

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ -ΤΙΜΗΣ

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας:

«Αποκομιδή - Μεταφορά Οικιακών Απορριμμάτων, Σάρωση Οδών, Οδοκαθαρισμοί κλπ. Δήμου
Ωρωπού»

Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Ωρωπού Τηλέφωνο:+30 22953-20334 Fax: +30 22953-20328
Προϋπολογισθείσα συμβατική δαπάνη	3.424.798,00€, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Χρονική Διάρκεια του Έργου	24 μήνες
Δικαίωμα Παράτασης έως 12 μήνες (50%)	1.712.399,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Συνολική εκτιμώμενη αξία με προαίρεση	5.137.197,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων (ΑΔΑΜ)	16PROC005356154
Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής
Ημερομηνία Ανάρτησης της Διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	08/11/2016
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της ΕΕ	09/11/2016
Ημερομηνία Δημοσίευσης στον ημερήσιο και τοπικό Τύπο έως :	11/11/2016
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων	11/11/2016
Τρόπος Υποβολής προσφορών- αποσφράγιση	Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ ή το σύστημα) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα, στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδευμένες από επίσημη μετάφραση, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 22 § 1, 36-38 του Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π.1./ 2390/2013 (ΦΕΚ Β/2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ»
Τόπος υποβολής προσφορών	Διαδικτυακός Τόπος Υποβολής Προσφοράς: η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	19/12/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και

	οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 § 3 του Ν. 4412/2016.
Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών	27/12/2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.
Χρόνος Ισχύος Προσφορών	180 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών
Είδος σύμβασης	Υπηρεσίες Διαχείρισης Απορριμμάτων
Ταξινόμηση κατά CPV	90511100-3 90611000-3 90918000-5 90612000-0
Χρηματοδότηση Εργασίας (ΚΑΕ)	Ανταποδοτικά Τέλη (Κ.Α. 20.6279.0031)
Γλώσσα Διακήρυξης Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Ελληνική
Υπηρεσία που θα διεξάγει το διαγωνισμό	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος Δήμου Ωρωπού
Υπηρεσία που θα παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης της εργασίας	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος Δήμου Ωρωπού

Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει μέσω διαδικασίας ανοικτού, ηλεκτρονικού διεθνούς, δημόσιου διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας -τιμής.

Αρ. Πρωτοκόλλου: 19976/04-10-2016 Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας -τιμής. . 2016

Ο Δήμος Ωρωπού, ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή, βάση της υπ' αριθμόν 242/2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του προκηρύσσει Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διεθνή Διαγωνισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών: «Αποκομιδή - Μεταφορά Οικιακών Απορριμμάτων, Σάρωση Οδών, Οδοκαθαρισμοί κλπ. Δήμου Ωρωπού». Η κατάρτιση των όρων της παρούσας εγκρίθηκε με την υπ' αριθμόν 282/2016 απόφαση οικονομικής επιτροπής.

Το έργο χρηματοδοτείται από τα ανταποδοτικά έσοδα του Δήμου Ωρωπού και είναι ενταγμένο στον προϋπολογισμό του 2016 του Δήμου Ωρωπού με Κ.Α 20.6279.0031.

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων, ο οδοκαθαρισμός χειροκίνητος και μηχανοκίνητος, η παροχή κάδων για χρήση και η πλύση κάδων.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη και στο Ν. 4412/2016 και την Υ.Α. Π.1./ 2390/2013 (ΦΕΚ Β/2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ».

Η υποβολή των προσφορών έχει ως ημερομηνία και ώρα έναρξης την 09/12/2016 και ώρα 15:00

Η υποβολή των προσφορών ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι 19/12/2016 και ώρα 15:00

Μετά την παρέλευση της ως άνω αναφερόμενης καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 36 -38 του Ν.4412/2016.

Ο διαγωνισμός διενεργείται με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που λεπτομερώς καθορίζονται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο παρακάτω νομικό πλαίσιο:

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ/Α/147/2016)
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α')
- Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/2010) Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», πλην των καταργούμενων με το άρθρο 377 § 1 αριθμός 29 του Ν. 4412/2016
- Την Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016/Β/97) "Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων".
- Την ΚΥΑ ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β/22-12-03) «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων»
- Το αναθεωρημένο «Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων», που τέθηκε σε ισχύ στις 24.7.2015, ο οποίος ακολουθεί τις αρχές και τις κατευθύνσεις της Οδηγίας Πλαίσιο για τα απόβλητα 2008/98/ΕΚ, όπως αυτές ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο με το Νόμο Πλαίσιο 4042/2012 (Α'24) και τις προσδιορισμένες σε αυτό «Στρατηγικές Διαχείρισης Αποβλήτων»:
- Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και της διατάξεις», ως ισχύει
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο

‘Πρόγραμμα Διαύγεια’ και της διατάξεις»,

- Το άρθρο 9, περ. 3, του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α/2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας»
- Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
- Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, ως ισχύει και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- Το Ν. 3886/30-9-2010 (ΦΕΚ 173Α') περί Δικαστικής Προστασίας, ως ισχύει από το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 55Α').
- Τον κανονισμού (ΕΚ) αριθμός 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμός 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για της δημόσιες συμβάσεις (CPV)
 - Τις διατάξεις του άρθρου 68 § 1 του Ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την § 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.
 - Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α') «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» ως ισχύει.
 - Την υπ' αριθμόν Υ.ΑΠ./Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β/2013) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
 - Την υπ. αριθμόν Υ.Α. Π.1./ 2390/2013 (ΦΕΚ Β/2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ»
 - Το άρθρο 5 του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120Α') «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016
 - Το Ν. 3310/2005, ως ισχύει.
 - Το άρθρο 83 του Ν.3262/1995 περί δημοσίου λογιστικού και συναφείς διατάξεις
 - Την υπ' αριθ. 06/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 91/2016 και 162/2016 αντίστοιχες αποφάσεις, με τις οποίες τεκμηριώθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011, η αδυναμία του Δήμου Ωρωπού να εκτελέσει με αρτιότητα τις υπηρεσίες αποκομιδής και μεταφοράς των οικιακών απορριμμάτων, σάρωσης και πλύσης κάδων και οδοκαθαρισμού στο σύνολο του Δήμου.

- Την υπ' αριθμ. 57/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η Οικονομοτεχνική Ανάλυση Κόστους – Οφέλους για την ανάθεση σε ιδιώτη των υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου Ωρωπού και επελέγη ως πλέον συμφέρουσα η ανάθεση της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και ο οδοκαθαρισμός στο σύνολο του Δήμου με μηχανοκίνητο και χειρωνακτικό τρόπο χωρίς παραχώρηση οχημάτων του δήμου στον ανάδοχο. (σενάριο Α2).
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. , απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Επίσης με την υπ' αριθμ. 282/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου εγκρίθηκε η δαπάνη για την υπηρεσία «Αποκομιδή-Μεταφορά οικιακών απορριμμάτων, σάρωση οδών, οδοκαθαρισμοί κλπ. Δήμου Ωρωπού» και η διάθεση πίστωσης ποσού 4.246.749,52 € πλέον ποσού 2.123.374,76 €, για δαπάνη προαίρεσης, ήτοι συνολικά ποσό 6.370.124,28€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% η οποία θα μοιραστεί στα έτη ως κάτωθι :

Έτος	Δαπάνη σε € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%		
	Χωρίς προαίρεση	Δαπάνη ενεργοποίησης προαίρεσης	Σύνολο δαπάνης συμπεριλαμβανομένου προαίρεσης
2016	1.600,00	-	1.600,00
2017	1.769.478,97	-	1.769.478,97
2018	2.123.374,76	-	2.123.374,76
2019	352.295,79	1.769.478,97	2.121.774,76
2020	-	353.895,79	353.895,79
Σύνολο Δαπάνης:	4.246.749,52	2.123.374,76	6.370.124,28

σε βάρος του ΚΑ 20.6279.0031 με τίτλο: «Αποκομιδή - Μεταφορά Οικιακών Απορριμμάτων σάρωση οδών, οδοκαθαρισμοί κλπ Δήμου Ωρωπού» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2016 συνολικού ποσού 1.600,00€ και σε βάρος των προϋπολογισμών των επόμενων ετών έως το 2020 και εγκρίθηκε η

αντίστοιχη ΑΑΥ με αριθμό 964/4-10-2016.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας αποτελούν τα Κεφάλαια Α και Β που ακολουθούν, με τα αντίστοιχα Παραρτήματά τους.

Ο Δήμαρχος

Θωμάς Δημ. Ρούσσης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ είναι : ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Ταχ/κή Διεύθυνση Λ.Χαλκουτσίου 50 ΤΚ 19015

ΤΗΛ 22953-20334

FAX : 22953-20328

E-Mail : ty@3034.syzefxis.gov.gr

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών : Λιάκουρη Πετρούλα

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Διακήρυξης
- ΑΡΘΡΟ 2. Ορισμοί
- ΑΡΘΡΟ 3. Διάρκεια Έργου - Προϋπολογισμός και Κριτήριο Ανάθεσης
- ΑΡΘΡΟ 4. Χρόνος έναρξης εκτέλεσης εργασιών
- ΑΡΘΡΟ 5. Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού
- ΑΡΘΡΟ 6. Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό
- ΑΡΘΡΟ 7. Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης
Λήψη εγγράφων του διαγωνισμού
- ΑΡΘΡΟ 8. Συμπληρωματικές Πληροφορίες- Διευκρινίσεις
- ΑΡΘΡΟ 9. Ισχύς Προσφορών
- ΑΡΘΡΟ 10. Γλώσσα Υποβολής Δικαιολογητικών Προσφοράς
- ΑΡΘΡΟ 11. Δικαιούμενοι Συμμετοχής Οικονομικοί Φορείς
 - 11.1 *Λόγοι αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα*
 - 11.2 *Κριτήρια Επιλογής & Αποδεικτικά Μέσα*
 - 11.3 *Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας*
 - 11.4 *Οικονομική & Χρηματοοικονομική Επάρκεια*
 - 11.5 *Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα*
- ΑΡΘΡΟ 12. Υποβολή Προσφορών - Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής
 - 12.1 *Περιεχόμενο Προσφορών*
- ΑΡΘΡΟ 13. Περιεχόμενα υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
- ΑΡΘΡΟ 14. Διαδικασία Υποβολής ΕΕΕΣ
- ΑΡΘΡΟ 15 Περιεχόμενα υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά»
 - 15.1 *Δήλωση Ανάλυσης Υποχρεώσεων*
 - 15.2 *Βεβαίωση Επίσκεψης*
 - 15.3 *Τεχνική Μελέτη*
 - 15.4 *Πλήθος & Ικανότητα - Εμπειρία Διατιθέμενου Προσωπικού*
 - 15.5 *Ποιοτικά & Περιβαλλοντικά Χαρακτηριστικά – Αποδεικτικά Στοιχεία Κυριότητας Προσφερόμενων Οχημάτων*
 - 15.6 *Ποιότητα Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού & Οχημάτων*
- ΑΡΘΡΟ 16 Περιεχόμενα υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»
 - 16.1 *Οικονομική Προσφορά*
 - 16.2 *Πίνακες Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς*
 - 16.3 *Στοιχεία Άρθρου 68 του Ν. 3863/2010*
- ΑΡΘΡΟ 17. Επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς
 - 17.1 *Κριτήρια αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών*

- 17.2 Τρόπος Αξιολόγησης & Βαθμολόγησης Προσφορών
- 17.3 Προσδιορισμός της Πλέον Συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προφοράς
 - ΑΡΘΡΟ 18. Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού – Στάδια Αξιολόγησης
- 18.1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση των προσφορών
- 18.2 Αξιολόγηση των προσφορών
- 18.3 Έγκριση Αξιολόγησης
- 18.4 Επιλογή Αναδόχου
 - ΑΡΘΡΟ 19 Προδικαστικές Προσφυγές
 - ΑΡΘΡΟ 20 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης
 - ΑΡΘΡΟ 21 Κατακύρωση – Σύναψη Σύμβασης
 - ΑΡΘΡΟ 22.Προθεσμία Ανάληψης Έργου
 - ΑΡΘΡΟ 23 Εγγυήσεις
- 23.1 Εγγύηση συμμετοχής
- 23.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης
 - ΑΡΘΡΟ 24 Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου
 - ΑΡΘΡΟ 25. Υπεργολαβίες - Εκχώρηση Εισπρακτέων Δικαιωμάτων
 - ΑΡΘΡΟ 26. Εμπιστευτικότητα
 - ΑΡΘΡΟ 27. Ανώτερα Βία
 - ΑΡΘΡΟ 28. Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις
 - ΑΡΘΡΟ 29. Καταγγελία
 - ΑΡΘΡΟ 30. Επίλυση Διαφορών - Εφαρμοστέο Δίκαιο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- ΑΡΘΡΟ 31 Περιγραφή του έργου του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 32. Τόπος παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 33. Προδιαγραφές για την Αποκομιδή Απορριμμάτων
- ΑΡΘΡΟ 34. Παροχή Κάδων προς χρήση
- ΑΡΘΡΟ 35. Προδιαγραφές για τη Μηχανοκίνητη Σάρωση
- ΑΡΘΡΟ 36. Προδιαγραφές για το χειρωνακτικό καθαρισμό
- ΑΡΘΡΟ 37. Προδιαγραφές για την Πλύση Κάδων
- ΑΡΘΡΟ 38. Λοιποί Όροι - Απαιτήσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

Β. ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν. 3868/2010

Δ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Διακήρυξης

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αποτελεί η παροχή της υπηρεσίας Αποκομιδή - Μεταφορά Οικιακών Απορριμμάτων, Σάρωση Οδών, Οδοκαθαρισμοί κλπ. Δήμου Ωρωπού. Συγκεκριμένα, το προκηρυσσόμενο έργο αποτελείται από τις εξής ειδικότερες υπηρεσίες, οι οποίες θα παρέχονται σε όλες τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Ωρωπού:

- αποκομιδή οικιακών και συναφών αποβλήτων
- παροχή κάδων προς χρήση στο Δήμο
- πλύση των κάδων απορριμμάτων
- μηχανοκίνητη σάρωση των κεντρικών οδικών αρτηριών
 - καθαρισμός των υπολοίπων οδών, κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων.

Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές για τις παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνονται στο Κεφάλαιο Β της παρούσης.

Σε περίπτωση κατά την οποία τροποποιηθούν οι ανάγκες του Δήμου με αποτέλεσμα τη μείωση του αντικειμένου των ανωτέρω υπηρεσιών στα όρια που ορίζει το άρθρο 104 του Ν. 4412/2016, ο Ανάδοχος δικαιούται μόνο την αμοιβή για τις παρασχεθείσες από αυτόν υπηρεσίες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα και παραιτείται ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την αναζήτηση του υπολοίπου της αμοιβής και οποιοσδήποτε μορφής αποζημίωσης.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου, σύμφωνα με τους όρους υποβολής προσφορών. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 2. Ορισμοί

Διαγωνισμός: ο παρών διαγωνισμός που διενεργείται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα άρθρα 36-38 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ/Α/147/2016) και το άρθρο 5 του Ν. 4155/2013 ως ισχύει

Σύμβαση: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο έργο και θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής έως και τη λήξη της πράξης.

