



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ**  
**ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**  
**ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού,

Υπηρεσιών

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50

Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός

Πληροφορίες: Νίκη Αθανασοπούλου

Τηλ.: 2295-3-20324 Fax: 2295-3-20384

**Ωρωπός, 12-10-2015**

**Αριθ. Πρωτ.: 28732**

**ΑΔΑΜ: 15PROC003147575**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: 17332**

#### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

#### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ**

#### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**

#### **Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07-06-2010/τ.Α') «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Του Ν. 3463/2006, περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/08-06-2006/ τ.Α')»
- Του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/11-04-2012/τ.Α') «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»
- Της ΥΑ11389/1993 (ΦΕΚ 185/1993/τ.Β') απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης - ΕΚΠΟΤΑ» και των ερμηνευτικών εγκυκλίων 27/1993 (κεφάλ. Γ παράγ. 5) / 53/1993 (παράγ. 6 & 7), που έχουν εκδοθεί προς εκτέλεσή της. Σε περίπτωση που η διακήρυξη έχει ασάφεια ή αναφέρεται συγκεκριμένα σε άρθρο της, ή δεν αναφέρεται καθόλου, τότε ισχύουν κατά περίπτωση τα άρθρα της ΥΑ 11389/1993 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., με την προϋπόθεση ότι αυτά δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Ν. 2286/1995, όπως ισχύει σήμερα.
- Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-03-2007/τ.Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ»
- Της εγκυκλίου ΥΠΕΣ 7243/ΕΓΚ. 5/05-02-2009

- Της Π1 2622/23-12-2013 του Υπουργείου Ανάπτυξης με τίτλο «Εξαιρέση προμηθειών από την ένταξή τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών»
- Του Ν. 2362/95 περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
- Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/22-11-2010/τ.Α'-Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ 209/10-12-2010/ τ.Α'): Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες
- Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/14-02-2005/ τ.Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/10-11-2005/τ.Α'), τροποποίηση του Ν. 3310/2005»
- Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-07-2010/τ.Α') «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια»
- Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ.Α') για τη δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, ο οποίος θεσπίστηκε προς εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/66/EK και καταργεί το Ν. 2522/1997 και το Ν. 2854/2000
- Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/20-03-2007/τ.Α' περί «Καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-03-2014/τ.Α') «Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
- Των διατάξεων του άρθρου 4 Πράξης Νομοθετικού περιεχομένου (ΦΕΚ 240/12-12-2012/τ.Α') που κυρώθηκε με τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/15-09-2011/τ.Α'): Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και τον Ν. 4072/12 (ΦΕΚ 86/τ.Α')
- Των διατάξεων του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014/τ. Α')
- Του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών, όπως έχει δημοσιευτεί στο ΦΕΚ 497/27-04-2002
- Της αριθ. Γ2α/οικ. 4108/1988 Απόφασης Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546/τ. Β')
- Της με αριθ.: 73/24-09-2015 εντολή σύνταξης μελέτης
- Της με αριθ. Πρωτ.: 1076/28-08-2015 επιστολής του ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος & Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών Δήμου Ωρωπού (αριθ. Πρωτ. Εισερχομένου Δήμου Ωρωπού: 26241/02-09-2015) στην οποία βεβαιώνεται ότι υπάρχει εγκεκριμένη πίστωση 1.193,28€ στον ΚΑ: 10.6063.0002 με τίτλο: «Προμήθεια γάλακτος», σύμφωνα με την ΑΑΥ 33/2015 στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έτους 2015 και ότι θα προβλεφθεί σχετική πίστωση στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2016
- Του από 28/09/2015 υπηρεσιακού σημειώματος της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας) με θέμα: Χορήγηση στοιχείων δικαιούχων υπαλλήλων γάλακτος
- Της με αριθ.: 8/2015 μελέτης του Γραφείου Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του

Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών

- Της με αριθ.: 208/02-10-2015 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η 8/2015 μελέτη του Γραφείου Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών
- Την με αρ. πρωτ. 28464/07-10-2015 εισήγηση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών για τους όρους διακήρυξης για την «Προμήθεια φρέσκου γάλακτος για το εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου και των νομικών προσώπων του»
- Της με αριθ.: 305/07-10-2015 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: : Έγκριση όρων διακήρυξης για την «Προμήθεια φρέσκου γάλακτος για το εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του»

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

#### **ΑΝΟΙΚΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ**

**σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της με αριθ.: 8/2015 μελέτης του Γραφείου Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης**

<b>Κριτήριο κατακύρωσης</b>	<b>Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ</b>	<b>Ημερομηνία τελευταίας Δημοσίευσης στον Ημερήσια Τύπο ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 16/10/2015</b>
Χαμηλότερη τιμή	<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 16/10/2015</b>	<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 16/10/2015</b>

Η Δημοσίευση θα γίνει στις εφημερίδες:

- 1) ΠΑΛΜΟΣ
- 2) ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ
- 3) ΑΤΤΙΚΟ ΒΗΜΑ
- 4) ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ
- 5) ΑΥΓΗ

#### **ΑΡΘΡΟ 1° ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

<b>Διαδικτυακός τόπος υποβολής προσφοράς</b>	<b>Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.</b>	<b>Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφορών</b>	<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών</b>	<b>Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών</b>
--	---	--	--	--

Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b> <b>16/10/2015</b>	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b> <b>09/11/2015</b> <b>ΩΡΑ: 09:00</b>	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b> <b>16/11/2015</b> <b>ΩΡΑ: 15:00</b>	<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b> <b>20/11/2015</b> <b>ΩΡΑ: 12:00</b>
--	---------------------------------------	--	--	--

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.**

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και του άρθρου 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο άρθρο 12 της παρούσης.

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να **εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))** ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία (Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, Δήμος Ωρωπού, Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50, Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός, τηλ.: 2295-3-20324).

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## ΑΡΘΡΟ 2°

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η **επιλογή προμηθευτή για την προμήθεια φρέσκου γάλακτος** για το εργατοτεχνικό προσωπικό για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ωρωπού και των Νομικών του Προσώπων έτους 2015–2016.

### Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο **Δήμος Ωρωπού**.

Διεύθυνση έδρας του Δήμου: Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50 Τ.Κ.: 190 15 Ωρωπός <http://www.oropos.gov.gr/> Τηλέφωνο: 2295-3-20324 Fax : 2295-3-20384

Στοιχεία **Φορέων υλοποίησης** της προμήθειας:

**Για την Ομάδα Α: ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**, με Α.Φ.Μ. 997690908, Δ.Ο.Υ. Κηφισιάς, Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50, Τ.Κ.: 190 15 Ωρωπός <http://www.oropos.gov.gr/> Τηλέφωνο: 2295-3-20324 Fax : 2295-3-20384

e-mail: [promitheisdimosoropou@yahoo.gr](mailto:promitheisdimosoropou@yahoo.gr)

**Για την ομάδα Β: Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ωρωπού**, Αγίου Γεωργίου 29 Νέα Παλάτια Ωρωπού με Α.Φ.Μ.: 997691407 Δ.Ο.Υ.: Κηφισιάς Τηλέφωνο: 2295-0-34003 Fax: 2295-0-34003

e-mail: [npdd-politismos@3034.syzefxis.gov.gr](mailto:npdd-politismos@3034.syzefxis.gov.gr)

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η προμήθεια:

Ο Μ Α Δ Α	ΕΙΔΟΣ	Σ.Ρ.Υ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 13%	Φορέας υλοποίησης
A	<b>Φρέσκο γάλα</b> για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου Ωρωπού (υπολογιζόμενοι σε 166 δικαιούχους)	15511000-3	Γάλα	<b>63.402,04€</b>	ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
B	<b>Φρέσκο γάλα</b> για τους δικαιούχους υπαλλήλους του ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος & Λειτουργίας Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ωρωπού (συνολικά 9 υπάλληλοι)	15511000-3	Γάλα	<b>3.688,66€</b>	Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ωρωπού
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>				<b>67.090,70€</b>	

<b>Ο Μ Α Δ Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>Σ.Ρ.Υ.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 13%</b>	<b>Φορέας υλοποίησης</b>

**ΟΜΑΔΑ Α**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2015 και 2016 συγκεκριμένα από τους κωδικούς αριθμούς που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΚΑ</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΕ ΦΠΑ 13%</b>	<b>Δαπάνη έτους 2015</b>	<b>Δαπάνη έτους 2016</b>
Υπηρεσία Διοίκησης	10.6063.0002	Προμήθεια γάλακτος για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου	<b>381,94€</b>	63,66€	318,28€
Υπηρεσία πολιτισμού, αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής	15.6063.0002	Προμήθεια γάλακτος για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου	<b>3.055,52€</b>	509,25€	2.546,27€
Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	20.6063.0002	Προμήθεια γάλακτος για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου	<b>39.721,76€</b>	6.620,29€	33.101,47€
Υπηρεσία ύδρευσης	25.6063.0002	Προμήθεια γάλακτος για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου	<b>12.222,08€</b>	2.037,01€	10.185,07€
Υπηρεσία τεχνικών έργων	30.6063.0002	Προμήθεια γάλακτος για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου	<b>381,94€</b>	63,66€	318,28€
Υπηρεσία πρασίνου	35.6063.0002	Προμήθεια γάλακτος για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου	<b>6.111,04€</b>	1.018,51€	5.092,53€

Υπηρεσία νεκροταφείων	45.6063.0002	Προμήθεια γάλακτος για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου	<b>1.527,76€</b>	254,63€	1.273,13€
<b>Σύνολο:</b>			<b>63.402,04€</b>	<b>10.567,01€</b>	<b>52.835,03€</b>

Η ενδεικτική τιμή μονάδος του κυτίου 1 λίτρου φρέσκου γάλακτος ανέρχεται στο 1,30€ προ ΦΠΑ 13% και προέκυψε εξαιτίας του γεγονότος ότι με τη με αριθ.: 4/2015 μελέτη του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, βάσει της οποίας διενεργήθηκε δύο φορές ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ **ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ** ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ΚΑΙ ΕΤΟΙΜΩΝ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΝΗΠΙΩΝ (CATERING) ΝΠΔΔ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ μέσα στο έτος 2015 (Μάιος και Ιούνιος 2015), αυτός κατέστη **ΑΓΟΝΟΣ και τις δύο φορές, πράγμα που οδηγεί στην αύξηση της ενδεικτικής τιμής μονάδας από 1,00€ (που είχε οριστεί στη με αριθ.: 4/2015 μελέτη) σε 1,30€ στην παρούσα μελέτη.**

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 περί «Προμηθειών του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/01-02-1995/τ.Α') όπως ισχύει σήμερα, της Υ.Α. 11389/1993 του ΥΠ.ΕΣ. περί «Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. ΦΕΚ 185/23-03-1993/τ.Β') και της ερμηνευτικής εγκυκλίου 27/1993, του Ν. 3463/2006 περί κυρώσεως Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), της υπ' αριθ. 53361/02-10-2006 ΚΥΑ. (ΦΕΚ 1503/11-10-2006/ τ.Β') «Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ και μέτρα προληπτικής ιατρικής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. Τ.Τ. 36586/10-07-2007 (ΦΕΚ 1323/30-07-2007/τ.Β') ΚΥΑ και τη με αριθ.: οικ. 31119/19-05-2008 (ΦΕΚ 990/28-05-2008/τ.Β') ΚΥΑ, του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, έτσι όπως ισχύει σήμερα (Κ.Τ.Π. ΦΕΚ 788/31-12-1987/ τ.Β').

