

'Αρθρο 18. Ανακοίνωση κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης- Υπογραφή της σύμβασης

Στον συμμετέχοντα στον οποίο έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Το είδος
- β) Την ποσότητα.
- γ) Την τιμή.

δ) Το δήμο για τον οποίο προορίζετε η εργασία .

ε) Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών.

στ) Τα στοιχεία της κατακυρωτικής απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής

ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο πάροχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης μέσω του ΕΣΗΔΗΣ της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Εάν ο πάροχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

Άρθρο 19. Εγγυήσεις

19.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

α. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί του ποσού του προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α. για τον οποίο καταθέτει προσφορά και δίδεται με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική.

Η εγγυητική συμμετοχής μπορεί να εκδίδεται είτε για μία ομάδα είτε για περισσότερες είτε για το σύνολο αυτών. Ειδικότερα, η εγγύηση συμμετοχής ανά ομάδα, που πρέπει να κατατεθεί από κάθε ενδιαφερόμενο θα ανέρχεται σε:

α/α	Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη Χωρίς ΦΠΑ 23%	Εγγυητική Συμμετοχής
ομάδα 1	22.764,23 €	455,28 €
ομάδα 2	31.300,81 €	626,02 €
ομάδα 3	67.886,18 €	1.357,72 €
ομάδα 4	85.772,36 €	1.715,45 €
ομάδα 5	109.349,59 €	2.186,99 €
Για όλες τις ομάδες	317.073,17 €	6.341,46 €

Διάρκεια ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής, 7μηνη ισχύ (210 ημερολογιακών ημερών) το ελάχιστο από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

β. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τους ανάδοχους ή τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Στους υπόλοιπους συμμετέχοντες επιστρέφεται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

19.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο πάροχος στον οποίο έγινε κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης διάρκειας δεκαπέντε (15) μηνών από την θέση σε ισχύ της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5 %) της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

β. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που την περιβάλλει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

α) Την ημερομηνία έκδοσης.

β) Τον εκδότη.

γ) Να απευθύνεται στον Δήμο Ωρωπού

δ) Τον αριθμό της εγγύησης.

ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ) Τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης και τις ανατιθέμενες εργασίες.

η) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.

θ) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου Ωρωπού και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

ι) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ια) Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Επιπλέον, ο εκδώσας την εγγυητική επιστολή θα δηλώνει ότι: Οι υποχρεώσεις του από την εγγύηση λύνονται μόνο δια της επιστροφής σ' αυτόν, της εγγυητικής καλής εκτέλεσης ή με έγγραφη δήλωση του Δήμου ότι εξέλειψε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη.

Με την παραπάνω εγγυητική επιστολή ο προμηθευτής θα εγγυηθεί την άρτια εκτέλεση της σύμβασης ως προς τις ανατιθέμενες σε αυτόν εργασίες είτε επισκευής είτε συντήρησης.

δ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80 για την καλή εκτέλεση των εργασιών, τη χρονική λήξη της σύμβασης ή την εξάντληση των ποσών ή ποσοτήτων αυτής και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Επιτρέπεται η σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης, αναλόγως των σχετικών βεβαιώσεων του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80.

Εάν στη βεβαίωση αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η αποδέσμευση της εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

ε. Η εγγυητική μπορεί να έχει και τη μορφή γραμματίου σύστασης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

3. Εγγύηση προκαταβολής. Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής στον ανάδοχο σε κανένα στάδιο υλοποίησης της σύμβασης.

19.3 Λοιπές ενγυήσεις

1. Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι, οι υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης θα είναι σύμφωνες με τη μελέτη και των τεχνικών προδιαγραφών του κατασκευαστή.
2. Ο δήμος διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του αναδόχου.

Άρθρο 20.**Χρόνος, Τόπος και διαδικασία εκτέλεσης εργασιών**

Οι αναγκαίες εργασίες επισκευής και συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων του Δήμου θα γίνουν σε ιδιωτικά συνεργεία κατάλληλα εξοπλισμένα σε υλικοτεχνική υποδομή και ανθρώπινο δυναμικό.

Οι δαπάνες μεταφοράς, από και προς, των προς συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων έργου στο συνεργείο επισκευής βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες είτε επισκευής είτε συντήρησης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη σχετικής έγγραφης έγκρισης της επιτροπής συντήρησης και επισκευής οχημάτων του Δήμου και προμήθειας των υλικών, εκτός και αν αποδεδειγμένα από τη φύση της βλάβης θα απαιτείται περισσότερος χρόνος και εφόσον συναινεί και η προαναφερόμενη επιτροπή.