Αναθέτουσα Αρχή: Ο Δήμος Ωρωπού, εκπροσωπούμενος από το Δήμαρχο, που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.

Ανάδοχος / Παρέχων υπηρεσίες: Ο υποψήφιος - συμμετέχων, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός και ο οποίος θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση και να εκτελέσει το έργο.

Συμβατικά τεύχη: Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο του έργου, καθώς και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος α. τη σύμβαση, β. την διακήρυξη και γ. η Προσφορά του Αναδόχου.

Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού ή Επιτροπή: Η Επιτροπή, που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διενέργεια του Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί για κάθε θέμα κατά τη διενέργειά του, περιλαμβανόμενης της αξιολόγησης των προσφορών.

Επιτροπή Ενστάσεων: Η Επιτροπή, που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα εξετάσει τις Προδικαστικές Προσφυγές που τυχόν θα ασκηθούν

Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής: Η Επιτροπή, που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή για την παρακολούθηση υλοποίησης της σύμβασης και την παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου

Διευθύνουσα Υπηρεσία : Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, η οποία είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3. Διάρκεια Έργου - Προϋπολογισμός και κριτήριο ανάθεσης

Η υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και διαρκεί 24 μήνες με δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής μονομερούς παράτασης για 12 μήνες μετά από έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου τουλάχιστον ένα μήνα πριν την λήξη της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης ανά πάσα στιγμή και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, αιτιολογημένα, εκπληρώνοντας παράλληλα τις υποχρεώσεις της προς τον Ανάδοχο μέχρι της χρονικής αυτής στιγμής.

Ο προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό 3.424.798,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για 24 μήνες με δικαίωμα προαίρεσης μέχρι ποσοστού 50% επί του συμβατικού προϋπολογισμού με χρονική επέκταση της σύμβασης για ένα (1) έτος ακόμη, αξίας 1.712.399,00€ πλέον Φ.Π.Α. και επομένως η συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό 5.137.197,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ως άνω νόμου,

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής και σύμφωνα με τους όρους που διαλαμβάνονται στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 4. Χρόνος έναρξης παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αρχίσει την παροχή των υπηρεσιών του με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του, η οποία δεν θα υπερβαίνει το χρονικό όριο των δέκα (10) ημερών (διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εγκατάσταση του Αναδόχου και για να θέσει σε λειτουργία όλον τον απαιτούμενο εξοπλισμό) από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μόλις εγκατασταθεί να υποβάλλει στην υπηρεσία του Δήμου κατάσταση που να εμφανίζει τον αριθμό κυκλοφορίας, τον τύπο και την χωρητικότητα των αυτοκινήτων που θα χρησιμοποιήσει.

ΑΡΘΡΟ 5. Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ/Α/147/2016). Διαδικτυακός τόπος υποβολής προσφορών: Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012).

ΑΡΘΡΟ 6. Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α. να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και β. να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία:

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού ΚΟΛ Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στην οποία να δηλώνεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 7. Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης - Λήψη εγγράφων του διαγωνισμού

Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ : 08/11/2016

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως την 11/11/2016 και θα αποσταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 09/11/2016

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί στις πανελλήνιας κυκλοφορίας ημερήσιες εφημερίδες έως και την 11/11/2016.

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε δύο τοπικές εφημερίδες κατά το Ν. 3548/2007, έως και την 11/11/2016.

Οι δαπάνες δημοσίευσης στον τοπικό τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Επιπλέον, η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη «Διαύγεια» ενώ το τεύχος της Διακήρυξης και η περίληψη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του φορέα.

Η λήψη των εγγράφων του διαγωνισμού γίνεται από την διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 8. Συμπληρωματικές Πληροφορίες- Διευκρινίσεις

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 67 §2 του Ν. 4412/2016. Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται σύμφωνα με τις ως άνω οδηγίες.

Οι παραπάνω πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα δοθούν σε όλους τους ενδιαφερόμενους στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. το αργότερο έξι (6)_ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή των προσφορών καθώς και υποβολή εγγράφων δεν γίνεται δεκτή, πλην των διευκρινίσεων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 9. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Η ισχύς των προσφορών θα ορίζεται υποχρεωτικά στο Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης του άρθρου 79του Ν. 4412/2016

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφ' όσον ζητηθεί από τον Δήμο πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ορίου τα αποτελέσματα της διαδικασίας ματαιώνονται εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή, κρίνει, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι προσφέροντες, που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν από την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους ή όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς..

ΑΡΘΡΟ 10. Γλώσσα Υποβολής Δικαιολογητικών Προσφοράς

Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία της προσφοράς και οι βεβαιώσεις ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θα είναι γραμμένα στην ελληνική και μόνο γλώσσα και σε κάθε περίπτωση σε επίσημη μετάφραση, (εκτός ίσως από

επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια, σχέδια, προσπέκτους που μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική).

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας Apostile σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 0510-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ Δικ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

ΑΡΘΡΟ 11. Δικαιούμενοι Συμμετοχής Οικονομικοί Φορείς

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που είναι εγκατεστημένα:

α. Στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.)

β. Στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ)

γ. Σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4, και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας δ. Σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' του παρόντος άρθρου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

και διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και έχουν εγγραφεί στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)· εφόσον δεν εμπίπτουν στους λόγους αποκλεισμού των άρθρων 73 του Ν. 4412/2016 και 11§1 της παρούσης και πληρούν τα Κριτήρια Επιλογής, που ορίζονται στο άρθρο 11 § 2 της παρούσας.

11.1 Λόγοι αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό Οικονομικοί Φορείς πρέπει να μην εμπίπτουν στους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, δηλαδή πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις

- I. Δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 73 § 1 του Ν. 4412/2016
- II. Είναι ενήμεροι στις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
- III. Δεν τελούν υπό πτώχευση, ούτε έχουν υπαχθεί δε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού.
- IV. Δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες, ούτε βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, ή παρόμοια διαδικασία.
- V. Δεν έχουν συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- VI. Δεν έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, η οποία είχε σαν αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της σύμβασης, αποζημιώσεις, ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- VII. Δεν έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, που δόθηκαν για την εξακρίβωση της απουσίας λόγων αποκλεισμού, ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής σε δημόσιο διαγωνισμό
- VIII. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει σε αμφιβολία την επαγγελματική του ακεραιότητα
- IX. Δεν έχουν αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

11.2Κριτήρια Επιλογής &A ποδεικτικά Μέσα

Προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οι ως άνω δικαιούμενοι οικονομικοί φορείς, εκτός από τις προϋποθέσεις των άρθρων 73 του Ν. 4412/2016, και 11.1 της παρούσης, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να πληρούν τα ακόλουθα Κριτήρια Επιλογής, που σχετίζονται με την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, την οικονομική & χρηματοοικονομική επάρκεια και τεχνική & επαγγελματική ικανότητα και συγκεκριμένα:

11.3 Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι οικονομικοί φορείς πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

α. Να είναι εγγεγραμμένοι στο αρμόδιο Επαγγελματικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο. β. Να διαθέτουν σε ισχύ την κατά νόμο Άδεια συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων για την Περιφέρεια Αττικής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τουλάχιστον για την κατηγορία 20 «δημοτικά απόβλητα και παρόμοια απόβλητα από βιομηχανίες και ιδρύματα περιλαμβανομένων μερών χωριστά συλλεχθέντων».

Η εκπλήρωση του ως άνω κριτηρίου αποδεικνύεται με την υποβολή/

- Πιστοποιητικού του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Άδειας σε ισχύ συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων για την Περιφέρεια Αττικής

Προκειμένου περί ενώσεων / κοινοπραξιών το ως άνω κριτήριο αποδεικνύεται με την υποβολή του ως άνω υπό στοιχείο (α) Πιστοποιητικού του οικείου Επιμελητηρίου από όλα τα μέλη αυτών, και της ως άνω υπό στοιχείο (β) Άδειας σε ισχύ συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων για την Περιφέρεια Αττικής άδειας από ένα τουλάχιστον μέλος αυτών.

11.4 Οικονομική & Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι οικονομικοί φορείς πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

α. Να διαθέτουν μέσο κύκλο εργασιών κατά τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις τουλάχιστον ίσο με το 100% του προβλεπόμενου στην διακήρυξη συνολικού εκτιμώμενου προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, καθώς και αποτελέσματα για κάθε μία από τις παραπάνω χρήσεις θετικά, δηλαδή με κέρδη, χωρίς ζημίες.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας μελών που υποβάλλουν κοινή υποψηφιότητα, τα στοιχεία του κύκλου εργασιών και των αποτελεσμάτων χρήσης κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας θα συνυπολογίζονται αθροιστικά, προκειμένου να εξεταστεί η πλήρωση της ανωτέρω προϋπόθεσης. β. Να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα

που να ισούται τουλάχιστον με το 100% του προβλεπόμενου στην διακήρυξη συνολικού εκτιμώμενου προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Η οικονομική & χρηματοοικονομική επάρκεια αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Ισολογισμούς, αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων.
- Βεβαιώσεις Τραπέζης ή Τραπεζών που να έχουν εκδοθεί εντός μηνός πριν από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του παρόντος διαγωνισμού

Εάν, ο συμμετέχων οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης, σε χρονικό διάστημα που δεν τον υποχρεώνει κατά νόμο στη δημοσίευση τριών ισολογισμών, υποβάλλει όσους ισολογισμούς υπάρχουν και αν δεν υπάρχουν δημοσιευμένοι ισολογισμοί, ή δεν υποχρεούται στην κατάρτιση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών για τα τρία (3) τελευταία έτη, κατάθεση ισοζυγίων και εντύπων Ε3, καθώς και δήλωση ότι τα αποτελέσματα των ανωτέρω ετών είναι θετικά, δηλαδή χωρίς ζημίες.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων που υποβάλλουν κοινή υποψηφιότητα, τα ως άνω αποδεικτικά στοιχεία της πιστοληπτικής ικανότητας του κάθε μέλους θα συνυπολογίζονται αθροιστικά προκειμένου να εξεταστεί η πλήρωση της ανωτέρω προϋπόθεσης.

11.5 Τεχνική Ικανότητα & Επαγγελματική Ικανότητα

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι οικονομικοί φορείς πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

- a. Να διαθέτουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά τήρησης προτύπων και να τα διατηρούν σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:
 - Πιστοποιητικό για σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο στο οποίο ν' αναγράφεται το ειδικό αντικείμενο των εργασιών (αποκομιδή απορριμμάτων και υπηρεσίες καθαριότητας)
 - Πιστοποιητικό για σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 στο οποίο ν' αναγράφεται το ειδικό αντικείμενο των εργασιών (αποκομιδή απορριμμάτων και υπηρεσίες καθαριότητας)
 - Πιστοποιητικό OHSAS 18001:2007 ή ισοδύναμο στο οποίο ν' αναγράφεται το ειδικό αντικείμενο των εργασιών (αποκομιδή απορριμμάτων και υπηρεσίες καθαριότητας)

Η εκπλήρωση του ως άνω κριτηρίου αποδεικνύεται με την προσκόμιση των ως άνω πιστοποιητικών από πιστοποιημένο φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 82 του Ν. 4412/2016 Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, τα ως άνω πιστοποιητικά προσκομίζονται από κάθε μέλος αυτών

β. Να διαθέτουν 50 άτομα πλήρους απασχόλησης καθαριστές - καθαρίστριες και οδηγούς.

Η εκπλήρωση αυτής της προϋπόθεσης αποδεικνύεται με την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση τελευταίου μηνός πριν την υποβολή της προσφοράς και τον ετήσιο πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την αρμόδια αρχή (Επιθεώρησης Εργασίας), στοιχείο από το οποίο θα προκύπτει ότι διαθέτουν κατ' ελάχιστο 50 άτομα προσωπικό (καθαριστές - καθαρίστριες, οδηγοί) πλήρους απασχόλησης.

Εάν πρόκειται για ένωση εταιρειών θα πρέπει το κριτήριο να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

γ. Να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία κατά τα τελευταία, τρία έτη τουλάχιστον ένα

(1) έργο συναφούς αντικείμενου με το δημοπρατούμενο. Δηλαδή να περιέχει τουλάχιστον τα δύο (2) από τα παρακάτω αντικείμενα: (1) αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων, (2) πλύση κάδων, (3) μηχανική σάρωση, (4)καθαρισμό κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων, προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου του 25% του συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Εάν πρόκειται για κοινοπραξία/ένωση εταιρειών θα πρέπει το κριτήριο να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης.

Η εκπλήρωση αυτής της προϋπόθεσης αποδεικνύεται με την υποβολή συμπληρωμένου του κάτωθι πίνακα έργων

•.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ Μ

A/A	
ΠΕΛΑΤΗΣ	
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	

- Αντίγραφων επίσημων αποδεικτικών εγγράφων επιτυχούς ολοκλήρωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών:

δ Ασφαλιστική Κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων - ασφάλιση αστικής ευθύνης

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την

αστική ευθύνη μέχρι του ύψους 1.000.000,00€ για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης και ότι, εφόσον κηρυχτεί Ανάδοχος, θα προσκομίσει το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο πριν την υπογραφή της σύμβασης. Η εν λόγω ασφάλιση θα περιλαμβάνει όλα τα μηχανήματα του διαγωνιζόμενου και το σύνολο του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

ε Προσφερόμενος Μηχανολογικός Εξοπλισμός & Οχήματα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν

- I. Κατάλογο του μηχανολογικού εξοπλισμού που πρόκειται να διατεθεί για τις ανάγκες του έργου από τον Ανάδοχο. Στον κατάλογο θα αναφέρονται αναλυτικά τα στοιχεία των προσφερόμενων οχημάτων ως ακολούθως:
 - τύπος, εργοστάσιο και χρονολογία κατασκευής και πλήθος οχημάτων ανά τύπο
 - στοιχεία εκμετάλλευσης (ωφέλιμα φορτία)
 - τεχνική έκθεση για τον τρόπο λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού και ειδικότερα για την τεχνολογία που διαθέτει.

Σημειώνεται ότι στον ανωτέρω κατάλογο πλέον του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να περιλαμβάνονται δύο (2) τουλάχιστον οχήματα μεταφοράς απορριμμάτων, που θα υποσημειώνονται ως εφεδρικός εξοπλισμός, θα χρησιμοποιούνται σε περίπτωση βλάβης και θα είναι διαθέσιμα εντός 24 ωρών. Ο εφεδρικός εξοπλισμός δύναται να χρησιμοποιείται ενδεχομένως και για την κάλυψη σε περιπτώσεις βλαβών, έκτακτων αναγκών ή ειδικών περιπτώσεων.

