



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής
Αρ. Απόφασης: 171/9-06-2015
Αρ. Πρωτοκόλλου: 18132/9-06-2015**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Έγκριση όρων διακήρυξης για την εργασία συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Genesis, της εφαρμογής μισθοδοσίας και εφαρμογών παρακολούθησης οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού για το έτος 2015

Στον Ωρωπό σήμερα στις 9 Ιουνίου 2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 2.00 μ.μ. στην Αίθουσα Συνεδριάσεων της Δημοτικής Ενότητας Αυλώνα, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Δήμου Ωρωπού, ύστερα από την αριθμ. 17638/5-06-2015 πρόσκληση του Προέδρου της, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010 (Λειτουργία της Οικονομικής Επιτροπής).

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Θωμάς Δημ. Ρούσσης
2. Γαζβινιάν Ανδρέας
3. Βελτανιώτης Δημήτριος
4. Μαραβέλια – Σαρκίρη Αναστασία
5. Παπαγιάννης Γεώργιος
6. Δάβρης Στέφανος
7. Τσεκρεζής Χρήστος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Χασιώτης Παναγιώτης
2. Τζεβελέκος Δημήτριος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δήμου κα. Μπουτσικάκη Νίκη. Συζητήθηκε το εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Θωμάς Δημ. Ρούσσης εισηγούμενος το **δεύτερο (2ο) θέμα** της ημερήσιας διάταξης είπε:

Έχοντας υπόψη:

- Τις περιπτώσεις ε και δ της παραγράφου 1, του άρθρου 72, του Ν3852/2010
- Την με αριθμό 1/2015 Μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής
- Την με αριθμό 119/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την Έγκριση της μελέτης με τίτλου «Εργασία συντήρησης εφαρμογών λογισμικού Genesis, της εφαρμογής μισθοδοσίας και εφαρμογών παρακολούθησης οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού για το έτος 2015»
- Τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2015

Προτείνουμε:

- Την κατάρτιση των όρων διακήρυξης για τη διενέργεια του διαγωνισμού για την «Εργασία συντήρησης εφαρμογών λογισμικού Genesis, της εφαρμογής μισθοδοσίας και εφαρμογών παρακολούθησης οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού για το έτος 2015
- Την έγκριση των κάτωθι δαπανών, τη διάθεση των σχετικών πιστώσεων και την έγκριση των αντίστοιχων Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα ανά κωδικό αριθμό του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015:

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής

ΑΔΑ:

ΚΑ	Τίτλος	Περιγραφή	Διαμορφωθέντα προϋπολογισμού	Πίστωση	ΑΑΥ
10.6266.00 06	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης Δήμου	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης Δήμου	30.000,00	30.000,00	567/8-06-2015
10.7134.00 13	Άδειες χρήσης λογισμικών προγραμμάτων Δήμου	Άδειες Χρήσης προγράμματος	15.000,00	15.000,00	568/8-06-2015
ΣΥΝΟΛΟ:				45.000,00	

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε την άνω εισήγηση και έλαβε υπόψη της:

- Τις περιπτώσεις ε και δ της παραγράφου 1, του άρθρου 72, του Ν3852/2010
- Την με αριθμό 1/2015 Μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής
- Την με αριθμό 119/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την Έγκριση της μελέτης με τίτλου «Εργασία συντήρησης εφαρμογών λογισμικού Genesis, της εφαρμογής μισθοδοσίας και εφαρμογών παρακολούθησης οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού για το έτος 2015»
- Τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2015

μετά από διαλογική συζήτηση όπως αυτή κατεγράφη στα τηρούμενα ταυτάριθμα μαγνητοφωνημένα πρακτικά της Οικονομικής Επιτροπής

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Την κατάρτιση των όρων διακήρυξης για τη διενέργεια του διαγωνισμού για την «Εργασία συντήρησης εφαρμογών λογισμικού Genesis, της εφαρμογής μισθοδοσίας και εφαρμογών παρακολούθησης οικονομικών στοιχείων Δήμου Ωρωπού για το έτος 2015» ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ GENESIS, ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 36.585,37 ΕΥΡΩ Φ.Π.Α. 23%: 8.414,63 ΕΥΡΩ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 45.000,00 ΕΥΡΩ
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 18132/9-06-2015
Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο Δήμαρχος Ωρωπού

Προκηρύσσει **ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** με σφραγισμένες προσφορές με συμπλήρωση τιμολογίου σε **Ευρώ** και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά που συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης για κάθε ομάδα των προς παροχή συντηρήσεων ξεχωριστά (Α ή Β ομάδα) ή στο σύνολό τους (Α και