Η διαδικασία επισκευής και συντήρησης των δημοτικών οχημάτων και μηχανημάτων έχει ως εξής:

1. Το γραφείο κίνησης αποστέλλει το όχημα στο συνεργείο του αναδόχου, συνοδευόμενο με το αντίστοιχο τεχνικό δελτίο, όπου διατυπώνεται συνοπτικά το πρόβλημα και οι ανάγκες που έχουν παρουσιαστεί.
2. Ο ανάδοχος την ίδια ή την επομένη ημέρα από την είσοδο του οχήματος στο συνεργείο του, υποχρεούται να υποβάλλει γραπτώς στην αρμόδια επιτροπή συντήρησης του Δήμου, το «ΔΕΛΤΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ» το οποίο θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:
 - την αιτία που προκάλεσε την βλάβη και αναλυτική περιγραφή αυτής,
 - τις απαιτούμενες εργασίες επισκευής ή συντήρησης με τα απαραίτητα ανταλλακτικά,
 - τιμοκαταλόγους των υλικών/ανταλλακτικών που απαιτούνται με την τιμή της αντιπροσωπείας και την τελική τιμή, υπολογίζοντας την προσφερόμενη δική του έκπτωση,
 - ανάλυση των απαιτούμενων εργασιών ανά ειδικότητα για την αναγκαία συντήρηση – επισκευή.
3. Αφού λάβει την έγκριση από την αρμόδια επιτροπή επισκευάζεται το όχημα. Σε περίπτωση που κατά την επισκευή ή συντήρηση προκύψουν διαφοροποιήσεις από την αρχική εκτίμηση θα πρέπει να υποβάλλεται εκ νέου προς έγκριση από την αρμόδια επιτροπή το προαναφερόμενο δελτίο με τις προκύπτουσες διαφοροποιήσεις και τη διαμορφωμένη δαπάνη.
4. Αφού επισκευαστεί το όχημα συντάσσεται το σχετικό δελτίο – πρωτόκολλο επισκευής με την αναλυτική περιγραφή της βλάβης που επισκευάστηκε ή της συντήρησης που έγινε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα τεχνικά χειρίδια του κατασκευαστή, των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν λεπτομερώς με έμφαση στην προέλευσή τους όσον αφορά εάν είναι τα γνήσια τα οποία προτείνει ο κατασκευαστής ή άλλα τα οποία προτείνονται από τους κατασκευαστές τους για τον σκοπό για τον οποίο χρησιμοποιούνται. Το σχετικό Δελτίο – Πρωτόκολλο επισκευής υπογράφεται από τους αρμόδιους και εγκρίνεται από την αρμόδια επιτροπή η τελική δαπάνη όπως τελικά διαμορφώθηκε.
 - Για τα οχήματα που διαθέτει ο Δήμος και δεν υπάρχει πλέον αντιπροσωπεία στη χώρα μας, ούτε υπάρχουν γνήσια ανταλλακτικά, ο μειοδότης μετά τη διάγνωση της βλάβης, μπορεί να προτείνει ανταλλακτικά άλλων εταιρειών με τα ίδια χαρακτηριστικά ώστε να επιδιορθωθεί η βλάβη.
 - Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά δεν είναι γνήσια τα οποία προτείνει ο κατασκευαστής του μηχανικού μέρους θα δικαιολογείται η επιλογή τους από τον μειοδότη σε συνοδευτικό έγγραφο.
 - Σε περίπτωση που απαιτείται ανταλλακτικό το οποίο λόγω τύπου ή λόγω έλλειψης στην αγορά ο ανάδοχος μειοδότης θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ανεύρεσης & προμήθειας του ανταλλακτικού για λογαριασμό του Δήμου, μετά από συνεννόηση.
 - Κάθε βλάβη ή και κακοτεχνία που θα παρουσιάζεται μέσα σε χρονικά διάστημα των 12 μηνών οφειλόμενη σε κακή ποιότητα ανταλλακτικών, εργασιών ή αστοχία υλικού και σε κάθε περίπτωση όχι σε φυσιολογικά κατά τις οδηγίες του κατασκευαστή φθορά πρέπει να επανορθώνεται με την άμεση αλλαγή του προβληματικού ανταλλακτικού το συντομότερο από την ειδοποίηση της υπηρεσίας χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Δήμου. Σε περίπτωση που δεν επανορθώνεται επιβάλλονται στον ανάδοχο οι προβλεπόμενες κυρώσεις σύμφωνα με το ΠΔ28/80 και λοιπές νόμιμες ισχύουσες διατάξεις.
 - Η γραπτή επικοινωνία μεταξύ του Δήμου και του μειοδότη εάν δεν μπορεί να γίνει διαφορετικά θα διακινείται μέσω φαξ και θα είναι δεσμευτική για τα συμβαλλόμενα μέρη.
 - Στο αντικείμενο της μελέτης, εκτός από τα οχήματα και μηχανήματα του παραρτήματος Α', περιλαμβάνεται και κάθε νέο όχημα ή μηχανήματα που θα προμηθευθεί ο Δήμος κατά τη διάρκεια της σύμβασης, το οποίο ανάλογα με τη χρήση του θα ταξινομηθεί στην αντίστοιχη υπηρεσία.
 - Αντίστοιχα εξαιρούνται όσα οχήματα και μηχανήματα προορίζονται για την εκτέλεση εργασιών και υπηρεσιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί σε ιδιώτη.
 - Όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα υλικά που αντικαθιστώνται θα είναι στη διάθεση του Δήμου.