- Η. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα βεβαιώνει επί ποινή αποκλεισμού ότι, εφόσον αναδειχθεί Ανάδοχος, τα οχήματα που προσφέρονται ως εξοπλισμός θα έχουν όλα όσα απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία (π.χ άδεια κυκλοφορίας, εξοφλημένα τέλη, ασφάλεια, τεχνικό δελτίο ελέγχου οχημάτων κτλ) κατά την ημερομηνία έναρξης των εργασιών.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus) θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα στα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

στ Έλεγχος Δικαιολογητικών

Η επιτροπή έχει το δικαίωμα, σύμφωνα με το άρθρο 79 § 5 του Ν. 4412/2016 να ζητήσει από του διαγωνιζόμενους, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού να προσκομίσουν οποιοδήποτε στοιχείο ή δικαιολογητικό κρίνουν απαραίτητο για να ελεγχθούν από την επιτροπή και να ολοκληρωθεί η διαδικασία ελέγχου των (υπο)φακέλων Δικαιολογητικά Συμμετοχής

ΑΡΘΡΟ 12. Υποβολή Προσφορών - Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, ή σε άλλη γλώσσα που όμως θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σε ηλεκτρονικό φάκελο. Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τα άρθρα 36-38 του Ν. 4412/2016 τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στους (υπό)φακέλους «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» «Τεχνική προσφορά» «Οικονομική Προσφορά, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι δικαιολογητικά τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον προσφέροντα (ενδεικτικά εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς, πλην των ΦΕΚ)) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, προσκομίζονται από τον προσφέροντα στο Πρωτόκολλο του Δήμου Ωρωπού, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο), εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

12.1 Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- α. ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» β.
- ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» γ. ένας
- (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Για τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.»

Μέχρι την προσαρμογή της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ στην δυνατότητα υποβολής ξεχωριστών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» (μετά την έκδοση αποφάσεων του άρθρου 36 του Ν. 4412/16), οι ανωτέρω υποφάκελοι θα συνυποβάλλονται.

ΑΡΘΡΟ 13. Περιεχόμενα (υπο) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-»

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-» υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού:

- α. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παράρτημα 2 της παρούσας και το άρθρο 23 § 1 της παρούσας. β. Ενημερωμένη Υπεύθυνη Δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986, σύμφωνα με τον τύπο και το περιεχόμενο του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), που καθιερώθηκε με το άρθρο 59 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ και ενσωματώθηκε στο Εθνικό Δίκαιο με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 και στην οποία θα δηλώνουν υπεύθυνα ότι:
1. Δεν βρίσκονται σε καμία από τις καταστάσεις του άρθρου 11.1 της παρούσας, λόγω των οποίων αποκλείεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.
 2. Πληρούν τα κριτήρια επιλογής για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα

- οριζόμενα στις παραγράφους 11.2, 11.3, 11.4, 11.5 α-β-γ της Διακήρυξης
3. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από το άρθρο 11 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 14. Διαδικασία Υποβολής Ε.Ε.Ε.Σ.

Για την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ακολουθείται η εξής διαδικασία από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα:

1. Λήψη (download) του ηλεκτρονικού φακέλου espd-request.xml.
Ο φάκελος αυτός έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ
[http://www.eprocurement.gov.gr/actSearch/faces/result_search_page.jspx?_adf.ctrl-state=pl7frgy6i_4&_afzLoop=523373477318847]
2. Αποθήκευση στον Η/Υ του ηλεκτρονικού φακέλου espd-request.xml
3. Μετάβαση στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el> και ακολουθεί τα εξής βήματα:

Α. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΕΔΙΩΝ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

- i. Στο πεδίο «Επαφή» ^ «Ελληνικά»
- ii. Στο πεδίο «Ποιος είστε» ^ «Οικονομικός Φορέας»
- iii. Στο πεδίο «Τι θέλετε να κάνετε;» ^ «Εισαγωγή ΕΕΕΣ»

Β. ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ ΤΟΥ XML ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

- i. Στο πεδίο «τηλεφόρτωση εγγράφου» επιλέγει να μεταφορτώσει τον ηλεκτρονικό φάκελο espd-request.xml, τον οποίο έχει αποθηκεύσει από το ΕΣΗΔΗΣ στον Η/Υ του, όπως περιγράφεται ανωτέρω
- ii. Στο πεδίο “Where is your business located?” επιλέγει τη χώρα εγκατάστασή του
- iii. Επιλέγει (με το «ποντίκι») το πεδίο «Επόμενο»

Γ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ XML ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Στην οθόνη του Η/Υ εμφανίζεται το προς συμπλήρωση και επαναχρησιμοποίηση του ΕΕΕΠ, όπως το έχει διαμορφώσει η αναθέτουσα αρχή και έχει πλέον τη δυνατότητα να συμπληρώσει και να επιλέξει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από τον αναθέτοντα φορέα, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.

Περαιτέρω έχει τη δυνατότητα να πράξει τα ακόλουθα

Γ1. ΕΞΑΓΩΓΗ

Αν δεν έχει ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων του ΕΕΕΣ, τότε επιλέγοντας (με το «ποντίκι») το πεδίο «Εξαγωγή» και να κάνει λήψη του ηλεκτρονικού φακέλου espd-response.xml και να επαναλάβει κατά το δοκούν τα βήματα Α & Β, καθώς στο αρχείο αυτό έχουν αποτυπωθεί όσες συμπληρώσεις πεδίων και επιλογές πραγματοποιήσει.

Γ 2 ΕΚΤΥΠΩΣΗ - ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Αν έχει ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων του ΕΕΕΣ, τότε επιλέγοντας (με το «ποντίκι») το πεδίο «Εκτύπωση» εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf.

Σημειώνεται ότι σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ αποθηκεύεται στον Η/Υ ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (καθώς έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί (αποθηκευθεί) από κάθε φυλλομετρητή.

Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ

Το αποθηκευμένο, σε μορφή αρχείου .pdf, ΕΕΕΣ υπογράφεται ψηφιακά και το ψηφιακά αυτό υπογεγραμμένο αρχείο υποβάλλεται σε μορφή .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ με τη χρήση του υποβληθέντος αρχείου σε μορφή .pdf.

Η επιτροπή μετά τον έλεγχο των κατά τα άνω υποβαλλόμενων στοιχείων, , επιλέγει τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, οι οποίοι αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, που έχουν τεθεί για την παραδεκτή συμμετοχή τους, προκειμένου να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο της αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών και της αξιολόγησης των τεχνικών στοιχείων.

Όλα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του άρθρου 11 της Διακήρυξης, τα οποία και αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στις παραγράφους 11.2, 11.3, 11.4, 11.5 α-β-γ της Διακήρυξης, οι διαγωνιζόμενοι θα τα

προσκομίσουν με πρόσκληση της επιτροπής προς αυτούς, εντός δέκα (10) ημερών πριν την αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Τεχνική Προσφορά», αν η πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ έχει προσαρμοσθεί στις διατάξεις του Ν. 4412/2016, (β) ή έως δέκα (10) πριν την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, οι οποίες έχουν υποβληθεί στους (υπο) φακέλους «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», αν η πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ δεν έχει προσαρμοσθεί στις διατάξεις του Ν. 4412/2016

Η επιτροπή κρίνει υποχρεωτικά την πληρότητα, σαφήνεια και ορθότητα των στοιχείων (παράγραφος 2 του άρθρου 11) , προκειμένου οι διαγωνιζόμενοι να προκριθούν και να αξιολογηθούν στη τεχνική τους προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 15. Περιεχόμενα (υπο) φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά-» υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού:

15.1 Δήλωση Ανάληψης Υποχρεώσεων

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι

α. Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση του δημοπρατούμενου έργου, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα του έργου και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών του έργου, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται (όρους της διακήρυξης) πλήρως και ανεπιφύλακτα. β. Ότι θα καλύψουν το Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση του έργου καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης. γ. Ότι θα καλύψουν το Δήμο ακόμα και σε

περίπτωση έκτακτων αναγκών (Κυριακές, αργίες, κλπ εάν απαιτηθεί). δ. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

15.2 Βεβαίωση Επίσκεψης

Θα οργανωθεί από τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος του Δήμου επίσκεψη / ενημέρωση σε αντιπροσωπευτικά σημεία της γεωγραφικής περιοχής αναφοράς την 05/12/2016, Ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. Η συμμετοχή των διαγωνιζομένων στην εν λόγω διαδικασία είναι υποχρεωτική, προκειμένου αποδεδειγμένα να έχουν λάβει γνώση των ιδιαιτεροτήτων των αντιπροσωπευτικότερων σημείων και κυρίως την κατανομή και την κατάσταση των κάδων, τις διαφορές των ΔΕ (λουτρόπολη, αστική περιοχή, χωριό) κ.λ.π.. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να γνωστοποιήσουν το ενδιαφέρον τους για συμμετοχή με σχετική επιστολή στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Ωρωπού και στην υπάλληλο Λιάκουρη Πετρούλα Τηλ. : 22953-20334, fax : 22953-20328, mail:ty@3034.syzefxis.gov.gr έως 3 ημέρες πριν την αρχική ενημέρωση. Σε περίπτωση που κάποιος διαγωνιζόμενος δε δύναται για λόγους ανωτέρας βίας να παρευρεθεί την προκαθορισμένη ημέρα θα οριστεί άλλη ημερομηνία και σε κάθε περίπτωση το πολύ 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία καταληκτικής υποβολής προσφορών. Για τη συμμετοχή των διαγωνιζόμενων στην παραπάνω διαδικασία θα δοθεί βεβαίωση συμμετοχής, αντίγραφο της οποίας θα υποβληθεί στον (υπο)φάκελο «Τεχνική Προσφορά».

15.3 Τεχνική Μελέτη

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν με την προσφορά τους, το προτεινόμενο Πρόγραμμα / Πλάνο εργασιών για την παροχή όλων των υπηρεσιών του έργου. Στο πλάνο εργασιών θα πρέπει να φαίνονται αναλυτικά ανά δημοτική ενότητα, η προσφερόμενη υπηρεσία, περίοδο (χειμερινή, θερινή) οι πόροι που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, δηλαδή:

- ο συνολικός σχεδιασμός υλοποίησης των εργασιών
τα τεχνικά και μηχανικά μέσα (ποσοτικά, ποιοτικά στοιχεία, αριθμός κυκλοφορίας οχημάτων και ώρες και τα χιλιόμετρα απασχόλησης ανά όχημα),
- το ανθρώπινο δυναμικό ανά κατηγορία (πλήθος ανά κατηγορία και ο αριθμός ωρών απασχόλησης ανά άτομο)
- τα προτεινόμενα ωράρια και οι αντίστοιχες διάρκειες ανά εργασία

Στο πλάνο εργασιών θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά: η προτεινόμενη μεθοδολογία για την άρτια και επιτυχή διοίκηση, σχεδιασμό, οργάνωση, εποπτεία, εκτέλεση και τεχνική υποστήριξη του έργου (θα υποβληθεί αναλυτική πρόταση με τοποθέτηση σε όλα τα θέματα). Από το υποβαλλόμενο πρόγραμμα πρέπει να γίνεται σαφής η δυνατότητα άρτιας υλοποίησης του έργου.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι στο προτεινόμενο πλάνο εργασιών θα πρέπει να περιλαμβάνουν ειδική αναφορά για τον τρόπο αντιμετώπισης και κάλυψης εκτάκτων αναγκών (γιορτές, πανηγύρια κ.λ.π) και ειδικών περιπτώσεων (π.χ λαϊκές αγορές) καθώς επίσης και τον τρόπο και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό των χώρων γύρω από τους κάδους.

15.4 Πλήθος & Ικανότητα - Εμπειρία Διατιθέμενου Προσωπικού

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να ορίσουν στην προσφορά τους τον αριθμό του προσωπικού ανά κατηγορία και πλήθος που πρόκειται να διατεθεί σε όλη τη διάρκεια του έργου. Ο αριθμός του προσφερόμενου προσωπικού ανά κατηγορία θα προκύπτει από το πρόγραμμα - πλάνο εργασιών, που έχει υποβάλλει ο διαγωνιζόμενος. Προκειμένου να διαπιστωθεί ότι διαθέτουν έμπειρο προσωπικό θα υποβάλλουν αποδεικτικά εκπαίδευσης του προσωπικού του και επιπλέον για τις κατηγορίες Α, Β, Γ θα υποβληθούν βιογραφικά σημειώματα και τίτλους σπουδών.

Οι κατηγορίες προσωπικού είναι οι ακόλουθες:

- Α. Συντονιστής Αναδόχου- Υπεύθυνος Έργου / εργοδηγός
- Β. Επόπτες Καθαριότητας
- Γ. Βοηθοί/Αρχιτεργάτες
- Δ. Τεχνικός Ασφαλείας
- Ε. Οδηγοί
- ΣΤ. Εργάτες - συνοδοί απορριμματοφόρων
- Ζ. Καθαριστές/ριες
- Η. Χειριστές μηχανημάτων
- Θ. Γ ιατρός εργασίας

Με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, την οποία υποβάλλει ο διαγωνιζόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσφέρει το πλήθος του προσωπικού που περιλαμβάνεται στον κατάλογο για τις ανάγκες του προκηρυσσόμενου έργου, ότι το προσωπικό αυτό θα το απασχολεί νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη, ότι το προσωπικό αυτό θα είναι κατάλληλα πιστοποιημένο και

θα διαθέτει τις απαραίτητες από την κείμενη νομοθεσία άδειες και ότι αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης ως Ανάδοχος και μέχρι την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών του θα υποβάλει ονομαστικό κατάλογο του προσωπικού, ανά κατηγορία, δραστηριότητα και χρονική περίοδο.

15.5 Περιβαλλοντικά Χαρακτηριστικά & Αποδεικτικά Στοιχεία Κυριότητας Προσφερόμενων Οχημάτων

Προκειμένου να εξασφαλισθεί ότι τα προσφερόμενα οχήματα τηρούν τις περιβαλλοντικές προϋποθέσεις που προβλέπει η Ευρωπαϊκή Ένωση οι διαγωνιζόμενοι στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα προσκομίσουν κατάλογο των οχημάτων που πρόκειται να διατεθεί για τις ανάγκες του έργου από τον Ανάδοχο. Στον κατάλογο θα αναφέρονται : Είδος οχήματος, Αριθμός κυκλοφορίας, Ημερομηνία Έκδοσης 1^{ης} αδείας και ημερομηνία κατασκευής.

Προς απόδειξη των παραπάνω θα προσκομισθούν άδειες κυκλοφορίας και βιβλία μεταβολών

Όλα τα προσφερόμενα οχήματα, πλην των εφεδρικών (τα οποία θα είναι της έγκρισης του Δήμου), επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να διαθέτουν κινητήρες αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO V και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των όρων της παρούσας. (Βλ. Κεφάλαιο Β του παρόντος).

Για κάθε προσφερόμενο όχημα ο Διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού αποδεικτικά στοιχεία κυριότητας και το τεχνικό φυλλάδιο (prospectus) του κάθε οχήματος.