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής

ΑΔΑ:

Β' Ομάδα), με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη, συντήρηση και προμήθεια νέων εκδόσεων (release) του λογισμικού των εφαρμογών του προγράμματος GENESIS της εταιρείας SingularLogic (δημοτολόγιο, οικονομική διαχείριση κτλ), του προγράμματος της Μισθοδοσίας SHRMS της εταιρείας SingularLogic καθώς και υποστήριξης, διαχείρισης και ανάπτυξης λογισμικού IMDI (BI) για την διεύρυνση της παρακολούθησης της οικονομικής διαχείρισης του Δήμου & της εφαρμογής καταμέτρησης Ύδρευσης με χρήση PDA- Mobile Water (CPV 72267100-0).

ΑΡΘΡΟ 1° ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας, θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Π.Δ. 28/ΦΕΚ 1 τ.Α'/15-01-1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.»
- Του Ν. 2286/ΦΕΚ 19/τ. Α'/01-02-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- Του Ν. 3463/ΦΕΚ 114/τ.Α'/08-06-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- Του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/τ.Α'/23-12-2008) «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, και ιδιαίτερα την 13^η παράγραφο του άρθρου 20.
- Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/τ.Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις»
- Του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/τ.Α'/04-09-2009) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης»
- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α' /07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Του Ν. 3548/ΦΕΚ 68/τ.Α'/20-03-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- Της Υπουργικής Απόφασης 35130/739/ΦΕΚ 1291/τ. Β'/11-08-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
- Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 /τ.Α'/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
- Του Ν. 4013 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-09-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και τον Ν.4072/2012 (ΦΕΚ 86/τ.Α') Τροποποίηση
- Του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.
- Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
- Του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαραγράφο ΣΤ 20, του 1ου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ.Α'/07-04-2014), του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/08-08-2014), όπως τροποποιήθηκε με το 37ο Άρθρο του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α'/19-03-2015)

ΑΡΘΡΟ 2° ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής

ΑΔΑ:

Η δαπάνη της εργασίας έχει προϋπολογισθεί σε **45.000,00 ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%** και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου και πιο συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό του έτους 2015, βαρύνοντας την πίστωση τον Κωδικό Αριθμό 10.6266.0006 με τίτλο «Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης Δήμου» κατά 30.000,00 ευρώ και τον Κωδικό Αριθμό 10.7134.0013 με τίτλο «Άδειες Χρήσης προγράμματος» κατά 15.000,00 ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 3° ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

3.1 Τεύχη της παρούσας διακήρυξης είναι διαθέσιμα έως και 18/06/2015 από το Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού ή από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ωρωπού www.orospos.gov.gr.

3.2 Εφ' όσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται μία (1) τουλάχιστον ημέρα, πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

3.3. Για παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στον Δήμο Ωρωπού στο Γραφείο Προμηθειών Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Ωρωπού στο τηλέφωνο επικοινωνίας: 2295-3-20324, Fax: 2295-3-20384, αρμόδια υπάλληλος: Νίκη Αθανασοπούλου.

ΑΡΘΡΟ 4° ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημοτικό Κατάστημα, που βρίσκεται επί της Λεωφόρου Χαλκουτσίου 50, Τ.Κ.: 190 15 Σκάλα Ωρωπού, από την Επιτροπή Διαγωνισμού την **19/06/2015** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11:30 π.μ.**, κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

ΑΡΘΡΟ 5° ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Για την ανωτέρω εργασία, δεκτοί στο διαγωνισμό, γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

ΑΡΘΡΟ 6° ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος. Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (πλην του ISO) και να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης και θεώρησης από την ημέρα δημοσίευσης της διακήρυξης έως και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό είναι τα παρακάτω:

1. **Εγγυητική επιστολή** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης (πρωτότυπη)
2. **Πιστοποιητικό** του οικείου **επιμελητηρίου**, όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό, το είδος των εργασιών τους και η άσκησή του κατά το τρέχον έτος
3. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής

ΑΔΑ:

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

4. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης**, στον καταθέτοντα την προσφορά.
6. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, της 1/2015 μελέτης Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ωρωπού και των σχετικών με αυτές διατάξεων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
7. **Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για
 - α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - β) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - δ) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - ε) **αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

 - φυσικά πρόσωπα
 - ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - διαχειριστές Ε.Π.Ε
 - Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
8. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
Συγκεκριμένα:
Για τα φυσικά πρόσωπα:
Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
Για τα νομικά πρόσωπα:
Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης, ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία.
Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου.
9. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
 - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής

ΑΔΑ:

- Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
 - Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
 - Είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών τους υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών τους εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
10. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα πρέπει να **υποβάλλουν κατάσταση με τους φορείς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. όπου έχουν αναλάβει την εκτέλεση παρόμοιων εργασιών** κατά την τελευταία τριετία. Σε περίπτωση που δεν έχουν συνεργαστεί με φορείς κατά τα ανωτέρω, θα πρέπει να το αναφέρουν σε Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986.
 11. **Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης** εφόσον συντάσσεται κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, αλλιώς δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης και έντυπα Ε3, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό δημοπράτηση είδος, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.
 12. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/1986 για το χρόνο ισχύος της προσφοράς, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τον ζητούμενο.
 13. **Κατάσταση προσωπικού** Σε περίπτωση που οι καταστάσεις προσωπικού υποβάλλονται ηλεκτρονικά, εκτύπωση της κατάστασης υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.
 14. **Έγγραφο εξουσιοδότηση από την κατασκευάστρια εταιρεία των εφαρμογών SINGULAR LOGIC** ότι επιτρέπει στον συμμετέχοντα την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας – επέμβασης επί των εφαρμογών.
 15. **Βεβαίωση** από τη από την κατασκευάστρια εταιρεία των εφαρμογών SINGULAR LOGIC ότι ο συμμετέχων είναι **εξουσιοδοτημένος Singular Business Center**.
 16. **Πιστοποιητικό ISO 9001:2008** συναφές με το δημοπρατούμενο αντικείμενο.

ΓΕΝΙΚΑ

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του υπογράφοντος από αρμόδια αρχή.

Όσον αφορά την εξουσιοδότηση που αναφέρεται στην παράγραφο (5) υποβάλλεται σε δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, από αρμόδια αρχή, εφ' όσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο.

Όταν αφορά εταιρεία ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρεία.

Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την εταιρεία και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά τον νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής

ΑΔΑ:

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο συμμετέχων, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από αυτά που ζητούνται πιο πάνω ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του Ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του Ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από τη συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

Σε κάθε περίπτωση υποβολής ξενόγλωσσων εγγράφων, αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Διευκρινίζεται ότι τα ζητούμενα δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από το Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α., τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Δικαστήρια όλων των βαθμών κ.λπ., ως ορίζεται στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014, γίνονται δεκτά και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. **Ομοίως**, γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και λοιπά φωτοαντίγραφα κατά τα οριζόμενα στον Ν. 4250/2014.

Αν τα παραπάνω στοιχεία – δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, επιστρέφονται δε η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 7^ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

7.1 Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% επί της προεκτιμημένης αξίας εκτός Φ.Π.Α., σύμφωνα με την 1η παράγραφο εδάφιο α' του 157ου άρθρου του Ν.4281/2014, ήτοι ποσού ύψους **731,71** Ευρώ. Όταν η προσφορά καλύπτει μία ομάδα των προς προμήθεια ειδών, γίνεται δεκτή εγγύηση συμμετοχής, που καλύπτει το προαναφερόμενο ποσοστό 2% όχι επί του συνόλου του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, αλλά επί του μέρους αυτού, που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό των προς προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που προσφέρονται. Στην περίπτωση αυτή η κατακύρωση περιορίζεται για το μέρος των προς προμήθεια υπηρεσιών, που καλύπτει η εγγύηση.

7.2. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) μέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης, ήτοι θα ισχύει τουλάχιστον για 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, ο Δήμος Ωρωπού μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

7.3 Η εγγύηση πρέπει να εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής

ΑΔΑ:

παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

7.4 Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 28/1980.

7.5 Στην περίπτωση υποβολής γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Ωρωπού στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το περιεχόμενο της παρακαταθήκης πρέπει να αναφέρει ότι διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 28/1980.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

7.6 Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 8^ο ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

8.1 Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού, θα περιλαμβάνουν το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών ανά ομάδα.

8.2 Οι προσφορές με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές υποβάλλονται ως κάτωθι:

Υποβάλλεται ένας **ΚΥΡΙΩΣ** φάκελος (μία οντότητα συσκευασίας) καλά **σφραγισμένος**, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

α.- Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

β.- Τον πλήρη τίτλο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό, ως αναφέρεται στη διακήρυξη (**ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**)

γ.- Τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης (**18132/9-06-2015**)

δ.- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και τον τίτλο αυτού

ε.- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – συμμετέχοντος (επωνυμία, Α.Φ.Μ., Ταχ. Δ/νση, τηλέφωνα επικοινωνίας κ.τλ.)