---

Συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι ανά Υπηρεσία και ανά Δημοτική Ενότητα (σημεία παράδοσης) είναι:

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΗΜΟΥ\_υπηρεσίες**

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ**

**ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ 10**

**ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ 15**

**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ 20**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ 25**

**ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ 30**

**ΠΡΑΣΙΝΟΥ 35**

**ΝΕΚΡΟ-ΤΑΦΕΙΟΥ 45**

**ΣΥΝΟΛΟ**

**ΩΡΩΠΟΣ**

2

31

10

1

4

1

**49**

**ΣΥΚΑΜΙΝΟ**

1

5

1

3

**10**  
**ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙ**

3  
1

**4**  
**ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ**

1  
6  
4

**11**  
**ΜΑΛΑΚΑΣΑ**

1  
1

1

**3**

**ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ**

2

8

2

4

**16**

**ΚΑΛΑΜΟΣ**

1

12

2

2

**17**

**ΑΥΛΩΝΑΣ**

1

14

1

**16**

**ΑΦΙΔΝΑΙ**

1

4

1

1

**7**

**ΣΥΝΟΛΟ:**

**1**

**8**

**84**

**22**

**1**

**16**

**1**

**133**

**ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

20

10

3

**33**

**ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:**

**1**

**8**

**104**

**32**

**1**

**16**

**4**

**166**

**Αριθμός κυτίων γάλακτος / δικαιούχο για περίοδο 12 μηνών**

260

260

260

260

260

260

260

260

**Ανάγκες κυτίων γάλακτος ανά υπηρεσία**

260

2.080

27.040

8.320

260

4.160

1.040

43.160

**Ενδεικτική τιμή €**

1,30 €

1,30 €

1,30 €

1,30 €

1,30 €

1,30 €

1,30 €

**Σύνολο δαπάνης / Υπηρεσία €**

338,00 €

2.704,00 €

35.152,00 €

10.816,00 €

338,00 €

5.408,00 €

1.352,00 €

56.108,00 €

**ΦΠΑ 13% €**

43,94 €

351,52 €

4.569,76 €

1.406,08 €

43,94 €

703,04 €

175,76 €

7.294,04 €

**Σύνολο δαπάνης / Υπηρεσία συμπεριλαμβανομένου 13% ΦΠΑ €**

**381,94 €**

**3.055,52 €**

**39.721,76 €**

**12.222,08 €**

**381,94 €**

**6.111,04 €**

**1.527,76 €**

**63.402,04 €**

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 3463/2006.

Η υπηρεσία δύναται να αυξήσει τον αριθμό των δικαιούχων ατόμων ή και να μειώσει ανάλογα, σύμφωνα με τις ανάγκες που θα παρουσιαστούν, αφού ειδοποιήσει έγκαιρα εγγράφως τον προμηθευτή. Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση εξάντλησης των ποσοτήτων που προβλέπονται. Η προμήθεια είναι ενός έτους ή έως εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της σύμβασης εάν αυτό συμβεί πρώτα.

**Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται ή να παρατείνεται η διάρκεια ισχύος της σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, εφόσον συμφωνήσουν για αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **56.108,00€ πλέον Φ.Π.Α. 13%** ποσού **7.924,04€** δηλαδή συνολική δαπάνη **63.402,04€**.

#### ΟΜΑΔΑ Β

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ**

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του οικονομικού έτους **2015 και 2016** και συγκεκριμένα από τον κωδικό αριθμό που φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΑ	ΑΡ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	Αρ. Εργάσιμων Ημερών	ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΤΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	Σύνολο €	ΦΠΑ 13%	ΣΥΝΟΛΟ € ΜΕ ΦΠΑ
ΝΠΔΔ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ	10.6063.0002	9	279 (ήτοι 59 ημέρες για το 2015 και 220 για το 2015)	2.511	1,30€	3.264,30€	424,36€	3.688,66€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>2.511</b>		<b>3.264,30€</b>	<b>424,36€</b>	<b>3.688,66€</b>

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 περί «Προμηθειών του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/01-02-1995/τ.Α') όπως ισχύει σήμερα, της Υ.Α. 11389/1993 του ΥΠ.ΕΣ. περί «Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. ΦΕΚ 185/23-03-1993/τ.Β') και της ερμηνευτικής εγκυκλίου 27/1993, του Ν. 3463/2006 περί κυρώσεως Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Δ.Κ.Κ.), της υπ' αριθ. 53361/02-10-2006 ΚΥΑ. (ΦΕΚ 1503/11-10-2006/ τ.Β') «Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ και μέτρα προληπτικής ιατρικής», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. Τ.Τ. 36586/10-07-2007 (ΦΕΚ 1323/30-07-2007/τ.Β') ΚΥΑ και τη με αριθ.: οικ. 31119/19-05-2008 (ΦΕΚ 990/28-05-2008/τ.Β') ΚΥΑ, του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, έτσι όπως ισχύει σήμερα (Κ.Τ.Π. ΦΕΚ 788/31-12-1987/ τ.Β').

Για το σύνολο των εργαζομένων αντιστοιχούν **2.511 λίτρα γάλακτος** για τα έτη 2015 και 2016 ως εξής:

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2015: 21

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015: 21

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2015: 17

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2016: 16

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2016: 21

ΜΑΡΤΙΟΣ 2016: 21

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016: 19

ΜΑΪΟΣ 2016: 22

ΙΟΥΝΙΟΣ 2016: 21

ΙΟΥΛΙΟΣ 2016: 21

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2016: 0

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2016: 20

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2016: 20

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2016: 22

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2016: 17

ΣΥΝΟΛΟ: 279 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ Χ 9 ΑΤΟΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ = 2.511 ΚΥΤΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2015 (3 ΜΗΝΕΣ) ΚΑΙ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016

Τα σημεία παράδοσης του γάλακτος είναι τα εξής:

ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ
ΜΗΛΕΣΙΟΥ (ΔΕ ΜΑΛΑΚΑΣΑΣ)	2
ΣΥΚΑΜΙΝΟΥ	2
ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙΟΥ	3
ΑΥΛΩΝΑ	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>9</b>

Το ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος & Λειτουργίας Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ωρωπού δεν έχει υποχρέωση εξάντλησης των ποσοτήτων που προβλέπονται. Η προμήθεια είναι ενός έτους ή έως εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της σύμβασης εάν αυτό συμβεί πρώτα.

**Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται ή να παρατείνεται η διάρκεια ισχύος της σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, εφόσον συμφωνήσουν για αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.**

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 3463/2006.

**Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 3.264,30€ πλέον Φ.Π.Α. 13% ποσού 424,36€ δηλαδή συνολική δαπάνη 3.688,66€.**

Ο προσφέρων έχει το δικαίωμα να υποβάλλει προσφορά για όποια από τις δύο ομάδες επιθυμεί εφόσον η προσφορά του καλύπτει – με ποινή αποκλεισμού – το σύνολο των ποσοτήτων της κάθε μίας από τις ομάδες για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

#### **ΑΡΘΡΟ 2ο Συμβατικά Στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η Διακήρυξη του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού
- 2) Το Ενδεικτικό τιμολόγιο

- 3) Το Τιμολόγιο προσφοράς
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Η Συγγραφή υποχρεώσεων
- 6) Η Τεχνική Έκθεση, οι Τεχνικές Προδιαγραφές

### **ΑΡΘΡΟ 3ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η εν λόγω προμήθεια **διακρίνεται σε δύο ομάδες:**

**την Ομάδα Α** που αφορά την προμήθεια φρέσκου γάλακτος για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου Ωρωπού, συνολικού προϋπολογισμού **63.402,04€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 13%, και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Ωρωπού οικονομικού έτους 2015 και 2016

**την Ομάδα Β** που αφορά την προμήθεια φρέσκου γάλακτος για το ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, συνολικού προϋπολογισμού **3.688,66€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 13% και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών οικονομικού έτους 2015 και 2016

### **ΑΡΘΡΟ 4ο Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί**

- α. Έλληνες και αλλοδαποί αναγνωρισμένοι προμηθευτές του δημοπρατούμενου αντικειμένου
- β. Ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα
- γ. Συνεταιρισμοί
- δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά.

### **ΑΡΘΡΟ 5ο Πληροφόρηση οικονομικών φορέων**

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι τις **02/11/2015**, αυτές παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη του σχετικού αιτήματος, ήτοι έως τις **06/11/2015** (άρθρο 3 παρ. 9, ΕΚΠΟΤΑ).

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

### **ΑΡΘΡΟ 6ο Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013, εγκαίρως και προσηκόντως τα εξής δικαιολογητικά συμμετοχής σε μορφή αρχείου pdf. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

**Τα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι τα εξής:**

### 6.1 Έλληνες πολίτες

**α. Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.** Ορίζεται σε ποσοστό δύο (2%) τοις εκατό επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης (προ ΦΠΑ) της ομάδας για την οποία υποβάλλεται προσφορά σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Υποβολή προσφοράς για:	Ύψος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής
ΟΜΑΔΑ Α	<b>1.122,16 €</b>
ΟΜΑΔΑ Β	<b>65,28 €</b>
ΟΜΑΔΕΣ Α ΚΑΙ Β	<b>1.187,44 €</b>

Ο συμμετέχων μπορεί να υποβάλλει προσφορά για όποια ομάδα επιθυμεί και να προσκομίσει εγγύηση συμμετοχής ίση με το 2% της αξίας προ ΦΠΑ της ομάδας ή το 2% του αθροίσματος της αξίας προ ΦΠΑ των ομάδων για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον Οικονομικό φορέα (προμηθευτή) ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Η ημερομηνία λήξης της εγγυητικής θα είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μέρες μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς, δηλαδή έως και τις **13/06/2016**.

**β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου (3μηνου) τριμήνου από την ημερομηνία του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), ήτοι για :

- i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-06-1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998, σελ. 2),
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ. 48),
- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-06-1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με τον Ν. 3424/2005 (Α' 305).

**γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, σε κατάσταση εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης των άρθρων 99-106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ή σε διαδικασία αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 κ.ε. του Πτωχευτικού Κώδικα, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής

εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, έκδοσης το πολύ έξι μηνών πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

**δ. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το **πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας**:

- Αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης.
- Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.
- Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.
- Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία. Σε περίπτωση των ΕΠΕ και ΑΕ η ασφαλιστική ενημερότητα αφορά τους διοικούντες την εταιρεία.

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η **διάρκεια ισχύος** τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή, τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

**ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής από** το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές τους υποχρεώσεις** (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**στ. Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, εκδόσεως το πολύ έξι μηνών πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού. (Θα αναφέρεται ρητά η επωνυμία του συγκεκριμένου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και το ειδικό επάγγελμά τους).

**ζ. Υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης

---

στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

**η. Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της με αριθ.: 8/2015 μελέτης του Γραφείου Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**θ. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου** για το χρόνο ισχύος της προσφοράς ο οποίος πρέπει να είναι 180 ημέρες μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών, δηλαδή έως και τις **14/05/2016**.

Οι **υπεύθυνες δηλώσεις** υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής {N. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α')}.

## **6.2 Οι αλλοδαποί:**

**α. Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.** Όπως ορίζεται στην παράγραφο 6.1.α.

**β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), ήτοι για:

i. **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29-01-1998, σελ. 1),

ii **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998, σελ. 2),

iii) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ. 48),

iv) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-06-1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με τον Ν. 3424/2005 (Α' 305).

**γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** της χώρας εγκατάστασης τους, από την οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, σε κατάσταση εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης των άρθρων 99-106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ή σε διαδικασία αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης

---

σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας τους. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

**δ. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό **ασφαλιστικής ενημερότητας**:

- Αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης.
- Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.
- Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.
- Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία. Σε περίπτωση των ΕΠΕ και ΑΕ η ασφαλιστική ενημερότητα αφορά τους διοικούντες την εταιρεία.

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η **διάρκεια ισχύος** τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή, τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

**ε. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής από** το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές τους υποχρεώσεις** (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**στ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής** της χώρας εγκατάστασης τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις ή καταλόγους.