Ως αποδεικτικά στοιχεία κυριότητας νοούνται: για οχήματα, επικυρωμένα αντίγραφα αδειών κυκλοφορίας ή βιβλιαρίων μεταβολών και για εξοπλισμό τιμολόγια στα οποία να φαίνεται ως ιδιοκτήτης ο διαγωνιζόμενος.

Για τον μηχανολογικό εξοπλισμό που δεν είναι ιδιόκτητος, ως αποδεικτικά στοιχεία κυριότητας νοούνται: (α) υπεύθυνη δήλωση του εκμισθωτή-ιδιοκτήτη, ότι δεσμεύεται να μισθώσει τα οχήματα του στον συμμετέχοντα, για διάστημα τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, καθώς και (β) τα αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να τεκμηριώνεται ότι, ο εκμισθωτής έχει, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς στην ιδιοκτησία του τον εξοπλισμό.

Τα αποδεικτικά στοιχεία και στην περίπτωση αυτή είναι τα αναγραφόμενα παραπάνω.

Σημειώνεται ότι, με βάση τα ανωτέρω στοιχεία κυριότητας που ζητούνται, αποδεικνύεται το ποσοστό ιδιόκτητου εξοπλισμού που διαθέτει ο συμμετέχων, σε σχέση με το πλήθος του προσφερόμενου για το έργο.

15.6 Ποιότητα Συντήρησης Μηχανολογικού Εξοπλισμού & Οχημάτων

Για την παραδεκτή συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ιδιόκτητο ή συνεργαζόμενο ειδικό πιστοποιημένο και αδειοδοτημένο συνεργείο συντήρησης του χρησιμοποιούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού του, με το οποίο-θα εξασφαλίζεται 24ωρη υποστήριξη - κάλυψη. Παράλληλα θα διαθέτουν ιδιόκτητο ή συνεργαζόμενο πλυντήριο οχημάτων για την πλύση και απολύμανση των οχημάτων, που θα παράσχει σε μηνιαία τουλάχιστον βάση, προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία της δημόσιας υγείας των κατοίκων και των εργαζομένων. Για την απόδειξη αυτής της προϋπόθεσης οι υποψήφιοι υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους:

- Για την περίπτωση ιδιόκτητου συνεργείου και πλυντηρίου, την άδεια λειτουργίας τους.
- Για την περίπτωση συνεργαζόμενου συνεργείου και πλυντηρίου:
 - α. Βεβαίωση υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον ιδιοκτήτη του συνεργείου, στην οποία θα αναφέρεται ότι θα παρέχει τεχνική υποστήριξη και service στο μηχανολογικό εξοπλισμό του διαγωνιζόμενου για όλη τη διάρκεια του έργου με 24ωρη υποστήριξη - κάλυψη και την άδεια λειτουργίας του συνεργείου
 - β. Βεβαίωση υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον ιδιοκτήτη του πλυντηρίου, (εάν δεν διαθέτει το συνεργείο πλυντήριο), στην οποία θα αναφέρεται ότι θα παρέχει υπηρεσίες πλύσης και απολύμανσης των οχημάτων του διαγωνιζόμενου για όλη τη διάρκεια του έργου σε μηνιαία τουλάχιστον βάση για κάθε όχημα και την άδεια λειτουργίας του πλυντηρίου.

Στις παραπάνω βεβαιώσεις θα αναφέρεται αναλυτικά ο εξοπλισμός του υποψηφίου αναδόχου, του οποίου αναλαμβάνει τη συντήρηση, περιγραφή εργασιών ανά όχημα, για χρονικό διάστημα 24 μηνών (service, αλλαγή ελαστικών κ.λ.π.).

- γ. Οι διαγωνιζόμενοι ανεξάρτητα αν διαθέτουν ή θα συνεργασθούν με συνεργεία συντήρησης και πλύσης οχημάτων, θα πρέπει να προσκομίσουν την άδεια λειτουργίας του συνεργείου, συμβάσεις συντήρησης οχημάτων ή τιμολόγια παροχής υπηρεσιών της τελευταίας τριετίας και την τελευταία κατατιθέμενη Α.Π.Δ.
- δ. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου ότι πρόκειται να συνεργαστεί για όλη τη διάρκεια του έργου με το συνεργαζόμενο συνεργείο και πλυντήριο καλύπτοντας τις απαιτήσεις της διακήρυξης και ότι, εφόσον κηρυχτεί Ανάδοχος, θα προσκομίσει τα σχετικά συμφωνητικά συνεργασίας κατά την ημερομηνία έναρξης των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 16 Περιεχόμενα Υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται, επί ποινή αποκλεισμού, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα, στην οποία επί ποινή αποκλεισμού περιλαμβάνονται τα εξής:

16.1. Η Οικονομική Προσφορά

Ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο περιέχει συμπληρωμένο το υπόδειγμα Α του Παραρτήματος 1 (Α Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) Ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο, σύμφωνα με τους πίνακες Οικονομικών Προσφορών του Παραρτήματος 1 - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

16.2. Οι Πίνακες Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς

Ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο περιέχει συμπληρωμένους τους πίνακες ανάλυσης του Παραρτήματος 1B (Πίνακες Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς)

16.3. Τα Στοιχεία του άρθρου 68 §1 του Ν. 3863/2010 ως ισχύει

Ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο περιέχει συμπληρωμένο το υπόδειγμα Γ του Παραρτήματος 1Γ (Υπόδειγμα Στοιχείων Άρθρου 68 §1 του Ν. 3863/2010 ως ισχύει)

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να δοθεί για το σύνολο των υπηρεσιών. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Για την τεκμηρίωση της προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει ανάλυση των επιμέρους τιμών, όπως:

- α. Για τη διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού το κόστος απόσβεσης ανά όχημα ή άλλο μέσο (αγορά κάδων κ.λ.π.). Οι αποσβέσεις υπολογίζονται με βάση το Ν. 4172/2013 (12% ανά έτος) β. Τα έξοδα καυσίμων ανά όχημα, σύμφωνα με την τρέχουσα τιμή ανά Lt

και το πλήθος των χιλιομέτρων (Km) που καλύπτει, βάσει του προτεινόμενου προγράμματος - πλάνου εργασιών.

- γ. Τα έξοδα συντήρησης του εξοπλισμού (service, αλλαγή ελαστικών, απολυμάνσεις, πλύσεις και εκτιμώμενο απρόβλεπτο κόστος από βλάβες κ.λ.π.) αναλυτικά ανά όχημα ή μέσο.
- δ. Την ασφαλιστική κάλυψη του απασχολούμενου εξοπλισμού καθώς και τα διάφορα συναφή τέλη και φόροι οχημάτων (ΚΤΕΟ, τέλη κυκλοφορίας, κόστος διοδίων.), ανά όχημα, βάσει του προτεινόμενου προγράμματος - πλάνου εργασιών.
- ε. Την αμοιβή του απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και τα λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του να είναι σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία και το πλήθος των ωρών εργασίας που αναφέρουν στο προτεινόμενο πρόγραμμα- πλάνο εργασιών του διαγωνιζόμενου
- στ. Το κόστος διοικητικής υποστήριξης (ιατρός εργασίας, τεχνικός ασφαλείας, λογιστής, έκδοση εγγυητικών επιστολών, ρουχισμό, Μ.Α.Π., μέσα επικοινωνίας, τεχνογνωσία κ.λ.π.)
- ζ. Κάθε άλλο έμμεσο ή άμεσο κόστος που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας

Η επιτροπή έχει το δικαίωμα να ζητήσει, κατά την κρίση της, αποδεικτικά στοιχεία αιτιολόγησης ή παραστατικά των παραπάνω εξόδων.

Ο Δήμος αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν τα τέλη διάθεσης των συλλεγομένων απορριμμάτων στον ΧΥΤΑ Φυλής που απορρέουν από την εκτέλεση του έργου. Το κέρδος του αναδόχου θα πρέπει να είναι εύλογο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 68 §1 του Ν. 3863/2010.

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον προσφέροντα.

Αποκλείεται η αναθεώρηση της προσφερόμενης τιμής ή οποιαδήποτε αξίωση του προσφέροντα πέραν του αντιτίμου για την εκτέλεση του έργου, βάσει της προσφοράς του.

Το ύψος της συνολικής οικονομικής προσφοράς δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αρχικό προϋπολογισμό του έργου.

Για την διαμόρφωση της οικονομικής τους προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να λάβουν υπόψη τους τις απαιτήσεις της διακήρυξης, τις τρέχουσες τιμές της αγοράς και τα αναφερόμενα στην τεχνική τους προσφοράς και τα αναφερόμενα στο Παράρτημα 1 Γ.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 17: Επιλογή της Πλέον Συμφέρουσας Προσφοράς

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά σταθμίζεται η τεχνική προσφορά και η προσφερόμενη τιμή, σύμφωνα με κριτήρια στις παραγράφους 17.1 17.2 και 17.3

17.1 Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει με βάση τα κατωτέρω κριτήρια:

1^ο Κριτήριο: Πληρότητα & Αποτελεσματικότητα Τεχνικής Μελέτης [Σ.Β.:35%]

Για την αξιολόγηση αυτού του κριτηρίου λαμβάνεται υπόψη η πληρότητα, η ρεαλιστικότητα, η αποτελεσματικότητα και η αναλυτικότητα της εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών, όπως αυτή περιγράφεται στο προτεινόμενο πρόγραμμα/πλάνο εργασιών (προγραμματισμένων και έκτακτων), για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ανά Δημοτική Ενότητα και Περίοδο (Χειμερινή και Θερινή)

2^ο Κριτήριο: Ποιοτικά & Περιβαλλοντικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού, Στοιχεία Κυριότητας & Εξασφάλιση της άρτιας συντήρησης του [Σ.Β.:35%]

α. Για την αξιολόγηση αυτού του κριτηρίου, που αφορά τα περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού λαμβάνονται υπόψη τα ποιοτικά και περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά των οχημάτων, ως προς τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, όπως προκύπτουν από την αξιολόγηση των υποβληθέντων στοιχείων των άρθρων 15.5 και 15.6 της παρούσης. Συγκεκριμένα αξιολογούνται τα κατωτέρω:

- 1) Η ηλικία του προσφερόμενου εξοπλισμού
- 2) Η ανταπόκρισή του ως προς τη σύγχρονη αντιρρυπαντική τεχνολογία
- 3) Η ικανότητα, τεχνική επάρκεια του εξοπλισμού

β. Για τη διάθεση ιδιόκτητων ή μισθωμένων εξειδικευμένων και πιστοποιημένων συνεργείων επισκευής οχημάτων και μέσων. Για την αξιολόγηση του κριτηρίου που αφορά την εξασφάλιση της ανελλιπούς παροχής και άρτιας συντήρησης του εξοπλισμού λαμβάνονται υπόψη η ποιότητα και η εμπειρία του συνεργείου συντήρησης, σύμφωνα με το άρθρο 15.6. Συγκεκριμένα αξιολογούνται:

- i Η Πολυετής εμπειρία στο αντικείμενο

Αποδεικνύεται από την ημερομηνία έναρξης της, κατατιθέμενης στην Τεχνική Μελέτη,

Άδειας Λειτουργίας του συνεργείου.

- ii Το Πλήθος ανάλογων με τη διακήρυξη, οχημάτων και μέσων που έχει συντηρήσει ή επισκευάσει κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη.

Αποδεικνύονται από συμβάσεις συντήρησης ή τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, που έχουν κατατεθεί στην Τεχνική Μελέτη.

- iii. Το πλήθος του διατιθέμενου τεχνικού προσωπικού

Αποδεικνύεται με την προσκόμιση Α.Π.Δ. στην Τεχνική Μελέτη.

- γ. Για το ποσοστό των ιδιόκτητων οχημάτων και εξοπλισμού που διαθέτει στο συγκεκριμένο έργο ο συμμετέχων αξιολογούνται οχήματα και εξοπλισμός που διαθέτουν άδειες κυκλοφορίας και τιμολόγια αγοράς, ιδιοκτησίας του συμμετέχοντος (άρθρο 15.5)

3ο Κριτήριο: Επόπτευση Συντονισμός, Ικανότητα του Προσφερόμενου για το Έργο Προσωπικού & Επικοινωνία κατά την εκτέλεση των εργασιών [Σ.Β.:15%]

Για την αξιολόγηση του κριτηρίου λαμβάνεται υπόψη:

- α. Η αναλυτική και ρεαλιστική περιγραφή της προτεινόμενης μεθόδου επόπτευσης, συντονισμού και επικοινωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα / πλάνο εργασιών
- β. Η εμπειρία και ο αριθμός του προσφερόμενου για το έργο προσωπικού (συντονιστές, επόπτες και βοηθοί/αρχιτεράτες), σύμφωνα με το άρθρο 15.4 και το πρόγραμμα / πλάνο εργασιών
- γ. Τα οχήματα, μέσα επικοινωνίας που θα χρησιμοποιηθούν και τη χρονική κάλυψη ανά δημοτική ενότητα, σύμφωνα με το πρόγραμμα / πλάνο εργασιών

4ο Κριτήριο: Διασφάλιση Ποιότητας Περιβάλλοντος -Υγείας&ΑσφάλειαςΕργαζομένων &Τρίτων[Σ.Β.:15%]

Για τη αξιολόγηση του κριτηρίου αυτού λαμβάνονται υπόψη η περιγραφή των διαδικασιών και των προτεινόμενων μέτρων για τη διασφάλιση της ποιότητας και της προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς και για την ασφάλεια και υγεία των εργαζόμενων και των κατοίκων του Δήμου, κατά την εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται από τη Διακήρυξη.

Για την απόδειξη του κριτηρίου θα λαμβάνονται υπόψη οι προτεινόμενες διαδικασίες που αναφέρονται αναλυτικά ανά εργασία και όχι γενικές οδηγίες. Για το σκοπό αυτό θα συνταχθεί και θα υποβληθεί εγχειρίδιο των διαδικασιών και των προτεινόμενων μέτρων.

17.2 Τρόπος Αξιολόγησης & Βαθμολόγησης των Τεχνικών Προσφορών

Σε κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα τέσσερα (4) επιμέρους κριτήρια (1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο κριτήρια).

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου ορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως τους 120 βαθμούς για τους υποψήφιους που υπερκαλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης στο μέγιστο βαθμό (ξεχωριστά για κάθε κριτήριο).