Ο δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων και της δαπάνης που αναγράφονται στον προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η απορρόφηση του συνόλου των εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου

Άρθρο 21.**Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα έτος (12 μήνες) από την υπογραφή της και με δυνατότητα παράτασης, μόνο για απολύτως αιτιολογημένο λόγο, μετά από Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του ΠΔ28/80.

Η σύμβαση λύεται με την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου της, ακόμη και αν δεν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα των (12) μηνών.

Άρθρο 22.**Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των ανατιθέμενων εργασιών θα γίνει από την οικεία επιτροπή η οποία και συντάσσει τη σχετική βεβαίωση παραλαβής του άρθρου 67 του ΠΔ 28/80.

Η επιτροπή, προβαίνει στην ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση αυτών όπως ορίζουν οι ισχύουσες προδιαγραφές.

Η επιτροπή εξετάζει και διαπιστώνει για την καλή εκτέλεση των προσφερομένων εργασιών καθώς και για τυχόν επελθούσες φθορές, ζημίες, κλπ. λόγω πλημμελούς εργασίας.

Στην περίπτωση που η εκτελεσθείσα εργασία είναι εκτός τεχνικών προδιαγραφών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε άμεση αποκατάσταση με δικά του έξοδα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί ο ανάδοχος και παραβιάσει τον χρόνο της παράδοσης, η Υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση, επιβαρύνοντας τον ανάδοχο με τη ζημία που θα προκύψει, παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί προς την υποχρέωση για άμεση αποκατάσταση της μη ορθώς εκτελούμενης εργασίας, θα κινηθεί εναντίον του η διαδικασία για την κήρυξη του ως έκπτωτου.

Άρθρο 23. Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Ο μειοδότης που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο μειοδότης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε αναλαμβανόμενες από αυτόν εργασίες σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη, τη μελέτη και τη σύμβαση.

3. Στον έκπτωτο πάροχο μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να επιβάλλονται οι νόμιμες κυρώσεις.

Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση μερικής κατάπτωσης της εγγυητικής συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του δημοτικού συμβουλίου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 24. Τρόπος Πληρωμής- Κρατήσεις

Ο ανάδοχος πληρώνεται μετά την παραλαβή των εργασιών, από την αρμόδια επιτροπή, την έκδοση των σχετικών νόμιμων παραστατικών δαπάνης του αναδόχου και την προσκόμιση των.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Η υποβολή τους δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής βεβαίωσης για την καλή εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και επισκευής.

Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Άρθρο 25. Δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν κατά το χρόνο πληρωμής.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον αναλογούντα φόρο εισοδήματος και με κάθε τυχόν νόμιμη κράτηση.

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης και τυχόν επαναλήψεων αυτής, βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α').

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Ωρωπού.

Άρθρο 26. Άρνηση υπογραφής της σύμβασης-Κήρυξη μειοδότη έκπτωτου

Εάν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης σ' αυτόν ή δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/80 και η εγγύηση συμμετοχής 2% εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

Ο Δήμος μετά από αυτά είναι ελεύθερος να επιλέξει τον αμέσως επόμενο μειοδότη, ή να επαναλάβει τη δημοπρασία.

Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση και επιφυλάσσεται κάθε νόμιμου δικαιώματος του για πιθανή βλάβη λόγω καθυστέρησης έναρξης των προβλεπόμενων από την παρούσα διακήρυξη εργασιών.

Άρθρο 27. Ευθύνη του αναδόχου και εγγύηση λειτουργίας

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων εργασιών και εγγυάται την μη ύπαρξη οποιουδήποτε ελαττώματος μετά την οριστική παραλαβή, εντός του παρεχόμενου χρόνου εγγύησης, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία.

Άρθρο 28. Χρόνος ισχύος προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 29. Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ28/80, ΠΔ 60/07 και του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων).