**ζ. Υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

**η. Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης,

της με αριθ.: 8/2015 του Γραφείου Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**θ. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου** για το χρόνο ισχύος της προσφοράς ο οποίος πρέπει να είναι 180 ημέρες μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών προσφορών, δηλαδή έως και τις **14/05/2016**.

Οι **υπεύθυνες δηλώσεις** υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής {N. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α')}

### **6.3. Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

α. Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (6.1) και (6.2) σε περίπτωση ημεδαπών ή αλλοδαπών νομικών προσώπων αντίστοιχα,

- Ειδικότερα, το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας του νομικού προσώπου, αφορά τους Διαχειριστές στις περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο είναι Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ή προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.) ή Ι.Κ.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.) και τους νομίμους εκπροσώπους σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου και από αυτό θα προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αναφερόμενα αδικήματα των ως άνω αναφερομένων άρθρων 6.1 και 6.2 για Έλληνες Πολίτες και Αλλοδαπούς αντίστοιχα.

β. **Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει (μόνο για ημεδαπές Α.Ε.), ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) υποβάλλεται πιστοποιητικό μεταβολών. Σε περίπτωση που υφίστανται τροποποιήσεις στο καταστατικό της εταιρίας που ιδρύθηκε μετά τις 04/04/2011 χορηγείται πιστοποιητικό περί μη λύσεως της εταιρίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση χορηγείται πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

### **6.4 Οι συνεταιρισμοί:**

**-Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.**

Όπως ορίζεται στην παράγραφο 6.1.α.

**-Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής** ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής αρχής της χώρας του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου ως άνω, έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα του εδαφίου β των ως άνω αναφερόμενων του παρόντος άρθρου 6.1 για Έλληνες πολίτες.

**-Τα δικαιολογητικά** των εδαφίων (γ), (δ), (ε), (στ), (ζ), (η) και (θ) της περίπτωσης (6.1) ως άνω

---

του παρόντος άρθρου για Έλληνες πολίτες εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των εδαφίων (γ), (δ), (ε), (στ), (ζ), (η) και (θ) της περίπτωσης (6.2) ως άνω του παρόντος άρθρου για αλλοδαπούς, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

**Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει (μόνο για ημεδαπές Α.Ε.), ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) υποβάλλεται πιστοποιητικό μεταβολών. Σε περίπτωση που υφίστανται τροποποιήσεις στο καταστατικό της εταιρίας που ιδρύθηκε μετά τις 4/4/2011 χορηγείται πιστοποιητικό περί μη λύσεως της εταιρίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση χορηγείται πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

#### **6.5 Οι ενώσεις προμηθευτών / κοινοπραξίες:**

Τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση / κοινοπραξία.

#### **6.6 Επιπλέον Δικαιολογητικά**

**Επιπλέον οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού και τα ακόλουθα νομιμοποιητικά και λοιπά έγγραφα:**

**α. Τα νομικά πρόσωπα** θα καταθέσουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

- Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε., Ι.Κ.Ε. και Ε.Π.Ε.** πρέπει να προσκομίσει:

Προκειμένου για Α.Ε., βεβαίωση στην οποία να αναφέρονται οι γενόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρείας και ένα αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Προκειμένου για Α.Ε., ένα αντίγραφο του ΦΕΚ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

Προκειμένου για Ι.Κ.Ε., αντίγραφο του καταστατικού της κεφαλαιουχικής εταιρίας και των τροποποιήσεών του, και απόφαση των εταίρων για ορισμό του διαχειριστή, αν δεν ορίζεται στο καταστατικό.

Προκειμένου για Ε.Π.Ε., Πιστοποιητικό Μεταβολών της αρμόδιας αρχής και κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

- Εάν ο προσφέρων είναι **προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.)** πρέπει να προσκομίζει:

Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών). Σε περίπτωση που υφίστανται τροποποιήσεις στο καταστατικό εταιρείας που ιδρύθηκε μετά τις 04/04/2011, χορηγείται πιστοποιητικό περί μη λύσεως της εταιρείας. Σε κάθε άλλη περίπτωση χορηγείται πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

Τα ως άνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος, και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων

---

Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Τα **φυσικά πρόσωπα**, θα καταθέσουν Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές της.

- Σε περίπτωση **νομικού προσώπου, απόφαση αρμοδίου οργάνου** του νομικού προσώπου για **την έγκριση συμμετοχής** στον διαγωνισμό. Σε περίπτωση **ενώσεων / κοινοπραξιών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των οικονομικών φορέων που τις αποτελούν, περί έγκρισης συμμετοχής τους στην ένωση / κοινοπραξία και συμμετοχής τους στον διαγωνισμό για τη συγκεκριμένη προμήθεια.

**β. Υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία θα δηλώνεται:

- Ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ με βάση αμετάκλητη απόφαση.
- Ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
- Ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- Οι ομάδες ή η ομάδα των ειδών για τις οποίες συμμετέχει στον διαγωνισμό.

**γ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία θα δηλώνονται:

- Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ελευθέρων και έτοιμων προς χρήση σε χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος κατόπιν της εκάστοτε παραγγελίας, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μεγαλύτερος από τον ζητούμενο στη με αριθ.: 8/2015 μελέτη του Γραφείου Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού
- Ότι θα προβεί σε αντικατάσταση των ειδών που τυχόν θα παρουσιάσουν ελαττώματα ή δε θα πληρούν τις απαιτήσεις της υπηρεσίας, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη καθώς και τους χρόνους που αναλαμβάνει να τα πραγματοποιήσει.
- Ότι όλα τα υπό προμήθεια είδη είναι Α' ποιότητας, προϊόντα εγκεκριμένων εταιρειών ευρείας κατανάλωσης με τις ανάλογες πιστοποιήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών και Αντικειμένων κοινής χρήσεως, καθώς και τις Υγειονομικές και Κτηνιατρικές διατάξεις αποκλειόμενης απολύτως της προμήθειας κατώτερης ποιότητας προϊόντων. Η μεταφορά των προϊόντων πληροί τους όρους του «Κώδικα Τροφίμων και Ποτών» και τις ισχύουσες Υγειονομικές διατάξεις. Η συσκευασία των υπό προμήθεια είναι