Προσφορές, οι οποίες για ένα έστω κριτήριο δεν καλύπτουν ακριβώς το ελάχιστο αποδεκτό όριο των απαιτήσεων της διακήρυξης, δηλαδή βαθμολογούνται κάτω από τους 100 βαθμούς απορρίπτονται από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

Η σταθμισμένη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς προκύπτει από τον τύπο:

$$U_{T.Π.} = U_1\beta_1 + U_2\beta_2 + U_3\beta_3 + U_4\beta_4$$

Όπου:

$U_{T.Π.}$ → είναι η τελική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

U_1, U_2, U_3, U_4 → είναι η βαθμολογία κάθε κριτηρίου (από 100 έως 120)

$\beta_1, \beta_2, \beta_3, \beta_4$ → είναι ο συντελεστής βαρύτητας κάθε κριτηρίου

Σύμφωνα με τα προηγούμενα οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται αποδεκτές όσον αφορά τη βαθμολογία, εφόσον οι βαθμολογίες στα επιμέρους κριτήρια είναι μεγαλύτερες ή ίσες του 100.

17.3 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η προσφορά, η οποία θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη σταθμισμένη βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, ως πλέον συμφέρουσα προσφορά λαμβάνεται αυτή με τη μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma.B. = (U_{T.Π.}^i / U_{T.Π.}^{max}) \times \beta_T + (U_{O.Π.}^{min} / U_{O.Π.}^i) \times \beta_O$$

Όπου:

$\Sigma.B.$ → Η τελική σταθμισμένη βαθμολογία (Το άθροισμα των λόγων των τεχνικών και οικονομικών προσφορών)

$U_{T.Π.}^i$ → Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της i Προσφοράς

$U_{T.Π.}^{max}$ → Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$U_{O.Π.}^{min}$ → Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$U_{O.Π.}^i$ → Το συνολικό συγκριτικό κόστος της i - Προσφοράς

(τιμή για ένα έτος χωρίς Φ.Π.Α.)

β_T → Ο συντελεστής βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς ίσος με 75%

β_O → Ο συντελεστής βαρύτητας της Οικονομικής Προσφοράς ίσος με 25%

ΑΡΘΡΟ 18. Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους ανεξαιρέτως τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με την ακόλουθη διαδικασία:

18.1 . Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή την Τρίτη 27/12/2016 και ώρα 10:00 π.μ. μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και στη συνέχεια ελέγχονται και αξιολογούνται τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού αποτυπώνονται σε πρακτικό της επιτροπής και υποβάλλονται προς έγκριση στο αρμόδιο να αποφασίσει όργανο. Η απόφαση κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους. Στη συνέχεια καλεί τους συμμετέχοντες των οποίων η προσφορά έγινε αποδεκτή κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς του (υπο)φάκελου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» να υποβάλλουν στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης τα αποδεικτικά στοιχεία των κριτηρίων επιλογής του άρθρου 11.2 της διακήρυξης. Τα υποβάλλοντα κατά τα άνω δικαιολογητικά ελέγχονται από την Επιτροπή, εάν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και τα αποτελέσματα του ελέγχου αποτυπώνονται σε πρακτικό, το οποίο υποβάλλεται στο αρμόδιο να αποφασίσει όργανο προς έγκριση. Η απόφαση κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους των οποίων ελέγχθηκαν κατά τα άνω τα αποδεικτικά στοιχεία εκπλήρωσης των κριτηρίων επιλογής. Ακολουθεί η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, οι οποίοι υπέβαλλαν πλήρη αποδεικτικά στοιχεία των κριτηρίων επιλογής και έγιναν αποδεκτοί.

Το αποτέλεσμα του ελέγχου και της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών αποτυπώνεται σε πρακτικό της Επιτροπής και υποβάλλεται προς έγκριση στο αρμόδιο να αποφασίσει όργανο, η απόφαση του οποίου κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους των οποίων οι Τεχνικές Προσφορές ελέγχθηκαν, αξιολογήθηκαν και βαθμολογήθηκαν κατά τα άνω.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι «Οικονομική Προσφορά» αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς τους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης των (υπο)φακέλων «Τεχνική Προσφορά». Οι (υπο)φάκελοι «Οικονομική Προσφορά» ελέγχονται για την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και εν συνεχεία αξιολογούνται, με βάση τα ζητούμενα του άρθρου 16 της παρούσας. Το αποτέλεσμα του ελέγχου και της αξιολόγησης των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά» αποτυπώνεται σε πρακτικό της Επιτροπής και υποβάλλεται προς έγκριση στο αρμόδιο να αποφασίσει όργανο, η απόφαση του οποίου κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους των οποίων οι (υπο)φάκελοι «Οικονομική Προσφορά» ελέγχθηκαν και αξιολογήθηκαν ως ανωτέρω.

Περαιτέρω, για τους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι (υπο)φάκελοι «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» έγιναν αποδεκτοί, υπολογίζεται η σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς τους και αποτέλεσμα του ελέγχου και της αξιολόγησης των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά» αποτυπώνεται σε πρακτικό της Επιτροπής και υποβάλλεται προς έγκριση στο αρμόδιο να αποφασίσει όργανο, η απόφαση του οποίου κοινοποιείται σε όλους τους ως άνω διαγωνιζόμενους.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, λαμβάνοντας σχετική ενημέρωση από το σύστημα. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

18.2 . Αξιολόγηση των προσφορών - Στάδια αξιολόγησης

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το σύστημα ιδίως:

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες

- οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

18.3.1 Έγκριση Αξιολόγησης

Τα πρακτικά του διαγωνισμού υποβάλλονται στην Οικονομική Επιτροπή προς έγκριση.

Στη συνέχεια ακολουθείται η σχετική νόμιμη διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την Οικονομική Επιτροπή, η οποία και θα λάβει την τελική απόφαση για την ανάδειξη του αναδόχου και την κατακύρωση του έργου με την έγκριση του αποτελέσματος.

18.4 Επιλογή του ανάδοχου

Η επιλογή του ανάδοχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, με βάση τη τεχνική αξιολόγηση και τη τιμή εκ των υποψηφίων των οποίων:

Οι προσφορές τους έχουν προκριθεί, διότι πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής Η βαθμολογία για την τεχνική προσφορά των προκρινόμενων υποψηφίων είναι ίση ή μεγαλύτερη του 100.

ΑΡΘΡΟ 19. Προδικαστικές Προσφυγές

Προδικαστικές προσφυγές κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

[N. 4412/2016 και 3886/2010, με την επιφύλαξη του άρθρου 379 §11 του Ν. 4412/2016 κ, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Για την κατάθεση των προσφυγών, τη διαδικασία εξέτασής και ελέγχου αυτών, την αποδοχή ή την απόρριψή τους, τις αρμόδιες αρχές εκδίκασής τους και τα ένδικα μέσα κατά της απόρριψής τους ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 342 επ. του Ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη των άρθρων 377 § 1 αριθμός 2 και 379 § 1 του Νόμου αυτού.

Οι προσφυγές απευθύνονται στο αρμόδιο όργανο και υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός αν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της προσφυγής, όπως αυτή υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, και της προσφυγής, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της προσφυγής λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

ΑΡΘΡΟ 20: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

20.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ανά κατηγορία Οικονομικού Φορέα

Ο διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός καλείται εγγράφως με πρόσκληση, η οποία αναρτάται ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα του διαγωνισμού να υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ειδική διαμορφωμένη πλατφόρμα εντός προθεσμίας δέκα (10) τουλάχιστον με είκοσι το ανώτερο ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και συγκεκριμένα τα στοιχεία, τα οποία ανά κατηγορία Οικονομικού φορέα παρατίθενται ακολούθως

α) Οι Έλληνες Πολίτες :

Οι Έλληνες Πολίτες θα πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού:

1. Απόσπασμα Ποινικού μητρώου (πρωτότυπο), τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για ένα από

τα αδικήματα κατά του άρθρου 73 § 1 του Ν. 4412/2016 με ημερομηνία έκδοσης το πολύ τρεις μήνες(3) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

- II. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει δεν τελούν υπό πτώχευση, ούτε έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- III. Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης με ημερομηνία έκδοσης το πολύ τρεις (3) (α) πριν καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών (β) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης
- V. Ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου με ημερομηνία το πολύ τρεις μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία θα δηλώνουν ότι:
 1. Δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του Ν. 3863/10 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης,
 2. Δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
 3. Δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
 4. Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης

- Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιοσδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας,
5. Δεν τους έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης και μέχρι τη σύνταξη της ένορκης βεβαίωσης
- VI. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και ως προς τους εργαζόμενους που θα απασχοληθούν στην εργασία, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 ως ισχύει σήμερα .
- VII. Πιστοποιητικά εν ισχύ όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης της χώρας τους, που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης
- VIII. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία να δηλώνουν ότι: (α) πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αναφέρονται στο άρθρο 11 της διακήρυξης και (β) δεν επήλθε καμία μεταβολή από την υποβολή του Ε.Ε.Ε.Σ. και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησής τους για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- IX. Κατάσταση προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας εν ισχύ
- Σε περίπτωση, που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ανάδοχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση με ημερομηνία το πολύ τρεις (3) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των

δικαιολογητικών κατακύρωσης. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

β) Οι Αλλοδαποί :

Οι Αλλοδαποί θα πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού:

- I. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για ένα από τα αδικήματα κατά του άρθρου 73 § 1 του Ν. 4412/2016 με ημερομηνία έκδοσης το πολύ τρεις (3) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- II. Πιστοποιητικά της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία προκύπτει ότι εκπληρούνται οι περιπτώσεις (II) και (III) του εδαφίου (α) της παραγράφου αυτής. Τα πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένοι και έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- III. Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης με ημερομηνία έκδοσης το πολύ τρεις (3) (α) πριν καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών (β) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- IV. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους με ημερομηνία έκδοσης το πολύ τρεις (3) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- V. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, με ημερομηνία το πολύ τρεις μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των

- δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία να δηλώνουν ότι:
1. Δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του Ν. 3863/10 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,
 2. Δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
 3. Δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
 4. Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011
ή οποιοσδήποτε διάταξης ρυθμίζει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας,
 5. Δεν τους έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς και μέχρι τη σύνταξη της ένορκης βεβαίωσης
- VI. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό και ως προς τους εργαζόμενους που θα απασχοληθούν στην εργασία, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 ως ισχύει σήμερα.
- VII. Πιστοποιητικά εν ισχύ όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης της χώρας τους, που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης

VIII. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία να δηλώνουν ότι: (α) πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αναφέρονται στο άρθρο 11 της διακήρυξης και (β) δεν επήλθε καμία μεταβολή από την υποβολή του Ε.Ε.Ε.Σ. και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησής τους για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

IX. Κατάσταση προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας εν ισχύ .

Σε περίπτωση, που στη χώρα τους ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωσή τους ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας τους στην οποία να βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση με ημερομηνία το πολύ τρεις (3) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα.

γ) Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα

Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα θα πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού:

- I. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος τους. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί με ημερομηνία το πολύ τρεις (3) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- II. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου και συγκεκριμένα ο διευθύνων σύμβουλος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στην περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, ή ο διαχειριστής σε περίπτωση Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για ένα από τα αδικήματα κατά του άρθρου 73 § 1 του Ν. 4412/2016. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες με ημερομηνία το πολύ τρεις (3) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

- III. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει δεν τελούν υπό πτώχευση, ούτε έχουν υπαχθεί δε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες με ημερομηνία το πολύ τρεις (3) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- IV. Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης με ημερομηνία έκδοσης το πολύ τρεις (3) (α) πριν καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών (β) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- V. Ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου του νομίμου εκπροσώπου με ημερομηνία το πολύ τρεις μήνες πριν με ημερομηνία το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία θα δηλώνουν ότι:
1. Δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του Ν. 3863/10 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,
 2. Δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
 3. Δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
 4. Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιοσδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας,
 5. Δεν τους έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας

υποβολής της προσφοράς και μέχρι τη σύνταξη της ένορκης βεβαίωσης

- VI. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και ως προς τους εργαζόμενους που θα απασχοληθούν στην εργασία, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 ως ισχύει σήμερα
- VII. Πιστοποιητικά σε ισχύ όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- VIII. Το εν ισχύ καταστατικό και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.
- IX. Τα ΦΕΚ ή οι ανακοινώσεις καταχώρησης του Γ.Ε.Μ.Η., στα οποία έχουν καταχωρηθεί η σύστασή τους και οι τροποποιήσεις τους και η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.
- X. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία να δηλώνουν ότι: (α) πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αναφέρονται στο άρθρο 11 της διακήρυξης και (β) δεν επήλθε καμία μεταβολή από την υποβολή του Ε.Ε.Ε.Σ. και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησής τους για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- XI. Κατάσταση προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας εν ισχύ .
- Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση με ημερομηνία το πολύ τρεις (3) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «Φακέλου Κατακύρωσης».

δ) Οι συνεταιρισμοί

Οι συνεταιρισμοί θα πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού:

- I. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπησή τους και η

τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύστασή τους, την τροποποίηση του καταστατικού τους και το διορισμό των εκπροσώπων τους.

- II. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- III. Απόσπασμα Ποινικού μητρώου (πρωτότυπο), του Προέδρου του Συνεταιρισμού, το οποίο να προκύπτει ή ο διαχειριστής του με ημερομηνία έκδοσης το πολύ τρεις (3) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- IV. Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης με ημερομηνία έκδοσης το πολύ τρεις (3) (α) πριν καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών (β) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- V. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- VI. Ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου με ημερομηνία το πολύ τρεις μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία θα δηλώνουν ότι:
 1. Δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του Ν. 3863/10 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,
 2. Δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
 3. Δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
 4. Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιοσδήποτε διάταξης ρυθμίσει

- μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας,
5. Δεν τους έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς και μέχρι τη σύνταξη της ένορκης βεβαίωσης
- VII. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει δεν τελούν υπό πτώχευση, ούτε έχουν υπαχθεί δε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης
- VIII. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς και ως προς τους εργαζόμενους που θα απασχοληθούν στην εργασία δήλωση κατά το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 ως ισχύει σήμερα.
- IX. Πιστοποιητικά σε ισχύ όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- X. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία να δηλώνουν ότι: (α) πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αναφέρονται στο άρθρο 11 της διακήρυξης και (β) δεν επήλθε καμία μεταβολή από την υποβολή του Ε.Ε.Σ. και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησής τους για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- XI. Κατάσταση προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας εν ισχύ .
- Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, με ημερομηνία το πολύ τρεις (3) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά στο Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

ε) Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα θα πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού:

- I. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης
- II. Πιστοποιητικό, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης με ημερομηνία έκδοσης το πολύ τρεις (3) (α) πριν καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών (β) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- III. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, με ημερομηνία το πολύ τρεις (3) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει ότι:
 1. Δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του Ν. 3863/10 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,
 2. Δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
 3. Δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
 4. Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011

- ή οποιοσδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας,
- IV. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπός τους και ο διευθύνων σύμβουλος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στην περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, ή ο διαχειριστής σε περίπτωση Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για ένα από τα αδικήματα κατά του άρθρου 73 § 1 του Ν. 4412/2016. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- V. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, ούτε έχουν υπαχθεί δε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- VI. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και ως προς τους εργαζόμενους που θα απασχοληθούν στην εργασία δήλωση κατά το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 ως ισχύει σήμερα.
- VII. Πιστοποιητικά σε ισχύ όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερα (αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, όσο και κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- VIII. Το καταστατικό ίδρυσής τους ή το σχετικό έγγραφο σύστασή τους που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους με όλες τις τροποποιήσεις του και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.
- IX. Έγγραφο από την αρμόδια αρχή της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει η

καταχώρηση τους στα οικεία μητρώα και ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού ή του αρμοδίου Οργάνου Διοίκησης τους που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους. Το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

- X. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία να δηλώνουν ότι: (α) πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αναφέρονται στο άρθρο 11 της διακήρυξης και (β) δεν επήλθε καμία μεταβολή από την υποβολή του Ε.Ε.Ε.Σ. και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησής τους για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

- XI. Κατάσταση προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας εν ισχύ .