και **περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους** («υποφακέλους») οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου

I. Επιμέρους Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 6 της παρούσας καθώς και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής εις απλούν σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας.

II. Επιμέρους Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει εις απλούν την τεχνική προσφορά ως αναφέρεται κατωτέρω.

Ο φάκελος περιέχει την τεχνική προσφορά δηλαδή την τεχνική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης, η υποδομή του διαγωνιζομένου, και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την απόδειξη της ικανότητας εκτέλεσης της εν λόγω εργασίας.

III. Επιμέρους Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και 1 (ένα) αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων, ως εξής:

α) Θα συνταχθεί **Τιμολόγιο Προσφοράς**, σύμφωνα με το τιμολόγιο της μελέτης, όπου η κάθε επιμέρους προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς σε μορφή πίνακα, όπου μόνο η συνολική τιμή προσφοράς, το αναλογούν ποσόν Φ.Π.Α. και τη τελική συνολική τιμή προσφοράς που προκύπτει από το άθροισμα των προηγούμενων δύο, θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ αριθμού και ολογράφως, σε κάθε περίπτωση, ισχύει το ολογράφως.

8.3 Σε περίπτωση που ο προσφέρων διαφωνεί με κάποιους όρους της διακήρυξης, πρέπει στην προσφορά του ρητά να αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται και να αναφέρει τους όρους που είναι διαφορετικοί από αυτούς της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν.

8.4 Προσφορά δύναται να είναι για το σύνολο των ζητούμενων Ομάδων Α & Β ή μόνο για την Ομάδα Α ή μόνο για την Ομάδα Β', κάθε άλλου είδους προσφορά υπηρεσιών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8.5 Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών δεν επιτρέπεται.

8.6 Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής

ΑΔΑ:

8.7 Οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, να προκύπτουν με σαφήνεια, να μην έχουν ξέσματα και σβησίματα, και να είναι στην ίδια μορφή με το τιμολόγιο και τον προϋπολογισμό της μελέτης.

8.8 Η τεχνική και οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει σε κάθε σελίδα τη μονογραφή του Υποψηφίου αναδόχου ή του εκπρόσωπού του ή του αντίκλητου για την κατάθεση της Προσφοράς, ενώ στην τελευταία σελίδα πρέπει εκτός από υπογραφή να φέρει και σφραγίδα της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

9.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

9.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα δύο μηνών.

Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 10^ο ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

10.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στον Δήμο εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Εντός του μισού του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται πριν από τον διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν, μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Υποβάλλεται στο πρωτόκολλο του Δήμου, κατά την διάρκεια του διαγωνισμού ή κατόπιν ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου και μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα της ανακοίνωσης. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

10.2 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

10.3 Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στον διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

ΑΡΘΡΟ 11^ο ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

11.1 Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται από το άρθρο 4, κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αυτό γράφεται στο πρακτικό της επιτροπής. Απαγορεύεται δε, για οποιονδήποτε λόγο η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου, εκτός εάν η παράδοση των προσφορών άρχισε πριν από τη λήξη αποδοχής των προσφορών και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

11.2 Μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση της επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από αυτήν η αποσφράγιση του φακέλου με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ κατά σειρά παράδοσής τους και γράφονται στο πρακτικό τα περιεχόμενα σε κάθε φάκελο περιληπτικά. Ο φάκελος που περιέχει την τεχνική και την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός του συμμετέχοντος που έχει γραφεί και στον φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Στη συνέχεια, η επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση αυτών που υποβάλλουν προσφορά σε πρακτικό.

11.3 Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα του διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής

ΑΔΑ:

συνεχίζεται μυστικά, ώστε να γίνει έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν θα αποκλεισθούν.

11.4 Εν συνεχεία, μετατρέπεται και πάλι η συνεδρίαση σε δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείσθηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους.

11.5 Ακολούθως, συνεχίζει η συνεδρίαση στην οποία, παρουσία των διαγωνιζομένων, γίνεται πρώτα η αποσφράγιση των τεχνικών και εν συνεχεία των οικονομικών προσφορών. Κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα να αποκλείσει κάποιον εκ των συμμετεχόντων λόγω ελλείπων στοιχείων ή τεχνικών στοιχείων που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της υπηρεσίας.