κατάλληλη για τρόφιμα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Ότι η προσφορά δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή εφόσον έχει αποκλίσεις να τις αναφέρει ρητά, να τις περιγράφει και να τις αιτιολογεί προκειμένου να αξιολογηθούν από την επιτροπή.
- Η χώρα προέλευσης και παραγωγής των προσφερομένων ειδών
- Το εργοστάσιο το οποίο θα παρασκευάσει τα προσφερόμενα είδη, (εφόσον φυσικά δεν τα παράγει ο ίδιος) ή τον παραγωγό, καθώς και τον τόπο εγκατάστασης του.
  - Όταν οι προσφέροντες δεν παράγουν τα προσφερόμενα είδη, μερικά ή ολικά, σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των ανωτέρω στοιχείων που πρέπει να δηλώνονται στην προσφορά, υποχρεούνται να επισυνάψουν σε αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου όπου θα παραχθούν τα είδη, με την οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση.
- Σε περίπτωση και μόνο κατά την οποία τα προσφερόμενα είδη, τα παράγει μεν τρίτος, είναι όμως σε αφθονία διαθέσιμα στην ελεύθερη αγορά από όπου είναι ευχερής η προμήθειά τους, ο συμμετέχων στην υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνει ότι: 1) αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στην εταιρεία του και 2) ότι τα προσφερόμενα προϊόντα, τα παράγει μεν τρίτος, είναι όμως σε αφθονία διαθέσιμα στην ελεύθερη αγορά από όπου θα τα προμηθευτεί καθώς είναι ευχερής η προμήθειά τους. (βλ. Ελ.Συν. Απ. 2721/14 Τμ. Επτ. Μειζ. Σύνθ.)

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η μη προσήκουσα υποβολή τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από τον διαγωνισμό.

Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε υπεύθυνες δηλώσεις με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.

Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής από όλους τους φορείς, πλήττει τις αρχές της διαφάνειας, της ισότητας συμμετοχής στις διαδικασίες για την κατάρτιση των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και του ελεύθερου ανταγωνισμού.

**Τα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα υπογράφονται από τον ίδιο και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου "Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά" που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα

δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δε φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο Εγγυήσεις**

##### **Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.**

Ορίζεται σε ποσοστό **δύο (2%)** τοις εκατό επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης (προ ΦΠΑ) της ομάδας για την οποία υποβάλλεται προσφορά σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

<b>Υποβολή προσφοράς για:</b>	<b>Ύψος εγγυητικής επιστολής συμμετοχής</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>	<b>1.122,16 €</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>	<b>65,28 €</b>
<b>ΟΜΑΔΕΣ Α ΚΑΙ Β</b>	<b>1.187,44 €</b>

Ο συμμετέχων μπορεί να υποβάλλει προσφορά για όποιες ομάδες επιθυμεί και να προσκομίσει εγγύηση συμμετοχής ίση με το 2% της αξίας προ ΦΠΑ της ομάδας ή το 2% του αθροίσματος της αξίας προ ΦΠΑ των ομάδων για τις οποίες υποβάλλει προσφορά.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον Οικονομικό φορέα (προμηθευτή) ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν το άρθρο 10 της διακήρυξης, δηλαδή έως τις **13/06/2016**. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον προμηθευτή με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής θα απευθύνεται στον φορέα ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ ανεξάρτητα από για ποιες ομάδες υποβάλλεται προσφορά.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο προμηθευτής, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το **5%** της συνολικής

---

συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής πρέπει να είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους (άρθρα 26 του ΕΚΠΟΤΑ).

Ο ανάδοχος θα υπογράψει ξεχωριστά σύμβαση με τον Δήμο για το μέρος που αφορά την ομάδα Α και με το ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών για το μέρος που αφορά την ομάδα Β. Αντίστοιχα, θα προσκομίσει εγγυητικές επιστολές οι οποίες θα απευθύνονται στους αντίστοιχους φορείς και με ύψος αναλόγως με τη συμβατική αξία της κάθε ομάδας.

### **Περιεχόμενο Εγγύησης**

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Τον Φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ για την εγγύηση συμμετοχής)
- Τον αριθμό της εγγύησης
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- Τη σχετική διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού (για την εγγύηση συμμετοχής)
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης
- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

Κατά τα λοιπά για τις εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν. 4281/2014.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Οι ανωτέρω εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας

Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού (άρθρο 157, Ν. 4281/2014).

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο Κατάρτιση και υποβολή προσφορών**

Κάθε οικονομικός φορέας (προμηθευτής) μπορεί να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο μόνο των ποσοτήτων κάθε ομάδας που προσδιορίζονται στη με αριθμ.: 8/2015 μελέτη του Γραφείου Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού. Δηλαδή, είτε για το σύνολο των ποσοτήτων της ομάδας Α, είτε για το σύνολο των ποσοτήτων της ομάδας Β, είτε για το σύνολο των ποσοτήτων της ομάδας Α και Β μαζί. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς (προμηθευτές) ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4155/2013, στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013, στο Π.Δ 60/2007 και συμπληρωματικά στον ΕΚΠΟΤΑ (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/1993)

**Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:**

**(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και**

**(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».**

**{\*(υπο) φάκελος κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα}**

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα (προμηθευτή) σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

#### **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το άρθρο 6 της παρούσας (Δικαιολογητικά συμμετοχής) καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της.

#### **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το άρθρο 7 της Υ.Α 11389/1993, τον Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-05-2013) και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013. «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του εθνικού συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»,

#### **«Τεχνική προσφορά»**

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική

---

ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν, εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf .

Επίσης, προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή** στο Γραφείο Διεκπεραίωσης και Πρωτοκόλλου του Δήμου Ωρωπού (Λεωφόρος Χαλκουτσίου 50, Τ.Κ.: 190 15, Ωρωπός) ώρες 08.00 - 14.30 σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο με διαβιβαστικό έξωθεν του φακέλου, το οποίο πρωτοκολλείται ως απόδειξη έγκαιρης προσκόμισης. Οι φάκελοι αυτοί παραδίδονται σφραγισμένοι από την υπηρεσία του Δήμου στην επιτροπή διαγωνισμού την ημέρα της αποσφράγισης των προσφορών μαζί με τα διαβιβαστικά τους. Σε περίπτωση που το πρωτόκολλο του διαβιβαστικού του φακέλου είναι μετά από τις τρεις εργάσιμες από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται.

Τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά, αλλά απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά - στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δε φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ηλεκτρονικά αρχεία pdf αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-03-2014/τ.Α'), και για την αποδοχή τους ή μη, εξετάζονται με βάση τις εν λόγω διατάξεις.

#### **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προμηθευτή).

---

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή αποκλεισμού στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, μεταφορικά έξοδα, και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν αναγνωρίζεται, δε θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δε θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση – προσφυγή κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι

---

παρέχουν διευκρινίσεις, μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Αποκλίσεις από τους अपαράβατους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απaráδεκτες.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δε λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Από το σύστημα παρέχεται η σχετική επιλογή για την επισήμανση της εμπιστευτικότητας κατά την ηλεκτρονική επισύναψη των αρχείων στους υπο(φακέλους) της προσφοράς. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται (άρθρο 10 της παρούσης).

Κανείς δε μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή ένωση προμηθευτών, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρεία που συμμετέχει στον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία με την οποία θα συμμετέχει για λογαριασμό του.

Οι προσφορές ενώσεων προμηθευτών υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού για το χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, δηλαδή έως τις **14/05/2016**. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απaráδεκτη. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Ε.Κ.Π.ΟΤΑ.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο Ρήτρα ηθικού περιεχομένου**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες, εφόσον δεν είναι κατασκευαστές, οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρεία του προϊόντος.

---

### **ΑΡΘΡΟ 11ο Διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται στις **20/11/2015** και ώρα **12:00**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της αναθέτουσας αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνον των ηλεκτρονικών (υπό) φακέλων «δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών μέσω του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά», οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

### **ΑΡΘΡΟ 12ο Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

### **ΑΡΘΡΟ 13ο Ανακοίνωση αποτελέσματος**

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ΕΚΠΟΤΑ, υποχρεούται

---

να προσέλθει στον Δήμο σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. **Ο ανάδοχος θα υπογράψει ξεχωριστά σύμβαση με τον Δήμο για το μέρος που αφορά την ομάδα Α και με το ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών για το μέρος που αφορά την ομάδα Β. Αντίστοιχα, θα προσκομίσει εγγυητικές επιστολές, οι οποίες θα απευθύνονται στους αντίστοιχους φορείς, ύψους αναλόγως με τη συμβατική αξία της κάθε ομάδας.**

#### **ΑΡΘΡΟ 14ο Σύνταξη σύμβασης**

Οι συμβάσεις συντάσσονται από την αρμόδια υπηρεσία του κάθε φορέα και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ. Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και για έναν χρόνο.

Η κάθε περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα
- Την συμφωνηθείσα τιμή
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του μειοδότη
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο παραλαβής
- Τον τρόπο και τον χρόνο πληρωμής
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της δημοπρασίας
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τις λοιπές διατάξεις και εγκυκλίους περί εκτέλεσης προμηθειών

#### **Παράταση – Μετάθεση σύμβασης**

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση Επιτροπής Αξιολόγησης να παρατείνεται μέχρι του 1/2 αυτού. Το χρονικό διάστημα από την υποβολή του αιτήματος μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 1/2 ολόκληρου του συμβατικού χρόνου.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να μετατίθεται,

μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 15ο Ανάδειξη Μειοδότη**

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, καθ' όσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη τιμή, με την προϋπόθεση ότι τα προσφερόμενα από αυτόν είδη καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους, ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή.
- Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.

#### **ΑΡΘΡΟ 16ο Προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας – Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση αναδόχου**

Η συμβατική προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας αυτής ορίζεται **σε δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες**, με αφετηρία υπολογισμού την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή έως εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της, εάν αυτό συμβεί νωρίτερα.

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της προθεσμίας παράδοσης της προμήθειας και μη τήρηση του προγράμματος παραδόσεων μπορούν να επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 33 του ΕΚΠΟΤΑ.

Ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

#### **ΑΡΘΡΟ 17ο Παράδοση – Παραλαβή**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΣ:** Ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά την υπογραφή της σύμβασης, να παραδώσει άμεσα στον Δήμο έως εννέα (9) ψυγεία συντήρησης των προϊόντων, που θα εγκαταστήσει ο ίδιος στους χώρους εργασίας του Δήμου, μετά από υπόδειξη της υπηρεσίας. Για τη συντήρηση, επισκευή και ενδεχομένως αντικατάσταση των ψυγείων σε περίπτωση βλάβης ευθύνεται ο ανάδοχος. Ο Δήμος θα κάνει μόνον χρήση αυτών και θα τα επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα πραγματοποιεί παραδόσεις (πλην Σαββατοκύριακων και αργιών) όπως ορίζεται στη με αριθ.: 8/2015 μελέτη του Γραφείου Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού. Το φρέσκο γάλα θα παραδίδεται σε συσκευασίες του ενός (1) λίτρου. Η παράδοση θα γίνεται με δαπάνες του αναδόχου και με δικά του μεταφορικά μέσα (ψυγεία), τα οποία θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μεταφοράς γάλακτος.

Η παραλαβή της προμήθειας (για την Ομάδα Α) θα γίνει από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στη σύμβαση και στα άρθρα 28, 29 του ΕΚΠΟΤΑ. Ο Δήμος δεν έχει υποχρέωση ανάλωσης του συνόλου των ποσοτήτων που προβλέπονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή. Αντίστοιχα, για το μέρος της Ομάδας Β η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή του ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών. Το ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών δεν έχει υποχρέωση ανάλωσης του συνόλου των ποσοτήτων που προβλέπονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 18ο – Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή του προμηθευτή γίνεται τμηματικά και στο 100% των τμηματικά προσκομιζομένων παραστατικών, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου ή του ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Πολιτισμού, Περιβάλλοντος & Λειτουργίας Παιδικών Σταθμών του Δήμου Ωρωπού, αφού γίνουν και όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις. Η έκδοση παραστατικών για τα είδη των ομάδων θα γίνεται από τους προμηθευτές επί των σταθερών τιμών των ειδών, που υπέβαλλαν με την προσφορά τους. Οι προμηθευτές υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις – φόρους που ισχύουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της αξίας των προμηθευμένων ειδών πριν τον υπολογισμό του αναλογούντος Φ.Π.Α.. Ακολούθως, η πληρωμή θα διεκπεραιωθεί σύμφωνα με την κείμενη διαδικασία έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

#### **ΑΡΘΡΟ 19ο Εγγυήσεις ποιότητας**

Ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της με αριθμ.: 8/2015 μελέτης του Γραφείου Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού.

#### **ΑΡΘΡΟ 20ο Φόροι, τέλη, κρατήσεις, δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα πληρωμής του, βάσει των κειμένων διατάξεων. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο (άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ) και το ΝΠΔΔ Πολιτισμού, Περιβάλλοντος και Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών. Επίσης, η δαπάνη χημικής ανάλυσης και ελέγχου των υλικών από το Γενικό Χημείο του Κράτους οποτεδήποτε το απαιτήσει η Υπηρεσία, βαρύνει τον ανάδοχο της προμήθειας. Οι δαπάνες δημοσίευσης του αρχικού διαγωνισμού και τυχόν επαναλήψεων αυτού βαρύνουν τον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 21ο Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές – Τεχνικά στοιχεία προσφοράς**

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, προσπέκτους, πιστοποιητικά ποιότητας και ό,τι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών.

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση ή είναι δυσνόητες, σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές, απορρίπτονται.

### **ΑΡΘΡΟ 22ο Αναθεώρηση τιμών τιμολογίου**

Οι τιμές συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση δεν αναθεωρούνται.

### **ΑΡΘΡΟ 23ο Έναρξη ισχύος της σύμβασης**

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της.

### **ΑΡΘΡΟ 24ο Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται **ηλεκτρονικά** από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ), και την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του συστήματος στο ΕΣΗΔΗΣ και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δε φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας 3 εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός αν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα εντύπως, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Ειδικά για τις ενστάσεις που **υποβάλλονται**:

1) **Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού:** στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα, δηλαδή έως και τις **31/10/2015**. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2) **Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν:** στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή μόνον από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του, και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού αξιολόγησης του αντίστοιχου σταδίου και ώρα: **15:00**. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία τελικά και αποφασίζει.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δε γίνονται δεκτές.

Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς, που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους. Συγκεκριμένα, η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του

---

διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της ένστασης και εκδίδει πρακτικό, το οποίο υποβάλει (μαζί με τις ενστάσεις, και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωρωπού για λήψη σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα απόφαση επί της ένστασης κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στον προσφεύγοντα.

**ΑΡΘΡΟ 25ο Διαδικασία με διαπραγμάτευση (απ' ευθείας ανάθεση)**

Προμήθεια με «διαδικασία μέσω διαπραγμάτευσης» ή «απευθείας ανάθεση» μπορεί να γίνει εάν συντρέχει μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στις περιπτώσεις των εδαφίων β' και γ' της παρ. 3 του άρθρου 3 της Υπουργικής Απόφασης 11389/1993, της παραγράφου 20 του άρθρου 3 του Ν. 1797/1998 και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 3 του Π.Δ. 59/2007 και των άρθρων 24 και 25 του Π.Δ. 60/2007.

Προκειμένου να διενεργηθεί η προμήθεια με διαδικασία μέσω διαπραγμάτευσης ή με απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ή Διοικητικού Συμβουλίου) το οποίο επιλέγει και τον προμηθευτή, αφού προηγηθεί γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση οργάνου. Η απόφαση πρέπει να αιτιολογείται δεόντως, με ρητή αναφορά στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου που οδήγησαν στην προσφυγή σε αυτή τη διαδικασία.

**ΑΡΘΡΟ 26ο Προσκόμιση δείγματος**

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού είναι δυνατό να ζητήσει να δει δείγματα σε τόπο και χρόνο που θα καθοριστεί από αυτήν εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση. Όποτε η επιτροπή το κρίνει σκόπιμο, θα μπορεί να γίνει ανάλυση δείγματος στο Γενικό Χημείο του Κράτους,

**ΑΡΘΡΟ 27ο Δημοσίευση**

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου. Επίσης, το κείμενο της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού στη διεύθυνση (URL): <http://www.oropos.gov.gr>, στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ), ενώ περίληψη της παρούσης διακήρυξης θα αναρτηθεί στην διαδικτυακή εφαρμογή Διαύγεια, στον ιστότοπο <http://et.diangeia.gov.gr>, σε 5 εφημερίδες, καθώς και στο Δημαρχιακό Μέγαρο και στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ).

Οι δαπάνες δημοσίευσης στις 5 προβλεπόμενες εκ του Νόμου εφημερίδες βαρύνουν τον ανάδοχο (της αρχικής και τυχόν επαναληπτικών διαγωνιστικών διαδικασιών).

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**

**ΘΩΜΑΣ ΔΗΜ. ΡΟΥΣΣΗΣ**