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, με ημερομηνία το πολύ τρεις (3) πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

στ) Ενώσεις Οικονομικών Φορέων

Οι Ενώσεις θα πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- I. Για κάθε Μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
- II. Πρέπει επίσης επί ποινή αποκλεισμού, να κατατεθεί συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωση όπου:
- α. Να συστήνεται η Ένωση ή να είναι «υπό σύσταση»
- β. Να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της προσφοράς.
- γ. Να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης
- III. Κατάσταση προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας ή άλλη αρμόδια Αρχή της

χώρας τους εν ισχύ, εφόσον η Ένωση έχει ήδη περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή και είναι σε ισχύ και λειτουργία.

20.2 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Οικονομικού Φορέα που εμπίπτει το άρθρο 8 του Ν 3310/2005

Οι Ανώνυμες Εταιρείες (Ελληνικές και αλλοδαπές) που λαμβάνουν μέρος στον διαγωνισμό είναι υποχρεωμένες να έχουν ονομαστικές μετοχές μέχρι φυσικού προσώπου σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3310/05 ως ισχύει, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/05 ως ισχύει

Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.)

Για την εκπλήρωση της ως άνω υποχρέωσης, οι ανώνυμες εταιρείες Ελληνικές και αλλοδαπές υποχρεούνται να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά :

(α) Οι Ελληνικές εταιρείες

- I. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920 την εταιρεία, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές, με ημερομηνία έκδοσης το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- II. Αναλυτική κατάσταση με στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο της εταιρείας, το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Εφόσον μέτοχος είναι άλλη ανώνυμη εταιρεία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρείας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολο τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής εταιρειών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρείες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

(β) Οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν κατά το δίκαιο της έδρας ονομαστικές μετοχές

Σύμφωνα με το άρθρο 8 παράγραφος 2 και 7 του Ν. 3414/05, ως ισχύει, αλλοδαπές επιχειρήσεις, εάν έχουν κατά το δίκαιο της έδρας ονομαστικές μετοχές προσκομίζουν:

- I. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές με ημερομηνία έκδοσης το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- II. Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά, είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- III. Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεσθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Τα έγγραφα αυτά πρέπει να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

(γ) Οι αλλοδαπές εταιρείες που δεν έχουν κατά το δίκαιο της έδρας ονομαστικές μετοχές

Σύμφωνα με το άρθρο 8 παράγραφος 2 και 7 του Ν. 3414/05, ως ισχύει, οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας τους ονομαστικές μετοχές, υποβάλλουν με την προσφορά τους :

- I. Σχετική βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, αλλιώς προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με ημερομηνία έκδοσης το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης..
- II. Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της εταιρείας.
- III. Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%) σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση η εταιρεία αιτιολογεί του λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί και η Αναθέτουσα Αρχή δεν μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης. Αν όμως η Αναθέτουσα Αρχή αποδείξει την δυνατότητα να έχει την

κατάσταση αυτή, τότε αποκλείει την Επιχείρηση.

Τα έγγραφα αυτά πρέπει να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση

ΑΡΘΡΟ 21. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Σύμφωνα με άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, μετά την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την Οικονομική Επιτροπή, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως αυτή την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η σύναψη της σύμβασης, ως έννομο αποτέλεσμα της απόφασης κατακύρωσης, επέρχεται όταν και εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής: (α') άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, (β') ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του Ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και (γ') κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 20 της παρούσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Στη συνέχεια μετά την ολοκλήρωση των υπό στοιχείο (α'), (β') και (γ') σταδίων ο Δήμος Ωρωπού προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως

επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 [Ματαίωση διαδικασίας] του ως άνω Νόμου.

ΑΡΘΡΟ 22: Προθεσμία Ανάληψης Έργου

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιλέξουν υποχρεωτικά «Ναι» στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ ότι πρόκειται να προβούν στην έναρξη των εργασιών εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβαση

ΑΡΘΡΟ 23: Εγγυήσεις

23.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% (102.743,94€) της συνολικής προεκτιμώμενης αξίας συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης άνευ ΦΠΑ. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Η εγγυητική συμμετοχής πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα διακήρυξη υπόδειγμα και να περιλαμβάνει καταρχήν:

- τον εκδότη
- την ημερομηνία έκδοσης
- την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- προς τα που απευθύνεται (Δήμος Ωρωπού)
- τον αριθμό της εγγύησης
- το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- τη σχετική διακήρυξη
- την ημερομηνία διαγωνισμού

- την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (τουλάχιστον επτά μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού)
- τους όρους ότι:
 1. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως
 2. το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 3. σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 4. ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους παρέχοντες υπηρεσίες, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση, ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες ή δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- Την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- Την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών και
- Την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

Στην περίπτωση ένωσης παρεχόντων υπηρεσιών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

23.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

1 Ο ανάδοχος, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας για εκτέλεση του έργου, χωρίς τον Φ.Π.Α., σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

2 Η εγγύηση κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης.

3 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να συμπίπτει με τον χρόνο εκτέλεσης του συμβατικού αντικείμενου του έργου, προσαυξημένου κατά δύο (2) μήνες.

4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται, σε δύο μήνες μετά την περάτωση του συμβατικού αντικείμενου του έργου.

ΑΡΘΡΟ 24. Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου -Κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή των εκάστοτε υπηρεσιών, από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από έκδοση Χρηματικού Εντάλματος και εφόσον προσκομιστούν:

α. Τα απαραίτητα παραστατικά δαπανών (τιμολόγια), στα οποία θα περιγράφεται αναλυτικά το σχετικό Φυσικό Αντικείμενο ανά είδος υπηρεσιών, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα

διακήρυξη. β. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

γ. Πρωτόκολλο Καλής Εκτέλεσης του Έργου για το διάστημα αναφοράς από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης, που θα εκδίδεται εντός 5 ημερών από το πέρας του πιστοποιούμενου μήνα δ. Βεβαίωση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Κατά τις πληρωμές παρακρατείται από τον Ανάδοχο

α . 0,02% υπέρ του Δημοσίου, στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Δ/νσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και παρακρατείται από κάθε πληρωμή (αρ.36 παρ.6 Ν.4412/16) β.0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (αρ.347 Ν.4412/16) επί της αξίας της σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων, και παρακρατείται από κάθε πληρωμή (αρ.350 παρ.3 Ν.4412/16)

γ.0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων , η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού), επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος και

Η δαπάνη των υπηρεσιών βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Ωρωπού για τη χρήση

Τα τιμολόγια εκδίδονται στο Δήμο Ωρωπού, Α.Φ.Μ 997690908 και Δ.Ο.Υ. Κηφισιάς και η εξόφλησή τους θα γίνεται σε ευρώ, στην Ελλάδα.

Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος πληρωμής προταθεί από τους προσφέροντες δεν θα γίνει δεκτός και η προσφορά θα απορριπτεται.

Η αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου καθορίζεται και καταβάλλεται αποκλειστικά και μόνο από τον ίδιο.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στη Σύμβαση.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 της παρούσης,, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Το τιμολόγιο του αναδόχου θα πρέπει να αναφέρει την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ» ή να προσκομίζεται εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη αυτή.

Για κάθε μήνα που παρείχε τις υπηρεσίες του, στις αρχές του επόμενου μήνα θα υποβάλλει μαζί με το τιμολόγιο που εκδίδει πίνακα μισθοδοσίας εξόφλησης των εργαζομένων και ΑΠΔ καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του τελευταίου μήνα που έχει εξοφληθεί από τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 25 Υπεργολαβίες - Εκχώρηση Εισπρακτέων Δικαιωμάτων

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στην σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει το εργολαβικό τίμημα, μόνον σε αναγνωρισμένη τράπεζα ή σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 26 Εμπιστευτικότητα

Η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς την εχεμύθειά τους, με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών, τις οποίες παρέχει καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και τη διασφάλιση της τήρησης της εχεμύθειας από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζεται πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωση του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές

διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της.

ΑΡΘΡΟ 27 . Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 28 . Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό που περιγράφει στην προσφορά του εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εξασφάλιση, την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και προσωπικού από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα 500 € για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για δέκα (10) συνολικά ημερολογιακές ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο Ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' της παρούσης, ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α. Αποτελεί βασική υποχρέωση του Αναδόχου, ή απρόσκοπτη λειτουργία των εργασιών αποκομιδής των απορριμμάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα. Η Δημοτική Αρχή όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο Ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία θα εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, τότε τον κηρύσσει έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της,

στην οποία προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του Αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Δημοτικής Αρχής. β)

Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις: α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του πο-ού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προ-καταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Σε περίπτωση, που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης Οικονομικών Φορέων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ως μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους.

Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο Ωρωπού, ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Ωρωπού αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο Ωρωπού.

ΑΡΘΡΟ 29 . Καταγγελία

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την απόλυτη κρίση της να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, στην περίπτωση που Ανάδοχος υποπέσει σε ένα από τα προβλεπόμενα του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της παρούσας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να καταγγείλει την παρούσα. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της παρούσας σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 30 Επίλυση Διαφορών - Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός μήνα από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή επιλύεται βάσει της ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 31. Περιγραφή του έργου του Αναδόχου

Αντικείμενο του Έργου που ο Ανάδοχος καλείται, μέσω της παρούσας Διακήρυξης να υλοποιήσει, αποτελεί:

- η αποκομιδή απορριμμάτων σε όλες τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Ωρωπού
- η παροχή κάδων προς χρήση
- η πλύση των κάδων οικιακών απορριμμάτων
- η μηχανοκίνητη σάρωση των κεντρικών οδικών αρτηριών
- Ο χειρωνακτικός καθαρισμός των υπολοίπων οδών και των κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων

Αναλυτικές προδιαγραφές για τις παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνονται σε επόμενα άρθρα.

ΑΡΘΡΟ 32. Τόπος παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου

Ως τόπος εκτέλεσης της σύμβασης και παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου ορίζεται καταρχήν η εντός και εκτός σχεδίου περιοχή του Δήμου Ωρωπού και οπουδήποτε αλλού απαιτηθεί εντός των ορίων του Δήμου για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου και συγκεκριμένα περιλαμβάνει τις παρακάτω δημοτικές ενότητες:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
Ωρωπός
Κάλαμος
Μαρκόπουλο
Καπανδρίτι
Αυλώνας
Συκάμινο
Πολυδένδρι
Αφίδνες
Μαλακάσα
Μήλεσι

ΑΡΘΡΟ 33. Προδιαγραφές για την Αποκομιδή Απορριμμάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην περισυλλογή των οικιακών απορριμμάτων από τα οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους και κοινωφελείς χώρους που βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου Ωρωπού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα που θα του παραδίδονται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου, είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο (όπως π.χ. απορρίμματα της λαϊκής αγοράς) και ειδικότερα απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, νεκροταφείων, πανηγυριών, τοπικών γιορτών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, εργοστασίων, γραφείων κλπ και απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει άδεια συλλογής και μεταφοράς τυχόν νεκρών ζώων και πτηνών τα οποία θα βρίσκονται επί των καταστρωμάτων των οδών του Δήμου ή παραπλεύρως αυτών με κατάλληλα μέσα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, δηλαδή με ειδικά αδειοδοτημένο για το σκοπό αυτό όχημα - ψυγείο από την αρμόδια διεύθυνση της οικείας περιφέρειας.

Επειδή το έργο σχετίζεται με την καθαριότητα και την υγεία των κατοίκων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί αυτό όσο δυνατό τελειότερα βάσει των όρων της παρούσας και να αποκομίζει τόσα απορρίμματα όσα θα χρειαστεί για να παραμείνει η περιοχή καθαρή.

Η εργασία αποκομιδής οικιακών απορριμμάτων, θα εκτελείται έξι (6) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή και Σάββατο) κατά τη χειμερινή περίοδο και 7 μέρες την εβδομάδα κατά τη θερινή περίοδο σε όλα τα δημοτικά διαμερίσματα.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους χώρους και μετά τη λήξη λειτουργίας των λαϊκών αγορών με δικά του οχήματα και προσωπικό.

Τα συλλεγόμενα απορρίμματα θα μεταφέρονται, με ευθύνη του Αναδόχου προς τον ΧΥΤΑ Φυλής, όπου και θα απορρίπτονται για λογαριασμό και δαπάνες του Δήμου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στη μεταφορά στον ΧΥΤΑ, απορριμμάτων των οποίων η διάθεση δεν απαγορεύεται από την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του ΧΥΤΑ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τον υπάλληλο που μεταφέρει τα απορρίμματα στο ΧΥΤΑ, για την υποχρέωση υπογραφής του ζυγολογίου κατά την παράδοση των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ. Το ζυγολόγιο αυτό αποτελεί το επίσημο αποδεικτικό μέσο για τις ποσότητες συλλεγόμενων απορριμμάτων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καθαρίζει τον χώρο γύρω από τον κάδο απορριμμάτων μετά την αποκομιδή και να μαζεύει όλα τα απορρίμματα που βρίσκονται εκτός κάδων. Ο καθαρισμός της

γύρω περιοχής των κάδων θα πρέπει να γίνεται περιοδικά (1 φορά κάθε 2 μήνες) και με τη χρήση πιεστικού μηχανήματος και κατάλληλου οχήματος, ώστε να αποφεύγονται δυσάρεστες οσμές.