11.6 Κατά τη συνεδρίαση αυτή, η οποία δύναται να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετική ημέρα και ώρα, αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών και γράφονται οι τιμές στο πρακτικό του διαγωνισμού ανακοινωμένες μεγαλόφωνα.

11.7 Στη συνέχεια, ακολουθείται η σχετική νόμιμη διαδικασία για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει τον διαγωνισμό, αν κατά την κρίση της δεν εξυπηρετούνται τα συμφέροντα του Δήμου.

11.8 Ο ανάδοχος που προκύπτει από τη διαδικασία καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου και σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Εάν δεν προσέλθει μέσα σε αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από το Π.Δ. 28/1980 κυρώσεις.

11.9 Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, που πρωτοκολλείται αυθημερόν στο πρωτόκολλο του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 12° ΤΙΜΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

12.1 Η προσφερόμενη συνολική τιμή, αλλά και η τιμή μονάδος, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στην ολογράφως και αριθμητικώς προσφερόμενη τιμή λαμβάνεται υπόψη η ολογράφως.

12.2 Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

12.3 Επίσης ο ανάδοχος βαρύνεται με τη δαπάνη δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον τύπο (του αρχικού διαγωνισμού και τυχόν επαναλήψεων αυτού)

ΑΡΘΡΟ 13° ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

13.1 Εάν κατά την εκτέλεση της εργασίας, παρέστη ανάγκη μεταβολής των κατά τον προϋπολογισμό της συμβάσεως ποσοτήτων εργασιών ή προσθήκης νέων εργασιών, η απαιτούμενη τροποποίηση του προϋπολογισμού θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 του Π.Δ. 28/1980.

ΑΡΘΡΟ 14° ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

14.1 Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σε ποσοστό **πέντε επί τοις εκατό (5%)** επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.. Όταν ο ανάδοχος καλύπτει μία ομάδα των προς ανάθεση εργασιών, γίνεται δεκτή εγγύηση καλής εκτέλεσης, που καλύπτει το προαναφερόμενο ποσοστό 5% επί του μέρους συμβατικής αξίας, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α..

14.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 28/1980.

14.3 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσής της εγγυητικής στον Δήμο Ωρωπού, σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

14.4 Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15° ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα είναι συνταγμένες στην Ελληνική γλώσσα.

ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής

ΑΔΑ:

ΑΡΘΡΟ 16° ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου θα γίνεται σταδιακά, από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου, κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου στο όνομα του αναδόχου, βάσει της από αυτήν αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος των οικείων κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών από τον ανάδοχο και την υπογραφή των σχετικών βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή.

ΑΘΡΟ 17° ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία είναι τα παρακάτω:

Α. Το συμφωνητικό

Β. Η παρούσα διακήρυξη

Γ. Η οικονομική προσφορά

Δ. Η συνολική προσφορά του αναδόχου με όλα τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία

Ε. Η μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ωρωπού

ΑΡΘΡΟ 18° ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως 31/12/2015 και τίθεται εν ισχύ από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

ΑΡΘΡΟ 19°

Στην παρούσα προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της, η 1/2015 μελέτη που συνέταξε το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ωρωπού.

Ο Δήμαρχος
Θωμάς Δημ. Ρούσσης

Β. Την έγκριση των κάτωθι δαπανών, τη διάθεση των σχετικών πιστώσεων και την έγκριση των αντίστοιχων Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα ανά κωδικό αριθμό του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015:

ΚΑ	Τίτλος	Περιγραφή	Διαμορφωθέντα προϋπολογισμού	Πίστωση	ΑΑΥ
10.6266.00 06	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης Δήμου	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης Δήμου	30.000,00	30.000,00	567/8-06-2015
10.7134.00 13	Άδειες χρήσης λογισμικών προγραμμάτων Δήμου	Άδειες Χρήσης προγράμματος	15.000,00	15.000,00	568/8-06-2015
ΣΥΝΟΛΟ:				45.000,00	

Γ. Την εξουσιοδότηση του Δημάρχου για περαιτέρω ενέργειες.

Η Απόφαση αυτή πήρε αύξ. Αριθμό 171/2015.

Συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφεται.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**ΤΑ ΜΕΛΗ**

Θωμάς Δημ. Ρούσσης
Ακριβές απόσπασμα

Γαζβινιάν Ανδρέας
Βελτανιώτης Δημήτριος
Μαραβέλια – Σαρκίρη Αναστασία
Παπαγιάννης Γεώργιος
Δάβρης Στέφανος
Τσεκρεζής Χρήστος

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής
Επιτροπής
Θωμάς Δημ. Ρούσσης