Άρθρο 30. Διακηρύξεις-παροχή πληροφοριών

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών:

α. υποβάλλονται, από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς (στους οποίους έχουν χορηγηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης ύστερα από αίτησή τους), ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, και φέρουν ψηφιακή υπογραφή

β. συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο

γ. δεν εξετάζονται αν υποβληθούν εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή υποβληθούν με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Άρθρο 31. Δημοσίευση

Η περίληψη της διακήρυξης που έχει συνταχθεί με το υπόδειγμα προκήρυξης διαγωνισμού του ΠΔ 28/80 θα δημοσιευθεί:

- στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της οδηγίας L314/64 / κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1177/2009 της επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2009.
- Στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων του Φ.Ε.Κ.
- σε μία (1) οικονομική ή δημοπρασιών,
- σε δύο (2) ημερήσιες γενικών ειδήσεων,
- σε δύο (2) τοπικές εβδομαδιαίες
- στη διαύγεια
- αναρτάται δε σε εμφανές μέρος του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80 και λοιπών ισχυουσών διατάξεων.
- επίσης τα τεύχη του διαγωνισμού θα είναι αναρτημένα στο δικτυακό τόπο του Δήμου Ωρωπού στη διεύθυνση www.oropos.gov.gr
- και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Β. Την έγκριση της δαπάνης και διάθεση της πίστωσης για την Συντήρηση και επισκευή οχημάτων και μηχανημάτων Δήμου των ποσών που εμφανίζονται στον κάτωθι πίνακα σε βάρος των αντίστοιχων κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2016 και την έγκριση των αντίστοιχων Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης:

Κωδικός	Τίτλος	Περιγραφή	Προϋπολογισμός έτους 2016	Συνολική δαπάνη	Εκ των οποίων για το έτος 2016	Εκ των οποίων για το έτος 2017	ΑΑΥ
10.6263.0030	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Διοίκησης	13.000,00	15.000,01	5.000,00	10.000,01	627 /29-03-2016
10.6672.0030	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Διοίκησης	9.000,00	20.500,00	6.800,00	13.700,00	628 /29-03-2016
15.6263.0030	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Αθλητισμού, Πολιτισμού και Κοινωνικής Πολιτικής	2.000,00	8.000,01	1.500,00	6.500,01	629 /29-03-2016
15.6671.0030	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Αθλητισμού, Πολιτισμού και Κοινωνικής Πολιτικής	3.000,00	12.000,00	2.000,00	10.000,00	630 /29-03-2016
20.6263.0030	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	25.000,00	73.000,00	23.000,00	50.000,00	631 /29-03-2016
20.6264.0030	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων - Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	15.000,00	25.000,00	10.000,00	15.000,00	632 /29-03-2016
20.6671.0030	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	80.000,00	101.499,99	42.800,00	58.699,99	633 /29-03-2016
20.6672.0030	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων - Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	3.000,00	39.500,00	2.500,00	37.000,00	634 /29-03-2016
25.6263.0030	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων	Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Ύδρευσης	7.000,00	11.000,00	3.500,00	7.500,00	635 /29-03-2016
25.6264.0030	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων - Υπηρεσία Ύδρευσης	5.000,00	13.000,01	4.500,00	8.500,01	636 /29-03-2016
25.6671.0030	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων - Υπηρεσία Ύδρευσης	28.000,00	17.000,00	7.900,00	9.100,00	637 /29-03-2016
25.6672.0030	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων - Υπηρεσία Ύδρευσης	40.000,00	16.499,99	10.500,00	5.999,99	638 /29-03-2016

Κωδικός	Τίτλος	Περιγραφή	Προϋπολογισμός έτους 2016	Συνολική δαπάνη	Εκ των οποίων για το έτος 2016	Εκ των οποίων για το έτος 2017	ΑΑΥ
35.6264.0030	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων - Υπηρεσία Πρασίνου	5.000,00	20.000,00	4.000,00	16.000,00	639 /29-03-2016
35.6672.0030	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων - Υπηρεσία Πρασίνου	10.000,00	18.000,00	6.000,00	12.000,00	640 /29-03-2016
Σύνολο:			245.000,00	390.000,01	130.000,00	260.000,01	

Γ. Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου για περαιτέρω ενέργειες.

Η Απόφαση αυτή πήρε αύξ. Αριθμό 74/2016
Συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφεται.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Θωμάς Δημ. Ρούσσης

Ακριβές απόσπασμα
Ο Πρόεδρος της Οικονομικής
Επιτροπής
Θωμάς Δημ. Ρούσσης

ΤΑ ΜΕΛΗ

Γαζβινιάν Ανδρέας
Δάβρης Στέφανος
Βελτανιώτης Δημήτριος
Μαραβέλια – Σαρκίρη Αναστασία
Τζεβελέκος Δημήτριος
Τσεκρεζής Χρήστος