Το Πρόγραμμα / Πλάνο εργασιών της αποκομιδής (τεχνικά και μηχανικά μέσα, ανθρώπινο δυναμικό, προτεινόμενα ωράρια ανά δημοτική ενότητα και περίοδο) θα συνταχθεί από το Ανάδοχο και θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως προς την επάρκεια του για την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος. Το πρόγραμμα εργασίας θα έχει πάντοτε γραπτή μορφή και η Αναθέτουσα Αρχή διατηρείτο δικαίωμα τροποποίησής του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσης, όποτε το επιθυμεί καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, εάν τεκμηριωμένα διαπιστώσει ότι το επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών δεν είναι επαρκές. Ο παρεχόμενος μηχανολογικός εξοπλισμός, ο οποίος θα καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης θα πρέπει να πληροί το σύνολο των προδιαγραφών που αναφέρονται στην παρούσα. Ο παρεχόμενος μηχανολογικός εξοπλισμός, ο οποίος θα καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτει κινητήρα τελευταίας αντιρροπαντικής τεχνολογίας EURO V και να διαθέτει κατάλληλο μηχανισμό για κάδους όγκου από 240 - 1100 lt. Για την διευκόλυνση των υποψήφιων προκειμένου να εκτιμήσουν τους απαιτούμενους πόρους για την άρτια εκτέλεση της υπηρεσίας παρατίθενται ενδεικτικά οι συλλεχθείσες ημερήσιες ποσότητες απορριμμάτων σε tn ανά δημοτική ενότητα ανά μήνα, όπως προκύπτει από τα ζυγολόγια του ΕΣΔΝΑ για το 2015. Τονίζεται ότι οι ποσότητες αυτές σε καμία περίπτωση δεν είναι δεσμευτικές ή περιοριστικές καθ' οιονδήποτε τρόπο για την Αναθέτουσα Αρχή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

	Ιαν	Φεβ	Μαρ	Απρ	Μαί	Ιουν	Ιουλ	Αυγ	Σεπ	Οκτ	Νοε	Δεκ
Ωρωπός	15,85	12,54	12,99	18,58	13,54	20,04	26,33	22,2	25,49	31,03	12,62	11,87
Κάλαμος	5,04	3,92	5,49	8,94	7,5	10,05	13,88	15,47	8,92	4,46	3,94	3,58
Μαρκόπουλο	3,31	2,23	3,98	4,42	3,25	3,48	5,43	7,44	5,66	3,15	1,17	0,22
Καπανδρίτι	4,57	3,82	4,03	6,4	5,65	6,92	5,45	4,99	6,8	7,76	6,13	3,91
Αυλώνας	5,88	5,37	5,72	6,4	6,14	5,86	6,15	5,6	6,02	6,18	5,33	6,39
Συκάμινο	0,73	1,79	2,03	1,55	2,92	1,54	1,87	1,39	1,73	2,08	1,99	2,37
Πολυδένδρι	1,78	1,79	1,91	2,33	2,25	2,41	2,86	2,38	2,25	1,85	1,8	2,54
Αφίδνες	4,04	4,05	4,33	5,27	5,09	5,46	6,47	5,4	5,09	4,19	4,08	5,74
	Ιαν	Φεβ	Μαρ	Απρ	Μαί	Ιουν	Ιουλ	Αυγ	Σεπ	Οκτ	Νοε	Δεκ
Μαλακάσα	0,87	1	0,9	0,91	0,88	0,94	2,59	3,02	2,86	1,44	2,05	2,88
Μήλεσι	0,58	0,67	0,6	0,61	0,59	0,63	1,73	2,01	1,91	0,96	1,37	1,92
' ΣΥΝΟΛΟ	42,65	37,18	41,98	55,41	47,8	57,33	72,75	69,89	66,74	63,09	40,49	41,42 (

Πίνακας: Συνολικό Ημερήσιο Βάρος απορριμμάτων ανά Δ.Ε. και ανά μήνα - tn/ ημέρα

Επίσης, για τους ίδιους λόγους, παρατίθεται ενδεικτική κατανομή του πλήθους των υφιστάμενων κάδων ανά δημοτική ενότητα (περίπου 2.020 κάδους ως επί το πλείστο χωρητικότητας 1.100 lt) . Τονίζεται ότι οι ποσότητες αυτές σε καμία περίπτωση δεν είναι δεσμευτικές ή περιοριστικές καθ' οιονδήποτε τρόπο για την Αναθέτουσα Αρχή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ (1100 lt)
Ωρωπός	350
Κάλαμος	150
Μαρκόπουλο	200
Καπανδρίτι	150
Αυλώνας	350
Συκάμινο	100
Πολυδένδρι	70
Αφίδνες	550
Μαλακάσσα	60
Μήλεσι	40

ΑΡΘΡΟ 34. Παροχή Κάδων προς χρήση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στο Δήμο Ωρωπού καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης 500 μεταλλικούς ή πλαστικούς κάδους των 1100 λίτρων και 50 πλαστικούς κάδους των 240 λίτρων που θα τοποθετηθούν στα δημοτικά διαμερίσματα ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου. Οι κάδοι θα πρέπει να παραδοθούν στο Δήμο σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί εγγράφως από το Δήμο για το πού θα τοποθετηθούν οι εν λόγω προαναφερθέντες παρεχόμενοι κάδοι. Μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης οι εν λόγω κάδοι θα επιστραφούν στον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 35. Προδιαγραφές για τη Μηχανοκίνητη Σάρωση

Για τη μηχανοκίνητη σάρωση των κεντρικών οδικών, αρτηριών όλων των δημοτικών ενοτήτων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει 2 μηχανοκίνητα σάρωθρα:

- Ένα «μεγάλων» εξωτερικών διαστάσεων με 3 βούρτσες (δεξιά-αριστερά και κέντρο) χωρητικότητας άνω των 4m³ .
- Ένα «μικρών» εξωτερικών διαστάσεων με μικρή ακτίνα στροφής για τους ελιγμούς στους στενούς δρόμους του Δήμου (χωρητικότητας έως 1m³)

Τα ανωτέρω σάρωθρα θα χρησιμοποιούνται, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες, με το απαιτούμενο προσωπικό κάθε φορά, 6 φορές εβδομαδιαίως (Δευτέρα έως Σάββατο), δυο (2) βάρδιες

ημερησίως. Το ακριβές πρόγραμμα σάρωσης θα τίθεται σε ισχύ μετά από σχετική πρόταση του Αναδόχου και έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.

Θα εκτιμηθεί θετικά από την επιτροπή εάν ο προσφέρων διαθέτει εφεδρικά και για τις δυο κατηγορίες σαρώθρων. Το πρόγραμμα εργασίας θα έχει πάντοτε γραπτή μορφή και η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησής του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσης, όποτε το επιθυμεί καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Το σάρωθρο μεγάλων διαστάσεων πρέπει να φέρει κινητήρα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO V.

ΑΡΘΡΟ 36. Προδιαγραφές για το χειρωνακτικό καθαρισμό Κοινοχρήστων και Κοινοφελών Χώρων.

Κοινόχρηστοι - Κοινοφελείς χώροι και το υπόλοιπο οδικό δίκτυο, πλην των οδικών αρτηριών που θα σαρώνονται μηχανοκίνητα, θα καθαρίζεται με χειροκίνητο τρόπο. Ο Ανάδοχος για το λόγο αυτό θα πρέπει να διαθέσει 15 άτομα, 5 φορές εβδομαδιαίως (Δευτέρα έως Παρασκευή), μια βάρδια ημερησίως κατά τη χειμερινή περίοδο (Οκτώβριος -Απρίλιος) και 30 άτομα, 6 φορές εβδομαδιαίως (Δευτέρα έως Σάββατο), μια βάρδια ημερησίως κατά τη θερινή περίοδο (Μάιος - Σεπτέμβριος), καθώς και τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την άρτια εκτέλεση της εν λόγω εργασίας. Το ακριβές πρόγραμμα καθαρισμού θα τίθεται σε ισχύ μετά από σχετική πρόταση του Αναδόχου και έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, στο οποίο θα αναφέρει τη μορφή του χώρου (υπαίθριο, στεγασμένο, ημιυπαίθριο κλπ), τη χρήση του, τις απαιτούμενες εργατώρες, το απαιτούμενο πλήθος προσωπικού και τον απαιτούμενο εξοπλισμό.

Το πρόγραμμα εργασίας θα έχει πάντοτε γραπτή μορφή και η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησής του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσης, όποτε το επιθυμεί καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Επιπλέον των προδιαγραφών που αναφέρονται ανωτέρω για τις υπηρεσίες, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος σε έκτακτες ανάγκες (εκδηλώσεις, τοπικές ή γενικές εορτές καθώς και πανηγύρια) ή ειδικές περιπτώσεις (π.χ. λαϊκές αγορές) να προβαίνει σε καθαρισμό (χειρωνακτικό ή/και μηχανοκίνητο) και αποκομιδή απορριμμάτων των σχετικών περιοχών, άμεσα, κατόπιν εντολής του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 37. Προδιαγραφές για την Πλύση Κάδων

Στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η πλύση των κάδων οικιακών απορριμμάτων του Δήμου Ωρωπού. Η πλύση των κάδων θα εκτελείται με όχημα- πλυντήριο κάδων, μία (1) φορά

μηνιαίως από τον Ιούνιο έως και τον Σεπτέμβριο και μία (1) φορά κάθε δίμηνο από τον Οκτώβριο έως και τον Μάιο κάθε έτους κατόπιν σχετικής εντολής του Δήμου και σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο για την ακριβή ημερομηνία. Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στην υλοποίηση της εντολής σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 10 ημερών από την ημέρα που η υπηρεσία του ζητήσει.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό και εξοπλισμό, για την επιτυχή υλοποίηση της υπηρεσίας.

Το σύνολο του μηχανοκίνητου εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτει κινητήρα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας Euro V ή νεότερο και να είναι κατάλληλο για κάδους από 240 -1100 lt.

ΑΡΘΡΟ 38. Λοιποί Όροι - Απαιτήσεις

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και

της σύμβασης που θα υπογράψει, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, χειριστές, εργατικό προσωπικό και εποπτεία) για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου.

Ο Ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για το σύνολο των ανωτέρω υπηρεσιών να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών (συμπεριλαμβανομένων αργιών και μη εργάσιμων ημερών) στελέχη του (Συντονιστές του έργου), τα οποία θα δηλωθούν στην προσφορά του.

Τα στελέχη αυτά θα έχουν την ευθύνη της επίτευξης και εκτέλεσης του έργου, θα αναλαμβάνουν την άμεση ρύθμιση κάθε σχετικού ζητήματος που προκύπτει ή την άρση κάθε άλλης έκτακτης ανωμαλίας ή εμποδίου και γενικά, θα λαμβάνουν, χωρίς χρονοτριβή σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, κάθε κατάλληλο μέτρο για την κανονική εκτέλεση του έργου.

Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών του, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο Δήμο πίνακα στον οποίο θα συγκεκριμενοποιήσει ονομαστικά, ανά δραστηριότητα, το προσωπικό. Για τα στελέχη θα παρέχει και βιογραφικά σημειώματα.

Σε περίπτωση απουσίας προσωπικού για διαφόρους λόγους (πχ ασθένεια κ.α) ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση αντικατάστασής του από ανάλογων προσόντων προσωπικό άμεσα, εντός 2 ωρών.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα αντικαθίσταται εφόσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να είναι κατάλληλα πιστοποιημένο και να διαθέτει τις απαραίτητες από την κείμενη νομοθεσία άδειες.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του Δήμου και του Αναδόχου. Το κόστος της ένδυσης βαρύνει τον Ανάδοχο και εκτιμάται ότι πρέπει να είναι τουλάχιστον 2 τεμάχια ανά απαιτούμενο είδος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι).

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Προς τούτο είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει, αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών του, βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται (και τούτο θα αποδεικνύεται) με τις ισχύουσες Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων καθώς επίσης και με τις ισχύουσες διατάξεις και κανόνες τήρησης των περιβαλλοντικών όρων του εκτελουμένου έργου (Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων - Προστασία Περιβάλλοντος). Όλα τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο θα πρέπει να κυκλοφορούν νόμιμα και να είναι ασφαλισμένα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού του ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση επισκευή του, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα των 24 ωρών. Υποχρεούται δε να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της. Μετά το πέρας των ανωτέρω 24 ωρών, ο εν λόγω εξοπλισμός οφείλει να

αντικαθίσταται από άλλο εφεδρικό εξοπλισμό αντίστοιχων χαρακτηριστικών που θα διαθέτει ο Ανάδοχος.

Ο Δήμος για την κάλυψη εκτάκτων εργασιών, που δεν προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη θα δίδει έγγραφη εντολή προς τον Ανάδοχο για την άμεση εκτέλεσής τους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει τεχνικοοικονομική μελέτη προς έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο

Κάθε τέλος του μήνα θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο Μηνιαία Έκθεση Συνολικής Δραστηριότητας και Εκτέλεσης Εργασιών του Αναδόχου, με αναλυτική κατάσταση για τις εργασίες / δραστηριότητες που εκτελέστηκαν και το προσωπικό / εξοπλισμός που απασχολήθηκε από τον Ανάδοχο ανά εργασία. Η Έκθεση θα υποβάλλεται στις υπηρεσίες του Δήμου και θα ελέγχεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης, που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των υπηρεσιών καθαριότητας και θα εκδίδεται Πρωτόκολλο Παραλαβής εργασιών.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια του Συντονιστή του, για περιπτώσεις που οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει σε παράνομη απόρριψη αντικειμένων ή στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ).

Τα ανωτέρω αποτελούν απαραίτατους όρους εκτέλεσης της σύμβασης που θα συναφθεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, τους οποίους οι υποψήφιοι αποδέχονται με την υποβολή της προσφοράς τους.

Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση. Τα πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά. Σε περίπτωση, που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ανάδοχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά εντός του «φακέλου δικαιολογητικών».

Ο Δήμαρχος Ωρωπού

Θωμάς Δημ. Ρούσσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : Αποκομιδή - Μεταφορά Οικιακών Απορριμμάτων, σάρωση οδών, οδοκαθαρισμοί κτλ Δήμου Ωρωπού

Προϋπολογισμός:.....€ (πλέον ΦΠΑ)

Χρηματοδότηση: Ανταποδοτικά Τέλη

Ανοιχτός Διεθνής Ηλεκτρονικός (ΕΣΗΔΗΣ) Διαγωνισμός για Αποκομιδή - Μεταφορά Οικιακών Απορριμμάτων, σάρωση οδών, οδοκαθαρισμοί κτλ Δήμου Ωρωπού

A/A	Περιγραφή Εργασιών	Προσφερόμενη τιμή προ ΦΠΑ (αριθμητικά) για 24 μήνες	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (ολογράφως) για 24 μήνες
1	Αποκομιδή Απορριμμάτων για το σύνολο των δημοτικών ενοτήτων του Δήμου Ωρωπού, (όπως προκύπτει ως άθροισμα των παραπάνω)		
2	Πλύση των κάδων οικιακών απορριμμάτων		
3	Μηχανοκίνητη σάρωση των κεντρικών οδικών αρτηριών		
4	Καθαρισμός οδών, κοινόχρηστων και κοινωφελών χώρων		
5	Δαπάνη για την αναπλήρωση των κάδων οικιακών απορριμμάτων		
6	Εργολαβικό Όφελος		
7	Νόμιμες Κρατήσεις		

Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς Υποψηφίου Αναδόχου προ ΦΠΑ (αριθμητικά)	
Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς Υποψηφίου Αναδόχου προ ΦΠΑ (ολογράφως)	
Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς Υποψηφίου Αναδόχου με ΦΠΑ (αριθμητικά)	
Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς Υποψηφίου Αναδόχου με ΦΠΑ (ολογράφως)	

/ /2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα - υπογραφή)

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

A/A	Περιγραφή Εργασιών	Προσφερόμενη τιμή προ ΦΠΑ (αριθμητικά) για 24 μήνες	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (ολογράφως) για 24 μήνες
1.1	Αποκομιδή Απορριμμάτων Δημοτικής Ενότητας Ωρωπού		
1.2	Αποκομιδή Απορριμμάτων Δημοτικής Ενότητας Καλάμου		
1.3	Αποκομιδή Απορριμμάτων Δημοτικής Ενότητας Μαρκοπούλου		
1.4	Αποκομιδή Απορριμμάτων Δημοτικής Ενότητας Καπανδριτίου		
1.5	Αποκομιδή Απορριμμάτων Δημοτικής Ενότητας Αυλώνα		
1.6	Αποκομιδή Απορριμμάτων Δημοτικής Ενότητας Συκάμινου		
1.7	Αποκομιδή Απορριμμάτων Δημοτικής Ενότητας Πολυδενδρίου		
1.8	Αποκομιδή Απορριμμάτων Δημοτικής Ενότητας Αφιδνών		
1.9	Αποκομιδή Απορριμμάτων Δημοτικής Ενότητας Μαλακάσας		
1.10	Αποκομιδή Απορριμμάτων Δημοτικής Ενότητας Μήλεσι		

Β. ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**[ΑΡΘΡΟ 16.3. α]**

Β1 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ			
Β1.α		ΑΠΟΣΒΕΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	
ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΑΞΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ (ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ)	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΠΟΣΟ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
(π.χ) 1 ^ο Απορριματ.			
2 ^ο Αποριμ.			
Κ.λ.π.			
ΣΥΝΟΛΟ			

Β1.β. ΑΠΟΣΒΕΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΣΑΡΩΣΗΣ			
ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΑΞΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ (ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ)	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΠΟΣΟ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
(π.χ) 1 ^ο Σάρωθρο.			
2 ^ο Σάρωθρο			
Κ.λ.π.			
ΣΥΝΟΛΟ			

Β1.γ. ΑΠΟΣΒΕΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ			
ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΑΞΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ (ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ)	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΠΟΣΟ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
(π.χ) 1 ^ο Πλυντήριο.			
2 ^ο Πλυντήριο			
Κ.λ.π.			
ΣΥΝΟΛΟ			

Β1.δ ΑΠΟΣΒΕΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ			
ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΑΞΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ (ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ)	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΠΟΣΟ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
(π.χ) 1 ^ο			
2 ^ο			
Κ.λ.π.			
ΣΥΝΟΛΟ			

Β1.ε ΑΠΟΣΒΕΣΗ ΚΑΔΩΝ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ	ΑΞΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΑΝΑ ΚΑΔΟ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΠΟΣΟ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
(π.χ) 1 ^ο			
2 ^ο			
Κ.λ.π.			
ΣΥΝΟΛΟ			

ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ & ΚΑΔΩΝ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
---	--

[ΑΡΘΡΟ 16.3. β]

B2 ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ						
B2α. ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ (Τιμή ανά λίτρο)						
A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΧΛΜ. ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)	ΚΟΣΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (5 ΜΗΝΕΣ)	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΧΛΜ. ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)	ΚΟΣΤΟΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (7 ΜΗΝΕΣ)	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
1	(π.χ) 1 ^ο					
2	2 ^ο					
	Κ.Λ.Π.					
ΣΥΝΟΛΟ						

B2β. ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΣΑΡΩΘΡΩΝ (Τιμή ανά λίτρο)						
A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΧΛΜ. ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)	ΚΟΣΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (5 ΜΗΝΕΣ)	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΧΛΜ. ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)	ΚΟΣΤΟΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (7 ΜΗΝΕΣ)	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
1	(π.χ) 1 ^ο					
2	2 ^ο					
	Κ.Λ.Π.					
ΣΥΝΟΛΟ						

B2γ. ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ (Τιμή ανά λίτρο)						
A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΧΛΜ. ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)	ΚΟΣΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (5 ΜΗΝΕΣ)	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΧΛΜ. ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)	ΚΟΣΤΟΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (7 ΜΗΝΕΣ)	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
1	(π.χ) 1 ^ο					
2	2 ^ο					
	Κ.Λ.Π.					
ΣΥΝΟΛΟ						

B2δ. ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (Τιμή ανά λίτρο)						
A/A	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΧΛΜ. ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)	ΚΟΣΤΟΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (5 ΜΗΝΕΣ)	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΧΛΜ. ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ)	ΚΟΣΤΟΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (7 ΜΗΝΕΣ)	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
1	(π.χ) 1 ^ο					
2	2 ^ο					
	Κ.Λ.Π.					
ΣΥΝΟΛΟ						

ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
--	--

[ΑΡΘΡΟ 16.3. γ]

B3 ΚΟΣΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**B3α. ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ
ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΟΥ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΛΙΚΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
1	Τακτικό Service		-		
2	Αντικατάσταση Ελαστικών				
3	Ετήσια Συντήρηση				
4	Απρόβλεπτα				
				ΣΥΝΟΛΟ	

B3β. ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΣΑΡΩΘΡΩΝ**ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΑΡΩΘΡΟΥ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΛΙΚΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
1	Τακτικό Service		-		
2	Αντικατάσταση Ελαστικών				
3	Ετήσια Συντήρηση				
4	Απρόβλεπτα				
				ΣΥΝΟΛΟ	

B3γ. ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ**ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΛΙΚΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
1	Τακτικό Service		-		
2	Αντικατάσταση Ελαστικών				
3	Ετήσια Συντήρηση				
4	Απρόβλεπτα				
				ΣΥΝΟΛΟ	

B3δ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΟΧΗΜΑΤΩΝ**ΕΙΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΛΙΚΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
-----	--------------------	-----------------	----------------------	---------------	---------------------

1	Τακτικό Service		-		
2	Αντικατάσταση Ελαστικών				
3	Ετήσια Συντήρηση				
4	Απρόβλεπτα				
					ΣΥΝΟΛΟ
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.					

[ΑΡΘΡΟ 16.3. δ]

B4. ΔΙΑΦΟΡΑ ΚΟΣΤΗ ΑΝΑ ΟΧΗΜΑ				
ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ:		ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ		
A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
1	ΑΣΦΑΛΙΣΗ			
2	ΦΟΡΟΙ(ΤΕΚΜΗΡΙΟ)			
3	ΚΤΕΟ			
4	ΤΕΛΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ			
5	ΔΙΟΔΙΑ ΚΛΠ			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 1 ^{ου} ΟΧΗΜΑΤΟΣ				
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.				

[ΑΡΘΡΟ 16.3. ε]

B5. ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ								
A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (5 ΜΗΝΕΣ) ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (5 ΜΗΝΕΣ) ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
α	ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			

		ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			
		ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/-ΑΡΓΙΩΝ)			ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/-ΑΡΓΙΩΝ)			
		ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/ ΑΡΓΙΩΝ)			ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/ ΑΡΓΙΩΝ)			
ΣΥΝΟΛΑ					ΣΥΝΟΛΑ			

β	ΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			
		ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			
		ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/-ΑΡΓΙΩΝ)			ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/-ΑΡΓΙΩΝ)			
		ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/ ΑΡΓΙΩΝ)			ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/ ΑΡΓΙΩΝ)			
ΣΥΝΟΛΑ					ΣΥΝΟΛΑ			
γ	ΟΔΗΓΟΙ	ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			
		ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			
		ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/-ΑΡΓΙΩΝ)			ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/-ΑΡΓΙΩΝ)			
		ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/ ΑΡΓΙΩΝ)			ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/ ΑΡΓΙΩΝ)			
ΣΥΝΟΛΑ					ΣΥΝΟΛΑ			

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (5 ΜΗΝΕΣ) ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (5 ΜΗΝΕΣ) ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
δ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			
		ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			

		ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/-ΑΡΓΙΩΝ)			ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/-ΑΡΓΙΩΝ)			
		ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/ ΑΡΓΙΩΝ)			ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/ ΑΡΓΙΩΝ)			
ΣΥΝΟΛΑ					ΣΥΝΟΛΑ			
ε	ΕΠΟΠΤΕΣ	ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			
		ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			
		ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/-ΑΡΓΙΩΝ)			ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/-ΑΡΓΙΩΝ)			
		ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/ ΑΡΓΙΩΝ)			ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/ ΑΡΓΙΩΝ)			
ΣΥΝΟΛΑ					ΣΥΝΟΛΑ			
στ	ΒΟΗΘΟΙ	ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			
		ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			
		ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/-ΑΡΓΙΩΝ)			ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/-ΑΡΓΙΩΝ)			
		ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/ ΑΡΓΙΩΝ)			ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/ ΑΡΓΙΩΝ)			
ΣΥΝΟΛΑ					ΣΥΝΟΛΑ			
ζ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			
		ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ)			
		ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/-ΑΡΓΙΩΝ)			ΠΡΩΪΝΗ – ΑΠΟΓ. (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/-ΑΡΓΙΩΝ)			
		ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/ ΑΡΓΙΩΝ)			ΒΡΑΔΥΝΗ (ΚΥΡΙΑΚΗΣ/ ΑΡΓΙΩΝ)			
ΣΥΝΟΛΑ					ΣΥΝΟΛΑ			

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.

[ΑΡΘΡΟ 16.3. στ & ζ]

B6. ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ				
A/A	ΚΥΡΙΑ ΚΟΣΤΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
1	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ			
2	ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ			
3	Μ.Α.Π.			
4	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ			
5	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ			
6	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &			
7	ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α				

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Β.1 έως και Β.6 ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	
--	--

B7 ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑΣ			
Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ
		Πρωι-Απογ	Πρωι-Απογ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (ανά ειδικότητα) με πλήρη απασχόληση (40 ώρες / εβδομ)		
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη (26,71%)		
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)		
4	Κόστος δώρων Πάσχα (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)		
5	Κόστος δώρων Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)		
6	Κόστος αντικατάστασης σε κανονική άδεια		
ΣΥΝΟΛΑ			

B8 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ
1.	Κόστος ωρομισθίου για πρωινή ή απογευματινή βάρδια καθημερινές (Δευτερα - Σάββατο)	
2	Κόστος ωρομισθίου για βραδινή βάρδια καθημερινές (Δευτερα - Σάββατο) Ωρομίσθιο πρωινής – απογ. βάρδιας × 25% =	
3	Κόστος ωρομισθίου για πρωινή ή απογευματινή βάρδια Κυριακές – Αργίες Ωρομίσθιο πρωινής – απογ. βάρδιας × 75%=	
4	Κόστος ωρομισθίου για βραδινή βάρδια Κυριακές – Αργίες Ωρομίσθιο πρωινής – απογ. βάρδιας × 100%	

Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν. 3863/2010

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΔΕΔΟΜΕΝΑ
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΤΟΜΑ *
2	ΗΜΕΡΕΣ & ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	

(*): Ως αριθμός ατόμων προσδιορίζεται το πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες/ εβδομάδα).

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΤΡΙΕΤΙΑΣ
1	Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νομίμες αποδοχές των εργαζομένων	—		
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	—		
3	Ύψος διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών			
6	Κόστος αποσβέσης, επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων			
7	Ύψος εργολαβικού κέρδους			
Σ Υ Ν Ο Λ Ο				

Δ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Το πλήθος των προσφερομένων ωρών για τις εργασίες καθαρισμού οδών, κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων θα είναι ισοδύναμο ή μεγαλύτερο με τον αριθμό ατόμων πλήρους απασχόλησης (40 ώρες / εβδομάδα, που απαιτούνται από τη διακήρυξη, άρθρο 36) ξεχωριστά για κάθε περίοδο.
2. Το γενικό σύνολο των εξόδων για 24 μήνες των πινάκων ανάλυσης (B. 1 έως B.6) θα πρέπει να είναι ίσο με το συνολικό τίμημα της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου χωρίς Φ.Π.Α. για 24 μήνες.
3. Η συμπλήρωση του πίνακα Α1 της οικονομικής προσφοράς για τα στοιχεία με α/α από 1.1 έως 1.10 θα γίνει από τους διαγωνιζόμενους, έτσι ώστε οι τιμές για κάθε Δημοτική Ενότητα να είναι ανάλογες με τις εργατοώρες, οι οποίες απαιτούνται για την αποκομιδή κάθε Δημοτικής Ενότητας, σύμφωνα με το προτεινόμενο πρόγραμμα/πλάνο εργασιών κάθε διαγωνιζόμενου. (άρθρο 15.5 της διακήρυξης)
4. Η δαπάνη αποκομιδής κάθε Δημοτικής Ενότητας υπολογίζεται ως κάτωθι:

Δαπάνη Αποκομιδής ΔΕ = Α × Ωρες Αποκομιδής ΔΕ, όπου

$$A = \frac{\text{Κόστος Συνολικής Αποκομιδής Δήμου}}{\text{Σύνολο Ωρών Αποκομιδής Δήμου}}$$

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης:.

Προς το Δήμο Ωρωπού (πλήρη διεύθυνση)

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ....., που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της Εταιρείας....., οδός....., αριθμός..... (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ της Ένωσης/Κοινοπραξίας των εταιρειών (1)....., (2)....., κλπ. και ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό του Δήμου Ωρωπού στις ή σε κάθε αναβολή αυτού για την εκπόνηση του έργου «Αποκομιδή - Μεταφορά Οικιακών Απορριμμάτων, σάρωση οδών, οδοκαθαρισμοί κτλ Δήμου Ωρωπού» σύμφωνα με την με αριθμό..... Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (σε περίπτωση Ένωσης: όλων των μελών της Ένωσης Εταιρειών και κάθε μέλους αυτής ατομικά καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης ή εάν είναι νόμιμη ή εάν υπάρχει σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν Η παρούσα είναι διάρκειας 25 μηνών και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου να παρέλθει το ανωτέρω χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Σημείωση για την Τράπεζα: Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον (30) ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης

Ημερομηνία Έκδοσης

Προς το Δήμο Ωρωπού (πλήρη διεύθυνση)

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

της Εταιρείαςοδός , αριθμός..... (ή σε περίπτωση Ένωσης

ή Κοινοπραξίας υπέρ της Ένωσης/Κοινοπραξίας των εταιρειών (1) , (2) ,κλπ. και ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ.....(ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο

ΦΠΑ) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την υπ' αρ σύμβαση για το έργο «Αποκομιδή - Μεταφορά Οικιακών Απορριμμάτων, σάρωση οδών, οδοκαθαρισμοί κτλ Δήμου Ωρωπού».

Η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης και καθενός ατομικά. Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση και χωρίς έρευνα εάν υπάρχει ή εάν είναι νόμιμη η απαίτηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Η παρούσα είναι διάρκειας 25 μηνών και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου να παρέλθει το ανωτέρω χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Σημείωση για την Τράπεζα: Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον (30) ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς